



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΥΤΣ: GR122
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
Τ.Κ. 57400 Σίνδος.
Πληροφορίες: Σταματίου Ιωάννης
Τηλ.: 2313-300-548
Fax: 2310-586-849
E-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -
ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ)
ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ :
ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

Π Ρ Ο Μ Η Θ Ε Ι Α
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ – ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **8.064,41 €**
Φ.Π.Α. 24% : **1.935,46 €**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : **9.999,87 €**

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **9.999,87 €**
ΤΑΚΤΙΚΑ – ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

Κ.Α.: 02.10.6614.001, 02.20.6614.001, 02.30.6614.001, 02.40.6614.001.

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Ειδικοί και Γενικοί Όροι για την Εκτέλεση της Σύμβασης
5. Διακήρυξη
6. Περίληψη Διακήρυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝUTS: GR122
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
Τ.Κ. 57400 Σίνδος.
Πληροφορίες: Σταματίου Ιωάννης
Τηλ.: 2313-300-548
Fax: 2310-586-849
E-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -
ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ)
ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ :
ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την προμήθεια αυτή, προβλέπεται να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα, με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, σε **γραφική ύλη – είδη (μικροαντικείμενα) γραφείου**, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει, ενδεικτικά, προϋπολογισθεί στο ποσό των **9.999,87** Ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%. Θα καλυφθεί από ΤΑΚΤΙΚΑ – ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ και ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ και θα βαρύνει τους Κ.Α.: **02.10.6614.001, 02.20.6614.001, 02.30.6614.001, 02.40.6614.001** του Προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα για το έτος 2016 και τους αντίστοιχους Κ.Α. του 2017, εφόσον τα υπό προμήθεια είδη δεν παραληφθούν εντός του 2016.

Σίνδος, 20/07/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαγρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΥΤΣ: GR122
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
Τ.Κ. 57400 Σίνδος.
Πληροφορίες: Σταματίου Ιωάννης
Τηλ.: 2313-300-548
Fax: 2310-586-849
E-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -
ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ)
ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ :
ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) **ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

CPV: 30192000-1

1. Γομολάστιχες δίχρωμες, απαλές στο χαρτί, ώστε να μην προκαλούνται φθορές. Κατάλληλες για μολύβι και στυλό.
2. Διορθωτικά στυλό 20 ml με μπίλια κατάλληλα για λεπτομερείς διορθώσεις ,με συνεχή ροή για γρήγορη διόρθωση και χωρίς διαλύτες.
3. Διορθωτικά ταινίας τύπου mouse 4 mm κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού, ικανά για λεπτομερείς διορθώσεις που δεν φαίνονται στις φωτοτυπίες.
4. Κόλλες ρευστές σωληνάριο 20 cc, γενικής χρήσης ιδανική για όλες τις επιφάνειες.
5. Κόλλες στίκ 10 γρ. Κατάλληλες για όλες τις χάρτινες επιφάνειες.
6. Μαρκadόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού , χωρίς να μουτζουρώνει διαθέσιμοι σε 4 φωσφορούχα χρώματα (κίτρινο, πράσινο , πορτοκαλί, ροζ).
7. Μαρκadόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με σφηνοειδή μύτη 1 – 5 mm, διαθέσιμοι σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο).
8. Μελάνη για ταμπόν 32 γρ. Μπλε.
9. Μολύβια γραφίτη ξύλινα μαύρα σκληρότητας HB.
10. Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,5 mm.
11. Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,7 mm.
12. Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,5 mm σκληρότητας HB κουτί 10 τεμ.
13. Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,7 mm σκληρότητας HB κουτί 10 τεμ.
14. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή 0,7 mm και κλιπ διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.

15. Στυλό διάρκειας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι 1,0 mm διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
16. Ξύστρες ξύλινων μολυβιών μεταλλικές.
17. Ταμπόν σφραγίδων πλαστικά μεγάλα 7x11 cm, μπλε.
18. Χάρακες από διαφανές πλαστικό 50 cm.
19. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 (κουτί 100 τεμ.).
20. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (κουτί 100 τεμ.).
21. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 8 (κουτί 50 τεμ.).
22. Συνδετήρες συραπτικού 2000/64 κουτί.
23. Συνδετήρες συραπτικού 1000/126 (24/6) κουτί.
24. Λάστιχα χοντρά σακουλάκι. Νο 10, 1 Kg.
25. Κλιπ μαύρα 19 mm. Κουτί 12 τεμ.
26. Κλιπ μαύρα 32 mm. Κουτί 12 τεμ.
27. Κλιπ μαύρα 41 mm. Κουτί 12 τεμ.
28. Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων σε πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά, διαστάσεων περίπου 9x9 cm.
29. Ανταλλακτικά κύβων 400 φ. Διαστάσεων περίπου 9x9 cm.
30. Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων, τύπου post it, ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm. Χρώματος κίτρινου , 100 φύλλων.
31. USB Stick χωρητικότητας 8GB.
32. DVD – R 4,7 GB για H/Y αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα εγγραφής από X4 – X8 με λεπτή θήκη, το τεμ.
33. CD – R 80 min 700 MB για H/Y αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X2 – X52 με λεπτή θήκη, το τεμ.
34. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 5x32 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
35. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
36. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 5x20 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
37. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x20 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
38. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A3, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.

