



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.
(Τ.Π.Ο. & Τ.Π.Ε.)

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής
και δικτύων (2017-2018)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00€

ΜΕΛΕΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2017: 02.70.01.6265.004 (24.800,00€)

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 50320000-4
50323000-5
50312100-6
50312300-8
50333000-8

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τιμολόγιο
 - a. Συντήρηση υπολογιστών
 - b. Συντήρηση δικτύων
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
 - a. Συντήρηση υπολογιστών
 - b. Συντήρηση δικτύων
4. Γενικοί και Ειδικοί Όροι
5. Παραρτήματα
 - a. Α: Η/Υ & Περιφερειακών Συσκευών
 - b. Β: Δικτυακού Εξοπλισμού
 - c. Έντυπο Προσφοράς
 - d. Έντυπα Υποστήριξης Υπηρεσίας

Συνοπτικά στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας:

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Δέλτα
Τίτλος Υπηρεσίας	«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων (2017-2018)
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
Τόπος παροχής υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
NUTS (Γεωγραφική περιοχή)	GR 122
Είδος σύμβασης	Υπηρεσία
Κωδικοί CPV :	50320000-4 50323000-5 50312100-6 50312300-8 50333000-8
Είδος διαδικασίας	Απ' ευθείας ανάθεση
Προϋπολογισμός	24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%)
Χρηματοδότηση του έργου	Ίδιοι Πόροι Κωδικός Ε.Π.Δ : _____ Κωδ. Π/Υ 2017 : 02.70.01.6265.004 Διαθέσιμο ποσό 2017 : 24.800€
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 12 μήνες
Θεσμικό Πλαίσιο	N.4412/16 N.3463/06 (άρθρο 209), N 3852/2010
Αρμόδια Υπηρεσία Συντάκτης μελέτης	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ Καζλάρης Ιωάννης, Γκαζκούτης Γεώργιος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων (2017-2018)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00€

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στη συντήρηση των μηχανημάτων του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα ως εξής:

- Η συντήρηση των Η/Υ (PC και servers) και των περιφερειακών τους (εκτυπωτών, scanners, plotters).
- Η συντήρηση του δικτυακού εξοπλισμού του Δήμου Δέλτα.

Στο Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ του Δήμου Δέλτα απασχολούνται 2 υπάλληλοι:

- Ένας ΠΕ Πληροφορικής με πτυχίο Μαθηματικού
- Ένας ΤΕ Πληροφορικής (software)

Από τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή ειδικές τεχνικές εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware) ΠΕ ή ΤΕ. Επίσης στον ΟΕΥ του Δήμου Δέλτα (ΦΕΚ Β' 1155/2013) και συγκεκριμένα για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Τ.Π.Ε. αναφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες :

«... Αρμοδιότητες Γραφείου ΤΠΕ»

38. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

39. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

40. Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.

41. Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.

42. Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

43. Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

44. Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
45. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
46. Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
47. Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
48. Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
49. Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
50. Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
51. Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.
52. Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
53. Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
54. Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
55. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
56. Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
57. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.
58. Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166).

Η ανάθεση έναντι αμοιβής σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι επιτρεπτή μόνον όταν αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ήδη υπηρετούν σε αυτό προσωπικό.

Στις υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα είναι εγκατεστημένη μία ομάδα μηχανημάτων πληροφορικής που αποτελείται από:

- Υπολογιστές (επιτραπέζιους και φορητούς), εξυπηρετητές (servers), οθόνες, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, scanners και plotter (αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας) και

- Δικτυακό εξοπλισμό (αναλυτικά στο Παράρτημα Β της παρούσας)

Τα μηχανήματα αυτά έχουν καταγραφεί στο μητρώο που διατηρεί το Αυτοτελές Τμήμα Π.Ο και Τ.Π.Ε. Τα στοιχεία τους παρουσιάζονται σε δύο καταστάσεις και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας μελέτης. Επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις, περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, απαιτείται να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ και των περιφερειακών τους σε τρίτους.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου από τον Κ.Α 02.70.01.6265.004 (Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων (2017-2018)) για το έτος 2017 ενώ η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από πρόσκληση υποβολής προσφοράς και θα ανατεθεί βάσει των διατάξεων του Ν.4412/16.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A. Ομάδα A: Έκτακτη συντήρηση υπολογιστών, servers, εκτυπωτών, scanners και plotter.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής περιλαμβάνουν:

