

Φορέας:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	
Δ/ση:	N.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13-57400 ΣΙΝΔΟΣ
Τηλ/Fax:	2310586830 / 2310798143
e-mail:	sindos@echedoros.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.

Τύπος
Επιβεβαίωσης

A	B	Γ
X	X	

Σύστημα Διαχείρισης Έργων Δήμου

Διαδικασίες

Σύμφωνα με την Απόφαση 1258/ΕΥΣ-281 της Γ.Γ.Ε.Α. /ΥΠ.ΟΙ.Ο:
«Ρυθμίσεις για τη διαδικασία επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007 – 2013, μέχρι την έκδοση του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (μεταβατική περίοδος)»

την Εγκύκλιο 4670/ΕΥΣ-551 της Γ.Γ.Ε.Α. /ΥΠ.ΟΙ.Ο:
«Οδηγίες προς τις Ε.Υ.Δ. για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων περιόδου 2007 – 2013 για το διάστημα μέχρι την έναρξη της εφαρμογής του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (μεταβατική περίοδος)»

και την Υπουργική απόφαση 22867/ΕΥΘΥ 984 (ΦΕΚ 792Β'/8.6.2010):
«Ρυθμίσεις για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007 – 2013».

Σειρά Διαδικασιών:	ΕΔΔΕ-01	Έκδοση:	1^η
Προγραμματισμός Έργων -Ενεργειών (παρ. 3.2 της Εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)			

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01 Προγραμματισμός Έργων - Ενεργειών	Κωδικός:	ΕΔΔΕ-01
		Έκδοση:	1 ^η

Περιεχόμενα

Κωδικός Διαδ/σίας	Παράγρ. Εγκυκλ.	Τίτλος Διαδικασίας	Σελίδες
Δ.01-01	3.2.1	Κατάρτιση ετησίου προγράμματος δράσης	5
Δ.01-02	3.2.2	Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος δράσης και αναθεώρηση	4

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01 Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος δράσης	Κωδικός:	Δ.01-01
		Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο ορθολογικός προγραμματισμός των έργων (τεχνικών έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών)/ δράσεων, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική υλοποίησή τους και η βέλτιστη κατανομή των πόρων.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία κατάρτισης του «Ετήσιου Προγράμματος Δράσης» εφαρμόζεται για όλα τα τεχνικά έργα, τις μελέτες, τις προμήθειες, τις υπηρεσίες και τις δράσεις (τύπος επιβεβαίωσης Α, Β).

Οι δράσεις που εκτελούνται με ίδια μέσα προγραμματίζονται και αυτές, μέσω του «Ετήσιου Προγράμματος Δράσης» και του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.01-02: Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος δράσης και αναθεώρηση.
2. Η διαδικασία Δ.04-3.02: Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Ν. 3316/2005 - Προγραμματισμός των μελετών κατά το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3316/2005.
4. Εγγραφή της προμήθειας στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (άρθρο 2 Ν. 2286/1995), εφόσον απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο.
5. Ν. 3230/2004 «Σύστημα Διοίκησης με στόχους»

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 1 από 5
ΤΜΗΜΑ Π.Ο& ΤΠΕ	376 /2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01 Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος δράσης	Κωδικός:	Δ.01-01
		Έκδοση:	1^η

6. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου
7. Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Δήμου
8. Εγκύκλιος 45/2006 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 58939/25-10-2006)
9. Υ.Α 18183/2-4-2007 (ΦΕΚ 534 Β'/2007) «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με τη διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ759 Β') και τις τροποποιήσεις της (ΦΕΚ 1613Β'/2007, ΦΕΚ 19 Β'/ 2007, ΦΕΚ 699Β'/ 2008, ΦΕΚ 382Β' / 2011)
- 10.** Π.Δ 185/12-9-2007 (ΦΕΚ 221 Α') «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ 89/2011.
11. Εγκύκλιος 8/2008 ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π. 8910/12-2-2008) και υπ' αριθμ. Α.Π.15814 /13-3-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ «Διευκρινίσεις επί της Εγκυκλίου 8»
12. Υπ' αριθμ. Α.Π.70770/14-11-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης».
13. «Οδηγός κατάρτισης επιχειρησιακών προγραμμάτων», ΕΕΤΑΑ 2011
14. «Οδηγός κατάρτισης Ε.Π.Δ», ΕΕΤΑΑ 2009
15. Εγκύκλιος 16 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ11α/ο/12/74-Ω/11-8-2008: «Τροποποίηση Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary-CPV)

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 2 από 5
ΤΜΗΜΑ Π.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01 Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος δράσης	Κωδικός:	Δ.01-01
		Έκδοση:	1 ^η

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια υπηρεσία για την διενέργεια της παρούσας διαδικασίας είναι:

α) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού , Οργάνωσης , Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

5. Διαδικασία

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού , Οργάνωσης και ΤΠΕ , αποστέλλει σε όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου έγγραφο που συνοδεύεται από το έντυπο Ε01-01.02, «Προτάσεις έργων/δράσεων για Προγραμματισμό», με στόχο την εισήγηση προτάσεων για τον προγραμματισμό έργων/δράσεων για το επόμενο έτος.

