

Σίνδος, 15/07/2011  
Αριθ. Πρωτ.: 20869  
Αριθ. Διακήρυξης: 7

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**  
**Τμήμα Περιβάλλοντος**

**ΤΕΥΧΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**« ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ »**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΝΙΑΣ



**ΣΙΝΔΟΣ 2011**

|  |   |
|--|---|
| <b>Έργο :</b>  | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΘΕΡΜΑΙΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ : ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ<br>Συνολικού προϋπολογισμού 1.500.000,00 € |
| <b>Δράση :</b>   | <b>2</b><br>«ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ»  |
| <b>Απόφαση Χρηματοδότησης Έργου :</b>                              | Η με αρ. 27823/ΕΥΔ&ΠΤΣ 1878/28-6-2010 απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 51024/ΕΥΔ&ΠΤΣ 3412/9-11-2010                |
| <b>Προϋπολογισμός Δράσης 7 :</b>                                   | 150.000,00 € με Φ.Π.Α.<br>Εκατόν Πενήντα χιλιάδες ευρώ  |
| <b>Διάρκεια του έργου :</b>  | Εκατόν εβδομήντα (170) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης   |
| <b>Χρηματοδότηση :</b>   | Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου 2004-2009 (ΧΜ ΕΟΧ 2004-2009) κατά 50% & ΠΔΕ 50%  |
| <b>Έγκριση συμβατικών τευχών :</b>                                 | με την με αρ. 47/2011 απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής   |
| <b>Παραλαβή τεύχους διακήρυξης :</b>                               | Δήμος Δέλτα, Νομού Θεσσαλονίκης, Τμήμα Περιβάλλοντος, οδός 3, ΟΤ 11, Τ.Κ. 57022, ΒΙΠΕΘ Σίνδος   |
| <b>Πληροφορίες :</b>   | υπεύθυνος κ. Σιωμάδης Σωτήρης, Τηλ. & Fax : 2310.796117   |
| <b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών :</b>                 |   |
| <b>Τόπος υποβολής προσφορών :</b>                                  | Δήμος Δέλτα, Νομού Θεσσαλονίκης, Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, Πλατεία Δημοκρατίας, Τ.Κ. 57400, Σίνδος<br>Στα γραφεία του Δήμου, Ν. Πλαστήρα 13, ΤΚ 57400, Σίνδος                           |
| <b>Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού (ανοίγματος προσφορών) :</b> |   |



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Αρ.Μελέτης: 2/2011**

**ΕΡΓΟ:** «ΣΧΕΔΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑ-  
ΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ  
ΚΟΛΠΟΥ»

**ΔΡΑΣΗ:** «Καταγραφή , Αξιολόγηση Ορ-  
γάνωση της Υφιστάμενης Πληροφορίας και  
Κατάστασης»

**ΠΡ/ΜΟΣ :** **150.000,00€**

**ΚΩΔ. ΠΡ/ΜΟΥ:** 20.6142.003

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΣΙΝΔΟΣ – ΜΑΙΟΣ 2011**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

|   |    |
|---|----|
| <b>A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....               | 3  |
| A.1. Γενικά .....                                 | 3  |
| A.2. Συνοπτικά στοιχεία έργου .....               | 4  |
| A.3. Θεσμικό πλαίσιο .....                        | 4  |
| <b>B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b> .....             | 5  |
| B.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου.....    | 5  |
| B.2 Αντικείμενο του έργου.....                    | 5  |
| B.3 Φάσεις υλοποίησης Έργου .....                 | 8  |
| <b>Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</b> .....                    | 12 |
| <b>Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ</b> ..... | 13 |

## **A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **A.1. Γενικά**

Ο γενικός σκοπός του έργου : «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ**» είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη εργαλείων για την εφαρμογή δράσεων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης της Παράκτιας Ζώνης (ΟΔΠΖ) του Θερμαϊκού Κόλπου με πιλοτική εφαρμογή στην δυτική παράκτια ζώνη, που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και την αειφορική ανάπτυξη στα πλαίσια των στρατηγικών, των πολιτικών και του νομικού πλαισίου της Ε.Ε και της χώρας για την προστασία των υδάτων, της βιοποικιλότητας και την αειφόρο ανάπτυξη.

Ο Θερμαϊκός κόλπος βρίσκεται στο ΒΔ Αιγαίο και το βόρειο τμήμα, από το την ακτή της Θεσσαλονίκης ως τη νοτιή ευθεία των ακρωτηρίων Επανομής και Αθερίδας, αποτελεί τον κόλπο της Θεσσαλονίκης. Η περιοχή του έργου αφορά στη δυτική παράκτια ζώνη της Θεσσαλονίκης (εσωτερικό Θερμαϊκό) (Χάρτης 1). Ο κόλπος δέχεται τα νερά τεσσάρων ποταμών (Γαλλικού, Αξιού, Λουδία, Αλιάκμονα) και πολλών στραγγιστικών τάφρων που επηρεάζουν σημαντικά την υδρογραφία της θαλάσσιας περιοχής και την οικολογική της κατάσταση. Επιπρόσθετα στον παράκτιο χώρο αναπτύσσονται πολλές δραστηριότητες και χρήσεις με χωρική διαφοροποίηση, κεντρικά του κόλπου λειτουργία λιμένα, δυτικά του κόλπου ανάπτυξη γεωργικών δραστηριοτήτων και οστρακοκαλλιεργειών καθώς επίσης συγκέντρωση σημαντικού αριθμού βιομηχανιών και βιοτεχνιών, ανατολικά δε δραστηριοποίηση οικιστικών και τουριστικών επιχειρήσεων. Σημαντική είναι επίσης η παρουσία δυτικά του κόλπου του υγροτοπικού συμπλέγματος της λιμνοθάλασσας Καλοχωρίου, οι εκβολές του Γαλλικού και το δέλτα Αξιού – Λουδία – Αλιάκμονα, περιοχή που έχει ενταχθεί στο οικολογικό δίκτυο NATURA 2000 και έχει χαρακτηριστεί ως υγρότοπος Διεθνούς Σημασίας, βάσει της συνθήκης RAMSAR.

Ο Θερμαϊκός έχει χαρακτηριστεί «ευαίσθητη» θαλάσσια περιοχή (ΚΥΑ 482392/939 ΦΕΚ Β'/03.04.2002). Οι υδάτινες εκροές και οι ανθρωπογενείς δραστηριότητες προσφέρουν σημαντικά ρυπαντικά φορτία με σημαντικές περιβαλλοντικές και κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις. Τα κύρια προβλήματα σχετίζονται με την απουσία ολοκληρωμένης διαχείρισης, αποσπασματικότητα στην παρακολούθηση της οικολογικής κατάστασης, απουσία ολοκληρωμένου σχεδιασμού μέτρων, δράσεων και ενεργειών, διασπορά της υφιστάμενης πληροφορίας(δεδομένα καταγραφών, αναλύσεων)

Τα παραπάνω καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου, με εφαρμογή δράσεων που θα περιλαμβάνουν το συντονισμό και διαχείριση του έργου καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης, την καταγραφή-αξιολόγηση και οργάνωση της υφιστάμενης κατάστασης, τον σχεδιασμό και εφαρμογή του παρατηρητηρίου ΟΔΠΖ του Θερμαϊκού κόλπου, το σχεδιασμό προγράμματος παρακολούθησης, την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού παρακολούθησης του θαλάσσιου περιβάλλοντος, την ανάπτυξη συστήματος υποστήριξης λήψης αποφάσεων και έγκαιρης προειδοποίησης ρύπανσης, την εκπόνηση σχεδίου ΟΔΠΖ Θερμαϊκού κόλπου, την δημιουργία εργαλείων διαβούλευσης και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάδοσης αποτελεσμάτων.

**Α.2. Συνοπτικά στοιχεία έργου**

Στο πλαίσιο του γενικού έργου με τίτλο: «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ**», εντάσσεται και το υποέργο «**Καταγραφή , Αξιολόγηση Οργάνωση της Υφιστάμενης Πληροφορίας και Κατάστασης**».

|   |   |
|---|---|
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>                          | ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ   |
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>                             | « <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ</b> »   |
| <b>ΔΡΑΣΗ</b>                                    | « <b>Καταγραφή, Αξιολόγηση Οργάνωση της Υφιστάμενης Πληροφορίας και Κατάστασης</b> »  |
| <b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b> | ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ   |
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>                        | Ανοικτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη τιμή   |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>                           | Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 150.000,0 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 121.951,22€ - ΦΠΑ :28.048,78€) |
| <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>                      | Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ κατά 50% και από το ΠΔΕ κατά 50%  |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>       | <b>170 ημέρες</b> από την υπογραφή της Σύμβασης   |

**Α.3.Θεσμικό πλαίσιο**

1. του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
2. του Ν.3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
3. του Π.Δ. 28/1980, «Περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών ΟΤΑ», κατά τις διατάξεις εκείνες που δεν βρίσκονται σε αντίθεση με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
4. του Π.Δ. 118/2007 «ΦΕΚ 150/10-7-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ),
5. του Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3,
7. του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας,
8. του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

9. της απόφασης με αρ. 27823/ΕΥΔ&ΠΤΣ 1878/28-6-2010 του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την με αρ. 51024/ ΕΥΔ&ΠΤΣ 3412/9-11-2010, περί έγκρισης της χρηματοδότησης/επιχορήγησης της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας – Θράκης ως φορέα υλοποίησης για το έργο (κωδ. ΧΜ ΕΟΧ: EL0040) «Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων ολοκληρωμένης διαχείρισης παράκτιας ζώνης Θερμαϊκού κόλπου: Πιλοτική εφαρμογή στη δυτική παράκτια ζώνη» από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2004-2009 και του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
10. της απόφασης με αρ. 28452/ΔΕ-3341/30-6-2010 του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί έγκρισης ένταξης στο ΠΔΕ έτους 2010 και στη ΣΑΕΠ 008/8 του έργου
11. της υπογραφείσας από 9-9-2010 Προγραμματικής Σύμβασης ή Σύμφωνο Συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων ολοκληρωμένης διαχείρισης παράκτιας ζώνης στο Θερμαϊκό κόλπο : Πιλοτική εφαρμογή στη δυτική παράκτια ζώνη» μεταξύ των (α) Γενική Γραμματεία Μακεδονίας – Θράκης, (β) Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, (γ) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης, (δ) Δήμο Εχεδώρου Ν. Θεσσαλονίκης, (ε) Δήμο Αξιού Ν. Θεσσαλονίκης και (στ) Φορέα Διαχείρισης Δέλτα Αξιού-Λουδία-Αλιάκμονα
12. Καθολικός διάδοχος του Δήμου Αξιού βάση του Ν. 3852/2010 είναι ο νεοσύστατος Δήμος Δέλτα

## **B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **B.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου εμπλέκονται οι ακόλουθοι φορείς και υπηρεσίες:

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ |
| ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ   | ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ                         |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ        | ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΟΧ+ΠΔΕ   |
| ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ             | ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ |

## Β.2 Αντικείμενο Έργου

Στο πλαίσιο του γενικού έργου με τίτλο: «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ**», , εντάσσεται και το υποέργο «**Καταγραφή , Αξιολόγηση, Οργάνωση της Υφιστάμενης Πληροφορίας και Κατάστασης**».

Η περιοχή μελέτης του έργου αφορά στη δυτική παράκτια ζώνη του κόλπου της Θεσσαλονίκης που εκτείνεται από το πολεοδομικό συγκρότημα της πόλης της Θεσσαλονίκης μέχρι και τις εκβολές του ποταμού Αλιάκμονα, περιλαμβάνοντας με αυτό τον τρόπο τη μεγάλη λεκάνη απορροής του Αξιού – Γαλλικού και ένα τμήμα της μικρότερης λεκάνης του Αλιάκμονα όπου εντοπίζεται και η Τάφρος 66 (Χάρτης 1).

