



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σύνδος, 14-10-2011
Αριθ. Πρωτ. **32251**
Αριθ. Αποφ. **814**

Ταχ. Δ/νση: Νικ. Πλαστήρ 13
57400 ΣΙΝΔΟΣ
Πληροφορίες: Κ. Λιάκου
Τηλέφωνο: 2310797411 εσ. 101
Fax: 2310798143
Email: k.liakou@dimosdelta.gr

ΘΕΜΑ: «*Ανάθεση αρμοδιοτήτων – εξουσιοδότηση υπογραφών σε Αντιδημάρχους και Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων*»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 88 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων κι Κοινοτήτων» ΦΕΚ 114/Α
2. Τις διατάξεις των αρ. 58, 59, 61, 94 και 282 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 Ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» ΦΕΚ Α'45.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Δέλτα σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του πληθυσμού έτους 2001 παρουσιάζει συνολικό πληθυσμό 40.206 κατοίκων.
5. Την αριθ. 8/2011 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων
6. Την αριθ. 735/2011 απόφαση Δημάρχου περί «τήρησης βιβλίων τεχνικών ασφαλείας και ιατρού εργασίας»
7. Την αριθ. 34/2011 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων του Δήμου
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Συμπληρώνουμε την αριθ. 8/2011 και 34/2011 αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων του Δήμου αντίστοιχα, με την ανάθεση των παρακάτω αρμοδιοτήτων και την εξουσιοδότηση υπογραφών:

Α. Με την ανάθεση:

Α.1 Της καθ' ύλην αρμοδιότητας:

Στον κ. Αποστόλου Παναγιώτη, Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών κι Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δημοτικής Ενότητας Εχεδώρου:

του αρ. 94 παρ. 6 εδ. 26 κι 27 Ν. 3852/2010

Α. 2. Της κατά τόπον αρμοδιότητας:

Στους τρεις Αντιδημάρχους με αρμοδιότητα τις Δημοτικές Ενότητες Εχεδώρου, Χαλάστρας κι Αξιού κ.κ. Αποστόλου Παναγιώτη, Ζήση Ιωάννη και Στεργίδου – Ρουσομάνη Ευαγγελία αντίστοιχα:

- A.2.1. Εποπτείας της κατάστασης των δημοτικών οδών αλλά κι όλου του οδικού δικτύου για τις Δημοτικές Ενότητες ευθύνης τους.
- A.2.2. Εποπτείας της κατάστασης των δημοτικών κτιρίων με παράλληλη υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης και λήψης πρωτοβουλιών για τη συντήρηση και ασφάλεια των κτιριακών υποδομών των δημοτικών Ενοτήτων ευθύνης τους, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου.
- A.2.3. Εποπτεία της λήψης μέτρων και μέσων ατομικής προστασίας από όλους τους εργαζομένους για τις Δημοτικές Ενότητες ευθύνης τους.

B. Με την εξουσιοδότηση υπογραφής:

B.1. Στον κ. Αποστόλου Παναγιώτη, Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών κι Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δημοτικής Ενότητας Εχεδώρου:

- B.1.1. Αποφάσεων που αφορούν στο προσωπικό για θέματα αλλαγής μισθολογικών κλιμακίων, μονιμοποιήσεων, προϋπηρεσίας, περικοπής αποδοχών, συνταξιοδοτήσεων, χορήγησης επιδομάτων, διαπιστωτικών πράξεων κατάταξης.
- B.1.2. Αποφάσεων μεταβολών, εγγραφών, διορθώσεων, κλπ. δημοτολογίου, μητρώου αρρένων, εκλογικών καταλόγων
- B.1.3. Αδειών τέλεσης πολιτικού γάμου

B.2. Στον κ. Γλώσση Γεώργιο, Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διαχείρισης – Συντήρησης Δημοτικών Οχημάτων και Εξοπλισμού Καθαριότητας:

- B.2.1. Βεβαιώσεων ΤΑΠ
- B.2.2. Αδειών κοινοχρήστων χώρων
- B.2.3. Αδειών Διαφημίσεων
- B.2.4. Δηλώσεων για τη ΔΕΗ και βεβαιώσεις διόρθωσης τ.μ. της ΔΕΗ.

B.3. Στον κ. Ζήση Ιωάννη, Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών και της Δημοτικής Ενότητας Χαλάστρας:

- B.3.1. Βεβαιώσεων για τα εντός – εκτός Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου
- B. 3.2. Βεβαιώσεων για τα εκτός Σχεδίου
- B.3.3. Βεβαιώσεων υψομέτρων, ιδιοκτησίας, εισφοράς σε χρήμα, χρήσεων γης, χώρων κυρίας χρήσης
- B. 3.4. Τεχνικών δελτίων έργων κι εργασιών
- B. 3.5. Διαβιβαστικών των διακηρύξεων προς τις εφημερίδες
- B. 3.6. Αδειών εκσκαφών
- B. 3.7. Διαβιβαστικών αποστολής στοιχείων έργων

B.4 Στον κ. Τσιφλιτζή Χρυσόστομο, Αντιδήμαρχο Προστασίας του Πολίτη και Αδειοδότησης Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων:

- B.4.1. Αιτήσεων γνωστοποίησης στοιχείων ταυτότητας παραβατών από τα Α.Τ.
- B.4.2. Αιτήσεων στοιχείων ΑΦΜ, διεύθυνσης κλπ φυσικών και νομικών προσώπων από τις ΔΟΥ.
- B.4.3. Αιτήσεων γνωστοποίησης ιδιοκτησιακού καθεστώτος αγρών, αγροτεμαχίων, δασικών εκτάσεων, κοινοχρήστων χώρων κλπ.
- B.4.4. Διαβιβαστικών των επιδόσεων εγγράφων άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και ΙΔ κλπ σε επιχειρήσεις και ιδιώτες

B.5. Στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

- B. 5.1. Αιτήσεων γνωστοποίησης ιδιοκτητών εγκαταλειμμένων οχημάτων.
- B.5.2. Αιτήσεων παροχής στοιχείων ιδιοκτητών αγροτεμαχίων, εγκαταλειμμένων κατοικιών κλπ.
- B.5.3. Ενημέρωσης κατάστασης ιδιοκτησιών άλλων φορέων (καταπάτηση από τρίτους), φθορών κλπ.
- B.5.4. Ενημέρωσης ΕΛΑΣ, Πυροσβεστικού Σώματος, Λιμενικού κλπ για υποθέσεις ποινικά κολάσιμες.
- B.5.5. Ενημέρωσης άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών για θέματα αρμοδιότητάς τους
- B.5.6. Ενημερωτικών έγγραφων κι βεβαιώσεων προς πολίτες κατόπιν αυτοψιών, πρακτικά βεβαίωσης παραβάσεων
- B.5.7. Αναφορών προς δικαστικές αρχές για παραβάσεις του νόμου.

B.6. Στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών κι Οικονομικών Υπηρεσιών

- B.6.1. Διαβιβαστικών αλληλογραφίας της Διεύθυνσης

B.7 Στην Προϊσταμένη Τμήματος Αλλοδαπών (Διεύθυνσης Διοικητικών κι Οικονομικών Υπηρεσιών):

- B.7.1. Διαβιβαστικών αλληλογραφίας του Τμήματος

B.8. Στην Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικών υπηρεσιών:

- B.8.1. Πιστών αντιγράφων εγγράφων από το Αρχείο της Τεχνικής Υπηρεσίας

Οι ανωτέρω θα υπογράφουν με την ένδειξη «Με εντολή Δημάρχου» πάνω από τον τίτλο και το όνομά τους (αρ. 9 παρ. 3 Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» ΦΕΚ Α' 45)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