39. Συρραπτικά για σκληρή λειτουργία 100 φύλλων, επιτραπέζια, βαρέως τύπου, με οδηγό.
40. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 64 αριθμ., συρραφής 15 φύλλων.
41. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 24 αριθμ., συρραφής 25 φύλλων.
42. Συρραπτική μηχανή για συρραφή έως και 160 φύλλων.
43. Αποσυρραπτικό γραφείου χειρός ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.
44. Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων A4, τύπου πρεσπάν, με λάστιχο και αυτιά σε διάφορα χρώματα.
45. Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων A4, τύπου μανίλα, με αυτιά σε διάφορα χρώματα.
46. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 3x32x26 για έγγραφα A4.
47. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 5x32x26 για έγγραφα A4.
48. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 8x32x26 για έγγραφα A4.
49. Φάκελος αρχείου με αυτιά & κορδόνια με ράχη 12 cm και ύψος 37 cm.
50. Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διαφανές εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστον 150 φύλλα και διατίθεται σε διάφορους χρωματισμούς.
51. Ντοσιέ εγγράφων A4, τύπου μανίλα, με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων σε διάφορα χρώματα.
52. Ζελατίνα πολύτρυπη A4, για ντοσιέ και αρχειοθέτηση εγγράφων με άνοιγμα επάνω, πακέτο 100 τεμαχίων.
53. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό 5 θεμάτων σε A4.
54. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό 10 θεμάτων σε A4.
55. Ζελατίνα τύπου Γ. Διπλή ζελατίνα που διαθέτει άνοιγμα από πάνω και στο πλάι διαθέσιμη σε διάφορα διαφανή χρώματα συσκευασίας των 100 τεμ.
56. Μικρό διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης 8 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό, για ακριβές τρύπημα.
57. Μεγάλο διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης πάνω 35 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό, για ακριβές τρύπημα.
58. Μεγάλα κοπτίδια πλαστικά με κουμπί ασφαλείας.
59. Λεπίδες, ανταλλακτικές, για μεγάλα κοπτίδια, (10 τεμ.)
60. Ψαλίδια 17 cm., υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό.
61. Σφραγίδες στρογγυλές, ξύλινες.
62. Σφραγίδες 3 γραμμών, αυτομελανούμενες.
63. Σφραγιδοστάτης 12 σφραγίδων.
64. Πίνακες ανακοινώσεων φελλού 40x60 cm, με ξύλινο πλαίσιο.
65. Λευκή κολλητική ταινία, γαλακτούχα, πολύ καλής ποιότητας, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία. Δεν εμφανίζεται πάνω στις φωτοτυπίες και δεν κιτρινίζει με την πάροδο του χρόνου.
66. Ταινίες συσκευασίας με κόλλα, ρολό περίπου 60 m, χρώματος καφέ, πλάτους 50 mm.
67. Μηχανή συσκευασίας από μέταλλο για αδιάκοπη χρήση.
68. Βάσεις κολλητικών ταινιών, τύπου σελοτέιπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές, ώστε να μην μετακινούνται κατά την χρήση τους. Κατάλληλες για όλες τις διαστάσεις κολλητικών ταινιών.
69. Θήκη περιοδικών πτυσσόμενη, από ανθεκτικό χαρτόνι, για αρχειοθέτηση εγγράφων. Με τρύπα στη ράχη για εύκολη πρόσβαση και χώρο για αναγραφή του περιεχομένου, σε ποικιλία χρωμάτων.
70. Αριθμομηχανή με χαρτί, 12 ψηφίων, σε οθόνη LCD και ταχύτητας μονόχρωμης εκτύπωσης 1,4 σειρές/δευτερόλεπτο. Θα διαθέτει μεταλλική βάση ρολού χαρτοταινίας 50 mm και δυνατότητα τροφοδοσίας μπαταρίας & ηλιακή. Τα