Το αντικείμενο του έργου είναι η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος, η συγκέντρωση των υλοποιηθέντων μελετών, παρεμβάσεων και προγραμμάτων και η συλλογή των περιβαλλοντικών δεδομένων, η κατασκευή περιγραφικής και χωρικής Βάσης Δεδομένων στην οποία θα καταχωρηθεί η συγκεντρωθείσα πληροφορία και θα παραχθούν οι σχετικοί χάρτες. Η παρούσα δράση είναι ζωτικής σημασίας για το συνολικό έργο της Ανάπτυξης και Εφαρμογής εργαλείων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παράκτιας Ζώνης της περιοχής μελέτης (δυτική παράκτια ζώνη Θερμαϊκού κόλπου), αφού θα τροφοδοτήσει με τα παραδοτέα της: τη δημιουργία Παρατηρητηρίου ΟΔΠΖ Θερμαϊκού κόλπου (Δράση 3), το σχεδιασμό και εφαρμογή Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης (Δράση 4), την ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων – Πλατφόρμας Εφαρμογών για τη λήψη αποφάσεων και την έγκαιρη προειδοποίηση ρύπανσης στον κόλπο (Δράση 6) και βέβαια για το Σχέδιο Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παράκτιας Ζώνης του Θερμαϊκού Κόλπου (Δράση 7).

Η υλοποίηση της πράξης θα στηριχθεί στις αρχές που διατυπώνονται στη Σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «**σχετικά με την εφαρμογή της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης των Παράκτιων Ζωνών**»<sup>1</sup> και στην **Οδηγία Πλαίσιο για τα Ύδατα (ΟΠΥ, 2000/60/ΕΚ)** και θα λάβει υπόψη του την «**Οδηγία-Πλαίσιο για τη Θαλάσσια Στρατηγική (ΟΠΘΣ)**»<sup>2</sup>, την «**Ολοκληρωμένη Θαλάσσια Πολιτική (ΟΘΠ)**»<sup>3</sup> για την ΕΕ, το λεπτομερές Σχέδιο Δράσης που τη συνοδεύει<sup>4</sup>, καθώς και το «**Θαλάσσιο Χωροταξικό Σχεδιασμό (ΘΧΣ)**»<sup>5</sup>, το κύριο μέσο εφαρμογής της ΟΘΠ. Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- η Πράσινη Βίβλος για τη Θαλάσσια Πολιτική [COM (2006) 275],
- η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Ανάσχεση της απώλειας της βιοποικιλότητας έως το 2010 — και μετέπειτα [COM (2006) 216],
- η Έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [COM (2007) 308] για την αξιολόγηση της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παράκτιων Ζωνών στην Ευρώπη,
- το Πρωτόκολλο για μια ΟΔΠΖ στη Μεσόγειο (Μαδρίτη, 21/01/2008),
- η Λευκή Βίβλος «Η προσαρμογή στην αλλαγή του κλίματος: προς ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο δράσης» [COM (2009) 147],

<sup>1</sup> 2002/413/ΕΚ

<sup>2</sup> 2008/56.ΕΚ

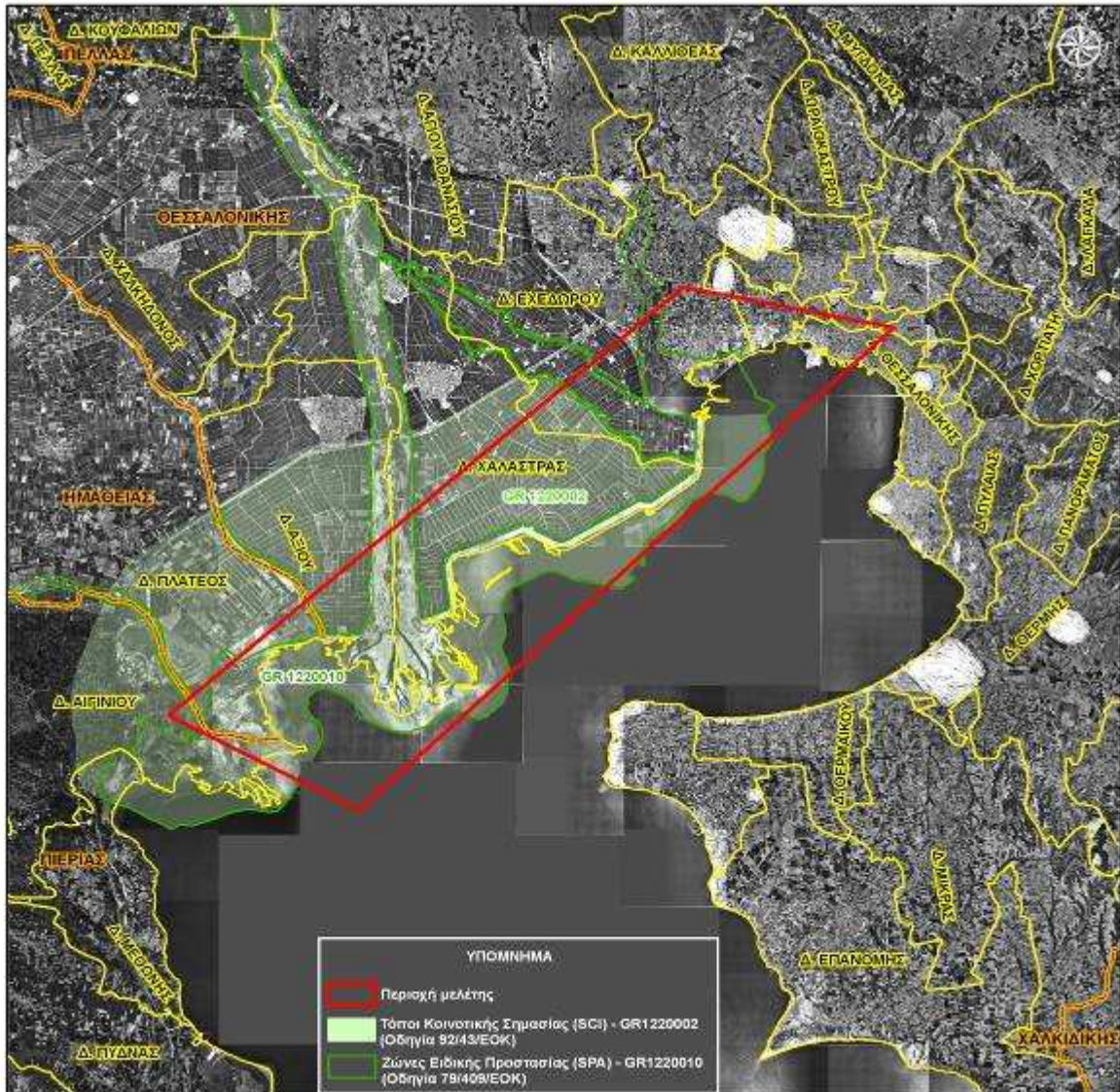
<sup>3</sup> COM (2007) 575

<sup>4</sup> SEC (2007) 1278

<sup>5</sup> COM (2008) 791



- η Αναθεώρηση του 2009 της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την αειφόρο ανάπτυξη [COM (2009) 400],
- τα οριζόντια εργαλεία για μια Ολοκληρωμένη Θαλάσσια Διακυβέρνηση.



(Χάρτης 1).

### **B.3 Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα**

Το έργο θα αναπτυχθεί σε δύο φάσεις:

#### **A' ΦΑΣΗ:**

##### **A.1. Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης του περιβάλλοντος**

Σύμφωνα με τις αρχές της ΟΔΠΖ που προβάλλονται στη Σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (2002/413/ΕΚ), η διαχείριση των ακτών θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της την αλληλεξάρτηση και ανομοιογένεια των φυσικών συστημάτων και των ανθρώπινων δραστηριοτήτων που επηρεάζουν τις παράκτιες περιοχές. Για την καλύτερη κατανόηση των αντικρουόμενων χρήσεων των θαλάσσιων και παράκτιων περιοχών απαιτούνται καλύτερα δεδομένα για τις δραστηριότητες που αφορούν τη θάλασσα και τις ακτές, είτε

αυτά είναι κοινωνικά, είτε οικονομικά, είτε αφορούν τις ψυχαγωγικές δραστηριότητες, αλλά και τις επιπτώσεις τους στη βάση άντλησης πόρων. Ωστόσο, ακόμη και σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπάρχουν σημαντικά προβλήματα εναρμόνισης και αξιοπιστίας των δεδομένων, ενώ η παρακολούθηση των θαλάσσιων περιοχών της ΕΕ είναι ανεπαρκής και γεωγραφικά ανομοιόμορφη. Τα εν λόγω κενά πρέπει να καλυφθούν αν επιθυμούμε να χαράξουμε μια άρτια και βιώσιμη θαλάσσια πολιτική σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των θαλασσιών και χερσαίων εκτάσεων της περιοχής μελέτης, θα θέσει τις βάσεις για το σχεδιασμό και τη σύνταξη του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παράκτιας Ζώνης του Θερμαϊκού κόλπου.

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να γίνει από τον Ανάδοχο καταγραφή και ανάλυση των αβιοτικών, βιοτικών και ανθρωπογενών παραμέτρων και δραστηριοτήτων που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τα παράκτια συστήματα της περιοχής μελέτης.

Αναλυτικότερα:

#### A.1.1. Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης Φυσικού Περιβάλλοντος

Θα περιγραφούν οι περιβαλλοντικές – αβιοτικές και βιοτικές – παράμετροι του θαλάσσιου και χερσαίου τμήματος της παράκτιας ζώνης.

#### **Αβιοτικό Περιβάλλον**

##### ➤ Κλιματολογικά Στοιχεία

Θα παρατεθούν στοιχεία κλίματος με αναφορά στη θερμοκρασία, στο καθεστώς βροχοπτώσεων – χιονοπτώσεων, στις μέρες ομίχλης και ηλιοφάνειας, στους επικρατούντες ανέμους κ.λ.π.

##### ➤ Γεωμορφολογία, Γεωλογία και Υδρογεωλογία

Θα γίνει αναφορά στο φυσικό ανάγλυφο, στη σεισμικότητα, στην ύπαρξη υδατορεμάτων – ποταμών και επιφανειακών νερών, στα αποθέματα υπόγειας υδροφορίας και στο θαλάσσιο μέτωπο. Η διερεύνηση για το υδατικό δυναμικό θα πραγματοποιηθεί σε επίπεδο υδρολογικής λεκάνης (Οδηγία 200/60).

##### ➤ Εδαφολογία

Θα καταγραφούν η σύσταση και ποιότητα των εδαφών, τα φαινόμενα ερημοποίησης κ.α.

##### ➤ Στοιχεία ποιότητας ατμόσφαιρας – ηχορύπανση

θα γίνει καταγραφή των κύριων μηχανισμών περιβαλλοντικής υποβάθμισης της ποιότητας της ατμόσφαιρας στην ευρύτερη περιοχή μελέτης.

##### ➤ Ωκεανογραφικά στοιχεία

Θα καταγραφούν οι κινήσεις, η ένταση, η περιοδικότητα των ρευμάτων, το ύψος των κυμάτων σε σχέση με τους πνέοντες ανέμους, η διάβρωση των ακτών κ.λ.π.

##### ➤ Φυσικές καταστροφές – ακραία καιρικά φαινόμενα

Θα καταγραφούν κατά είδος τα έντονα καιρικά φαινόμενα και τα φαινόμενα φυσικών καταστροφών που εκδηλώνονται στην ευρύτερη περιοχή (πυρκαγιές, πλημμύρες, κατολισθήσεις, έντονες βροχοπτώσεις κ.λ.π.)

### **Βιοτικό Περιβάλλον**

#### ➤ Γενική περιγραφή των οικοσυστημάτων & βλάστησης

Θα γίνει αναφορά στα οικοσυστήματα που απαντώνται στην περιοχή μελέτης, καθώς και στις επιμέρους φυτικές διαπλάσεις.

#### ➤ Σημαντικοί βιότοποι

Θα γίνει αναφορά σε όλες τις επιμέρους σημαντικές περιοχές φύσης (τόπων) στην περιοχή. Ως σημαντικές περιοχές θεωρούνται αυτές που περιλαμβάνουν έναν ή περισσότερους τύπους οικοτόπων από αυτούς που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι καθώς και οικοτόπους του Παραρτήματος ΙΙ της κοινοτικής Οδηγίας 92/43 ΕΟΚ για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων και της άγριας χλωρίδας και πανίδας.

#### ➤ Πανίδα και Χλωρίδα

Θα γίνει αναφορά στα είδη της πανίδας και χλωρίδας που έχουν καταγραφεί στην περιοχή αναφοράς. Η καταγραφή της πανίδας γίνεται με βάση τον παρακάτω διαχωρισμό: Πλαγκτόν, Ιχθυοπανίδα, Αμφίβια, Ερπετά, Ορνιθοπανίδα, Θηλαστικά.

