



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου και Προμηθειών**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Κιοσέογλου Ευδοκία

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 515)

Fax: 2310-586-849

E-mail: e.kioseoglou@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 12/12/2017

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1425

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 36925

ΘΕΜΑ: ΈΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΤΗΛΕΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ (2017-2018)».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Την αναγκαιότητα για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών
- 6) Την υπ' αριθμ. 317/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης ποσού 24.524,00 Ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.70.01.6265.005

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΤΗΛΕΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ (2017-2018)», προϋπολογισμού 19.777,42 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 24.524,00 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας με τίτλο «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΤΗΛΕΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ (2017-2018)», σύμφωνα με το Παράρτημα Α'.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.
Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών
μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2017-2018)”

ΚΩΔ.ΕΠΑ _____

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 02.70.01.6265.005

ΚΩΔΙΚΟΣ Ε.Π.Δ : _____

**CPV: 50313100-3 «Υπηρεσίες επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»
50313200-4 «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»
50314000-9 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης συσκευών τηλεμοιοτυπίας»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση-Περιγραφή
2. Τιμολόγιο
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Γενικοί και ειδικοί όροι

Παράρτημα Α΄ : Πίνακας μηχανημάτων

Συνοπτικά στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας :

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Δέλτα
Τίτλος Υπηρεσίας	«Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιτυπίας (2017-2018) »
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
Τόπος παροχής υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
NUTS (Γεωγραφική περιοχή)	L522
Είδος σύμβασης	Παροχή γενικής υπηρεσίας κάτω των ορίων με βάση το Ν 4412/16
Κωδικοί CPV :	50313100-3 50313200-4 50314000-9
Είδος διαδικασίας	Απ' ευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου
Προϋπολογισμός	24.524,00€ (ΜΕ Φ.Π.Α)
Χρηματοδότηση του έργου	Ίδιοι Πόροι Κωδικός Ε.Π.Δ : _____ Κωδ. Πρ/μου 2017 : 02.70.01.6265.005 Διαθέσιμο ποσό 2017 : 24.600€
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 12 μήνες
Θεσμικό Πλαίσιο	Ν.4412/16 Ν.3463/06 (άρθρο 209), Ν 3852/2010
- Αρμόδια Υπηρεσία - Συντάκτης μελέτης	- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ - Γκαζκούτης Γεώργιος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2017-2018)”

ΚΩΔ.ΕΠΔ _____

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της ανωτέρω ανωτέρω σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσίας συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φάξ του παραρτήματος Α' με πάροχο σχετικών υπηρεσιών επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει το εξειδικευμένο προσωπικό για να παρέχει τις εργασίες συντήρησης και επισκευής.

Η παροχή της υπηρεσίας περιλαμβάνει :

Α) Εργασίες προληπτικής (τακτικής) επανορθωτικής (έκτακτης) συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών με σκοπό την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φάξ .

Β) Εργασίες επί του λειτουργικού λογισμικού , του λογισμικού εφαρμογών γραφείου και των λοιπών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα μηχανήματα ή στους συνδεδεμένους με αυτές υπολογιστές.

Γ) Τα αναγκαία ανταλλακτικά – αναλωσίμα για την καλή λειτουργία των παραπάνω μηχανημάτων, τα οποία θα είναι γνήσια της εταιρείας κατασκευής των μηχανημάτων, εκτός του χαρτιού εκτύπωσης.

Δ) Την εγκατάσταση από τον ανάδοχο με μηχανήματα αντίστοιχα αυτών που πιθανόν να αντικαταστήσουν επειδή:

α. Η επισκευή τους είναι αδύνατη ή ασύμφορη.

β. Ο απαιτούμενος χρόνος επισκευής τους είναι μεγαλύτερος της μίας βδομάδος .

(οι ανωτέρω εργασίες και παροχές των αναγκαίων ανταλλακτικών αφορά και αυτά τα μηχανήματα).

Η δαπάνη θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου από τον Κ.Α 02.70.01.6265.005 (Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2017-2018)), για το έτος 2017 και με αντίστοιχη πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του 2018.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Η υπηρεσία θα ανατεθεί βάσει των διατάξεων του Ν.4412/16.

13/11/ 2017

Θεωρήθηκε

Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

13/11/ 2017

Συντάχθηκε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών
μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2017-2018)”

ΚΩΔ.ΕΠΔ : _____

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ : 24.524,00€

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Αρθρο 1^ο

Εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής μετά των αναγκαίων ανταλλακτικών – αναλωσίμων (εκτός του φωτοαντιγραφικού χαρτιού) των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ καθώς και η πιθανή αντικατάστασή τους, με ισοδύναμα μηχανήματα και συσκευές του αναδόχου, εξαιτίας καθυστέρησης (μεγαλύτερης των επτά ημερών) ή του αδυνάτου της επισκευής τους.

