

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

Σίνδος, 22/11/2016
Αρ. Απόφασης : 1253
Αρ. Πρωτ.: 33014

Αυτ. Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & ΤΠΕ

Ταχ. Δ/ση: Ν. Πλαστήρα 13
57400 Σίνδος

Πληρ.: Γκαζκούτης Γεώργιος

Τηλ. : 2310797411 (εξ.131)

Fax : 2310798143

E-mail: g.gkazkoutis@dimosdelta.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση Διενέργειας και Εγγράφων Σύμβασης της υπηρεσίας « Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)»,
πρ/μου 24.524,00 € με απευθείας ανάθεση

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την υπ' αριθμ. 222 / 2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την διάθεση της πίστωσης ποσού 24.524,00 Ευρώ στον Κ.Α. 02.70.01.6265.006
- 5) Τα έγγραφα σύμβασης της υπηρεσίας « Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)», που θεωρήθηκαν από τον Αν. Πρ/νο του Αυτ. Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ στις 4/10/2016.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο « Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)», προϋπολογισμού 19.777,42 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 24.524,00 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο « Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)», που επισυνάπτονται στην παρούσα.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από δημοσίευση αντίστοιχης πρόσκλησης μέσω του ΚΗΜΔΗΣ.

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)”

ΚΩΔ.ΕΠΔ _____

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 02.70.01.6265.006

ΚΩΔΙΚΟΣ Ε.Π.Δ : _____

CPV: 50313100-3 «Υπηρεσίες επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»

50313200-4 «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»

50314000-9 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης συσκευών τηλεμοιοτυπίας»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική έκθεση-Περιγραφή
2. Τιμολόγιο
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Γενικοί και ειδικοί όροι

Παράρτημα Α' : Πίνακας μηχανημάτων

Παράρτημα Β' : Υποδείγματα εντύπων

Ύσνοπτικά στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας :

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Δέλτα
Τίτλος Υπηρεσίας	«Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017) »
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
Τόπος παροχής υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
NUTS (Γεωγραφική περιοχή)	GR 122
Είδος σύμβασης	Παροχή γενικής υπηρεσίας κάτω των ορίων με βάση το Ν 4412/16
Κωδικοί CPV :	50313100-3 50313200-4 50314000-9
Είδος διαδικασίας	Απ' ευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου
Προϋπολογισμός	24.524,00€ (ΜΕ Φ.Π.Α)
Χρηματοδότηση του έργου	Ίδιοι Πόροι Κωδικός Ε.Π.Δ : _____ Κωδ. Πρ/μου 2016 : 02.70.01.6265.006 Διαθέσιμο ποσό 2016 : 24.600€
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Από την υπογραφή της σύμβασης και για 12 μήνες
Θεσμικό Πλαίσιο	Ν.4412/16 Ν.3463/06 (άρθρο 209), Ν 3852/2010
1. Αρμόδια Υπηρεσία 2. Συντάκτης μελέτης	1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ 2. Γκαζκούτης Γεώργιος

-



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)”

ΚΩΔ.ΕΠΔ _____

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της ανωτέρω ανωτέρω σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσίας συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φάξ του παραρτήματος Α' με πάροχο σχετικών υπηρεσιών επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει το εξειδικευμένο προσωπικό για να παρέχει τις εργασίες συντήρησης και επισκευής.

Η παροχή της υπηρεσίας περιλαμβάνει :

Α) Εργασίες προληπτικής (τακτικής) επανορθωτικής (έκτακτης) συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών με σκοπό την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φάξ .

Β) Εργασίες επί του λειτουργικού λογισμικού , του λογισμικού εφαρμογών γραφείου και των λοιπών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα μηχανήματα ή στους συνδεδεμένους με αυτές υπολογιστές.

Γ) Τα αναγκαία ανταλλακτικά – αναλωσίμα για την καλή λειτουργία των παραπάνω μηχανημάτων, τα οποία θα είναι γνήσια της εταιρείας κατασκευής των μηχανημάτων, εκτός του χαρτιού εκτύπωσης.

Δ) Την εγκατάσταση από τον ανάδοχο με μηχανήματα αντίστοιχα αυτών που πιθανόν να αντικαταστήσουν επειδή:

α. Η επισκευή τους είναι αδύνατη ή ασύμφορη.