α) Έκτακτες εργασίες όλων των τύπων Η/Υ και των περιφερειακών τους συστημάτων που μπορεί να προκύψουν από διάφορες βλάβες στα ηλεκτρονικά και στα μηχανικά τους μέρη.

β) Έκτακτες εργασίες που μπορεί να προέλθουν από ασυμβατότητες εγκατάστασης καινούριων ανταλλακτικών με το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό που είναι προεγκατεστημένο, κακόβουλες ενέργειες, καθώς και από ασυμβατότητες που μπορεί να προκύψουν μέσω αναβαθμίσεων των εφαρμογών.

B. Ομάδα B: Συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού.

Στις υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένα τα συστήματα δικτύωσης υπολογιστών και ενεργών δικτυακών ενσύρματων μηχανημάτων (routers, switch, τηλεφωνικών συσκευών, τηλεφωνικών κέντρων) τόσο ενσυρμάτων, τα οποία υπάρχουν στα κτίρια του Δήμου με την μορφή δομημένης καλωδίωσης, όσο και ασυρμάτων που μέσω κεραιών και ειδικών δρομολογητών συνδέουν τα κτίρια του Δήμου μεταξύ τους.

Τα διάφορα συστήματα δικτύωσης είναι εγκατεστημένα στα παρακάτω δημοτικά κτίρια:

1. Κτίριο Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών Δ.Ε. Σίνδου
2. Κτίριο Διοίκησης Δ.Ε. Σίνδου
3. Κτίριο Καθαριότητας – Πρασίνου - Όρχος Δ.Ε. Νέας Μαγνησίας
4. Κτίριο Αποθήκης Τεχνικής Υπηρεσίας - Σίνδος
5. Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας Δ.Ε. Σίνδου
6. Κτίριο Συνεδριακού Δ.Ε. Σίνδου
7. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Νέας Μαγνησίας
8. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Διαβατών
9. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Καλοχωρίου
10. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Χαλάστρας
11. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Ανατολικού
12. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Κυμίνων
13. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Νέων Μαλγαρών
14. Κτίριο Υπηρεσιών Δ.Ε. Βραχιάς
15. Κτίριο Υπηρεσιών ΚΕΠ Σίνδου – Σίνδος
16. Κτίριο Υπηρεσιών ΚΕΠ Χαλάστρας – Χαλάστρα

Αντικείμενο της ομάδας Β του έργου είναι:

α) Η τακτική – προληπτική συντήρηση που αφορά στον έλεγχο του παθητικού ασύρματου εξοπλισμού από φθορές, υγρασίες, των κεραιών και των παρελκομένων τους (κεραιές, routers, ομοαξονικά καλώδια, πυλώνες στήριξης) δύο φορές τον χρόνο και

β) Έκτακτες εργασίες συντήρησης των:

- ενεργών δικτυακών ενσύρματων μηχανημάτων (routers, switch, τηλεφωνικών συσκευών, τηλεφωνικών κέντρων) ήτοι:
 - ο Μεταγωγείς δικτύου - Switches
 - ο Δρομολογητές - Routers (cisco, Mikrotik)
 - ο Ασύρματες γέφυρες (Alvarion, Mikrotik)
 - ο Δικτυακές τηλεφωνικές συσκευές
 - ο Δικτυακά ASTERISK τηλεφωνικά κέντρα
 - ο VPN για την δικτυακή επικοινωνία των Δημοτικών Ενοτήτων Κυμίνων - Ν. Μαλγάρων
- των συσκευών αδιάλειπτης λειτουργίας και προστασίας από υπερτάσεις (U.P.S) του συνόλου του ενεργού εξοπλισμού καθώς και
- των παθητικών μερών των δικτυακών υποδομών, όπως patch panel, καλωδίων δικτύου, τερματικών πριζών δικτύου και τηλεφώνου
- των δικτυακών μηχανημάτων (routers, switch, τηλεφωνικών συσκευών, τηλεφωνικών κέντρων)
- των ασύρματων μονάδων και των παρελκόμενων του
- όλου του παραπάνω εξοπλισμού μετά από βλάβη λόγω κακόβουλης ενέργειας καθώς και
- αναβάθμιση λογισμικού σε όποια μηχανήματα χρειαστεί.

