



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Σινδος, 12 Ιουλίου 2012

Αριθ. Απόφασης: **772**

Αριθ. Πρωτ.: **22027**

Ταχ.Δ/νση: Νικ. Πλαστήρα 13  
57400 ΣΙΝΔΟΣ  
Πληροφορίες: Β. Τοπάλογλου  
Τηλέφωνο: 2310/586-830 εσ. 241  
Fax: 2310/586-845  
Email: v.topaloglou@dimosdelta.gr

**ΘΕΜΑ: "Ορισμός υπευθύνων για την παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών"**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
3. Το με αριθ. 20469/2-7-2012 έγγραφο της προϊστάμενης Δ/νσης Διοικητικών-Οικονομικών υπηρεσιών
4. Την ανάγκη για καλύτερη οργάνωση της παρακολούθησης και καταγραφής των εγγυητικών επιστολών που κατατίθενται στο Δήμο

**Αποφασίζουμε**

Ορίζουμε τους κάτωθι υπαλλήλους οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την καταγραφή και παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών ανάλογα με το αντικείμενο του τμήματος στο οποίο προΐστανται ή είναι υπεύθυνοι ως κάτωθι:

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Μακνέα Χριστίνα-Ηλέκτρα | Τμήμα τεχνικών υπηρεσιών |
| Κιοσέογλου Ευδοκία      | Γραφείο προμηθειών       |
| Κωνσταντινίδης Κων/νος  | Γραφείο Εσόδων           |

Η παρακολούθηση των εγγυητικών θα γίνεται με την τήρηση ειδικού βιβλίου στο οποίο εκτός από τα στοιχεία αυτών θα καταγράφεται και κάθε μεταβολή τους (ακύρωση , αντικατάσταση κ.λ.π).

Ο Δήμαρχος Δήμου Δέλτα

Γλώσσης Γεώργιος

## 2. Αντιδήμαρχο Οικονομικών

### Εσωτερική διανομή:

Ατομικούς φακέλους Ενδιαφερομένων