#### ➤ Ενδημικά, απειλούμενα, σπάνια και προστατευόμενα είδη

Θα γίνει σύντομη αξιολόγηση της περιοχής μελέτης όσον αφορά στην εμφάνιση των ειδών αυτών (αριθμός, κατάσταση) και τη σημασία που έχει η περιοχή για τα συγκεκριμένα είδη.

#### ➤ Αξιολόγηση φυσικού περιβάλλοντος

Θα γίνει αξιολόγηση της σημασίας της περιοχής μελέτης για τη διατήρηση της οικολογικής ισορροπίας στο ευρύτερο γεωγραφικό πλαίσιο. Επίσης θα αξιολογηθούν οι επιπτώσεις στα χερσαία και θαλάσσια οικοσυστήματα από τους οικισμούς και τις άλλες ανθρωπογενείς παρεμβάσεις στην περιοχή μελέτης.

#### A.1.2. Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης Ανθρωπογενούς Περιβάλλοντος

Θα περιγραφούν τα κοινωνικοοικονομικά και διοικητικά χαρακτηριστικά της περιοχής μελέτης.

Αναλυτικότερα, η δομή της ενότητας έχει ως εξής:

#### ➤ Διοικητική και οικιστική δομή

Θα καταγραφούν οι ΟΤΑ και οι Σύνδεσμοί τους, τα όρια των οικισμών, η πυκνότητα και χωρητικότητα οικισμών, οι όροι δόμησης και θα διερευνηθεί η υφιστάμενη οικιστική ανάπτυξη της περιοχής.

#### ➤ Δημογραφικά στοιχεία

Θα γίνει παρουσίαση των πληθυσμιακών δεδομένων των ΟΤΑ (αριθμοί, τάσεις, ηλικιακή διάρθρωση, απασχόληση, ανεργία, μόρφωση)

#### ➤ Κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά και τάσεις

Θα γίνει παρουσίαση των οικονομικών δεδομένων και δραστηριοτήτων. Ιδιαίτερη αναφορά απαιτείται στη στάση και στις σχέσεις των κατοίκων με την περιοχή μελέτης και την προστασία περιβάλλοντος.

➤ Κοινωνικές, οικονομικές και πολιτιστικές συνθήκες

- Πληθυσμός και ανθρώπινο δυναμικό  
Αναλυτική παρουσίαση δημογραφικών δεδομένων  
Αναλυτική παρουσίαση κοινωνικοοικονομικών χαρακτηριστικών
- Οικονομία και παραγωγικό σύστημα  
Σκιαγράφηση των οικονομικών δραστηριοτήτων  
Πρωτογενής τομέας  
Δευτερογενής τομέας  
Τριτογενής τομέας

➤ Κάλυψη και Χρήσεις γης

Θα γίνει καταγραφή των στοιχείων κάλυψης γης (π.χ. γεωργικές εκτάσεις, δασικές εκτάσεις, υδάτινες επιφάνειες κ.λ.π.) και περιγραφή των υφιστάμενων χρήσεων γης και των συγκρούσεων μεταξύ των επί μέρους χρήσεων γης.

➤ Καταγραφή των χαρακτηριστικών χωρικής οργάνωσης επιμέρους τομέων και επιλεγμένων κλάδων και υφιστάμενων υποδομών

- Χωρικός σχεδιασμός  
Χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός (ΖΟΕ, ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ, ΒΙΠΕ, ΠΟΑΥ, κλπ)  
Χρήσεις γης και πολιτική γης με έμφαση στις μεταβολές των χρήσεων γης την τελευταία 20ετία
- Διερεύνηση της υφιστάμενης οικιστικής ανάπτυξης και των διαφαινόμενων τάσεων
- Τάσεις ανάπτυξης κατοικίας και προσδιορισμός των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών

➤ Κοινωνικές εξυπηρετήσεις

Μεταφορές και Δημόσια Συγκοινωνία, Υγεία

Λοιπά βασικά δίκτυα υποδομών και νέες τεχνολογίες

Τηλεπικοινωνίες

ΑΠΕ

Δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας

Τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης

Διαχείριση υγρών και στερεών αποβλήτων

➤ Δίκτυα τεχνικής και κοινωνικής υποδομής

θα γίνει καταγραφή των υφιστάμενων δικτύων, της κατάστασής τους, τα επίπεδα χρήσης τους, το επίπεδο κάλυψης των αναγκών. Θα διερευνηθούν τυχόν προβλήματα και τρόποι αντιμετώπισης των αναγκών.

➤ Αξιολόγηση ανθρωπογενούς περιβάλλοντος

Θα γίνει αξιολόγηση των υφιστάμενων τεχνικών υποδομών (οδικό, σιδηροδρομικό δίκτυο, λιμάνια, δίκτυο ύδρευσης κ.λ.π.) του επιπέδου και των χαρακτηριστικών της οικονομικής ανάπτυξης και των βασικών κοινωνικών εξυπηρετήσεων.

➤ Ιστορικό – Πολιτιστικό περιβάλλον

Θα γίνει καταγραφή των πολιτιστικών χαρακτηριστικών και επισήμανση περιοχών ή και στοιχείων που έχουν ιδιαίτερη σημασία ή και χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

## **A.2. Καταγραφή και Αξιολόγηση έργων, προγραμμάτων, παρεμβάσεων.**

Ένα από τα καίρια ζητήματα κατά το σχεδιασμό της ΟΔΠΖ αλλά και γενικότερα της διαχείρισης είναι η έλλειψη της συγκέντρωσης της υφιστάμενης πληροφορίας που αφορά τόσο στα δεδομένα ερευνητικών προγραμμάτων, όσο και των συνολικών παρεμβάσεων που έχουν υλοποιηθεί. Το πρόβλημα αυτό σχετίζεται με την αποσπασματικότητα στη διαδικασία σχεδιασμού, την πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων, την απουσία συντονισμού και μηχανισμού συγκέντρωσης, επεξεργασίας και διάχυσης πληροφορίας.

Στον ελλαδικό χώρο ισχύουν παρόμοιες συνθήκες με τα περισσότερα κράτη - μέλη, δηλαδή τα συλλεγμένα δεδομένα που αφορούν στην κατάσταση του θαλάσσιου περιβάλλοντος, τις ανθρώπινες δραστηριότητες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα θαλάσσια συστήματα και την υγεία της παράκτιας οικονομίας είναι διάσπαρτα και συχνά η πρόσβαση σε αυτά αδύνατη.

Η συγκέντρωση και ταυτόχρονα αξιολόγηση των έργων, προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που έχουν υλοποιηθεί σε μια περιοχή σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο κατά την προπαρασκευαστική φάση των Σχεδίων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης των Παράκτιων Ζωνών, μπορεί να συμβάλλει σημαντικά, παρέχοντας αξιόπιστες πηγές πληροφορίας, γνώσης και εμπειρίας στους υπεύθυνους για τη λήψη αποφάσεων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, προκειμένου να διευκολύνουν την ολοκληρωμένη διαχείριση.

Ο ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα καταγράψει το σύνολο των έργων, των προγραμμάτων και των δράσεων που έχουν υλοποιηθεί στην περιοχή αναφοράς. Το υλικό θα αντληθεί από διάφορες θεματικές ενότητες και τομείς

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Καταγραφή ερευνητικών προγραμμάτων
- Καταγραφή έργων περιβαλλοντικών υποδομών
- Καταγραφή περιβαλλοντικών προγραμμάτων και έργων
- Καταγραφή αναπτυξιακών σχεδιασμών
- Περιβαλλοντικές μελέτες που αφορούν σε περιοχές που προστατεύονται από διεθνείς συμβάσεις (π.χ. Συνθήκη RAMSAR), το ευρωπαϊκό (π.χ. Δίκτυο NATURA 2000) και το εθνικό δίκαιο (Ν. 1650/86)

- Εκθέσεις από Προγράμματα Παρακολούθησης που εφαρμόζονται σε επιφανειακά (ποτάμια, λιμναία, μεταβατικά και παράκτια) ύδατα της περιοχής σε συμμόρφωση με την Οδηγία Πλαίσιο για τα Ύδατα (ΟΠΥ) 2000/60/ΕΚ
- Σχέδια Διαχείρισης που έχουν εκπονηθεί κ.α.

Η διαδικασία της αξιολόγησης που θα ακολουθήσει τη συγκέντρωση και καταγραφή των έργων και προγραμμάτων, θα πραγματοποιηθεί με βάση τη θεματική στόχευση, το βαθμό αξιοποίησης των αποτελεσμάτων τους και τη συνάφεια με τους στόχους της ΟΔΠΖ. Θα προσανατολισθεί καταρχήν στην εξαγωγή συμπερασμάτων για το εύρος και τη χρησιμότητα της πληροφορίας των γνώσεων και την εμπειρία που αποκτήθηκε κατά την υλοποίηση και μετά την ολοκλήρωσή τους. Σε επόμενη φάση θα πρέπει να έχει καταστεί δυνατός ο διαχωρισμός όλων αυτών των στοιχείων και χαρακτηριστικών που κρίνονται ουσιώδη και καθοριστικά στο κτίσιμο μια ολοκληρωμένης διαχειριστικής στρατηγικής για παράκτιες περιοχές, ώστε να τροφοδοτήσουν τη δράση Β.2 «Καταχώρηση Αξιολογημένης Πληροφορίας»

### **Παραδοτέα Α' Φάσης:**

Ένα (1) τεύχος που θα περιλαμβάνει:

- τις ενότητες Α.1 και Α.2 για την καταγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, των υλοποιηθέντων έργων, προγραμμάτων και παρεμβάσεων,
- τους αντίστοιχους θεματικούς χάρτες,

Όλα τα ανωτέρω θα δοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

### **Β' ΦΑΣΗ:**

#### **Β.1. Κατασκευή Βάσης Δεδομένων (ΒΔ) και Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων ΓΒΔ)**

Η Β' Φάση αποσκοπεί στην ανάπτυξη εφαρμογής για την οργάνωση και χωρική απεικόνιση της πληροφορίας με δυνατότητες έρευνας και εξαγωγής χαρτογραφικών και περιγραφικών δεδομένων. Η βάση αφορά σε περιγραφικά στοιχεία ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής του έργου. Το περιεχόμενο της ενότητας αυτής συνίσταται:

##### **✓ στη σχεδίαση της βάσης δεδομένων σε λογικό επίπεδο**

Η σχεδίαση θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα απαιτούμενα πεδία για την καταχώρηση των δεδομένων υφιστάμενων έργων και μελετών που αφορούν στο φυσικό περιβάλλον, όπως αυτά καταγράφονται στην Α' Φάση και θα λαμβάνει υπόψη τις απαιτήσεις της οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα (2000/60/ΕΚ)

##### **✓ στην υλοποίηση της βάσης δεδομένων**

Η βάση δεδομένων θα πρέπει να υλοποιηθεί σε περιβάλλον GIS, με δυνατότητα καταχώρησης και επεξεργασίας χωρικών και περιγραφικών δεδομένων για την υπόψη περιοχή

### ✓ στην υλοποίηση της διεπαφής χρήστη

Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να υλοποιηθεί σε περιβάλλον GIS, με χρήση κατάλληλης γλώσσας προγραμματισμού. Μέσω της διεπαφής χρήστη θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης στα δεδομένα σε περισσότερους του ενός χρήστες σε τοπικό δίκτυο (LAN).

## **B.2. Καταχώρηση αξιολογημένης πληροφορίας**

Η καταγραφή και αξιολόγηση, σε σχέση με την επάρκεια και αξιοπιστία δεδομένων, της υφιστάμενης πληροφορίας και γνώσης μπορεί να συμβάλλει καίρια στη συγκρότηση ενός δικτύου δεδομένων. Τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κοινό σύμφωνα με τη σχετική κοινοτική Νομοθεσία<sup>6</sup> και την Υπουργική Απόφαση που την ενσωματώνει<sup>7</sup>, και της οποίας η στόχευση είναι – εκτός των άλλων – η ευρύτερη δυνατή συστηματική διάθεση και διάδοσή τους στο κοινό. Ωστόσο, εξίσου σημαντική παράμετρο αποτελεί και η δυνατότητα εύκολης πρόσβασης και άμεση άντλησης της πληροφορίας.

Ο μελετητής θα προβεί στην καταχώρηση της υφιστάμενης πληροφορίας και των δεδομένων που θα αντληθούν από τη διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης των υλοποιηθέντων έργων, προγραμμάτων και παρεμβάσεων (Δράση Α.2), που αφορούν στη ζώνη μελέτης, στη βάση δεδομένων που θα κατασκευαστεί κατά τη Δράση Β.1.