Συντάχθηκε, 10.03.2017

Θεωρήθηκε, 10.03.2017

Καζιάρης Ιωάννης

Γκαζκούτης Γεώργιος

Ζάμπος Παναγιώτης
Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Π.Ο & Τ.Π.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής
και δικτύων (2017-2018)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00€

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Αρθρο 1^ο

1. Εργασίες συντήρησης επισκευής των μηχανημάτων τα οποία αναγράφονται στην κατάσταση «Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Περιφερειακών Συσκευών» (Παράρτημα Α). Οι εργασίες αυτές περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης και συγκεκριμένα στην ενότητα 2Α.

Τιμή μονάδος ανά ώρα: τριάντα ευρώ (30,00€).

Αρθρο 2^ο

1. Τακτική – προληπτική συντήρηση για τον έλεγχο – καθαρισμό των κεραιών και των παρελκομένων τους (δρομολογητές, ομοαξονικά καλώδια και πυλώνες στήριξης) δύο φορές τον χρόνο.
2. Εργασίες συντήρησης και επισκευής των:
 - ο ενεργών δικτυακών ενσύρματων μηχανημάτων (routers, switch, τηλεφωνικών συσκευών, τηλεφωνικών κέντρων) ήτοι:
 - Μεταγωγείς δικτύου - Switches
 - Δρομολογητές - Routers (cisco, Mikrotik)
 - Ασύρματες γέφυρες (Alvarion, Mikrotik)
 - Δικτυακές τηλεφωνικές συσκευές
 - Δικτυακά ASTERISK τηλεφωνικά κέντρα
 - VPN για την δικτυακή επικοινωνία των Δημοτικών Ενοτήτων Κυμίνων - Ν. Μαλγάρων
 - ο των συσκευών αδιάλειπτης λειτουργίας και προστασίας από υπερτάσεις (U.P.S) του συνόλου του ενεργού εξοπλισμού καθώς και
 - ο των παθητικών μερών των δικτυακών υποδομών, όπως patch panel, καλωδίων δικτύου, τερματικών πριζών δικτύου και τηλεφώνου
 - ο των δικτυακών μηχανημάτων (routers, switch, τηλεφωνικών συσκευών, τηλεφωνικών κέντρων)
 - ο των ασύρματων μονάδων και των παρελκόμενων του και
 - ο αναβάθμιση λογισμικού σε όποια μηχανήματα χρειαστεί.

Τιμή μονάδος ανά ώρα : σαράντα ευρώ (40,00€) ανά ώρα.

Συντάχθηκε, 10.03.2017

Θεωρήθηκε, 10.03.2017

Καζιάρης Ιωάννης

Γκαζκούτης Γεώργιος

Ζάμπος Παναγιώτης

Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Π.Ο & Τ.Π.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής
και δικτύων (2017-2018)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00€

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Ομάδα Α.

A/A	Σύντομη Περιγραφή	Άρθρο Τιμολογίου	Αριθμός Μηχανημάτων	Αριθμός ωρών ανά έτος	Τιμή επίσκεψης ανά ώρα	Προϋπολογισμός
1	Συντήρηση υπολογιστών, servers, εκτυπωτών, scanners και plotter.	1	180	300 ώρες	30,00€	9.000,00€
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					9.000,00€
	ΦΠΑ 24%					2.160,00€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ					11.160,00€

2. Ομάδα Β.