Τιμή μονάδος ανά έτος :

Δέκα εννέα χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτά χωρίς το Φ.Π.Α 19.777,42€

13/11/ 2017

Θεωρήθηκε

Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

13/11/ 2017

Συντάχθηκε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιροτυπίας (2016-2017)”

ΚΩΔ.ΕΠΔ : ---

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α.Τ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ΕΤΟΣ	Δαπάνη (€)
1	Εργασίες συντήρησης-επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ	1	46	19.777,42€	19.777,42€
	ΣΥΝΟΛΟ				19.777,42€
	ΦΠΑ 24%				4.746,58€
	ΤΕΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				24.524,00€

Για την σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού λήφθησαν υπ' όψιν υποβληθείσες παρόμοιες οικονομικές προσφορές σε διαδικασίες του Δήμου Δέλτα παλαιότερων ετών .

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με μοναδικό κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Θεωρήθηκε, 13/11/ 2017
 Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
 Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

Συντάχθηκε, 13/11/ 2017

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιροτυπίας (2017-2018)”

ΚΩΔ.ΕΠΔ _____

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ : 24.524,00€

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά την **ετήσια** συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Δήμου Δέλτα , όπως περιγράφεται στην τεχνική έκθεση - περιγραφή.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με :

- Τον Ν. 3463/2006
- Το Ν.4412/2016
- Τον Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης».
- Το Π.Δ. 113/10 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 - Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια».
 - Τις εγκυκλίους υπ’ αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «Περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».

Άρθρο 3 : Συμβατικά στοιχεία

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Σύμβαση
- 2) Τιμολόγιο
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 4) Γενικοί και ειδικοί όροι
- 5) Τεχνική έκθεση - περιγραφή

Άρθρο 4 : Τόπος και Χρόνος παροχής υπηρεσιών

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά (λόγω της φύσεως της υπηρεσίας) κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στα δημαρχιακά καταστήματα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα χρόνο.

Άρθρο 5: Προϋπολογισμός της εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη , ανέρχεται στο ποσό των 24.524 € (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων και πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου.

Άρθρο 6: Διαδικασία Παραλαβής

Η υπηρεσία θα παραληφθεί από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της συγκεκριμένης υπηρεσίας , σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ 219 του Ν4412/16 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Άρθρο 7 :Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή καταβάλλεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τον έλεγχο από το ελεγκτικό συνέδριο .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι , βάρη και κρατήσεις.

Το ποσό της σύμβασης θα καταβάλλεται τμηματικά **ανά τετράμηνο** με τμηματική παραλαβή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ. 200 (παρ. 2β,3)του Ν 4412/16 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 8 : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- a. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης για τα μηχανήματα που περιγράφονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α . Ειδικότερα θα τα συντηρεί και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, με δικά του έξοδα. Ο ανάδοχος θα ελέγξει τον εξοπλισμό και θα υπογράψει την παραλαβή των μηχανημάτων σε λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.
- b. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την επισκευή των μηχανημάτων εκείνων τα οποία δεν είναι λειτουργικά , για τα οποία όμως κρίθηκε συμφέρουσα η επισκευή τους. Στον προϋπολογισμό της μελέτης περιλαμβάνεται τόσο το κόστος για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών – αναλωσίμων όσο και το κόστος των εργασιών. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα εφόσον κρίνει αδύνατη ή ασύμφορη την επισκευή ενός ή περισσότερων από τα μηχανήματα να τα αντικαταστήσει με δικά του αντιστοίχων προδιαγραφών, τα οποία θα παραχωρηθούν για χρήση στον Δήμο καθ'όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παρέχει μόνο το χαρτί για την λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και η συντήρηση που θα χρειαστούν καθ'ολη την διάρκεια της σύμβασης εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου.
- c. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση και επανόρθωση (σε περίπτωση βλάβης) του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο τόσο στα μηχανήματα όσο και στους η/υ που είναι συνδεδεμένα τα μηχανήματα.
- d. Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα μηχανήματα που θα καλύπτονται από την σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά). Τυχόν έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- e. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας (1) φορά ετησίως και σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρείας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρος του αναδόχου.

- f. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, από την ώρα που θα ειδοποιηθεί (τηλεφωνικά , με φαξ ή με e-mail) και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- g. Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται μετά την λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με την επιδιόρθωση του μηχανήματος εντός 48 ωρών είτε με την προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισοδύναμο εντός μίας βδομάδας.
- h. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τηλεφωνικά τις υπηρεσίες του Δήμου όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των μηχανημάτων του πίνακα Π1 του Παραρτήματος της μελέτης.
- i. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:
 - α) Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά, πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
 - β) Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για την σύνδεση των προϊόντων.