β. Ο απαιτούμενος χρόνος επισκευής τους είναι μεγαλύτερος της μίας βδομάδος .

(οι ανωτέρω εργασίες και παροχές των αναγκαίων ανταλλακτικών αφορά και αυτά τα μηχανήματα).

Η δαπάνη θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου από τον Κ.Α 02.70.01.6265.006 (Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)), για το έτος 2016 και με αντίστοιχη πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του 2017.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

Η υπηρεσία θα ανατεθεί βάσει των διατάξεων του Ν.4412/16.

4/10/ 2016

4/10/ 2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού

Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Αν. Προιστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)”

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΩΔ.ΕΠΔ : _____

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ : 24.524,00€

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Αρθρο 1^ο

Εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής μετά των αναγκαίων ανταλλακτικών – αναλωσίμων (εκτός του φωτοαντιγραφικού χαρτιού) των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ καθώς και η πιθανή αντικατάστασή τους, με ισοδύναμα μηχανήματα και συσκευές του αναδόχου, εξαιτίας καθυστέρησης (μεγαλύτερης των επτά ημερών) ή του αδυνάτου της επισκευής τους.

Τιμή μονάδος ανά έτος : Είκοσι χιλιάδες ευρώ χωρίς το Φ.Π.Α 19.777,42€

4/10/ 2016

4/10/ 2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού

Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Αν. Προιστάμενος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)”

ΚΩΔ.ΕΠΔ : ---

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.524,00€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α.Τ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ΕΤΟΣ	Δαπάνη (€)
1	Εργασίες συντήρησης-επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ	1	38	19.777,42€	19.777,42€
	ΣΥΝΟΛΟ				19.777,42 €
	ΦΠΑ 24%				4.746,58€
	ΤΕΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				24.524,00€

Για την σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού λήφθησαν υπ' όψιν υποβληθείσες παρόμοιες οικονομικές προσφορές σε διαδικασίες του Δήμου Δέλτα παλαιότερων ετών .

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με μοναδικό κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Θεωρήθηκε, 4/10/ 2016

Συντάχθηκε, 4/10/ 2016

Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού

Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2016-2017)”

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΩΔ.ΕΠΔ _____

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ : 24.524,00€

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Π.Ε

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο 1 : Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα συγγραφή αφορά την **ετήσια** συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Δήμου Δέλτα , όπως περιγράφεται στην τεχνική έκθεση - περιγραφή.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με :

- Τον Ν. 3463/2006
- Το Ν.4412/2016
- Τον Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης».
- Το Π.Δ. 113/10 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 - Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια».
 - Τις εγκυκλίους υπ’ αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «Περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».

Άρθρο 3 : Συμβατικά στοιχεία

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Σύμβαση
- 2) Τιμολόγιο
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 4) Γενικοί και ειδικοί όροι
- 5) Τεχνική έκθεση - περιγραφή

Άρθρο 4 : Τόπος και Χρόνος παροχής υπηρεσιών

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά (λόγω της φύσεως της υπηρεσίας) κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στα δημαρχιακά καταστήματα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα χρόνο.

Άρθρο 5: Προϋπολογισμός της εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη , ανέρχεται στο ποσό των 24.524 € (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων και πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου.

Άρθρο 6: Διαδικασία Παραλαβής

Η υπηρεσία θα παραληφθεί από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της συγκεκριμένης υπηρεσίας , σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ 219 του Ν4412/16 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Άρθρο 7 : Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή καταβάλλεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τον έλεγχο από το ελεγκτικό συνέδριο .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι , βάρη και κρατήσεις.