A/A	Σύντομη Περιγραφή	Άρθρο Τιμολογίου	Αριθμός ωρών ανά έτος	Τιμή ανά ώρα	Προϋπολογισμός
1	Εργασίες συντήρησης, επισκευής δικτυακού εξοπλισμού	2	275	40,00€	11.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				11.000,00€
	ΦΠΑ 24%				2.640,00€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ				13.640,00€

Τονίζεται το γεγονός ότι ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να καταθέσει προσφορά για όλες ή για οποιαδήποτε, μεμονωμένα, ομάδα (Α' ή Β'). Η προσφορά θα αφορά το σύνολο των υπηρεσιών κάθε ομάδας. Προσφορά μόνο για μέρος των υπηρεσιών ομάδας δεν γίνεται δεκτή.

Για την σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού ελήφθησαν υπ' όψη υποβληθείσες παρόμοιες οικονομικές προσφορές σε διαδικασίες του Δήμου Δέλτα παλαιότερων ετών. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με μοναδικό κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

Οι προαναφερθείσες εργασίες – συντηρήσεις συνοψίζονται ως προς το κόστος τους στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Σύντομη Περιγραφή	Τελικό Ποσό (€)
1	Συντήρηση υπολογιστών, servers, εκτυπωτών, scanners και plotter.	9.000,00€
2	Συντήρηση δικτύων	11.000,00€
Σύνολο		20.000,00€
ΦΠΑ 24%		4.800,00€
Τελικό Ποσό		24.800,00€

Συντάχθηκε, 10.03.2017

Θεωρήθηκε, 10.03.2017

Καζλάρης Ιωάννης

Γκαζκούτης Γεώργιος

Ζάμπος Παναγιώτης
Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Π.Ο & Τ.Π.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής
και δικτύων (2017-2018)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00€

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της εργασίας

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών είτε της ομάδας Α, είτε της ομάδας Β, είτε και των δύο ομάδων της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» & ειδικότερα των άρθρων 103 & 209 όπως αναδιατυπώθηκε με το άρθρου 22 του Ν.3536/07
2. Του Ν. 4412/2016
3. Του άρθρου 72 παρ.1 του Ν. 3852/10
4. Του Π.Δ. 113/10 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
5. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα «Διαύγεια»»
6. Των εγκυκλίων υπ' αριθμ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπουργείου Εσωτερικών & Οικονομικών, «Περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Σύμβαση
2. Οικονομική προσφορά αναδόχου
3. Τιμολόγιο
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Γενικοί και Ειδικό Όροι
6. Τεχνική Έκθεση

Άρθρο 4ο: Χρόνος και τόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

1. Οι υπηρεσίες παρέχονται στους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου και όπου είναι εγκατεστημένα τα συστήματα υπολογιστών, εκτυπωτών, scanners και plotter καθώς και ο υπόλοιπος δικτυακός εξοπλισμός και στις εγκαταστάσεις του αναδόχου εφ' όσον κρίνονται αναγκαία η μεταφορά τους σε αυτές.
2. Χρόνος παροχής υπηρεσίας από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα χρόνο ή μέχρι της εξαντλήσεως του ποσού που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 5ο: Προϋπολογισμός

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 24.800 ευρώ (εικοσιτεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 6ο: Διαδικασία Παραλαβής

Η υπηρεσία θα παραληφθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της συγκεκριμένης υπηρεσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Άρθρο 7ο: Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σύμφωνα με το ποσό της προσφοράς του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά (ανά τετράμηνο) μέχρι της εξαντλήσεως του ποσού ανάλογα με την παροχή υπηρεσιών ύστερα από την έκδοση των αντίστοιχων παραστατικών ή μέχρι την λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος:

1. Αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τακτικής και έκτακτης συντήρησης όπως περιγράφεται στις υποενότητες 2Α και 2Β της παρούσας μελέτης.:
2. Είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τηλεφωνικά τις υπηρεσίες του Δήμου όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των υπολογιστών, servers, εκτυπωτών, scanners, plotters ή/και του δικτυακού εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στις υπηρεσίες του Δήμου.
3. Υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου εντός 24 ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί (τηλεφωνικά , με φαξ ή με e-mail) και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
4. Υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες εντός 48 ωρών από την λήψη της ειδοποίησης. Ως αποκατάσταση λογίζεται είτε η επιδιόρθωση του μηχανήματος είτε η προσωρινή αντικατάσταση του με ισοδύναμο.
5. Σε περίπτωση που κάποιος υπολογιστής (ή δρομολογητής) χρειαστεί μορφοποίηση είναι σημαντικό και απαραίτητο να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας των σημαντικών αρχείων του χρήστη και αφετέρου να γίνεται εγκατάσταση νόμιμου λειτουργικού συστήματος και λοιπού λογισμικού, όταν τέτοιο λογισμικό προϋπάρχει στον προς επιδιόρθωση υπολογιστή. Εάν δεν υπάρχει, τότε παρακαλείται ο ανάδοχος να έρχεται σε συνεννόηση με το γραφείο προγραμματισμού.
6. Υποχρεούται από την έναρξη της σύμβασης να δημιουργήσει βιβλίο συντήρησης και βλαβών. Σ' αυτό θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία της βλάβης (ημερομηνία ειδοποίησης, ημερομηνία επιδιόρθωσης, περιγραφή της βλάβης και στοιχεία ανταλλακτικών).
7. Δεσμεύεται με την υπόσχεση της εχεμύθειας για την διαφύλαξη των πληροφοριών που περιέχονται στα πληροφοριακά συστήματα. Επίσης είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την ασφάλεια και την προστασία του πληροφορικού συστήματος (υπολογιστές, servers, δρομολογητές και μεταγωγείς) από κακόβουλες ενέργειες.
8. Είναι υποχρεωμένος να εκδίδει δελτίο συντήρησης με το κόστος των εργασιών και ανταλλακτικών για κάθε βλάβη και πριν την εντολή επισκευής από τον εργοδότη.

9. Είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κατάλογο με όλες τις τιμές των ανταλλακτικών και την αντίστοιχη ενδεχόμενη έκπτωση.
10. Η εντολή επισκευής του εργοδότη θα δίνεται είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω email αφού προηγουμένως ο ανάδοχος ειδοποιήσει τους υπευθύνους του Τμήματος Προγραμματισμού.
11. Μετά την εκάστοτε επισκευή ή συντήρηση, ο ανάδοχος θα παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας του εκάστοτε μηχανήματος για τουλάχιστον έξι (6) μήνες από την ημερομηνία της επισκευής ή της συντήρησης.

Άρθρο 9ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος Δέλτα υποχρεούται:

1. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές που πληρούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής του για την εκτέλεση της εκάστοτε εφαρμογής.
2. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σύμφωνα με τα εγχειρίδια χρήσης τους
3. Να επιτρέπει την πρόσβαση στα μηχανήματα του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα μόνο σε άτομα τα οποία έχουν εκπαιδευτεί κατάλληλα για την εργασία που πρόκειται να επιτελέσουν.
4. Να μην επιτρέπει εγκαταστάσεις ή απεγκαταστάσεις εφαρμογών αν προηγουμένως δεν έχουν ενημερωθεί οι υπεύθυνοι του γραφείου Τ.Π.Ε.
5. Να μην επιτρέπει μετακινήσεις συστημάτων του πληροφοριακού συστήματος (όπως π.χ. υπολογιστές, εκτυπωτές, scanners, κλπ) αν προηγουμένως δεν έχουν ενημερωθεί οι υπεύθυνοι του γραφείου Τ.Π.Ε.

Άρθρο 10ο: Πλημμελής εκτέλεση εργασίας

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει η να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα παρέχει την εργασία σε περίπτωση που η υπηρεσία διαπιστώσει αδυναμία εκτέλεσης με τον καλύτερο τρόπο των υπηρεσιών της σύμβασης.