Για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων , προηγείται η κοινοποίηση προς τις υπηρεσίες της λίστας ευκαιριών για χρηματοδότηση (Έντυπο Ε01-01.01)

2. Οι υπηρεσίες του Δήμου υποβάλλουν στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού , Οργάνωσης και ΤΠΕ εισηγήσεις για την ένταξη έργων και δράσεών τους στο «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης» του Δήμου. Οι εισηγήσεις (προτάσεις) υποβάλλονται με το έντυπο με κωδικό Ε01-01.02 «Προτάσεις έργων/δράσεων για Προγραμματισμό». Η εισήγηση περιλαμβάνει:

- διαπιστωμένες ανάγκες από τις υπηρεσίες του Δήμου,
- τυχόν ανάγκες προηγούμενων ετών που δεν έχουν υλοποιηθεί,
- αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου,
- τη σκοπιμότητα υλοποίησης του κάθε έργου/δράσης με αναφορά στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου
- τη γενική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου,
- τη γενική εκτίμηση του κόστους, τη δυνατότητα και τους πόρους χρηματοδότησης
- την προτεραιότητα,
- το εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα του έργου/δράσης και
- την εκτίμηση για το αν η υπηρεσία μπορεί να ανταποκριθεί με το δυναμικό που διαθέτει

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 3 από 5
ΤΜΗΜΑ Π.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01		Κωδικός: Δ.01-01
	Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος δράσης		Έκδοση: 1^η

3. Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού , Οργάνωσης και ΤΠΕ εξετάζει την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων και τη διασφάλιση των λοιπών πόρων (εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό κλπ.). Επίσης, εξετάζει τη συμβατότητα του έργου/δράσης με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου. Στη συνέχεια καταρτίζει στο έντυπο Ε01.01-03 το «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης» του Δήμου το οποίο υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
4. Η Εκτελεστική Επιτροπή καταρτίζει το προσχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης και το υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή.
5. Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών , σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και ΤΠΕ , ενσωματώνει στο σχέδιο του προϋπολογισμού το εγκεκριμένο «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης» και το υποβάλλει στη Οικονομική Επιτροπή.
6. Η Οικονομική Επιτροπή καταρτίζει και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο το σχέδιο του Προϋπολογισμού και το σχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.
7. Το Δημοτικό Συμβούλιο ψηφίζει τον Προϋπολογισμό και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.
8. Το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών υποβάλλει αίτημα για την ένταξη των προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία.
9. Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού , Οργάνωσης και ΤΠΕ καταρτίζει γενικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των έργων/ δράσεων που έχουν περιληφθεί στο «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης», με βάση το έντυπο Ε01-01.04 «Γενικό Χρονοδιάγραμμα Έργων/Δράσεων» και καθορίζει τους απαιτούμενους πόρους, λαμβάνοντας υπόψη το μηνιαίο πρόγραμμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού του «Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης» του Δήμου.

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 4 από 5
ΤΜΗΜΑ Π.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01 Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος δράσης	Κωδικός:	Δ.01-01
		Έκδοση:	1^η

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
E01-01.01	Λίστα ευκαιριών συγχρηματοδότησης έργων/δράσεων
E01-01.02	Προτάσεις έργων /δράσεων για προγραμματισμό
E01-01.03α	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης συνολικό
E01-01.03β	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης υπηρεσιών
E01-01.04	Γενικό Χρονοδιάγραμμα έργων/δράσεων
Αρχεία	
A01-01.01	Φάκελος ευκαιριών για χρηματοδότηση
A01-01.02	Φάκελος προτάσεων έργων/δράσεων
A01-01.03α	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης συνολικό
A01-01.03β	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης υπηρεσιών
A01-01.04	Γενικό Χρονοδιάγραμμα έργων/δράσεων

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 5 από 5
ΤΜΗΜΑ Π.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</u> Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος δράσης και αναθεώρηση		Κωδικός: Δ.01-02
			Έκδοση: 1^η

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η αξιολόγηση, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, της πορείας του «Ετήσιου Προγράμματος Δράσης». Εφόσον από την αξιολόγηση προκύπτουν αποκλίσεις που επιβάλλουν την αναθεώρηση, θα πρέπει ο φορέας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται υποχρεωτικά για όλα τα έργα/δράσεις.