Το ποσό της σύμβασης θα καταβάλλεται τμηματικά **ανά τετράμηνο** με τμηματική παραλαβή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ. 200 (παρ. 2β,3)του Ν 4412/16 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 8 : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 8.1 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης για τα μηχανήματα που περιγράφονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α . Ειδικότερα θα τα συντηρεί και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, με δικά του έξοδα. Ο ανάδοχος θα ελέγξει τον εξοπλισμό και θα υπογράψει την παραλαβή των μηχανημάτων σε λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.
- 8.2 Ο ανάδοχος θα αναλάβει την επισκευή των μηχανημάτων εκείνων τα οποία δεν είναι λειτουργικά , για τα οποία όμως κρίθηκε συμφέρουσα η επισκευή τους. Στον προϋπολογισμό της μελέτης περιλαμβάνεται τόσο το κόστος για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών – αναλωσίμων όσο και το κόστος των εργασιών. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα εφόσον κρίνει αδύνατη ή ασύμφορη την επισκευή ενός ή περισσοτέρων από τα μηχανήματα να τα αντικαταστήσει με δικά του αντιστοίχων προδιαγραφών, τα οποία θα παραχωρηθούν για χρήση στον Δήμο καθ'όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παρέχει μόνο το χαρτί για την λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και η συντήρηση που θα χρειαστούν καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου.
- 8.3 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση και επανόρθωση (σε περίπτωση βλάβης) του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο τόσο στα μηχανήματα όσο και στους η/υ που είναι συνδεδεμένα τα μηχανήματα.
- 8.4 Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα μηχανήματα που θα καλύπτονται από την σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).
Τυχόν έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 8.5 Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας (3) τρεις φορές ετησίως και σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρείας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρος του αναδόχου.
- 8.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, από την ώρα που θα ειδοποιηθεί (τηλεφωνικά , με φαξ ή με e-mail) και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- 8.7 Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται μετά την λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με την επιδιόρθωση του μηχανήματος εντός 48 ωρών είτε με την προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισodύναμο εντός μίας βδομάδας.

- 8.8 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τηλεφωνικά τις υπηρεσίες του Δήμου όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των μηχανημάτων του πίνακα Π1 του Παραρτήματος της μελέτης.
- 8.9 Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:
- α) Επισκευές των μηχανημάτων για ζημίες που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά, πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
 - β) Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για την σύνδεση των προϊόντων.

Άρθρο 9 : Υποχρεώσεις Δήμου Δέλτα

9.1 Ο Δήμος θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητα για τα φωτοαντίγραφα.

9.2 Ο Δήμος μεριμνά για την συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

9.3 Ένας εκπρόσωπος του Δήμου θα πρέπει να παρευρίσκεται στον χώρο όπου είναι τοποθετημένη η συσκευή που θα συντηρείται κάθε φορά από τον ανάδοχο.

Άρθρο 10 : Εκχώρηση έργου

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

Άρθρο 11 : Πλημμελής εκτέλεση εργασίας

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα παρέχει την εργασία σε περίπτωση που η υπηρεσία διαπιστώσει αδυναμία εκτέλεσης με τον καλύτερο τρόπο των υπηρεσιών της σύμβασης .

Άρθρο 12 : Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου, σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί εγγράφως.

Άρθρο 13 : Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Ποινικές ρύτρες επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση της υπηρεσίας που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 .

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

B2. Με την έναρξη της σύμβασης, θα δημιουργηθεί μητρώο συντήρησης και βλαβών για κάθε μηχανήμα που θα κρατείται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει ο Δήμος, και θα περιλαμβάνει συμπληρωμένα τα έντυπα του Παραρτήματος Β.

B3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων. Επίσης θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.

B4. Από την συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος

B5. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

B6. Πίνακας επιπέδου υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή 07.00-17.00 Εργάσιμες ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος ανταπόκρισης	Εντός 24 ωρών
Επισκευή	Εντός 48 ωρών
Αντικατάσταση	Εντός μίας βδομάδος

B7. Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).
- Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δ. Δέλτα το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

B8. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι , οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν την σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Θεωρήθηκε, 4/10/ 2016

Συντάχθηκε , 4/10/ 2016

Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού

Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Αν. Προιστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΦΑΞ

Α/Α	ΟΙΚΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ
1	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙ Ο
2	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ ΤΑΜΕΙΟ
3	REX-ROTARY	MP 2501L	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
4	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
5	KONICA MINOLTA	BH 283	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
6	KONICA MINOLTA	BH 224EF	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ
7	REX-ROTARY	MP2000LN	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
8	SAMSUNG	CLX3305FN	FAX	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
9	REX-ROTARY	MP1600L	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
10	KONICA MINOLTA	BH 224EF	COPY & FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
11	REX-ROTARY	MPC 2500	COPY	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
12	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
13	HP	HP DESKJET ADVANTAGE 4615	FAX	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
14	KONICA MINOLTA	Bizhuab 363	COPY	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
15	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ

16	<i>BROTHER</i>	2820F	FAX	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΕΥΛΙΝΟ
17	<i>SAMSUNG</i>	SLX 3300	FAX	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
18	<i>REX-ROTARY</i>	MP1600	COPY	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
19	<i>REX-ROTARY</i>	MP201SPF	<i>COPY & FAX</i>	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ
20	<i>SAMSUNG</i>	SF 760P	FAX	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
21	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 224E	<i>COPY</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
22	<i>HP LASERJET</i>	M1212 MFP	<i>FAX</i>	ΚΕΠ ΚΥΜΙΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
23	<i>REX-ROTARY</i>	DSm 520 PF	<i>COPY</i>	ΚΕΠ ΚΥΜΙΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
24	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 224E	<i>COPY</i>	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
25	<i>SAMSUNG</i>	SF650	<i>FAX</i>	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
26	<i>NASHUATEC</i>	DSM 627	<i>COPY</i>	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
27	<i>SAMSUNG</i>	SF 760P	FAX	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
28	<i>SAMSUNG</i>	XPRESS M2675	<i>FAX</i>	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
29	<i>REX-ROTARY</i>	DSm 627	<i>COPY</i>	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
30	<i>REX-ROTARY</i>	DSm627	<i>COPY</i>	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
31	<i>REX-ROTARY</i>	SP1000SF	<i>FAX</i>	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ

32	<i>REX-ROTARY</i>	MP 1500	<i>COPY</i>	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
33	<i>HP OFFICEJET</i>	4500	<i>FAX</i>	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
34	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 215	<i>COPY</i>	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
35	<i>REX-ROTARY</i>	2738	<i>COPY</i>	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
36	<i>REX-ROTARY</i>	SP1000SF	<i>FAX</i>	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
37	<i>RICOH</i>	MP171	<i>COPY & FAX</i>	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
38	<i>SAMSUNG</i>	M2675	<i>FAX</i>	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ****1. ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΕΛΙΑΣ ΒΛΑΒΗΣ-ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ****ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ημερ. κλήσης τεχνικού: _____ Ώρα κλήσης: _____

Ημερ. επίσκεψης : _____ Ώρα επίσκ. : _____ Χρόνος απασχ.(ώρες) : ____

ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Κτίριο (οδός και αριθμός): _____ όροφος: _____ γραφείο: _____

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ: _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

--

Κατασκευάστρια εταιρία, μοντέλο: _____

Άλλα χρήσιμα στοιχεία: _____

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

.....

.....

.....

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΠΕ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ (ΤΑΚΤΙΚΩΝ) ΕΡΓΑΣΙΩΝ**ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ημερ. Εκτέλεσης εργασιών : _____

ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Κτίριο (οδός, αριθμός)	όροφος	γραφεία	Εξοπλισμός	Στοιχεία μετρητή

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΠΕ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του/Της.....

(ή της εταιρίας ή κοινοπραξίας κατά περίπτωση).....

με έδρα τ.....οδός.....αριθ:.....

Τ.Κ.....τηλ.....Fax.....

ΠΡΟΣ**ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ****ΑΦΟΥ ΛΑΒΑΜΕ ΥΠΟΨΗ**

1.Την αριθ. πρωτ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση της υπηρεσίας «...»
.....

2.Όλους τους όρους συμμετοχής που αναφέρονται στην εν λόγω Πρόσκληση.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΣΤΕ

Ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους και δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε την εκτέλεση των εργασιών προσφέροντας συνολικά την τιμή τωνευρώ, (ολογράφως και αριθμητικά) άνευ ΦΠΑ καιευρώ, (ολογράφως και αριθμητικά) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών κρατήσεων.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘ..... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
– Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α « ... »

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.

(Τόπος- Ημερομηνία)

Σφραγίδα – Υπογραφή