Άρθρο 9 : Υποχρεώσεις Δήμου Δέλτα

- 9.1 Ο Δήμος θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητα για τα φωτοαντίγραφα.
- 9.2 Ο Δήμος μεριμνά για την συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.
- 9.3 Ένας εκπρόσωπος του Δήμου θα πρέπει να παρευρίσκεται στον χώρο όπου είναι τοποθετημένη η συσκευή που θα συντηρείται κάθε φορά από τον ανάδοχο.

Άρθρο 10 : Εκχώρηση έργου

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

Άρθρο 11 : Πλημμελής εκτέλεση εργασίας

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα παρέχει την εργασία σε περίπτωση που η υπηρεσία διαπιστώσει αδυναμία εκτέλεσης με τον καλύτερο τρόπο των υπηρεσιών της σύμβασης .

Άρθρο 12 : Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου, σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί εγγράφως.

Άρθρο 13 : Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Ποινικές ρύτρες επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Ο οικονομικός φόρέας κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση της υπηρεσίας που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 .

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- B1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- B2. Με την έναρξη της σύμβασης, θα δημιουργηθεί μητρώο συντήρησης και βλαβών για κάθε φωτοτυπικό μηχάνημα που θα κρατείται από τον υπεύθυνο κτιρίου που έχει οριστεί .
- B3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άσφονη λειτουργία των μηχανημάτων. Επίσης θα πρέπει να

ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.

B4. Από την συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος

B5. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

B6. Πίνακας επιπέδου υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή 07.00-17.00 Εργάσιμες ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος ανταπόκρισης	Εντός 24 ωρών
Επισκευή	Εντός 48 ωρών
Αντικατάσταση	Εντός μίας βδομάδος

B7. Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

1. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).
2. Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δ. Δέλτα το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

B8. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι , οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν την σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Θεωρήθηκε, 13/11/ 2017
Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

Συντάχθηκε , 13/11/ 2017

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

A/A	ΟΙΚΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ
1	REX-ROTARY	MP 2501L	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ
2	XEROX	WORKCENTER PRO 232	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
3	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΤΑΜΕΙΟ
4	XEROX	COPYCENTER PRO 238	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
5	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
6	KONICA MINOLTA	BH 224EF	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ
7	PANASONIC	KX-MB 2270-HX	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ
8	REX-ROTARY	MP2000LN	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
9	SAMSUNG	CLX3305FN	FAX	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
10	REX-ROTARY	MP1600L	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
11	KONICA MINOLTA	BIZHUB 287	COPY	ΚΕΠ ΔΙΑΒΑΤΩΝ	ΙΣΟΓΕΙΟ
12	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
13	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ
14	KONICA MINOLTA	BH C224EF	COPY & FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
15	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ

16	<i>XEROX</i>	<i>WORK CENTER 7435</i>	<i>COPY</i>	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
17	<i>NASHUSTEC</i>	<i>MP 171SPF AFICIO</i>	<i>FAX</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
18	<i>KONICA MINOLTA</i>	Bizhuab 367	<i>COPY</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
19	<i>KONICA MINOLTA</i>	Bizhuab 363	<i>COPY</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
20	<i>REX-ROTARY</i>	SP1000SF	<i>FAX</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
21	<i>BROTHER</i>	2820F	<i>FAX</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΕΥΛΙΝΟ
22	<i>SAMSUNG</i>	SLX 3305 FN	<i>FAX</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
23	<i>REX-ROTARY</i>	MP1600	<i>COPY</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΕΥΛΙΝΟ
24	<i>KONICA MINOLTA</i>	Bizhuab 226	<i>COPY</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
25	<i>REX-ROTARY</i>	MP201SPF	<i>COPY & FAX</i>	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ
26	<i>SAMSUNG</i>	SF 760P	<i>FAX</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
27	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 224E	<i>COPY</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ

28	HP LASERJET	M1212 MFP	FAX	ΚΕΠ ΚΥΜΙΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
29	REX-ROTARY	DSm 520 PF	COPY	ΚΕΠ ΚΥΜΙΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
30	KONICA MINOLTA	BH 224E	COPY	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
31	SAMSUNG	SF650	FAX	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
32	NASHUATEC	DSM 627	COPY	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
33	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
34	SAMSUNG	XPRESS M2675	FAX	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
35	REX-ROTARY	SP C 2225SF	FAX	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
36	REX-ROTARY	DSm 627	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
37	REX-ROTARY	DSm 618D	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
38	REX-ROTARY	DSm627	COPY	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
39	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ

40	<i>REX-ROTARY</i>	MP 1500	<i>COPY</i>	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
41	SAMSUNG	SF 760P	<i>FAX</i>	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
42	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 215	<i>COPY</i>	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
43	<i>REX-ROTARY</i>	SP1000SF	<i>FAX</i>	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
44	<i>RICOH</i>	MP171	<i>COPY & FAX</i>	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
45	<i>SAMSUNG</i>	M2675	<i>FAX</i>	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
46	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 226	<i>COPY</i>	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΥΠΟΓΕΙΟ