



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 Διεύθυνση Οικονομικών
 Υπηρεσιών
 Τμήμα Προϋπολογισμού
 Λογιστηρίου και Προμηθειών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 19/12/2017
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1445
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 37343

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Σταματίου Ιωάννης

Τηλ.: 2313-300-548

Fax: 2310-586-849

E-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών της «προμήθειας καθισμάτων γραφείου για τα Κ.Ε.Π. και άλλες Υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα» προϋπολογισμού 7.750,00 ευρώ με Φ.Π.Α. 24%, με απ' ευθείας ανάθεση

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016.
- 6) Την αναγκαιότητα για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας.
- 7) Την υπ' αριθμ. 317/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση πραγματοποίησης της δαπάνης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της «προμήθειας καθισμάτων γραφείου για τα Κ.Ε.Π. και άλλες Υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα» προϋπολογισμού **7.750,00** ευρώ, συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

- Β.** Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές της «**προμήθειας καθισμάτων γραφείου για τα Κ.Ε.Π. και άλλες Υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα**», σύμφωνα με το Παράρτημα.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΥΤΣ: ΕΛ522
Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 6Α,
Τ.Κ. 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Καραγκιόζογλου Βασιλική
Τηλ.: 2313-305-901
Fax: 2313-305-917

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΠ ΚΑΙ
ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΤΑΚΤΙΚΑ -
ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την προμήθεια αυτή, προβλέπεται να καλυφθούν οι ανάγκες των ΚΕΠ και άλλων Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, σε καθίσματα γραφείου, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **7.750,00** Ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ΤΑΚΤΙΚΑ – ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ και θα βαρύνει τους Κ.Α.: **02.15.7133.008** και **02.10.7133.002** του Προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα για το έτος 2017 και τους αντίστοιχους Κ.Α. του 2018, εφόσον τα υπό προμήθεια είδη δεν παραληφθούν εντός του 2017.

Σίνδος, 29/11/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Καραγκιόζογλου Βασιλική
Αν. Προϊσταμένη Δ/σης ΚΕΠ
Υπηρεσιών

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Κορινιώτη Βασιλική
Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΥΤΣ: ΕΛ522
 Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 6Α,
 Τ.Κ. 57400 Σίνδος.
 Πληροφορίες: Καραγκιόζογλου Βασιλική
 Τηλ.: 2313-305-901
 Fax: 2313-305-917

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΠ ΚΑΙ
ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ
 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΤΑΚΤΙΚΑ -
 ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στην προμήθεια καθισμάτων γραφείου για τα ΚΕΠ και άλλες Υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα. Τα συγκεκριμένα καθίσματα θα αντικαταστήσουν τα παλιά φθαρμένα και ακατάλληλα καθίσματα των γραφείων των ΚΕΠ του Δήμου καθώς και άλλων υπηρεσιών του Δήμου

Ακολουθούν οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών.

A/A	Είδος	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Καθίσματα γραφείου	Τροχήλατα καθίσματα γραφείου με πεντάνευρη βάση αλουμινίου, με μηχανισμό τύπου SYNCHRO, ρυθμιζόμενο ύψος έδρας, ρυθμιζόμενη ανάκλιση πλάτης, ρυθμιζόμενα μπράτσα καθ' ύψος και πλάτος, ρύθμιση για την προστασία των οσφυϊκών σπονδύλων, πλαίσιο από αλουμίνια ή αντίστοιχο υλικό και επένδυση με ύφασμα, εγγύηση καλής λειτουργίας	Τεμάχιο	25

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, και προτείνεται η απ'ευθείας ανάθεση. Σύμφωνα με το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις, ο κωδικός CPV στον οποίο εντάσσονται τα υλικά προς προμήθεια είναι 39111000-3 (**καθίσματα**).