- πλήκτρα θα είναι πλαστικά, τύπου υπολογιστή, θα διαθέτει πλήκτρο διόρθωσης, πλήκτρο διπλού μηδενικού και πλήκτρο υπολογισμού του ΦΠΑ.
71. Μολυβοθήκη μεταλλική.
 72. Θήκη μικροαντικειμένων γραφείου, επιτραπέζια μεταλλική με χωρίσματα, που έχουν διαστάσεις ικανές να χωράνε μολύβια, στυλό, γόμα, χάρακα, ψαλίδι, ξύστρα, συρραπτικό και ανταλλακτικά του, συνδετήρες, καρφίτσες κλπ.
 73. Καλάθι αχρήστων, μεταλλικό κυλινδρικό 12–18 lt.
 74. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 80 έως και 100 φύλλα.
 75. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 160 έως και 200 φύλλα.
 76. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 320 έως και 360 φύλλα.
 77. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, διαστάσεων 30x44 cm.
 78. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, διαστάσεων 18x26 cm.
 79. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 16,5x23 cm.
 80. Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (stickers), κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές ink jet και laser jet, διαστάσεων 70x42.4 mm (21 αυτοκόλλητα/σελίδα σε συσκευασία 100 σελίδων).
 81. Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες διαφόρων διαστάσεων σε πακέτο 40 φύλλων.
 82. Αυτοκόλλητες διαφανείς πλαστικές θήκες (label holders), διαστάσεων 3x7 cm.
 83. Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο.
 84. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σε διάφορα χρώματα, κατάλληλοι για αρχειοθέτηση σημειώσεων και γρήγορη εύρεση τους.
 85. Σφραγίδα ημερομηνιών, με ελληνικούς χαρακτήρες. Θα περιέχει 2 σειρές αριθμών από 0-9, μια σειρά των 12 μηνών και μια σειρά ετών.
 86. Χαρτοταινία ταμειακή μηχανής, μονόφυλλη, διαστάσεων 57x60.
 87. Ράχη βιβλιοδεσίας 3 mm, ικανή για τη βιβλιοδεσία περίπου 30 φύλλων.
 88. Ράχη βιβλιοδεσίας 6 mm, ικανή για τη βιβλιοδεσία περίπου 60 φύλλων.
 89. Σπρέυ καθαρισμού Η/Υ.
 90. Σπρέυ καθαρισμού οθόνης Η/Υ.
 91. Χρωματιστές πινέζες.
 92. Ημερολόγιο πλάνο, επιτραπέζιο, διαστάσεων 35x50 cm.
 93. Ημερολόγιο – ατζέντα, σπιράλ, ημερήσιο, διαστάσεων 17x24 cm.
 94. Ημερολόγιο – ατζέντα, σπιράλ, δετό, διαστάσεων 17x24 cm.
 95. Επιτραπέζιο ημερολόγιο – ημεροδείκτες. Ημεροδείκτες πλήρες σετ, που περιλαμβάνει: βάση ημερολογίου επιτραπέζια & ημερολόγιο του τρέχοντος έτους.
 96. Ανταλλακτικά ημεροδεικτών επιτραπέζιων ημερολογίων.
 97. Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης χαρτόκουτες διαστάσεων 66x31x40 εκ., με καπάκι από χαρτόνι, για τις ανάγκες αρχειοθέτησης υλικού των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.

Σίνδος, 20/07/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαγρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
 ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΥΤΣ: GR122
 Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 Τ.Κ. 57400 Σίνδος.
 Πληροφορίες: Σταματίου Ιωάννης
 Τηλ.: 2313-300-548
 Fax: 2310-586-849
 E-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -
ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ)
ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ :
 ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
 ΠΟΡΟΙ &
 ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Γόμα δίχρωμη	0,35	10	3,50
2	Διορθωτικά στυλό 20 ml με μπίλια	1,57	40	62,80
3	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	1,66	40	66,40
4	Κόλλες ρευστές σωλ. 20 cc	0,48	8	3,84
5	Κόλλες στίκ 10 γρ.	0,35	10	3,50
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	0,42	80	33,60
7	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	0,57	20	11,40
8	Μελάνη για ταμπόν 32 γρ. μπλε	0,26	20	5,20
9	Μολύβια ξύλινα	0,33	20	6,60
10	Μολύβια μηχανικά 0,5	0,90	3	2,70

