



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**  
**Διεύθυνση Οικονομικών**  
**Υπηρεσιών**  
**Τμήμα Προϋπολογισμού**  
**Λογιστηρίου και Προμηθειών**

**Ταχ. Δ/ση:** Πλ. Δημοκρατίας 1,  
57400 Σίνδος.

**Πληροφορίες:** Πιτσάνη Πετρούλα

**Τηλ.:** 2313-300-500 (εσωτ. 548)

**Fax:** 2310-586-849

**E-mail:** p.pitsani@dimosdelta.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Σίνδος, 20/06/2017**  
**ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 635**  
**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 18890**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών για την υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας Έτους 2017» προϋπολογισμού € 19.889,85 πλέον ΦΠΑ 24%, με απευθείας ανάθεση**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Την αναγκαιότητα για την ανάθεση των ανωτέρω υπηρεσιών
- 6) Την υπ' αριθμ. 120/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση της δαπάνης και διάθεση της πίστωσης ποσού 24.663,41 Ευρώ στον Κ.Α. 02.10.6117.005
- 7) Την υπ' αριθμ. 582/06-04-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 7Α56Ω9Ι-7ΝΓ)

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**A.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της ανωτέρω υπηρεσίας, προϋπολογισμού 19.889,85 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 24.663,41 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**B.** Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές για τις «Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας έτους 2017» σύμφωνα με το παράρτημα Α'.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**I. ΤΕΧΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας είναι υποχρεωτικές για τον Δήμο, βάσει των διατάξεων:

1. Του Ν.3850/2010 «Κύρωση Κώδικα για υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων» (Φ.Ε.Κ. 84/τ.Α΄/2010).
2. Του Ν.1568/1985 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» (Φ.Ε.Κ. 177/τ.Α΄/1985).
3. Του Ν.3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης» (Φ.Ε.Κ. 111/τ.Α΄/2003).
4. Ν.4071/2012 άρθρο 12 §10 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν.4304/2014
5. Π.Δ.17/1996 “Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ” (ΦΕΚ 11/Α΄/1996)
6. Π.Δ.294/1988 (ΦΕΚ 138/Α΄/1988) “Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας...”
7. Π.Δ.159/1999 (ΦΕΚ 157/Α΄/3-8-1999) “Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και υγείας εργαζομένων (τροποποίηση Π.Δ.17/1996)”
8. Υ.Α.88555/3293/1988 “Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.”

Επίσης σύμφωνα με την αριθ. 10072/5-4-2017 βεβαίωση του Δήμου Δέλτα, στο Δήμο Δέλτα δεν υπηρετεί κανείς υπάλληλος ως Τεχνικός Ασφαλείας ή ως Ιατρός Εργασίας.

**Υποχρεώσεις Τεχνικού Ασφαλείας**

Ο Τεχνικός Ασφαλείας (ΤΑ) θα παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτώς, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις υποδείξεις αυτές ο ΤΑ θα τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θα σελιδομετρείται και θα θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα:

1. Ο ΤΑ θα συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων λειτουργικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά της οργάνωσης των λειτουργικών διαδικασιών.
2. Ο ΤΑ θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από την λειτουργία τους, καθώς και των διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και θα επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τον εργοδότη.
3. Ο ΤΑ θα επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και θα αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, θα προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και θα επιβλέπει την εφαρμογή τους.
4. Επίσης, θα επιβλέπει την ορθή χρήση των μέσων ατομικής προστασίας.
5. Ο ΤΑ θα ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, θα αναλύει και θα αξιοποιεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και θα προτείνει μέτρα για την αποφυγή παρόμοιων ατυχημάτων.
6. Θα εισηγείται και θα εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση της ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
7. Θα μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και θα τους ενημερώνει – καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
8. Θα συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

#### **Υποχρεώσεις Ιατρού Εργασίας**

Ο Ιατρός Εργασίας (ΙΕ) θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτώς, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις υποδείξεις αυτές ο ΙΕ θα τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, του οποίου ο εργοδότης θα λαμβάνει γνώση ενυπογράφως.

Ο ΙΕ θα προβαίνει επίσης σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικά με τη θέση εργασίας τους μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του. Θα μεριμνά για την διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του ιατρικού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Επίσης θα εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, θα αξιολογεί και θα καταχωρεί τα αποτελέσματα εξετάσεων, θα εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και θα την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης θα πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και θα πρέπει να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ειδικότερα ο ΙΕ, θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης των λειτουργικών διαδικασιών, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
2. Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Εκτίμησης της φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, της εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, καθώς και τη διευθέτηση – διαμόρφωση των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας.
4. Οργάνωσης υπηρεσίας Α' Βοηθειών.
5. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και σε υπόδειξη αναμόρφωσης θέσης εργασίας.
6. Επιθεώρησης των θέσεων εργασίας και αναφοράς οποιασδήποτε παράλειψης. Επίσης θα προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και θα επιβλέπει την εφαρμογή τους.
7. Επεξήγησης της αναγκαιότητας της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
8. Έρευνας των αιτιών ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, ανάλυση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων ερευνών και πρόταση μέτρων για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
9. Επίβλεψη της συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημέρωση για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους και πρόταση για τρόπους πρόληψής τους.
10. Παροχή επείγουσας θεραπείας σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτέλεση προγράμματος εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Νομαρχίας.
11. Υποχρέωση τήρησης του ιατρικού και επιχειρησιακού απορρήτου.

#### **Προτεινόμενοι Γενικοί Όροι**

1. Όλα τα ανωτέρω θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών ΤΑ και ΙΕ σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.
2. Ο Δήμος, λόγω έλλειψης σχετικού προσωπικού, επιθυμεί την ανάθεση καθηκόντων ΤΑ και ΙΕ σε ΕΞ.Υ.Π.Π. (εταιρίες εξωτερικών υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης)
3. Ο ΤΑ και ο ΙΕ οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους αρμονικά για την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.
4. Επειδή ο αριθμός των εργαζομένων σε διάφορους τομείς μπορεί να μεταβάλλεται διαρκώς, η αμοιβή του ΤΑ / ΙΕ θα αναπροσαρμόζεται αναλογικά με τις ημέρες απασχόλησης του προσωπικού του Δήμου. Ειδικότερα, σε περίπτωση τοποθέτησης νέου προσωπικού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, τόσο ο ΤΑ όσο και ο ΙΕ οφείλουν στην άσκηση των καθηκόντων τους όπως αυτά αναλύθηκαν παραπάνω. Για τον ίδιο λόγο, ο Δήμος έχει δικαίωμα αναπροσαρμογής του προϋπολογισμού για την κάλυψη όλου του προσωπικού, χωρίς να υπάρξει υπέρβαση του συμβατικού ποσού.
5. Οι ανωτέρω παροχές υπηρεσιών, θα γίνουν βάσει του Ν.4412/2016.
6. Ο εντολοδόχος της υπηρεσίας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου μέσα σε 10 μέρες από την ημερομηνία της πρόσκλησης του από το Δήμο, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής, σύμφωνα με την §7 της παρούσας.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως καθορίζεται σε 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή

τραπέζης ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος, κατά τα λοιπά ως τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της υπηρεσίας μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Σίνδος, 05-04-2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ



Χαζαράκης Θεόκριτος  
ΔΕ Διοικητικών  
Προϊστάμενος Τμήματος Αστικής Κατάστασης &  
Ανθρώπινου Δυναμικού

Τοπάλογλου Βασιλική  
ΠΕ Διοικητικό  
Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών

## II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τον υπολογισμό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω δαπάνης λάβαμε υπόψη τα στοιχεία του υπηρετούντος προσωπικού του Δήμου ανά Κλάδο / Ειδικότητα, το γεγονός ότι με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.4429/2016 παρατάθηκαν κατά ένα επιπλέον έτος οι συμβάσεις απασχόλησης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. υπηρεσιών καθαριότητας, το γεγονός ότι εκ μέρους του ΟΑΕΔ υλοποιείται το πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας – Θύλακες Ανεργίας (8μηνη απασχόληση) και τέλος το γεγονός ότι ο Δήμος Δέλτα εφαρμόζει πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας με βάση το άρθρο 82 του Π.Κ.

Βάσει των ανωτέρω ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης διαμορφώνεται ως εξής:

### A. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ / ΕΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ	ΤΙΜΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Τεχνικό Προσωπικό)	110	2,5	275	19,10 €	5.252,50 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Διοικητικό Προσωπικό)	90	0,4	36	19,10 €	687,60 €
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (12 μήνες) (Τεχνικό Προσωπικό)	96	2,5	240,00	19,10 €	4.584,00 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (8 μήνες) <sup>1</sup> (Διοικητικό Προσωπικό) ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ε.Π.	20	0,27	5,40	19,10 €	103,14 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (8 μήνες) <sup>2</sup> (Τεχνικό Προσωπικό) ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ε.Π.	80	1,67	133,60	19,10 €	2.551,76 €
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Τεχνικό Προσωπικό) ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15	2,5	37,50	19,10 €	716,25 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>411</b>				<b>13.895,25 €</b>
				ΦΠΑ 24%	<b>3.334,86 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Α.</b>					<b>17.230,11 €</b>

1  $0,4 \times 8/12 = 0,27$

2  $2,5 \times 8/12 = 1,67$

**Β. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ / ΕΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ	ΤΙΜΗ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Τεχνικό Προσωπικό)	110	0,6	66	29,10 €	1.920,60 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Διοικητικό Προσωπικό)	90	0,4	36	29,10 €	1.047,60 €
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (12 μήνες) (Τεχνικό Προσωπικό)	96	0,6	57,60	29,10 €	1.676,16 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (8 μήνες) <sup>3</sup> (Διοικητικό Προσωπικό) ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ε.Π.	20	0,27	5,40	29,10 €	157,14 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (8 μήνες) <sup>4</sup> (Τεχνικό Προσωπικό) ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ε.Π.	80	0,4	32,00	29,10 €	931,20 €
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Τεχνικό Προσωπικό) ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15	0,6	9,00	29,10 €	261,90 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>411</b>				<b>5.994,60 €</b>
				ΦΠΑ 24%	<b>1.438,70 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Ι.Ε.</b>					<b>7.433,30 €</b>

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ**

<b>Α. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>	<b>13.895,25 €</b>
<b>Β. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>5.994,60 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ</b>	<b>19.889,85 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>4.773,56 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>24.663,41 €</b>

Σίνδος, 05-04-2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Χαζαράκης Θεόκριτος  
ΔΕ Διοικητικών  
Προϊστάμενος Τμήματος Αστικής Κατάστασης &  
Ανθρώπινου Δυναμικού

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

Τοπάλογλου Βασιλική  
ΠΕ Διοικητικό  
Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών

3  $0,4 \times 8/12 = 0,27$   
4  $0,6 \times 8/12 = 0,4$