### **Παραδοτέα Β' Φάσης:**

- Ένα (1) τεύχος που θα περιλαμβάνει την ενότητα Β.1 με τη περιγραφή της Βάσης Δεδομένων και της Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων και τη μεθοδολογία σχεδιασμού και οργάνωσής τους. Το τεύχος θα δοθεί σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ψηφιακή μορφή της ΒΔ και της ΓΒΔ, οι οποίες θα έχουν καταχωρημένα τα περιγραφικά και χωρικά δεδομένα που θα συλλεχθούν.

<sup>6</sup> Οδηγία για την πρόσβαση του κοινού στην περιβαλλοντική πληροφορία (2003/4/ΕΚ)

<sup>7</sup> ΚΥΑ ΗΠ 11764/653/17.03.2006 (ΦΕΚ 327/17.03.2006)

**Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης των υπηρεσιών του παρόντος έργου ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου.

Ο συνολικός χρόνος εκτιμάται να ανέλθει σε εκατόν εβδομήντα ημέρες (170)

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις, έκαστη χρονικής διάρκειας :

- Α φάση   εβδομήντα (70) ημέρες και
- Β φάση   εβδομήντα (70) ημέρες.

Ο χρόνος ελέγχου και έγκρισης κάθε φάσης ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες.

Ο χρόνος οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες.

Το ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ διαμορφώνεται ως ακολούθως :

| Φάσεις /ημέρες | 0-70 | 71-80 | 81-150 | 151-160 | 161-170 |
|----------------|------|-------|--------|---------|---------|
| Α φάση         |      |       |        |         |         |
| Β φάση         |      |       |        |         |         |

| Υπόμνημα                         |  |
|----------------------------------|--|
| Χρόνος υλοποίησης υπηρεσιών      |  |
| Χρόνος ελέγχου & έγκρισης φάσεων |  |
| Χρόνος οριστικής παραλαβής       |  |



## **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ**

### **1. Γενικά.**

1.1 Οι παρούσες υπηρεσίες αποτελούν τη Δράση 2 του Έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΘΕΡΜΑΙΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ : ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ» που χρηματοδοτείται κατά 50% από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου 2004-2009 (ΧΜ ΕΟΧ 2004-2009) και κατά 50% από πιστώσεις του ΠΔΕ έτους 2010 (ΣΑΕΠ 008/8 ΠΚΜ)

1.2. Στο αντικείμενο των υπηρεσιών του παρόντος έργου περιλαμβάνονται :

- (α) η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος,
- (β) η συγκέντρωση των υλοποιηθέντων έργων, παρεμβάσεων και προγραμμάτων,
- (γ) η συλλογή περιβαλλοντικών δεδομένων
- (δ) η κατασκευή γεωγραφικής και χωρικής Βάσης Δεδομένων
- (ε) η καταχώρηση της συγκεντρωθείσας πληροφορίας και η παραγωγή σχετικών χαρτών

1.3 Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της σύμβασης ανέρχεται σε εκατόν εβδομήντα (170) ημέρες και υλοποιείται σε δύο φάσεις, καθαρής χρονικής διάρκειας 70 και 70 ημερών αντίστοιχα. Η διάρθρωση των φάσεων και περισσότερες λεπτομέρειες επί του χρονοδιαγράμματος δίνονται στο τεύχος «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ».

1.4 Η διαδικασία ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό.

### **2. Υπολογισμός αμοιβής**

2.1. Το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό υλοποίησης των ανωτέρω υπηρεσιών, όπως αποτυπώνεται στον φάκελο της πρότασης χρηματοδότησης, αποτελείται από 4 άτομα με τις ακόλουθες ειδικότητες :

- α. Ειδικός Επιστήμονας σε θέματα διαχείρισης και προστασίας περιβάλλοντος (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- β. Ειδικός Επιστήμονας Βιολογίας (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- γ. Ειδικός Επιστήμονας Γεωργικής Οικονομίας (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- δ. Ειδικός Επιστήμονας σε θέματα διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος και GIS (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- ε. Ειδικός Επιστήμονας Κατασκευής Βάσης Δεδομένων (τουλάχιστον 5ετούς εμπειρίας)

2.2 Η προεκτίμηση αμοιβής των υπηρεσιών βασίζεται στον εγκεκριμένο Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών και Υπηρεσιών του ΥΠΕΧΩΔΕ με απόφαση ΔΜΕΟ/ο/1257/9-8-2005 (ΦΕΚ 1162 Β/2005) όπως αυτός τροποποιήθηκε με την απόφαση ΔΜΕΟ/α/ο/2229/06 (ΦΕΚ 900 Β/12-7-2006) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο ΓΕΝ.4Β (αμοιβή ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης).

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τον κανονισμό προεκτιμώμενων αμοιβών όπως παραπάνω
- Την αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: **300\*Τκ**
- Την αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: **450\*Τκ**
- Η **Τκ** για προκηρύξεις που εγκρίνονται από 21/03/2011 έως 20/03/2012 έχει την τιμή **1,219**, (Εγκύκλιος Δ17γ/10/19/ΦΝ439/2-2/2011 ΥΠΟΜΕΔΙ)
- Τα αναφερόμενα στον φάκελο της πρότασης χρηματοδότησης

Η δαπάνη των υπηρεσιών του έργου εκτιμάται σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα :

| Ειδικότητες   | Ανθρωποημέρες απασχόλησης (1) | Κόστος ανθρωποημέρας επικαιροποιημένο με την τιμή Τκ για το έτος 2011 (€) (2) | Αμοιβή (€) |
|---|-------------------------------|---|------------|
| Ειδικός Επιστήμονας σε θέματα διαχείρισης και προστασίας περιβάλλοντος (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)  | 89                            | 450*1,219= 548,55   | 32.913,00  |
| Ειδικός Επιστήμονας Βιολογίας (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)   | 52                            | 450*1,219= 548,55   | 27.427,50  |
| Ειδικός Επιστήμονας Γεωργικής Οικονομίας (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)                                | 52                            | 450*1,219= 548,55   | 27.427,50  |
| Ειδικός Επιστήμονας σε θέματα διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος και GIS (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας) | 49                            | 450*1,219= 548,55   | 20.844,90  |
| Ειδικός Επιστήμονας Κατασκευής Βάσης Δεδομένων (τουλάχιστον 5ετούς εμπειρίας)                           | 47                            | 300*1,219=365,70  | 13.165,20  |
| Άθροισμα  |                               |   | 121.778,10 |
| Προς στρογγυλοποίηση  |                               |   | 173,12     |
| Άθροισμα  |                               |   | 121.951,22 |

Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των αναγκαίων δαπανών (δαπάνη εργασιών, γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου κλπ.).

2.3 Συνολική αμοιβή υπηρεσιών :

--- για εργασίες 121.951,22  
 --- για ΦΠΑ 23% 28.048,78  
**Συνολικό ποσό 150.000,00€**

Σίνδος ... / ... /2011

Ο Συντάξας

Σιωμάδης Σωτήρης  
ΠΕ Βιολόγων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Περιβάλλοντος

Γεμεντζής Δημήτριος  
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**« ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ »**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ



Εγκρίθηκε με την υπ. αριθμό 47/2011 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Δέλτα  
Αριθμός μελέτης 02/2011

**ΣΙΝΔΟΣ 2011**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

|  |    |
|--|----|
| ΑΡΘΡΟ 1 : ΟΡΙΣΜΟΙ.....   | 21 |
| ΑΡΘΡΟ 2 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΑΡΧΗΣ.....                             | 21 |
| ΑΡΘΡΟ 3 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....                              | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 4 : ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....                                       | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 5 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....                          | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 6 : ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....                                     | 23 |
| ΑΡΘΡΟ 7 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....  | 24 |
| ΑΡΘΡΟ 8 : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                             | 24 |
| ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                            | 24 |
| ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                   | 25 |
| ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 25 |
| ΑΡΘΡΟ 12 : ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                          | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 13 : ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 14 : ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                          | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥΣ .....                         | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 16 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                    | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 17 : ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ.....  | 27 |
| ΑΡΘΡΟ 18 : ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                              | 28 |
| ΑΡΘΡΟ 19 : ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ .....                                   | 28 |
| ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....                                       | 29 |

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

|  |    |
|--|----|
| ΑΡΘΡΟ 21 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                       | 30 |
| ΑΡΘΡΟ 22 : ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....                     | 30 |
| ΑΡΘΡΟ 23 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                 | 32 |
| ΑΡΘΡΟ 24 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....               | 33 |
| ΑΡΘΡΟ 25 : ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....     | 35 |
| ΑΡΘΡΟ 26 : ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....    | 35 |
| ΑΡΘΡΟ 27 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....              | 42 |
| ΑΡΘΡΟ 28 : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                            | 44 |
| ΑΡΘΡΟ 29 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....    | 44 |
| ΑΡΘΡΟ 30 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ..... | 45 |
| ΑΡΘΡΟ 31 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....              | 45 |
| ΑΡΘΡΟ 32 : ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....             | 47 |
| ΑΡΘΡΟ 33 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....              | 47 |
| ΑΡΘΡΟ 34 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....          | 48 |
| ΑΡΘΡΟ 35 : ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....                         | 48 |

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

### **ΑΡΘΡΟ 1 : ΟΡΙΣΜΟΙ**

- 1) Εργοδότης ή Κύριος του Έργου (ΚΤΕ) : Δήμος Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης
- 2) Αναθέτουσα Αρχή : Δήμος Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης
- 3) Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (Ε.Δ.Δ.Α.Π.) : Η αρμοδίως τριμελής συσταθείσα Επιτροπή για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- 4) Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.) : Η αρμοδίως συσταθείσα Επιτροπή αποτελούμενη από τρία μέλη διάφορα αυτών της ΕΔΔΑΠ.
- 5) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) : Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για την παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών.
- 6) Συμβατικά τεύχη διαγωνισμού : Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.
- 7) Προσφέρων ή Συμμετέχων : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλλει προσφορά, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας στα πλαίσια του Διαγωνισμού.
- 8) Κατακύρωση : Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.
- 9) Συμβατικό Τίμημα : Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- 10) Σύμβαση : Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση.
- 11) Ανάδοχος : ο Προσφέρων που θα επιλεγεί από την παρούσα διαδικασία να παρέχει τις υπηρεσίες.
- 12) Δήλωση : Η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες της χώρας προέλευσης της εταιρίας (π.χ. ένορκη δήλωση) συνοδευμένο απαραίτητα από επίσημη μετάφραση του στα ελληνικά και επικυρωμένο κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 454).

Με βάση τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις αλλαγές που επιφέρει αυτός στη διοικητική δομή και για τις ανάγκες και τη συνέχιση των διαδικασιών του παρόντος διαγωνισμού, όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο όργανα αντικαθίστανται από τα καθολικά διάδοχα όργανα όπως αυτά αναφέρονται στον ανωτέρω νόμο.

### **ΑΡΘΡΟ 2 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΑΡΧΗΣ**

Προϊσταμένη Αρχή για την διενέργεια του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος είναι η Δημαρχιακή Επιτροπή, ενώ για την παρακολούθηση της σύμβασης που θα καταρτισθεί είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δέλτα.

Έδρα των ανωτέρω είναι η Σίνδος Νομού Θεσσαλονίκης, με διεύθυνση Νικ. Πλαστήρα 13, Τ.Κ. 57400, με αριθμό τηλεφώνου 2310-797411 και τηλεομοιοτυπικής συσκευής 2310-796570.