16PROC005249795 2016-10-17

11	Μολύβια μηχανικά 0,7	0,90	3	2,70
12	Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,5	0,40	10	4,00
13	Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,7	0,40	10	4,00
14	Στυλό διαρκείας 0,7	0,90	700	630,00
15	Στυλό διαρκείας 1,0	0,90	20	18,00
16	Ξύστρες μεταλλικές	0,35	8	2,80
17	Ταμπόν σφραγίδων πλαστικά μεγάλα μπλε	0,80	40	32,00
18	Χάρακες πλαστικοί 50 εκατ.	0,60	8	4,80
19	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	0,30	300	90,00
20	Συνδετήρες Νο 5(κουτί 100 τεμ.)	0,47	80	37,60
21	Συνδετήρες Νο 8 (κουτί 50 τεμ.)	1,10	40	44,00
22	Συνδετήρες συραπτικού 2000/64 κουτί	0,20	400	80,00
23	Συνδετήρες συραπτικού 1000/126 (24/6) κουτί	0,35	400	140,00
24	Λάστιχα σακουλάκι Νο 10	9,33	8	74,64
25	Κλίπ μαύρα 19 χιλ. κουτί	0,35	100	35,00
26	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. κουτί	0,82	100	82,00
27	Κλίπ μαύρα 41 χιλ. κουτί	1,35	60	81,00
28	Κύβοι σημειώσεων	1,90	50	95,00
29	Ανταλλακτικά κύβων 400 φ.	0,85	80	68,00
30	Χαρτάκια τύπου post it 75 X 75	0,65	400	260,00
31	USB Stick 8GB	7,00	10	70,00
32	DVD – R 4,7 GB	0,70	50	35,00

16PROC005249795 2016-10-17

33	CD – R 80 min 700 MB	0,50	50	25,00
34	Κλασέρ πλαστ/να 5X32 A4	1,96	50	98,00
35	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 A4	1,80	600	1.080,00
36	Κλασέρ πλαστ/να 5X20 A4	1,96	20	39,20
37	Κλασέρ πλαστ/να 8X20 A4	1,96	20	39,20
38	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 A3	3,55	20	71,00
39	Συρραπτικά επιτραπέζια 100 φύλλων	26,40	2	52,80
40	Συρραπτικά γραφείου τύπου 64	12,00	40	480,00
41	Συρραπτικά γραφείου τύπου 24	9,60	40	384,00
42	Συρραπτική μηχανή για συρραφή έως και 160 φύλλων	60,50	1	60,50
43	Αποσυρραπτικά γραφείου	1,62	30	48,60
44	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο A4	0,40	500	200,00
45	Χάρτινοι φάκελοι με αυτιά A4	0,22	100	22,00
46	Φάκελοι κουτί λάστιχο 3 X 32 X 26	1,73	80	138,40
47	Φάκελοι κουτί λάστιχο 5 X 32 X 26	1,73	80	138,40
48	Φάκελοι κουτί λάστιχο 8 X 32 X 26	1,73	80	138,40
49	Φάκελος με αυτιά & κορδόνια	2,08	100	208,00
50	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	0,22	100	22,00
51	Ντοσιέ με έλασμα	0,26	100	26,00
52	Ζελατίνα πολύτρυπη A4 - Πακέτο	1,51	300	453,00
53	Διαχωριστικό πλαστικό 5 θεμάτων	0,44	20	8,80
54	Διαχωριστικό πλαστικό 10 θεμάτων	0,77	20	15,40

16PROC005249795 2016-10-17

55	Ζελατίνα τύπου Γ	6,27	50	313,50
56	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μικρό	2,92	6	17,52
57	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μεγάλο	10,13	6	60,78
58	Κοπίδια μεγάλα	0,44	4	1,76
59	Λεπίδες για κοπίδια	1,19	8	9,52
60	Ψαλίδια 17 εκατ.	1,20	8	9,60
61	Σφραγίδες στρογγυλές	19,25	8	154,00
62	Σφραγίδες 3 γραμμών	12,76	22	280,72
63	Σφραγιδοστάτης 12 σφραγίδων	4,60	2	9,20
64	Πίνακες ανακοινώσεων φελλού 40X60	4,00	1	4,00
65	Κολλητική ταινία γαλακτούχα	0,92	40	36,80
66	Ταινίες συσκευασίας καφέ 50 χιλ.	0,85	10	8,50
67	Μηχανή συσκευασίας	4,70	1	4,70
68	Βάση σελοτέιπ	1,94	8	15,52
69	Θήκη περιοδικών χάρτινη	0,70	50	35,00
70	Αριθμομηχανές με χαρτί	28,46	1	28,46
71	Μολυβοθήκη	2,20	4	8,80
72	Θήκη μικροαντικειμένων γραφείου	4,00	4	16,00
73	Καλάθι αχρήστων	4,00	2	8,00
74	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικά με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 80 έως 100 φύλλα	0,08	30	2,40
75	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικά με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 160 έως 200 φύλλα	0,22	80	17,60
76	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικά με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 320 έως 360 φύλλα	0,29	80	23,20

