



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σύνδος, 7-3-2012

Αριθ. Αποφ: **240**
Αριθ. Πρωτ. **8152**

Ταχ. Δ/ση Νικ. Πλαστήρα 13
57400 Σύνδος
Πληροφορίες: Χριστίνα Νούσου
Τηλέφωνο 2310797411
Fax: 2310798143
Email: h.nousou@dimosdelta.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ανάθεση καθηκόντων σε υπάλληλο του Δήμου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του αρ. 35 Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/2007).
- 2) Τις διατάξεις των άρθρων 86 §1γ του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/2006) και 58 §1δ του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/2010).
- 3) Την επιτακτική και επείγουσα ανάγκη του Οικονομικού Τμήματος του Δήμου για επίδοση των ειδοποιητηρίων παλαιών οφειλών, που δε μπορεί να καλυφθεί από τη Δημοτική Αστυνομία, λόγω έλλειψης επαρκούς προσωπικού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συμπληρώνουμε την αριθ. 285/2011 απόφαση Δημάρχου περί κατανομής-τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου, αναθέτοντας στον υπάλληλο Παπαντωνίου Βασίλειο, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, την αρμοδιότητα επίδοσης των ειδοποιητηρίων παλαιών οφειλών, για τις Δημοτικές Ενότητες Χαλάστρας και Αξιού, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την παρούσα, προκειμένου να εξυπηρετηθούν κατά τον ομαλότερο τρόπο οι ανωτέρω υπηρεσιακές ανάγκες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΛΩΣΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Κοινοποίηση:

1. Οριζόμενο
2. Γραφείο Προσωπικού (ατομικό φάκελο υπαλλήλου)