Άρθρο 11ο: Εκχώρηση έργου

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

Άρθρο 12ο: Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Παρέχεται με εγγυητική επιστολή, όπως ορίζει η παράγραφος β του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Οι εγγυήσεις, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία της έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης
6. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
7. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Άρθρο 13ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου, σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί εγγράφως.

Άρθρο 14ο: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση της υπηρεσίας που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15ο: Όροι και διαδικασίες κλήσης τεχνικής υποστήριξης

Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 08.00-16.00 Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης	Εντός 24 Ωρών
Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Ο.Τ.Α.	Εντός 2 Ημερών

Διαδικασίες Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (HelpDesk).

Άρθρο 16ο: Ειδικό Όροι

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων. Επίσης θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
3. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
4. Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δ. Δέλτα το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.
5. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν την σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 17ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και

επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 18ο : Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 και στα αρμόδια δικαστήρια.

Συντάχθηκε, 10.03.2017

Θεωρήθηκε, 10.03.2017

Καζλάρης Ιωάννης

Γκαζκούτης Γεώργιος

Ζάμπος Παναγιώτης
Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Π.Ο & Τ.Π.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής
και δικτύων (2017-2018)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00€

5. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων (2017-2018)»

Στον Δήμο Δέλτα σήμερα201..... ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο αυτού κ.
2. Η εταιρία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει στη
..... (....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ.
....., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον διαχειριστή αυτής

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, καλούμενος του λοιπού «Εργοδότης» έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3463/2006
2. Τον Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης»
3. Τον Ν.4281/2014
4. Τον Ν.4412/2016
5. Το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 και τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 20 του Ν. 4223/13.
6. Το Π.Δ. 113/10 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια».
8. Την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010.
9. Την υπ' αριθ. Π1/3305/3-11-2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
10. Τις εγκυκλίους υπ' αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «Περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».
11. Την με αρ. /201.... απόφαση για την έγκριση της μελέτης
12. Την με αρ. /201.... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί δέσμευσης της σχετικής πίστωσης σε βάρος του ΚΑ

συνάπτει με τη δεύτερο συμβαλλόμενο, καλούμενο του λοιπού «Ανάδοχο», σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1 : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Σύμβαση
2. Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

3. Τιμολόγιο
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Γενικοί και Ειδικοί Όροι
6. Τεχνική Έκθεση

Άρθρο 2: Αντικείμενο -Παραδοτέα

Η παρούσα συγγραφή αφορά την εργασία «**Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων (2017-2018)**» του Δήμου Δέλτα όπως αναλυτικά αναγράφεται στην Τεχνική Έκθεση.

Άρθρο 3: Διάρκεια-Χρόνος σύμβασης

Ο χρόνος παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα χρόνο ή μέχρι της εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης πριν την χρονική λήξη αυτής.

Άρθρο 4: Αμοιβή

Ως αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης ορίζεται η τελική προσφορά του εντολοδόχου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι (.....€) ευρώ (με Φ. Π. Α. 24%). Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον ΚΑ: 02.70.01.6265.004 προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Άρθρο 5 : Τρόπος καταβολής αμοιβής- Παραλαβή υπηρεσιών

Η αμοιβή των εκτελεσθέντων εργασιών θα καταβάλλεται ανά τετράμηνο μετά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της υπηρεσίας. Μετά την λήξη της διάρκειας της σύμβασης όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 3 η ανωτέρω Επιτροπή παραλαμβάνει οριστικά τις εργασίες.