16PROC005249795 2016-10-17

77	Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες διαστάσεων 30x44 cm	0,51	12	6,12
78	Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες διαστάσεων 18x26 cm	0,25	10	2,50
79	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 16,5x23 cm	0,06	20	1,20
80	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (stickers) διαστάσεων 70 x 42,4 mm. 21 αυτοκόλλητα/σελίδα (100 σελίδες)	7,70	40	308,00
81	Αυτοκόλλητες ετικέτες διαφόρων διαστάσεων (40 φύλλα)	1,10	20	22,00
82	Αυτοκόλλητα, διαφανή πλαστικά, label holders, διαστάσεων 3 x 7 cm	0,30	10	3,00
83	Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο	4,60	8	36,80
84	Σελιδοδείκτες	0,60	15	9,00
85	Σφραγίδα ημερομηνιών	4,32	4	17,28
86	Χαρτοταινία ταμειακής αριθμομηχανής	0,35	2	0,70
87	Ράχη βιβλιοδεσίας για θερμοκόλληση 3mm	0,22	15	3,30
88	Ράχη βιβλιοδεσίας για θερμοκόλληση 6mm	0,25	15	3,75
89	Σπρέυ καθαρισμού H/Y	3,50	3	10,50
90	Σπρέυ καθαρισμού οθόνης H/Y	3,50	3	10,50
91	Πινέζες χρωματιστές	0,40	10	4,00
92	Ημερολόγιο-Πλάνο 35 x 50	3,50	8	28,00
93	Ατζέντα-ημερολόγιο σπυράλ διαστάσεων 17 x 24 cm	6,90	1	6,90
94	Ημερολόγιο-ατζέντα ημερήσιο δετό διαστάσεων 17 x 24 cm	6,25	2	12,50
95	Ημεροδείκτες	3,30	10	33,00
96	Ανταλλακτικά ημεροδεικτών επιτραπέζιων ημερολογίων	0,90	40	36,00
97	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης	11,00	55	605,00

16PROC005249795 2016-10-17

			ΣΥΝΟΛΟ	8.064,41
			Φ.Π.Α.	1.935,46
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.999,87

Το ποσό θα επιβαρύνει τους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του 2016 και τους αντίστοιχους του 2017:

1. 02.10.6614.001: 6.000,00 €
2. 02.20.6614.001: 1.000,00 €
3. 02.30.6614.001: 2.000,00 €
4. 02.40.6614.001: 999,87 €

Σίνδος, 20/07/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαγρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
 ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΝUTS: GR122
 Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 Τ.Κ. 57400 Σίνδος.
 Πληροφορίες: Σταματίου Ιωάννης
 Τηλ.: 2313-300-548
 Fax: 2310-586-849
 E-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -
ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ)
ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ :
 ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
 ΠΟΡΟΙ &
 ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα διαδικασία αφορά την προμήθεια «**γραφικής ύλης – ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.

Η δαπάνη της προμήθειας συμπεριλαμβάνει και προϋποθέτει τη μεταφορά και παράδοση των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δέλτα.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με βάση τους όρους της διακήρυξης που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της και ενώπιον της αρμόδιας για γνωμοδότηση επιτροπής του Ν. 4412/2016.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε **8.064,41 €** χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι **9.999,87 €** με το Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. **02.10.6614.001**, **02.20.6614.001**, **02.30.6614.001**, **02.40.6614.001** του προϋπολογισμού του 2016 και τους αντίστοιχους του 2017, εφόσον τα υπό προμήθεια είδη δεν παραληφθούν εντός του 2016.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

Α. τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016.
2. Του Ν. 2286/95 περί προμηθειών δημόσιου τομέα και συναφών θεμάτων.
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Του Ν. 3536/2007.
5. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/ 26.3.2014).
6. Του Ν 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία

92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

7. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

8. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107) περί «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

9. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

Β. Την υπ' αριθ. .../2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές, καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού, ο τρόπος εκτέλεσης, επιλέχθηκε το κριτήριο ανάθεσης και διατέθηκε η πίστωση.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία προμήθειας

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

- α) Σύμβαση
- β) Διακήρυξη
- γ) Προσφορά
- δ) Προϋπολογισμός
- ε) Ειδικοί και γενικοί όροι
για την εκτέλεση της σύμβασης
- στ) Τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 4ο : Σύναψη Σύμβασης

Ο Δήμος Δέλτα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, θα κοινοποιήσει αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο του 105 του Ν. 4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και

η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Εκτός αν ο ανάδοχος επικαλεστεί και αποδείξει έλλειψη υπαιτιότητας. Κατά της απόφασης χωρεί ένσταση, η οποία αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης. Επί της ενστάσεως αποφασίζει ρητά η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Σε κάθε περίπτωση, η έκδοση της απόφασης αυτής αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας ανάθεσης. Αν η ένσταση απορριφθεί, οριστικοποιείται η έκπτωση του αναδόχου. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη με τα οποία θα προμηθεύσει το Δήμο Δέλτα θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Ο Δήμος Δέλτα διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Εφόσον από τη χρήση του ακατάλληλου υλικού επήλθε φθορά σε περιουσιακό στοιχείο του Δήμου Δέλτα, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε το ακατάλληλο προϊόν.

Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Άρθρο 5^ο : Γενικές Αρχές κατά την Εκτέλεση των Συμβάσεων

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 6ο : Εγγύηση

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε συνοπτικό διαγωνισμό.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και τον τίτλο της σύμβασης,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η μη προσκόμιση εγγυήσεως σύμφωνα με τα ανωτέρω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με

άρνηση αυτού για την συνομολογήση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις.

Ο Δήμος Δέλτα θα επικοινωνήσει με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 7ο: Προσφερόμενη Τιμή και Πληρωμή

Για τα προς προμήθεια είδη η τιμή σε ευρώ που περιλαμβάνεται στην προσφορά του προμηθευτή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η τιμή των προς προμήθεια υλικών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α., για παράδοση των υλικών στον τόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνεται με την εξόφληση του 100 % της συμβατικής αξίας κάθε τμηματική παράδοσης μετά από την οριστική παραλαβή των υλικών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016.

Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Άρθρο 8ο: Χρόνος και τρόπος παραδόσεως.

Η παραλαβή και ο χρόνος παραδόσεως των ειδών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208 και 209 του Ν. 4412/2016.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά στην αποθήκη του Δήμου Δέλτα στη Νέα Μαγνησία, κατόπιν αιτήματος της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες της. Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιείται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή έγγραφης εντολής παραγγελίας από το Δήμο Δέλτα, σε εργάσιμες μέρες και ώρες, ώστε να γίνεται η καταμέτρηση από την επιτροπή παραλαβής.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού

χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Αν το υλικό φορτωθεί- παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Κατά την εκφόρτωση κάθε αποστολής θα διενεργείται ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την επιτροπή παραλαβής, η οποία έχει συσταθεί από το Δήμο. Κατά την παραλαβή καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η επιτροπή αυτή καταμετρά λεπτομερώς τις ποσότητες των υλικών που παραδίδονται, τα συνοδευτικά έγγραφα και ελέγχει τη συμφωνία αυτών με την προμήθεια και τη συγγραφή υποχρεώσεων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των υπό παραλαβή υλικών γίνεται με μακροσκοπική εξέταση σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Μετά από την ολοκλήρωση του ελέγχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό,
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- γ) να απορρίψει το υλικό.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Άρθρο 9ο : Ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10ο : Πλημμελής κατασκευή

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με όσα επιβάλουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της συγκεκριμένης μελέτης.

Εάν τα υπό προμήθεια υλικά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν παρέκκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Σίνδος, 21/08/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαγρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΙΔΩΝ
(ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Α.Π.: 29487/17-10-2016

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ:

ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
& ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο: 18/2016

Ο Δήμαρχος του Δήμου Δέλτα προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την προμήθεια **«γραφικής ύλης – ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου» (CPV: 30192000-1)** για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **9.999,87 €** (μαζί με το Φ.Π.Α. 24%).

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από Ίδιους Πόρους και Ανταποδοτικά.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δέλτα, στην πλατεία Δημοκρατίας, στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, στις **01-11-2016** ημέρα **Τρίτη**, ώρα **10:00 π.μ.** (ώρα λήξης παράδοσης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών.

Οι προσφορές θα αφορούν το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών και θα κατατεθούν στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, όπως προβλέπεται από τη διακήρυξη, στον παραπάνω χρόνο και τόπο, συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα. Στις προσφορές θα αναφέρεται η τιμή των προσφερόμενων ειδών σε Ευρώ, με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α..

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται τμηματικά στην αποθήκη του Δήμου Δέλτα στη Ν. Μαγνησία Θεσσαλονίκης (Κωδικός NUTS GR122).

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό επάγγελμα, σχετικό με την προκηρυχθείσα προμήθεια εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να δοθούν από τα γραφεία του Δήμου Δέλτα (Γραφείο Προμηθειών), Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 57400. Κωδικός NUTS GR122. Αρμόδιος υπάλληλος κ. Σταματίου Ιωάννης (τηλέφωνο για πληροφορίες: 2313-300-548, fax: 2310-586-849 και e-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.dimosdelta.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΓΡ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Πληρ: Γρ. Προμηθειών & Αποθηκών
κος Σταματίου Ιωάννης
Τηλ.: 2313-300-548
Fax: 2310-586-849
e-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Σίνδος, 17/10/2016
Αρ. Πρωτ.: 29487
Αρ. Διακήρυξης: 18/2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Δέλτα προκηρύσσει συνοπτικό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 για την προμήθεια **«γραφικής ύλης – ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου»** για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα, σύμφωνα με τις από τις 20/07/2016 τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και τους παρακάτω όρους.