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.01-01: Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.
2. Η διαδικασία Δ.04-3.02: Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Ν.3316/2005- Προγραμματισμός των μελετών κατά το άρθρο 4 παρ. 1
4. Εγγραφή της προμήθειας στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (άρθρο 2 Ν. 2286/1995), εφόσον απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο.
5. Ν. 3230/2004 «Σύστημα Διοίκησης με στόχους»
6. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου
7. Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Δήμου
8. Εγκύκλιος 45/2006 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Α.Π. 58939/25-10-2006) «Επιχειρησιακά προγράμματα ΟΤΑ»
9. Υ.Α 18183/2-4-2007 (ΦΕΚ 534 Β'/2007) «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 1 από 4
ΤΜΗΜΑ Π.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01		Κωδικός: Δ.01-02
	Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος δράσης και αναθεώρηση		Έκδοση: 1^η

Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με τη διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ759 Β') και τις τροποποιήσεις της (ΦΕΚ 1613Β'/2007, ΦΕΚ 19 Β'/ 2007, ΦΕΚ 699Β'/ 2008, ΦΕΚ 382Β' / 2011)

10. Π.Δ 185/12-9-2007 (ΦΕΚ 221 Α') «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ 89/2011.
11. Εγκύκλιος 8/2008 ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π. 8910/12-2-2008) και υπ' αριθμ. Α.Π.15814 /13-3-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ «Διευκρινίσεις επί της Εγκυκλίου 8»
12. Υπ' αριθμ. Α.Π.70770/14-11-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης».
13. «Οδηγός κατάρτισης επιχειρησιακών προγραμμάτων» , ΕΕΤΑΑ 2011
14. «Οδηγός κατάρτισης Ε.Π.Δ» , ΕΕΤΑΑ 2009
15. Εγκύκλιος 16 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ11α/ο/12/74-Ω/11-8-2008: «Τροποποίηση Κοινού Λεξιλογίου Δημόσιων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary-CPV)

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια υπηρεσία για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας είναι :

- α) Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και ΤΠΕ

5. Διαδικασία

1. Το «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης» του Δήμου παρακολουθείται και εξετάζεται από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης ,ΤΠΕ ως προς την υλοποίησή του ανά τακτά χρονικά διαστήματα που έχουν οριστεί κατά την κατάρτιση του «Ετησίου Προγράμματος Δράσης» με σχετική απόφαση Δημάρχου. Τα στοιχεία της παρακολούθησης αποτυπώνονται σε πίνακα εφαρμογής excel σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 2 από 4
ΤΜΗΜΑ Τ.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01 Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος δράσης και αναθεώρηση		Κωδικός: Δ.01-02
			Έκδοση: 1^η

2. Σε περίπτωση που εντοπίζονται αποκλίσεις, ο προγραμματισμός αναθεωρείται και σχεδιάζονται οι απαιτούμενες ενέργειες.
3. Η πρόταση για τροποποίηση του προγράμματος ακολουθεί την ίδια διαδικασία με την αρχική έγκριση του. Τροποποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης γίνεται ανά τρίμηνο και μπορεί να προκύψει από :
 - Ανάγκη ένταξης νέων έργων/δράσεων
 - Οριστική ένταξη έργων σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα
 - Αλλαγή χρονοπρογραμματισμού/ προτεραιοτήτων έργων/δράσεων
 - Κατάργηση έργων/δράσεων

Οι προτάσεις τροποποίησης υποβάλλονται στην Εκτελεστική Επιτροπή και στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και ΤΠΕ.
4. Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών ακολουθεί τη νόμιμη διαδικασία τροποποίησης του Προϋπολογισμού με βάση το τροποποιημένο «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης».
5. Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, ΤΠΕ ενημερώνει το «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης» (έντυπο Ε01-01.03α) με την επέλθουσα τροποποίηση.
6. Ο υπεύθυνος του κάθε έργου, όταν υπάρχουν μεταβολές των χαρακτηριστικών του στο πλαίσιο των τροποποιήσεων του «Ετήσιου Προγράμματος Δράσης», ενημερώνει την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενου έργου.

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός Περιγραφή

Έντυπα

Ε01-01.03α Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης συνολικό

Αρχεία

Α01-01.03α Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης συνολικό

Α01.01.05 Απόφαση Δημάρχου για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος για την σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης του

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 3 από 4
ΤΜΗΜΑ Τ.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01 Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος δράσης και αναθεώρηση	Κωδικός:	Δ.01-02
		Έκδοση:	1 ^η

Ε.Π.Δ

A.01.01.06 Αρχείο excel για την παρακολούθηση του Ε.Π.Δ του Δήμου

Σύνταξη	Έγκριση	Ημ/νία	Σελ. 4 από 4
ΤΜΗΜΑ Τ.Ο & ΤΠΕ	376/2013	27.11.2013	