Άρθρο 6 : Υποχρεώσεις αναδόχου :

Ο ανάδοχος:

1. Αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τακτικής και έκτακτης συντήρησης όπως περιγράφεται στις υποενότητες 2Α και 2Β της μελέτης «Ετήσια συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων».
2. Είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τηλεφωνικά τις υπηρεσίες του Δήμου όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των υπολογιστών, servers, εκτυπωτών, scanners, plotters ή/και του δικτυακού εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στις υπηρεσίες του Δήμου.
3. Υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου εντός 24 ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί (τηλεφωνικά , με φαξ ή με e-mail) και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
4. Υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες εντός 48 ωρών από την λήψη της ειδοποίησης. Ως αποκατάσταση λογίζεται είτε η επιδιόρθωση του μηχανήματος είτε η προσωρινή αντικατάσταση του με ισοδύναμο.
5. Σε περίπτωση που κάποιος υπολογιστής (ή δρομολογητής) χρειαστεί μορφοποίηση είναι σημαντικό και απαραίτητο να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας των σημαντικών αρχείων του χρήστη και αφετέρου να γίνεται εγκατάσταση νόμιμου λειτουργικού συστήματος και λοιπού λογισμικού, όταν τέτοιο λογισμικό προϋπάρχει στον προς επιδιόρθωση υπολογιστή. Εάν δεν υπάρχει, τότε παρακαλείται ο ανάδοχος να έρχεται σε συνεννόηση με το γραφείο προγραμματισμού.

6. Υποχρεούται από την έναρξη της σύμβασης να δημιουργήσει βιβλίο συντήρησης και βλαβών. Σ' αυτό θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία της βλάβης (ημερομηνία ειδοποίησης, ημερομηνία επιδιόρθωσης, περιγραφή της βλάβης και στοιχεία ανταλλακτικών).
7. Δεσμεύεται με την υπόσχεση της εχεμύθειας για την διαφύλαξη των πληροφοριών που περιέχονται στα πληροφοριακά συστήματα. Επίσης είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την ασφάλεια και την προστασία του πληροφορικού συστήματος (υπολογιστές, servers, δρομολογητές και μεταγωγείς) από κακόβουλες ενέργειες.
8. Είναι υποχρεωμένος να εκδίδει δελτίο συντήρησης με το κόστος των εργασιών και ανταλλακτικών για κάθε βλάβη και πριν την εντολή επισκευής από τον εργοδότη.
9. Είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κατάλογο με όλες τις τιμές των ανταλλακτικών και την αντίστοιχη ενδεχόμενη έκπτωση.
10. Η εντολή επισκευής του εργοδότη θα δίνεται είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω email αφού προηγουμένως ο ανάδοχος ειδοποιήσει τους υπευθύνους του Τμήματος Προγραμματισμού.
11. Μετά την εκάστοτε επισκευή ή συντήρηση, ο ανάδοχος θα παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας του εκάστοτε μηχανήματος για τουλάχιστον έξι (6) μήνες από την ημερομηνία της επισκευής ή της συντήρησης.

Άρθρο 7 : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος Δέλτα υποχρεούται:

1. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές που πληρούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής του για την εκτέλεση της εκάστοτε εφαρμογής.
2. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σύμφωνα με τα εγχειρίδια χρήσης τους
3. Να επιτρέπει την πρόσβαση στα μηχανήματα του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα μόνο σε άτομα τα οποία έχουν εκπαιδευτεί κατάλληλα για την εργασία που πρόκειται να επιτελέσουν.
4. Να μην επιτρέπει εγκαταστάσεις ή απεγκαταστάσεις εφαρμογών αν προηγουμένως δεν έχουν ενημερωθεί οι υπεύθυνοι του γραφείου Τ.Π.Ε. του Δήμου Δέλτα.
5. Να μην επιτρέπει μετακινήσεις συστημάτων του πληροφοριακού συστήματος (όπως π.χ. υπολογιστές, εκτυπωτές, scanners, κλπ.) αν προηγουμένως δεν έχουν ενημερωθεί οι υπεύθυνοι του γραφείου Τ.Π.Ε. του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 8: Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της εγγύησης αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Άρθρο 9 : Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980.

Άρθρο 10 : Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 και στα αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 11: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 12: Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύνεται είτε με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της είτε με την εξάντληση του συμβατικού ποσού πριν την χρονική λήξη της σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Η παρούσα σύμβαση πρωτοκολλήθηκε και υπογράφηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα, ένα εκ των οποίων έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ «.....»

.....
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

.....
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