Άρθρο 1^ο

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **9.999,87 €**, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 24%, θα βαρύνει τους Κ.Α. **02.10.6614.001, 02.20.6614.001, 02.30.6614.001, 02.40.6614.001** του προϋπολογισμού έτους 2016 και τους αντίστοιχους του 2017, εφόσον η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών δεν ολοκληρωθεί εντός του 2016.

Η χρηματοδότησή της προμήθειας θα γίνει από Ίδιους Πόρους και Ανταποδοτικά.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτικά τα είδη παρουσιάζονται στις από τις **20/07/2016** τεχνικές προδιαγραφές που συντάχθηκαν από την αρμόδια Υπηρεσία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ποσοτήτων και των υπό προμήθεια ειδών.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και περιλαμβάνει και την τιμή μεταφοράς, παράδοσης στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 2°

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού & Λήψη Πληροφοριών

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού στα γραφεία του Δήμου Δέλτα (Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 57400, Γραφείο Προμηθειών & Συμβάσεων) την **01-11-2016** ημέρα **Τρίτη**, ώρα **10:00 π.μ.** (λήξη παράδοσης προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου του Δήμου Δέλτα, Γραφείο Προμηθειών & Αποθηκών, δ/ση: Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης (κος Σταματίου Ιωάννης). Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 2313-300-548, fax: 2310-586-849 και e-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr. Τα τεύχη δημοπράτησης θα διατίθενται και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου Δέλτα: www.dimosdelta.gr.

Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα από τους υποψήφιους προμηθευτές τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται χωρίς χρηματικό αντίτιμο σε αυτούς και έως μία (1) ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ρυθμίζεται με την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

Η διακήρυξη της προμήθειας θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 3°

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό επάγγελμα, σχετικό με την προκηρυχθείσα προμήθεια, ώστε να παρέχουν τις εγγυήσεις για την ακριβή εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων, διαφορετικά αποκλείονται.

Άρθρο 4°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού:

- Έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχονται χωρίς καμία επιφύλαξη. Σε περίπτωση οποιασδήποτε απόκλισης, αυτή θα πρέπει να δηλώνεται ρητά και να αιτιολογείται, ώστε να αξιολογείται από την επιτροπή.

- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κύριας κι επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

- Η επιχείρηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς δημοσίου ή και από οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση επαγγελματικής του δραστηριότητας.

- Δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες ώστε να προκύπτει η συνάφεια των επαγγελματικών δραστηριοτήτων με το αντικείμενο της προμήθειας).

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

- δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωμα-

τώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Τα κατά περίπτωση αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του υπογράφοντος την προσφορά και τις υπεύθυνες δηλώσεις.

(Π.χ.: Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε.) κλπ.)

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους θα πρέπει να υποβάλλεται βεβαίωση εκπροσώπησης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρίες.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού χωρίς να απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη πρέπει να προσκομίζονται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 5°

Σύγκρουση συμφερόντων

Για τους υποψήφιους προμηθευτές δεν θα πρέπει να συντρέχουν οι καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 6°

Υποβολή τεύχους τεχνικής περιγραφής

Με την προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν **ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής** στο οποίο θα δίδεται σαφής περιγραφή για τα προσφερόμενα είδη. **Στο ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων προϊόντων και η μάρκα αυτών.**

Όποια προσφορά δεν συνοδεύεται από το τεύχος αυτό ή συνοδεύεται από το τεύχος με ασαφείς ή ελλιπείς τεχνικές περιγραφές μπορεί να απορριφθεί, ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Άρθρο 7°

Ημερομηνία παραλαβής & αποσφράγισης προσφορών

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο **μέχρι την ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών** που

ορίζεται η **01-11-2016** ημέρα **Τρίτη**, ώρα **10:00 π.μ.**, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή θα αποσταλούν στο Δήμο ταχυδρομικά, στη Διεύθυνση: Δήμος Δέλτα – Πλατεία Δημοκρατίας – Σίνδος Θεσ/νίκης – ΤΚ 57400 – ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS: GR122 – Γραφείο Προμηθειών & Συμβάσεων μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Τα στοιχεία και το νομικό καθεστώς διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και στους Ειδικούς και Γενικούς όρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8°

Τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε από τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 μέσα.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα, δηλαδή από τους συμμετέχοντες προμηθευτές στο διαγωνισμό ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το Γρ. Προμηθειών & Αποθηκών, αρμόδιος υπάλληλος κος Ιωάννης Σταματίου (τηλέφωνο για πληροφορίες 2313-300-548, fax: 2310-586-849 και e-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr) μέχρι και την προαναφερθείσα στο άρθρο 7 ημερομηνία και ώρα αυτοπροσώπως ή δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους. Γίνεται δεκτή και η ταχυδρομική υποβολή προσφορών στη διεύθυνση: Δήμος Δέλτα, Γραφείο Προμηθειών και Αποθηκών, Δ/ση : Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, τκ 57400, αρμόδιος υπάλληλος κος Ιωάννης Σταματίου.

Με την παράδοση της προσφοράς ο ενδιαφερόμενος δεσμεύεται για την τήρηση των όρων της Διακήρυξης και των Ειδικών και Γενικών Όρων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος δεν υποβάλλει αυτοπροσώπως την προσφορά του, απαιτείται εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με

θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για Ανώνυμη Εταιρία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Η απόφαση θα αφορά την συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία. Όσον αφορά εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες, εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους (ο οποίος πρέπει να αποδεικνύει την ιδιότητά του) ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Στην προσφορά πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η τιμή σε ευρώ που θα δοθεί στη προσφορά των προς προμήθεια ειδών θα είναι με γνώμονα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Άρθρο 9°

Φάκελος Προσφοράς

1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσφέρουν **το σύνολο των προς προμήθεια υλικών** όπως αυτά αναγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της προμήθειας. **Προσφορά για μέρος μόνο των υλικών δεν γίνεται δεκτή.**
2. Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται αμέσως παρακάτω. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι:

- α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά του συμμετοχής.
- β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.
- γ) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

4. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, επίσης ως απαράδεκτες.
5. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 10°

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των υλικών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
2. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ και θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Με ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..
3. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ο Δήμος απαλλάσσεται της καταβολής δασμών κατά τον εκτελωνισμό των υλικών που εισάγονται από άλλες χώρες.

Άρθρο 12°

Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, δηλαδή η επιτροπή διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων (εφόσον το επιθυμούν) ή των νομίμως

εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η διαδικασία αποσφράγισης έχει ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την κρίση της επιτροπής δύναται είτε να αποσφραγιστούν στην ίδια δημόσια συνεδρίαση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές είτε να τοποθετηθούν σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί.

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ο οποίος προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Μέχρι και την υποβολή των απαιτούμενων «δικαιολογητικών κατακύρωσης» ο προμηθευτής, ο οποίος έχει υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής θεωρείται «προσωρινός ανάδοχος».

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω σταδίων αποσφράγισης επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13^ο

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Δήμος Δέλτα ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), πριν την απόφαση κατακύρωσης, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρωτοκολληθεί, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 των ακόλουθων δικαιολογητικών:

α. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο μητρώο από την οποία να προκύπτει το επάγγελμα τους.

π.χ.: Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα).

- Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.: διαχειριστές.

- Α.Ε.: Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: 1) η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι ο ίδιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το σύνολο των ασφαλιστικών φορέων στους οποίους καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, κύριες και επικουρικές η επιχείρηση.

ε. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

Αναλυτικά, τα πιστοποιητικά για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής θα υποβάλλονται ως εξής:

-Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που απασχολούν.

-Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.

-Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.

-Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών (και όποιος άλλος εταίρος ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του) και του προσωπικού.

-Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (και όποιος άλλος

εταιρός ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του) και για το προσωπικό που απασχολούν.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (β), (γ) και (ε) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και της περίπτωσης (α) με βάση όσα ορίζονται στο παράρτημα ΧΙ του προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη πρέπει να προσκομίζονται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιων δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 14°

Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προ-

σφοδρών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15°

Ενστάσεις

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο:

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Οι ενστάσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του Δήμου Δέλτα.

Ο Δήμος Δέλτα υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax).

Άρθρο 16°

Παράδοση υλικών

Τα υπό προμήθεια είδη, θα παραδίδονται τμηματικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας και κατόπιν έγγραφης εντολής του Δήμου.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά στην αποθήκη του Δήμου Δέλτα στη Νέα Μαγνησία.

Άρθρο 17°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 ενώ η διακήρυξη θα δημοσιευτεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Ν. 4013/2011 και στον Ν. 4412/2016.

Ο Δήμαρχος Δέλτα

Ευθύμιος Θ. Φωτόπουλος