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **7.750,00 €** (με το ΦΠΑ) και θα βαρύνει τους Κ.Α.: **02.15.7133.008** και **02.10.7133.002** του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα με συνολική εγγεγραμμένη πίστωση 9.000,00 € του Οικονομικού έτους 2017 και τους αντίστοιχους Κ.Α. του 2018, εφόσον τα υπό προμήθεια είδη δεν παραληφθούν εντός του 2017.

Σίνδος, 29/11/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Καραγκιόζογλου Βασιλική
 Αν. Προϊσταμένη Δ/σης ΚΕΠ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Κορινιώτη Βασιλική
 Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών
 Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΥΤΣ: ΕΛ522
Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 6Α,
Τ.Κ. 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Καραγκιόζογλου Βασιλική
Τηλ.: 2313-305-901
Fax: 2313-305-917

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΠ ΚΑΙ
ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΤΑΚΤΙΚΑ -
ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα σε Ευρώ (€)	Συνολική δαπάνη σε Ευρώ (€)
1	ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Τεμάχιο	25	250,00	6.250,00
				Σύνολο	6.250,00
				Φ.Π.Α. 24%	1.500,00
				Ποσό για πληρωμή	7.750,00

Σίνδος, 29/11/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Καραγκιόζογλου Βασιλική
Αν. Προϊσταμένη Δ/σης ΚΕΠ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Κορινιώτη Βασιλική
Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών
Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ**

ΓΕΝΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην «Προμήθεια καθισμάτων γραφείου για τα ΚΕΠ και άλλες υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα».

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **μόνο βάσει τιμής**. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 7.750,00€ (μαζί με το Φ.Π.Α. 24%) .

Η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α.: 02.15.71333.008 και 02.10.7133.002 του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα με εγγεγραμμένη πίστωση 9.000,00€ του Οικονομικού έτους 2017 και τον αντίστοιχο του έτους 2018 εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η προμήθεια εντός του έτους.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της απ' ευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της προμήθειας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις :

- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, άρθρο 118
- Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/ 26.3.2014). (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
- Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107) περί «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007

(πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία προμήθειας

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

- α) Σύμβαση.
- β) Προσφορά.
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Προϋπολογισμός.
- ε) Τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 4^ο: Υποβολή προσφορών – Αξιολόγηση

Η ανάθεση θα εκτελεστεί με την αποστολή σχετικής πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Δέλτα, Δ/νση: Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος, ΤΚ 57400, τηλ. 2313.300-500.

Οι φάκελοι των προσφορών θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού:

- 1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Ασκούν επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παραγράφους 1, 2 & 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
 - Έλαβαν γνώση των εγγράφων της σύμβασης και αποδέχονται αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή τους δεν προκαλεί σύγκρουση συμφερόντων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

- 2) Αντίγραφο ποινικού μητρώου

Αναλυτικά, υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα).
- Ομόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε.), Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ε.Ε.), Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.): διαχειριστές.
- Α.Ε.: Διευθύνων Σύμβουλος, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και όποιος άλλος εταίρος ορίζεται από το καταστατικό ότι δεσμεύει την εταιρεία με την υπογραφή του.

- 3) Φορολογική Ενημερότητα

- 4) Ασφαλιστική Ενημερότητα

Αναλυτικά, τα πιστοποιητικά για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής θα υποβάλλονται ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που απασχολούν.
- Οι Ομόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε.): Για όλους τους εταίρους και το προσωπικό που απασχολούν.
- Οι Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ε.Ε.): Για τους ομόρρυθμους εταίρους και το προσωπικό που απασχολούν.
- Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και οι Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.): Για το προσωπικό που απασχολούν.
- Οι Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.): Για το προσωπικό που απασχολούν.

- 5) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο) από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και οι νόμιμοι εκπρόσωποι, οι οποίοι τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

- 6) Τεχνική Προσφορά

- 7) Οικονομική Προσφορά

- 8) Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι:

1. Τα υλικά που θα προσκομίσουν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές της μελέτης, είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται σε

εσωτερικούς χώρους, τα δε πιστοποιητικά συμμόρφωσης και τεχνικά φυλλάδια που τα αφορούν θα προσκομιστούν κατά την παράδοση –παραλαβή τους.

Άρθρο 5°: Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο του 105 του Ν. 4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εκτός αν ο ανάδοχος επικαλεστεί και αποδείξει έλλειψη υπαιτιότητας. Κατά της απόφασης χωρεί ένσταση, η οποία αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης. Επί της ενστάσεως αποφασίζει ρητά η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Σε κάθε περίπτωση, η έκδοση της απόφασης αυτής αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας ανάθεσης. Αν η ένσταση απορριφθεί, οριστικοποιείται η έκπτωση του αναδόχου. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Ολοκληρώθηκε η προμήθεια ή μέρος αυτής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.
2. Παραλήφθηκε οριστικά η προμήθεια.
3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος.
4. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και

Άρθρο 6°: Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρόνο έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, εντός του οποίου είτε θα εξαντληθούν οι ποσότητες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, είτε όσες απαιτηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, ο οποίος δεν έχει υποχρέωση να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του προϋπολογισμού.

Άρθρο 7°: Εγγύηση

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής σε διαδικασίες απ' ευθείας ανάθεσης(άρθ.72,παρ1α, Ν. 4412.2016).

Άρθρο 8°: Χρόνος και τρόπος παράδοσης των υλικών

Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών ρυθμίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Δέλτα , εντός της διάρκειας της σύμβασης , όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας.

Η παράδοση θα γίνει άπαξ ή τμηματικά, κατόπιν έγγραφης εντολής της Υπηρεσίας εντός διαστήματος όχι μεγαλύτερου των δέκα (10) ημερών από την ειδοποίηση, ανάλογα με την περίπτωση, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια , την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής , για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό , τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Τα υλικά θα προσκομισθούν στην αποθήκη υποδοχής του Δήμου Δέλτα, θα εκδοθεί αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης , στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης , το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Μετά από την προσκόμιση του υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία το αποδεικτικό εισαγωγής.

Άρθρο 9^ο: Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής (άρθρο 221, παρ.5 του Ν.4412/2016).

Ο χρόνος παραλαβής των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών και ολοκληρώνεται αυθημερόν.

Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός έλεγχος με καταμέτρηση των προσκομιζόμενων υλικών και έλεγχος των ποιοτικών χαρακτηριστικών τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και τα προσκομισθέντα πιστοποιητικά συμμόρφωσης και τεχνικά φυλλάδια.

Κατόπιν των ανωτέρω ελέγχων συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, που κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον προμηθευτή.

Σε περίπτωση παραλαβής των υλικών με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης ή απόρριψης των υλικών εφαρμόζονται ως προς τις διαδικασίες και τις επιτροπές παραλαβής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών για την αντικατάστασή τους εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 213, του Ν. 4412/2016.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον ανωτέρω οριζόμενο χρόνο , θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ο έλεγχος των υλικών στην αυτοδίκαια παραλαβή γίνεται στη συνέχεια από επιτροπή που συγκροτείται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 209, παρ.4, του Ν. 4412/2016.

Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα.

Άρθρο 10^ο: Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας

Αν το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.
Κατά τα λοιπά επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 207, του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11^ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή των προμηθειών της σύμβασης θα γίνεται τμηματικά, με την εξόφληση του 100% της εκάστοτε αξίας, σύμφωνα με την εξέλιξη τους και τη σύνταξη των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής για το τμήμα που αφορά η πληρωμή. (άρθρο 200, παρ.5α, Ν. 4412/2016).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 200, παρ. 5 του Ν. 4412/2016. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν το έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά από την παραλαβή της προμήθειας, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Άρθρο 12^ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Σίνδος, 29/11/2017

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Καραγκιόζογλου Βασιλική
Αν. Προϊσταμένη Δ/σης ΚΕΠ**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Κορινιώτη Βασιλική
Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών
Υπηρεσιών**