**ΑΡΘΡΟ 3 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

- 3.1. Στο πλαίσιο του προγράμματος με τίτλο «**Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παράκτιας Ζώνης Θερμαϊκού κόλπου: Πιλοτική εφαρμογή στη δυτική παράκτια ζώνη**», ανάμεσα στις λοιπές δράσεις εντάσσεται και το έργο «**Καταγραφή, Αξιολόγηση, Οργάνωση της υφιστάμενης πληροφορίας και κατάστασης**». Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για το παραπάνω έργο. Το αντικείμενο του έργου είναι η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος, η συγκέντρωση των υλοποιηθέντων μελετών, παρεμβάσεων και προγραμμάτων, η συλλογή των περιβαλλοντικών δεδομένων, η κατασκευή περιγραφικής και χωρικής βάσης δεδομένων, στην οποία θα καταχωρηθεί η συγκεντρωθείσα πληροφορία, και η παραγωγή σχετικών χαρτών. Η παρούσα δράση είναι ιδιαίτερης ζωτικής σημασίας για το συνολικό έργο της Ανάπτυξης και Εφαρμογής εργαλείων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παράκτιας Ζώνης (ΟΔΠΖ) της περιοχής μελέτης, καθώς θα τροφοδοτήσει με τα παραδοτέα της: τη δημιουργία Παρατηρητηρίου ΟΔΠΖ του Θερμαϊκού Κόλπου (Δράση 3), το σχεδιασμό και εφαρμογή Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης, (Δράση 4), την ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων – Πλατφόρμας εφαρμογών για τη λήψη αποφάσεων και την έγκαιρη προειδοποίηση ρύπανσης στον κόλπο (Δράση 6) και βέβαια για το Ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείριση Παράκτιας Ζώνης του Θερμαϊκού κόλπου (Δράση 7).
- 3.2. Στο αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνονται: (α) Η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος στην περιοχή εφαρμογής του προγράμματος· (β) Η καταγραφή και αξιολόγηση έργων, προγραμμάτων, παρεμβάσεων που έχουν υλοποιηθεί στην περιοχή αναφοράς και η συλλογή των περιβαλλοντικών δεδομένων· (γ) Η κατασκευή βάσης Δεδομένων (ΒΔ) και Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων (ΓΒΔ) όλων των προαναφερθέντων δεδομένων· (δ) Η καταχώρηση αξιολογημένης πληροφορίας στις βάσεις δεδομένων του προγράμματος
- 3.3. Οι υπηρεσίες θα υλοποιηθούν με βάση τις «Τεχνικές Προδιαγραφές» όπως αυτές αναλύονται στο αντίστοιχο τεύχος του διαγωνισμού
- 3.4. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- 3.5. Γίνονται δεκτές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- 3.6. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές (α) για μέρος του έργου, (β) αντιπροσφορές και (γ) εναλλακτικές προσφορές.

**ΑΡΘΡΟ 4 : ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη υπηρεσιών ανέρχεται σε εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ (150.000,00 €), αναλυόμενη σε εκατόν είκοσι μία χιλιάδες εννιακόσια πενήντα ένα ευρώ και είκοσι δύο λεπτά (121.951,22 €) για υπηρεσίες και είκοσι οκτώ χιλιάδες σαράντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτά (28.048,78€) για ΦΠΑ.

**ΑΡΘΡΟ 5 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

- 5.1. Το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2004-2009 κατά 50% και από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) κατά 50%.
- 5.2. Οι παρούσες υπηρεσίες αποτελούν τη Δράση 2 του προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων ολοκληρωμένης διαχείρισης παράκτιας ζώνης Θερμαϊκού Κόλπου :

πilotική εφαρμογή στη δυτική παράκτια ζώνη» με συνολικό προϋπολογισμό 1.500.000,00 €.

5.3 Το έργο θα υλοποιηθεί εντός συνολικού χρονικού διαστήματος εκατόν εβδομήντα (170) ημερών. Αναλυτικότερα οι φάσεις του και η διάρκεια αυτών φαίνονται στο τεύχος «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ».

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
2. τον Ν.3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
3. το Π.Δ. 28/1980, «Περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών ΟΤΑ», κατά τις διατάξεις εκείνες που δεν βρίσκονται σε αντίθεση με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
4. του Π.Δ. 118/2007 «ΦΕΚ 150/10-7-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ),
5. του Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3,
7. του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας,
8. του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
9. της απόφασης με αρ. 27823/ΕΥΔ&ΠΤΣ 1878/28-6-2010 του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την με αρ. 51024/ΕΥΔ&ΠΤΣ 3412/9-11-2010, περί έγκρισης της χρηματοδότησης/επιχορήγησης της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας – Θράκης ως φορέα υλοποίησης για το έργο (κωδ. ΧΜ ΕΟΧ: ΕΛ0040) «Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων ολοκληρωμένης διαχείρισης παράκτιας ζώνης Θερμαϊκού κόλπου: Πιλοτική εφαρμογή στη δυτική παράκτια ζώνη» από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2004-2009 και του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
10. της απόφασης με αρ. 28452/ΔΕ-3341/30-6-2010 του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί έγκρισης ένταξης στο ΠΔΕ έτους 2010 και στη ΣΑΕΠ 008/8 του έργου
11. της υπογραφείσας από 9-9-2010 Προγραμματικής Σύμβασης ή Σύμφωνο Συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων ολοκληρωμένης διαχείρισης παράκτιας ζώνης στο Θερμαϊκό κόλπο : Πιλοτική εφαρμογή στη δυτική παράκτια ζώνη» μεταξύ των (α) Γενική Γραμματεία Μακεδονίας – Θράκης, (β) Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, (γ) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης, (δ) Δήμο Εχεδώρου Ν. Θεσσαλονίκης, (ε) Δήμο Αξιού Ν. Θεσσαλονίκης και (στ) Φορέα Διαχείρισης Δέλτα Αξιού-Λουδία-Αλιάκμονα
12. της προέγκρισης από ΕΥΔ&Π Ταμείου Συνοχής των τευχών διαγωνισμού με αρ. 55547/ΕΥΔ&ΠΤΣ 3845/6-12-2010
13. της υπ. αριθμ. 176/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δέλτα περί έγκρισης διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 7 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

- 7.1. Οι περιεχόμενοι στη διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
- 7.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
- 7.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
- 7.4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
- 7.5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία/ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
- 7.5. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
- 7.6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου, όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.
- 7.7. Τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.
- 7.8. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

**ΑΡΘΡΟ 8 : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Τα τεύχη του διαγωνισμού περιλαμβάνουν :

- α) την παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της (Ι – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών & βιογραφικού σημειώματος, ΙΙ – Σύμβαση)
- β) το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών
- γ) το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και
- δ) το τεύχος τεκμηρίωσης της αμοιβής
- ε) το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

**ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το τεύχος της παρούσας Προκήρυξης και τα λοιπά στοιχεία θα διατίθεται στους ενδιαφερόμενους από τον Δήμο Δέλτα, Τμήμα Περιβάλλοντος, αρμόδιος κ. Σιωμάδης Σωτήρης, οδός 3, ΟΤ 11, Τ.Κ 57022, Σίνδος, τηλ. και τηλεομοιοτυπικής συσκευής : 230-796117, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-13:00.



Για την παραλαβή των τευχών δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την Προκήρυξη, θα πρέπει να δηλώσουν εγγράφως τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail).

Η διακήρυξη θα καταχωρηθεί επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.dimosdelta.gr](http://www.dimosdelta.gr) και θα παραμείνει αναρτημένη για τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του διαδικτύου και δεν φέρει καμιά ευθύνη για τα παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

10.1 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των τευχών, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στη διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 9, μέχρι και δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει γραπτώς σε όλες τις ερωτήσεις που θα υποβληθούν, το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται με τις απαντήσεις που θα δίδονται θα κοινοποιούνται με fax σ' όλους όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

10.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών (ΕΔΔΑΠ).

Η ΕΔΔΑΠ έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις αυτές πρέπει να παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι διευκρινίσεις θα σταλούν με ευθύνη του αποστολέα για την έγκαιρη άφιξη τους. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

11.1 Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και την 25/08/2011, με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μέχρι την 13:00 μ.μ. Αιτήσεις ή έγγραφα που θα φθάνουν αργότερα θα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν.

11.2 Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ανοίγματος των Προσφορών), ορίζεται η ημέρα Παρασκευή 26/08/2011 και ώρα 10.00 π.μ. στα γραφεία του Δήμου, Ν.Πλαστήρα 13 Σίνδος. Σε περίπτωση που αναβληθεί για οποιοδήποτε λόγο η εν λόγω διαδικασία, θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα (τουλάχιστον τρεις μέρες ενωρίτερα) με σχετική ανακοίνωση όλοι οι προσφέροντες για την νέα ημερομηνία και ώρα.

**ΑΡΘΡΟ 12 : ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές για τον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην ακόλουθη διεύθυνση : Δήμος Δέλτα Ν. Θεσσαλονίκης, Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, διεύθυνση Ν. Πλαστήρα 13, Τ.Κ 57400 Σίνδος.

**ΑΡΘΡΟ 13 : ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε αποστέλλοντάς την με ιδιωτικό ταχυδρομείο στο Πρωτόκολλο του Δήμου.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που, είτε θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε θα ταχυδρομηθούν ενδεχομένως έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσουν στην ανωτέρω διεύθυνση εμπρόθεσμα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

**ΑΡΘΡΟ 14 : ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν τεχνικοί όροι που αναφέρονται στις προσφορές μπορούν να αναγράφονται στην Αγγλική γλώσσα.

**ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥΣ**

Οι τιμές των οικονομικών προσφορών θα δίδονται σε ΕΥΡΩ (€) και θεωρούνται σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Ουδενμία αναπροσαρμογή των τιμών γίνεται δεκτή για οποιαδήποτε αιτία.

**ΑΡΘΡΟ 16 : ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

16.1 Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά, και με ποινή αποκλεισμού, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, εκδοθείσα από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής μπορούν επίσης να προέρχονται και από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

16.2 Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

16.3 Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας του Έργου, με ΦΠΑ, δηλαδή για ποσό ίσο με επτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (7.500,00 €).

16.4 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι στοιχεία:

- (1) την ημερομηνία έκδοσης
- (2) τον εκδότη
- (3) την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- (4) το τίτλο του έργου του διαγωνισμού
- (5) την ημερομηνία του διαγωνισμού
- (6) τον αριθμό της εγγύησης
- (7) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

- (8) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση
- (9) την χρονική ισχύ της που πρέπει να αναφέρεται ότι είναι μέχρι την επιστροφή της από την Αναθέτουσα Αρχή ή επ' αόριστο
- (10) τους όρους ότι:
- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,
  - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

16.5 Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται οι εγγυητικές επιστολές και στους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους.

16.6 Το συνολικό ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων (περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προσώπων). Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

### **ΑΡΘΡΟ 17 : ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ**

17.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ).

17.2 Οι ανωτέρω αντιρρήσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΕΕ και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την ΕΕΕ και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψηφίους έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΕΕ και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 26 της παρούσας διακήρυξης μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΕΕ και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

17.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

17.4 Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 18 : ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

18.1 Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή / και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει από την γραπτή έγκριση αυτής.

18.2 Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπροσώπου του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής

18.3 Για την επικοινωνία της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο ο Εκπρόσωπος ή ο Αναπληρωτής του πρέπει να είναι κάτοικος της ευρύτερης περιοχής Θεσσαλονίκης, με αναφορά των πλήρων στοιχείων του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ κλπ), ώστε να μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να έλθει άμεσα σε επαφή μαζί του.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 : ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

19.1 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητα του, τη συνολική προθεσμία περάτωσης του έργου ή οποιοδήποτε τμηματική προθεσμία υποβολής παραδοτέων, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ως ακολούθως:

- Για κάθε ημέρα υπέρβασης συγκεκριμένης προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου και μέχρι σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 0,1% του συμβατικού προϋπολογισμού που αναλογεί στα εν λόγω

παραδοτέα.

- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου μεγαλύτερη των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τον κηρύσσει έκπτωτο με άμεση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

19.2 Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή / και με κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

19.3 Σε περίπτωση καθυστέρησης για λόγους που δεν αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, δίδεται παράταση στις αντίστοιχες προθεσμίες χωρίς να υπάρχει δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης ή κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

19.4 Όλες οι πράξεις επιβολής ποινικών ρητρών και εκπτώσεων διενεργούνται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου

## **ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

20.1 Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

20.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στη Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση.

20.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ αυτήν πρόσωπα και στελέχη, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα - παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν - πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

### **ΑΡΘΡΟ 21 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 21.1 Ο παρών ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται από το Δήμο Δέλτα, Ν. Θεσσαλονίκης με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.  
Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια.  
Προσφορές που, κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠ, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
- 21.2 Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις τους, συνεταιρισμοί που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους στο εσωτερικό της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και δραστηριοποιούνται σε θέματα διαχείρισης και προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος.  
Τα ανωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα παρέχοντας σχετικές υπηρεσίες τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.
- 21.3 Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.
- 21.4 Οι προσφορές πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν το σύνολο του Έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.
- 21.5 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 21.6 Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.
- 21.7 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 22 : ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

22.1. Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

- (α) Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείεται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

-- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

-- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

-- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

-- Καταδίκη με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή,

- (β) Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου,
- (γ) Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
- (δ) Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή,
- (ε) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου,
- (στ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου,
- (ζ) Όσοι έχουν καταδικασθεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

22.2. Αποκλείονται, επίσης, από το διαγωνισμό:

- (α) Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- (β) Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

22.3. Οι υποψήφιοι για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τα έγγραφα που αναφέρονται στο παρακάτω άρθρα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

**ΑΡΘΡΟ 23 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

23.1. Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα παραπάνω πρέπει να καταγραφούν σε Πίνακα Δικαιολογητικών ο οποίος επισυνάπτεται στον παραπάνω υποφάκελο, ακολουθώντας τη σειρά της παρούσας παραγράφου.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

23.2 Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι :

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.
2. Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον υποψήφιο Ανάδοχο/Προσφέροντα και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντα (ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης.
3. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, καταστατικό ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
4. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης προσώπων), για τον ορισμό του εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στην ένωση προσώπων (σε περίπτωση ένωσης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση ένωσης) και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου της ένωσης προσώπων.
5. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή /και νομικών προσώπων, Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας όπου
  - συστήνεται η ένωση/κοινοπραξία
  - αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα των εργασιών που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας
  - αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην αξία του Έργου
  - δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της ένωσης/κοινοπραξίας
  - ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας για την συμμετοχή στον διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της έναντι της αναθέτουσας αρχής ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της ένωσης/κοινοπραξίας τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και κάθε άλλο σχετικό με το διαγωνισμό έγγραφο.



Στο συμφωνητικό θα πρέπει να προβλέπεται ότι τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο προσφέρων :

- (α) - να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει,
- (β) - να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του
  - β1 δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στις παρ. 1α, 1ζ του άρθρου 22 της παρούσης,
  - β2 δεν τελούν σε κάποια από τα αναφερόμενα στις παρ. 1β, 1γ και 1δ του άρθρου 22 της παρούσης,
  - β3 είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους με βάση τα αναφερόμενα στις παρ. 1ε και 1στ του άρθρου 22 της παρούσης,
  - β4 είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο,
- (γ).- να αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, για την έγκαιρη και προσήκουσα, εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 26 της παρούσης
- (δ) - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και η προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου όπως περιγράφεται στην Προκήρυξη.

Εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 μπορούν να αναπληρωθούν με αντίστοιχου περιεχομένου ένορκες βεβαιώσεις του προσφέροντος ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από ισοδύναμη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 24 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Για τον έλεγχο της καταλληλότητας και της παραδεκτής συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι και κάθε μέλος κοινοπραξίας/ένωσης αυτών υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα παρακάτω οριζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά:

##### **α) Τεχνική ικανότητα**

Κάθε Προσφέρων οφείλει να διαθέτει, αθροιστικά σε περίπτωση σύμπραξης, τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με το ζητούμενο αντικείμενο και κατάλληλη στελέχωση της ομάδας έργου.

##### **(α1) Εμπειρία Προσφέροντος**

Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιας φύσης με τις ζητούμενες υπηρεσίες που παράσχε την τελευταία πενταετία (1-1-2005 έως σήμερα).

Ως παρόμοιες/σχετικές με τις ζητούμενες υπηρεσίες θεωρούνται οι υπηρεσίες/μελέτες σε θέματα (i) προστασίας και διαχείρισης φυσικών οικοσυστημάτων (τουλάχιστον μία) και δημιουργίας (ii) βάσης δεδομένων παρακολούθησης παραμέτρων περιβάλλοντος.

Η εμπειρία του προσφέροντα πρέπει να καλύπτει το σύνολο και των δύο ανωτέρω περιπτώσεων.

Για την απόδειξη της ανωτέρω εμπειρίας θα υποβληθούν:

-- υπεύθυνη δήλωση που θα συνοδεύεται από Πίνακα με τις παρόμοιες φύσης υπηρεσίες/μελέτες όπου θα φαίνεται το αντικείμενο, η αξία, το χρονικό διάστημα και οι φορείς ανάθεσης, δημόσιοι ή ιδιωτικοί καθώς και το ποσοστό (%) συμμετοχής στο ανάδοχο σχήμα.

-- πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης για τις υπηρεσίες του παραπάνω Πίνακα από τους φορείς ανάθεσης. Εάν οι Αναθέτουσες Αρχές ήταν το Δημόσιο, Οργανισμοί κ.λπ.) ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβάλλονται πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από την Αρμόδια Αρχή ή αντίγραφα συμβάσεων. Εάν οι Αναθέτουσες Αρχές ήταν Ιδιωτικοί Φορείς, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβάλλονται συστατικές επιστολές από τους φορείς αυτούς ή σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης αυτών, δήλωση του προσφέροντος περί της αληθείας των δηλούμενων στοιχείων και της άρτιας και επιτυχούς ολοκλήρωσης των υπηρεσιών που παρείχε.

Αν το ύψος της δαπάνης είναι εκπεφρασμένο σε ξένο νόμισμα, πρέπει στους πίνακες να απεικονίζεται σε ευρώ, με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας ισοτιμία, η οποία επίσης πρέπει να αναγράφεται.

(α2) Ελάχιστο στελεχιακό δυναμικό Ομάδας Έργου του Προσφέροντος

Ως ελάχιστο στελεχιακό δυναμικό θα πρέπει ο Προσφέρων να διαθέτει ή να εξασφαλίσει συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες σε θέματα :

- Διαχείρισης και προστασίας περιβάλλοντος (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- Βιολογίας (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- Γεωργικής Οικονομίας (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- Διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος και GIS (τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας)
- Κατασκευής Βάσης Δεδομένων (τουλάχιστον 5ετούς εμπειρίας)

Η εμπειρία των ειδικών επιστημόνων στα ανωτέρω θέματα αποδεικνύεται από πιστοποιητικά σπουδών ή/και αποδεικτικά εμπειρίας, συνοδευόμενα από σχετικό πίνακα όπου θα αναγράφονται οι σχετικές με τα αντικείμενα υπηρεσίες.

Όλα τα ανωτέρω στελέχη θα υποβάλουν βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι) καθώς και υπεύθυνες δηλώσεις περί της αλήθειας των στοιχείων που τους αφορούν, της αποδοχής της συμμετοχής τους στο έργο και της συνεργασίας με τον Προσφέροντα καθώς επίσης και της κάλυψης της αμοιβής τους από αυτόν.

β) Χρηματοοικονομική ικανότητα

Η επάρκεια της χρηματοοικονομικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου αποδεικνύεται, πέραν της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στον Διαγωνισμό, με το ύψος του μέσου κύκλου εργασιών, σε παρόμοιες υπηρεσίες, κατά την τελευταία τριετία του προσφέροντα (ή αθροιστικά των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας που υποβάλλει προσφορά), που πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του έργου με ΦΠΑ, δηλαδή ποσού 150.000,00 ευρώ.

Για τον λόγο αυτό θα υποβληθούν:

-- Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (2007, 2008 και 2009) του έτους διαγωνισμού. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός

του 2009 δεν έχει δημοσιευθεί οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2009. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία να εμφανίζεται ο συνολικός κύκλος εργασιών για τη χρήση 2009 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

-- Υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών σε παρόμοια αντικείμενα κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων του έτους διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Η δήλωση θα συνοδεύεται από Πίνακα όπου θα δηλώνονται οι παρόμοια φύσης υπηρεσίες/μελέτες, το αντικείμενο αυτών, η αξία, το χρονικό διάστημα και οι φορείς ανάθεσης, δημόσιοι ή ιδιωτικοί καθώς και το ποσοστό (%) συμμετοχής στο ανάδοχο σχήμα.

-- Για όσους συμμετέχοντες δεν έχουν από τον νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού, είναι υποχρεωτική η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά τα τρία προηγούμενα έτη.

-- Ενώσεις ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα ανωτέρω για κάθε μέλους τους.

Οι Προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες καθώς και την οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 : ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

25.1. Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των άρθρων 15 και 16 της Διακήρυξης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

25.2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η ΕΔΔΑΠ μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών που αναφέρονται προηγουμένως, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν προσκομισθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, η Προσφορά θα απορριπτεται.

25.3. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

25.4. Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο, το οποίο τηρείται στο αρχείο τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 26 : ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

## 26.1. Οι Έλληνες Πολίτες

| α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   |
|-----|---|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογράφησης, ψευδορκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού ή κατόπιν αυτής |
| 2   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 3   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 4   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  |
| 5   | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 6   | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 7   | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης   |
| 8   | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται δεκτές.   |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

## 26.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  |
|-----|--|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογράφησης, ψευδορκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού ή κατόπιν αυτής. |
| 2   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 3   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 4   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.   |
| 5   | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 6   | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 7   | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης  |
| 8   | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.   |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου

Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

### 26.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  |
|-----|--|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογράφησης, ψευδορκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 2   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 3   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 4   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 5   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 6   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ.2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ-2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν-1892/90 (ΦΕΚ-101/Α/90), όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.<br>Το ανωτέρω πιστοποιητικό εκδίδεται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των Αρθ-7α παρ.1α και Αρθ-7β παρ.12 του ΚΝ-2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν-1892/90, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. |

|    |   |
|----|---|
| 7  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  |
| 8  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 9  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 10 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  |
| 11 | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                       |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνοβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

#### 26.4. Οι συνεταιρισμοί

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  |
|-----|--|
| 1   | Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.   |
| 2   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογράφησης, ψευδορκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 3   | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.   |
| 4   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού  |

|    |   |
|----|---|
| 5  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                        |
| 6  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                |
| 7  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.            |
| 8  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 9  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  |
| 10 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 11 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 12 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.



## 26.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   |
|-----|---|
| 1   | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογράφησης, ψευδορκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. |
| 2   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 3   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 4   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 5   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 6   | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |
| 7   | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.   |
| 8   | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |

|    |   |
|----|---|
| 9  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |
| 10 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά   |
| 11 | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

#### 26.6. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες

A. Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

B. (1) Οι Ενώσεις υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τα μέλη που αποτελούν αυτήν, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

(2) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εργασίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(3) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

## **ΑΡΘΡΟ 27 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **27.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών**

27.1.1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Δέλτα, μέχρι τις 25/08/2011 και ώρα 13.00 μμ. στα γραφεία του δήμου- υπηρεσία πρωτοκόλλου - στην διεύθυνση Ν.Πλαστήρα 13

Τ.Κ. 57400 Σίνδος. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Δήμου.

27.1.2. Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την ΕΔΔΑΠ. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

27.1.3. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

### **27.2. Σύνταξη Προσφορών**

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους όρους της παρούσης.

### **27.3. Υποβολή Προσφορών**

27.3.1. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στο Τμήμα Περιβάλλοντος του Δήμου με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 2310 796117. και στη διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 9.

27.3.2. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω :

- ΕΛΤΑ
- Εταιριών Ταχυμεταφορών
  - ο Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και παραληφθούν, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

27.3.3. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### **Προσφορά για τον διαγωνισμό του έργου**

#### **« ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ »**

#### **«Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία πρωτοκόλλου»**

27.3.4. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

27.3.5. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία των προσφερόντων που υποβάλλουν την προσφορά.

27.3.6. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

27.3.7. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 23 και 24 της παρούσας
2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται περιγράφονται στο άρθρο 29 της παρούσας

3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων, το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται στο άρθρο 30 της παρούσας.

27.3.8. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 28 : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 28.1 Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό για πέντε (5) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των πέντε μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 28.2 Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο προς το παραπάνω οριζόμενο. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την λήξη ισχύος των Προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτουμένη παράταση, να ανανεώσουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής τους στον Διαγωνισμό, αν αυτές δεν καλύπτουν και το χρόνο των παρατάσεων.
- 28.3 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφ' όσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.
- 28.4 Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της και για το διάστημα ισχύος της. Στην περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα
- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
  - κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **ΑΡΘΡΟ 29 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» συνθέτεται από τις κάτωθι τρεις εξής ενότητες- κριτήρια :

- (α) Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου  
 (β) Μεθοδολογία προσέγγισης - υλοποίησης του Έργου και  
 (γ) Οργάνωση – διοίκηση του Έργου.

Πιο συγκεκριμένα κάθε ενότητα-κριτήριο θα περιλαμβάνει :

29.1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου : την αντίληψη και κατανόηση του Προσφέροντα στις επιμέρους απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου καθώς και του βαθμού κάλυψης των αναγκών μέσω των προτεινόμενων λύσεων.

29.2. Πρόταση Προσέγγισης-Υλοποίησης του Έργου : αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των ενότητων του έργου, τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν-είδος και πηγή, τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο παρουσίασης των στοιχείων και των διαπιστώσεων, τα παραδοτέα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

29.3. Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου : αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ρόλης εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων και αναλυτική περιγραφή της διοίκησης του έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 30 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 31 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την οποία αξιολογούνται και βαθμολογούνται μόνον οι Τεχνικές Προσφορές εκείνων των συμμετεχόντων που έχουν κριθεί κατάλληλοι και αποδεκτοί με βάση τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και τα υποβαλλόμενα στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» στοιχεία.

#### **31.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών**

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την ΕΔΔΑΠ που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Ειδικότερα η ΕΔΔΑΠ έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση της σύμβασης.

#### **31.2. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

31.2.1. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια με την ακόλουθη σειρά :

- (α) κατά πρώτον αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και κατόπιν ακολουθεί η αποσφράγιση και ο έλεγχος του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- (β) έπειτα αποσφραγίζεται και ελέγχεται ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τέλος
- (γ) αποσφραγίζεται και ελέγχεται ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και επιλέγεται ο υποψήφιος ανάδοχος.

31.2.2. Η εξέταση των τυχόν ενστάσεων θα διενεργηθεί από την ΕΕΕ η οποία γνωμοδοτεί και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή που λαμβάνει την σχετικά απόφαση.

31.2.3. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε τρία στάδια ως εξής:

##### 1<sup>ο</sup> στάδιο

Η έναρξη της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού κηρύσσεται σε δημόσια συνεδρίαση από τον Πρόεδρο της ΕΔΔΑΠ, στις 10:00 π.μ. και στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατ' αρχάς η ΕΔΔΑΠ παραλαμβάνει τους φακέλους «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που κατατέθηκαν στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και εξετάζει για κάθε ένα Προσφέροντα την έγκυρη συμμετοχή του.

Οι φάκελοι που παραλαμβάνονται, αριθμούνται, μονογράφονται από τα μέλη της ΕΔΔΑΠ και καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους στο Πρακτικό του Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα γράφονται η σειρά κατάθεσης της προσφοράς, η επωνυμία του Προσφέροντα και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος.

Με μέριμνα του Προέδρου της ΕΔΔΑΠ ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» φυλάσσεται στην Υπηρεσία.

Κατόπιν ανοίγεται ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», κι αφού μονογράφονται όλα τα φύλλα από τα μέλη της ΕΔΔΑΠ, ελέγχονται τα υποβληθέντα στοιχεία και δικαιολογητικά ως προς

την εκπλήρωση των προϋποθέσεων των άρθρων 23 και 24 της παρούσας. Η ΕΔΔΑΠ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Κατόπιν συντάσσεται από την ΕΔΔΑΠ σχετικό Πρακτικό (Πρακτικό Ι) όπου καταγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα του ελέγχου και σε περίπτωση αποκλεισμού προσφέροντα από την περαιτέρω διαδικασία, επαρκώς αιτιολογημένα οι λόγοι αποκλεισμού. Με το Πρακτικό αυτό η ΕΔΔΑΠ εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο εκδίδει την σχετικά απόφαση η οποία και αποστέλλεται με φαξ σ όλους τους συμμετέχοντες.

#### 2<sup>ο</sup> στάδιο

Η έναρξη της διαδικασίας του σταδίου αυτού κηρύσσεται σε δημόσια συνεδρίαση από τον Πρόεδρο της ΕΔΔΑΠ και αφού έχουν ενημερωθεί για τον χρόνο, την ημέρα και τον τόπο, εγκαίρως οι δικαιούμενοι συμμετοχής στη συνέχιση της διαδικασίας.

Η ΕΔΔΑΠ παραλαμβάνει τους φακέλους «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» οι οποίοι αποσφραγίζονται και μονογράφονται από τα μέλη της. Στο σημείο αυτό η δημόσια συνεδρίαση λαμβάνει τέλος ώστε να ακολουθήσει η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών που γίνεται σε κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔΔΑΠ.

Κατόπιν συντάσσεται από την ΕΔΔΑΠ σχετικό Πρακτικό (Πρακτικό ΙΙ) όπου καταγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα της αξιολόγησης και βαθμολόγησης κάθε προσφέροντα, πλήρως αιτιολογημένα. Με το Πρακτικό αυτό η ΕΔΔΑΠ εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο εκδίδει την σχετικά απόφαση η οποία και αποστέλλεται με φαξ σ όλους τους συμμετέχοντες.

#### 3<sup>ο</sup> στάδιο

Η έναρξη της διαδικασίας του σταδίου αυτού κηρύσσεται σε δημόσια συνεδρίαση από τον Πρόεδρο της ΕΔΔΑΠ και αφού έχουν ενημερωθεί για τον χρόνο, την ημέρα και τον τόπο, εγκαίρως οι δικαιούμενοι συμμετοχής στη συνέχιση της διαδικασίας.

Η ΕΔΔΑΠ παραλαμβάνει τους φακέλους «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» οι οποίοι αποσφραγίζονται και μονογράφονται από τα μέλη της. Κατόπιν εξετάζονται οι οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Στη συνέχεια η ΕΔΔΑΠ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο άρθρο της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Η ΕΔΔΑΠ, μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, συντάσσει σχετικό Πρακτικό (Πρακτικό ΙΙΙ), πλήρως αιτιολογημένο, με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο εκδίδει την σχετική απόφαση η οποία και αποστέλλεται με φαξ σ όλους τους συμμετέχοντες εκτός του επιλεγέντα.

#### Στάδιο κατακύρωσης

Στον προσφέροντα (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, αποστέλλεται έγγραφη ειδοποίηση ώστε αυτός εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίησή της να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 26 του παρόντος, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση από την ΕΔΔΑΠ σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη σχετική ειδοποίηση.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης η ΕΔΔΑΠ συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο εκδίδει την σχετική κατακυρωτική απόφαση.

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με την οποία καλείται όπως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

### **ΑΡΘΡΟ 32 : ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- 32.1 Όλα τα οικονομικά μεγέθη που θα περιλαμβάνονται στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.
- 32.2 Προσφορές των οποίων η έκπτωση υπερβαίνει σε ποσοστό το 20% της προϋπολογισθείσας δαπάνης άνευ ΦΠΑ, δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.
- 32.3 Η Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών και εργασιών της Σύμβασης του Αναδόχου στην οποία αναφέρεται.
- 32.4 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς συμπληρωμένο το έντυπο τιμολογίου προσφοράς που έχει δοθεί από την Υπηρεσία. Οι τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά και σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών.
- 32.5 Επισημαίνεται ότι, εφόσον τα ποσά της Οικονομικής Προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του, ο διαγωνιζόμενος θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.
- 32.6 Όλα τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς θα έχουν σφραγίδα και υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Προσφέροντος. Μονογραφές, που τυχόν λείπουν, μπορούν να συμπληρωθούν ενώπιον της ΕΔΔΑΠ μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να υπογράψει, τότε υπογράφει η ΕΔΔΑΠ τις σχετικές σελίδες, και η προσφορά θεωρείται ισχυρή.
- 32.7 Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει τον Εργοδότη.
- 32.8 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.
- 32.9 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

### **ΑΡΘΡΟ 33 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- 33.1 Η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80% επί της συνολικής βαθμολογίας.

Η τελική βαθμολογία (Bi) προκύπτει με βάση τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου επί το συντελεστή βαρύτητας αυτού. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται στην κλίμακα (1-100).

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με βάση τη σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T_i = ( B_i / B_{max} ) \times 100$$

Όπου **B<sub>i</sub>** : η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

**B<sub>max</sub>** : είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός (Ti) θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Ti = 100).

33.2 Τα *Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών* περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

(α) Ομάδα Α΄: Κριτήρια σαφήνειας της πρότασης και κατανόησης των απαιτήσεων του Έργου. Αναφορικά με την κατηγορία αυτή θα αξιολογηθούν η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και ειδικότερα η κατανόηση των στόχων και του περιεχόμενου του Έργου, τα κρίσιμα στοιχεία αυτού, τις προϋποθέσεις και τους κινδύνους για την υλοποίησή του καθώς και ο βαθμός κάλυψης των αναγκών από τις προτεινόμενες λύσεις. Ο συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α΄ είναι 40% στη διαμόρφωση της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς.

(β) Ομάδα Β΄: Κριτήρια Πρότασης Προσέγγισης-Υλοποίησης του Έργου. Αναφορικά με την κατηγορία αυτή θα αξιολογηθούν η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, η περιγραφή των εξειδικευμένων εργαλείων για την υλοποίηση του έργου, η αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, η κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες.

Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β΄ είναι 30% στη διαμόρφωση της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς.

(γ) Ομάδα Γ΄: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου. Αναφορικά με την κατηγορία αυτή θα αξιολογηθούν, η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης, λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου.

Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Γ΄ είναι 30% στη διαμόρφωση της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 34 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

34.1. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20% επί της συνολικής βαθμολογίας.

34.2. Η αξιολόγηση βασίζεται στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

34.3. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο συγκριτικός βαθμός της Οικονομικής προσφοράς του (Oi) ως εξής:

$$O_i = ( K_{min} / K_i ) \times 100$$

όπου **Ki** ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει το Έργο ο Προσφέρων i μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και

**Kmin** είναι το συνολικό ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός (Oi) θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Oi = 100).

#### **ΑΡΘΡΟ 35 : ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$L_i = (80\% \times T_i) + (20\% \times O_i)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.



**ΑΡΘΡΟ 36 : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

36.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

36.2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

εντός του μισού χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προσφέροντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντα στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

- 36.3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
- 36.4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.
- 36.5. Ο προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις μπορεί να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την με αρ. 47/2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

Ο Δήμαρχος

ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

**«ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ»**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΝΙΑΣ



**ΣΙΝΔΟΣ 2011**

**ΕΡΓΟ :** **«ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ»**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το Τιμολόγιο αναφέρεται σε τελείως περαιωμένες μονάδες παροχής Υπηρεσίας και καλύπτει πλήρως όλες τις εργασίες (που αναφέρονται στο Συμφωνητικό και τη Διακήρυξη του διαγωνισμού), προμήθειες και δαπάνες ως και εκείνες που τυχόν δεν κατονομάζονται αλλά είναι όμως απαραίτητες για την πλήρη παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου, μη δικαιούμενου άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη παροχή κάθε Υπηρεσίας. Τα άρθρα του παρόντος Τιμολογίου, συμπληρώνονται από τα άρθρα του Συμφωνητικού και των λοιπών συμβατικών τευχών, και στις τιμές μονάδας φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες και δαπάνες που αναφέρονται ή περιγράφονται στα άρθρα αυτά.
2. Ως μονάδα φυσικού αντικειμένου θεωρείται το (1) τεμάχιο, δηλαδή το σύνολο αμοιβής των εργασιών άνευ ΦΠΑ).
3. Η τιμή δεν περιλαμβάνει το φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος καταβάλλεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΆΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

Οικονομική προσφορά για τις υπηρεσίες σε ευρώ (€) :

Ολογράφως .....

.....

Αριθμητικά .....

Σίνδος.....

Ο Προσφέρων

(Θέση σφραγίδα Υπηρεσίας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - 1**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 :** Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**Προς τον Δήμο Δέλτα Ν. Θεσσαλονίκης****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ .....**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της «... (τίτλος προσφέροντα) ...» για ποσό ..... Ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την συμμετοχή στην ανοικτή διαδικασία της ..... (ημερομηνία διεξαγωγής) ..... Για την «..... (τίτλος της ζητούμενης υπηρεσίας) .....» και για κάθε αναβολή της διαδικασίας αυτής.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-855, 862-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση ή ένσταση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που μας το ζητήσατε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της «.....» ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την ..... ή μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ συμπεριλαμβάνοντας και αυτή, δεν ξεπερνά το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης****Προς τον Δήμο Δέλτα Ν. Θεσσαλονίκης****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ .....**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της «...(τίτλος αναδόχου)...» για ποσό ..... Ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης «.....(τίτλος της παρεχόμενης υπηρεσίας).....» μεταξύ του Δήμου Δέλτα Ν. Θεσσαλονίκης και του «...(τίτλος αναδόχου)...».
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-855, 862-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση ή ένσταση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που μας το ζητήσατε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της «.....» ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ συμπεριλαμβάνοντας και αυτή, δεν ξεπερνά το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ :

2. ΕΠΙΘΕΤΟ

3. ΟΝΟΜΑ

4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

5. ΣΠΟΥΔΕΣ

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα :  
 Ημερομηνία Αποφοίτησης :  
 Πτυχίο ή Δίπλωμα :

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα :  
 Ημερομηνία Αποφοίτησης :  
 Πτυχίο ή Δίπλωμα :

6. ΓΛΩΣΣΕΣ (1=Μέτρια, 5=Άριστα)

|             | Ανάγνωση | Ομιλία | Γραφή |
|-------------|----------|--------|-------|
| Ελληνικά    |          |        |       |
| Αγγλικά     |          |        |       |
| Άλλη γλώσσα |          |        |       |

7. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

8. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

9. ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ

10. ΕΤΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ

11. ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

12. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ

13. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Τίτλος έργου :  
 Χρονολογία :  
 Χώρα :  
 Εργοδότης :  
 Θέση :  
 Περιγραφή Καθηκόντων :

14. ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - 2**  
**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

**ΑΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών για την εκτέλεση του Έργου, όπως περιγράφονται στο επόμενο άρθρο και εξειδικεύονται με την κατακυρωτική απόφαση και την προσφορά του Αναδόχου. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 2 Αντικείμενο των υπηρεσιών**

Στο αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνονται

(α) Η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος στην περιοχή εφαρμογής του προγράμματος·

(β) Η καταγραφή και αξιολόγηση έργων, προγραμμάτων, παρεμβάσεων που έχουν υλοποιηθεί στην περιοχή αναφοράς και η συλλογή των περιβαλλοντικών δεδομένων·

(γ) Η κατασκευή βάσης Δεδομένων (ΒΔ) και Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων (ΓΒΔ) όλων των προαναφερθέντων δεδομένων·

(δ) Η καταχώρηση αξιολογημένης πληροφορίας στις βάσεις δεδομένων του προγράμματος

**ΑΡΘΡΟ 3 Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η Σύμβαση, που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης των παρεχομένων υπηρεσιών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει δικαίωμα μονομερούς χρονικής επέκτασης της Σύμβασης με τους ίδιους τεχνικούς και άλλους όρους που θα προβλέπει η παρούσα. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής, υποχρεούται ωστόσο σε αντίστοιχη επέκταση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Η χρονική επέκταση θα μπορεί να πραγματοποιείται για το σύνολο του προβλεπόμενου χρόνου ή τμηματικά (π.χ. ανά εξάμηνο).

**ΑΡΘΡΟ 4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με διάρκεια τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της παροχής των υπηρεσιών, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της Διακήρυξης

Η εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών, αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγύηση που εκδίδεται σε κράτος-μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 5 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος, εφόσον δεν εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπό του, ορίζει εκπρόσωπο με ειδικό πληρεξούσιο και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Με τον ίδιο τρόπο εφόσον το επιθυμεί ορίζει αναπληρωτή εκπρόσωπό του. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου του Αναδόχου ή του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου και ο τυχόν αναπληρωτής του, είναι μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων εντός της προθεσμίας, που θα του τάξει προς τούτο η Αναθέτουσα Αρχή.
7. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησεως της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, της Σύμβασης, των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και των Δικαιωμάτων του που απορρέουν από αυτήν ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός σε αποκατάστασή της.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία / ένωση, τα μέλη που αποτελούν αυτήν, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία / ένωση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη αυτής, εξαιτίας ανικανότητας του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Κατά την περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της κοινοπραξίας / ένωσης, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της, και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

14. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος κοινοπραξία / ένωση οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την αρμόζουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με απόφαση της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει την Ανάδοχο κοινοπραξία / ένωση έκπτωτο.

15. Ο Ανάδοχος εγγυάται τη νομιμότητα των πράξεων στις οποίες προβαίνει στο πλαίσιο της Σύμβασής του, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση καταλογισμού ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε ελεγκτική υπηρεσία για πράξη που διεκπεραιώθηκε από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τη Σύμβασή του και εντός πέντε (5) ετών από την παραλαβή του Έργου, υποχρεούται ο Ανάδοχος αυτοδικαίως και χωρίς καμιά διαδικασία εκτός της ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σε πλήρη αποζημίωση.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

17. Εκτός από τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει εξαμηνιαίες αναφορές προόδου εργασιών για το σύνολο του Έργου, καθώς και μια τελική αναφορά με την περάτωση του Έργου. Στην τελική αναφορά θα γίνεται σαφής αναφορά στους στόχους που είχαν τεθεί καθώς και στα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν.

18. Οι αναφορές θα είναι απολογιστικές για την περίοδο αναφοράς και προγραμματικές για την επόμενη. Στις αναφορές θα πρέπει να επισημαίνονται και να αιτιολογούνται τυχόν αποκλίσεις από τον τρέχοντα προγραμματισμό, καθώς και ενδεχόμενοι κίνδυνοι και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 Υπεργολαβίες του αναδόχου**

1. Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία εφόσον αυτό ορίζεται ρητά στη Διακήρυξη και υπό τις προϋποθέσεις, που τάσσονται σε αυτήν.
2. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος δεν αποκτά οποιαδήποτε έννομη σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 : Εμπιστευτικότητα**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στη Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ αυτήν πρόσωπα και στελέχη, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα - παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν - πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.
4. Επειδή το έργο συγχρηματοδοτείται από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2004-2009, επιβάλλεται ο Ανάδοχος, οποτεδήποτε του ζητηθεί, να ενημερώνει πλήρως τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές (ΕΥΔ&Π ΤΣ).

#### **ΑΡΘΡΟ 8 Πνευματικά Δικαιώματα**

1. Όλο το υλικό που παράγεται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης.
2. Τα δικαιώματα επί των λογισμικών που ο Ανάδοχος εγκαθιστά, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.
3. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα επί του συνόλου των υπηρεσιών του Αναδόχου και των προϊόντων τους, πλην των αναφερομένων στην ανωτέρω παράγραφο, ρητώς εκχωρούνται, παραχωρούνται και μεταβιβάζονται από τον παραπάνω στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική Σύμβαση, η οποία καλύπτει πλήρως την αξία τους.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για αυτά.
5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιη-

σει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου και να αναλάβει με δικές του δαπάνες τυχόν δίκες.

6. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται αποκλειστικά με κάθε δαπάνη η/και έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

### **ΑΡΘΡΟ 9 Παράδοση – Παραλαβή Υπηρεσιών**

1. Ο συνολικός ολοκλήρωσης και παράδοσης των εργασιών ανέρχεται σε διακόσιες πέντε (120) ημέρες.

Τα επιμέρους χρονικά διαστήματα υλοποίησης των εργασιών κάθε φάσης είναι :

-- ο καθарός χρόνος εκπόνησης της Α φάσης ανέρχεται σε πενήντα (50) ημέρες

-- ο καθарός χρόνος εκπόνησης της Β φάσης ανέρχεται σε πενήντα (50) ημέρες και

Ο τρόπος και ο χρόνος ελέγχου και έγκρισης από την ΕΠΠ των παραδοτέων κάθε φάσης αναφέρεται αναλυτικά στις παρακάτω παραγράφους του παρόντος άρθρου, ενώ η παραλαβή του συνόλου του έργου θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την έγκριση του τελευταίου σταδίου.

2. Οι τόποι παροχής των υπηρεσιών ορίζονται στην παρούσα και θα οριστικοποιηθούν με βάση την προσφορά του Αναδόχου.

3. Ο χρόνος ολοκλήρωσης και παράδοσης κάθε παραδοτέου και υπηρεσίας ορίζεται βάσει της διακήρυξης και οριστικοποιείται βάσει της προσφοράς του Αναδόχου.

4. Η παραλαβή των υπηρεσιών και των παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά, σε αντιστοιχία με εντολές εκτέλεσης εργασιών που εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των Παραδοτέων, όπως προκύπτει από την Προσφορά του Αναδόχου, το οποίο θα καταστεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης ως Παράρτημα αυτής.

5. Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία για κάθε παραδοτέο που θα παραλαμβάνει, θα συντάσσει σχετικό Πρακτικό το οποίο θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τα παρακάτω. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται ενόψει της καλής, εμπρόθεσμης, προσήκουσας και σύμφωνης με την παρούσα υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο

6. Μετά την παράδοση του παραδοτέου από τον Ανάδοχο η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός διαστήματος δέκα (10) ημερών είτε εγκρίνει και παραλαμβάνει το παραδοτέο, είτε υποδεικνύει στον Ανάδοχο συγκεκριμένες διορθώσεις/προσαρμογές. Αν η παραπάνω προθεσμία παρέλθει άπρακτη λογίζεται ότι έλαβε χώρα σιωπηρή παραλαβή και επέρχονται οι εξ αυτής συνέπειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ενσωμάτωση των διορθώσεων/προσαρμογών και την υποβολή νέας έκδοσης του παραδοτέου, εντός δέκα (10) ημερών ή άλλης τυχόν μεγαλύτερης προθεσμίας που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων των Αναδόχων όποτε το κρίνει σκόπιμο.

8. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση παραδοτέων ή/και υπηρεσιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο περί ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα παρακάτω.

9. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διά-

στημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΑΡΘΡΟ 10 Όροι πληρωμής**

1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο είναι αυτό που θα προκύψει από την οικονομική προσφορά του. Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο είναι οι οριζόμενες από τον νόμο.
2. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής για κάθε επιμέρους παραδοτέο από την αρμόδια Παρακολούθησης και Παραλαβής, με το οποίο θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση κάθε παραδοτέου και η αξία αυτού σύμφωνα με τη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου.
3. Η αμοιβή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο ως εξής :
  - α) Με την έγκριση των παραδοτέων της Α φάσης, ποσό που αντιστοιχεί στο 50% της συμβατικής αμοιβής.
  - β) Με την έγκριση των παραδοτέων της Β φάσης, ποσό που αντιστοιχεί στο 45% της συμβατικής αμοιβής.
  - γ) Με την παραλαβή του συνόλου της μελέτης το υπόλοιπο ποσό (5%) της συμβατικής αμοιβής.
4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
7. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 11 Ρήτρες καθυστέρησης**

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητα του, τη συνολική προθεσμία περάτωσης του έργου ή οποιοδήποτε τμηματική προθεσμία υποβολής παραδοτέων, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ως ακολούθως:
  - για κάθε ημέρα υπέρβασης συγκεκριμένης προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου και μέχρι σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 0,1% του συμβατικού προϋπολογισμού που αναλογεί στα εν λόγω παραδοτέα.
  - για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου μεγαλύτερη των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημε-

ρολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τον κηρύσσει έκπτωτο με άμεση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

2. Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή / και με κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

3. Σε περίπτωση καθυστέρησης για λόγους που δεν αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, δίδεται παράταση στις αντίστοιχες προθεσμίες χωρίς να υπάρχει δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης ή κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

4. Όλες οι πράξεις επιβολής ποινικών ρητρών και εκπτώσεων διενεργούνται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου

### **ΑΡΘΡΟ 12 Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις που :

(α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει και εμπρόθεσμα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

(β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

(γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

(δ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από το χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

(β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

3. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.



5. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

6. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει μονομερές δικαίωμα καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των υπηρεσιών και των παραδοτέων που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της Σύμβασης πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης. Στην παραπάνω περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των παραδοτέων και υπηρεσιών που οφείλει μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο.

### **ΑΡΘΡΟ 13 Έκπτωση Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της Σύμβασης, κατά τα παραπάνω καθώς και από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν ολοκλήρωσε τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο περιλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων, που δόθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:

- η Σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο δεν ολοκληρώθηκε όπως αρμόζει και εμπρόθεσμα με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής
- συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον Ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη Σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευτικά οι κυρώσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

### **ΑΡΘΡΟ 14 Ανωτέρα βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 15 Τροποποίηση σύμβασης**

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**ΑΡΘΡΟ 16 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

1. Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Θεσσαλονίκη.