

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>	<b>ΑΡ. ΔΙΑΚ. 6/2011</b>
<b>ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &amp; ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b>	
<b>ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ.31779/10-10-11</b>
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>	
<b>ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ:</b>	<b>06/2011</b>

Ταχ. Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 13, Σίνδος, Τ.Κ. 574 00  
Τηλέφωνο:2310 586830-40  
Fax:2310 586846  
Πληρ. Παπαδογιάννης Αντώνης

**Διακήρυξη τακτικού επαναληπτικού διαγωνισμού για την εργασία «Αποκαταστάσεις – Συντηρήσεις πάρκων και χώρων πρασίνου του Δήμου»**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

**Α)** Τις διατάξεις:

**1)** του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»

**2)** του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

**3)** του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94

**Β)** Την 243/11 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με τακτικό διαγωνισμό

**Γ)** Την 49/11 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

**Δ)** Την 53/11 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

**Ε)** Την 111/11 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία αποφασίστηκε η επανάληψη του διαγωνισμού

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

τακτικό **επαναληπτικό** διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου σε έντυπο συνταγμένο από τον ανάδοχο για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	<b>Αποκαταστάσεις – Συντηρήσεις πάρκων και χώρων πρασίνου του Δήμου</b>
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	<b>213983,10€</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

**Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»**

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

### **Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Παρασκευή 04/11/2011 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στην οδό Νικ. Πλαστήρα 13 , στη Σίνδο ενώπιον της Οικονομικής επιτροπής.

Ώρα παράδοσης προσφορών από 10.00 πμ μέχρι 11.00 π.μ.

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 11.00 π.μ.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 11.00. πμ

#### **2) Τεύχη Δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η τεχνική περιγραφή
4. Τιμολόγιο μελέτης
5. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

#### **3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση γεωτεχνικής εργασίας (πρασίνου), όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη ή που βάσει του καταστατικού τους ασκούν τέτοια δραστηριότητα.

Οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι των δημοπρατούμενων υπηρεσιών πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι ώστε να παρέχουν τις απαραίτητες εγγυήσεις για την άρτια εκτέλεση της εργασίας.

Για το λόγο αυτό οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσής του, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.
4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων και των εργαζομένων τους και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας).
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
6. Πιστοποιητικό από αρμόδια δικαστική αρχή, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση,, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση , πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία και επίσης ότι δεν βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης , ή αναγκαστικής διαχείρισης ,ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία.

## **Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Όταν πρόκειται για Ανώνυμη Εταιρία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Η απόφαση θα αφορά τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό (δε θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς). Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία. Όσον αφορά εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες, εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους (ο οποίος πρέπει να αποδεικνύει την ιδιότητά του) ή άλλο νόμιμα

εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

## 2) Εγγυήσεις

**Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% (4280,00 €) επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί του προϋπολογισμού του έργου μη συνυπολογιζόμενης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά τη δημοπρασία.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

## Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

## **2) Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

## **3) Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

## **4) Ανακήρυξη αναδόχου**

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμήν. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

## **5) Ενστάσεις**

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο ή στην κοινότητα, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο ή στην κοινότητα πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασίας.
2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

**Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ****1) Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

**2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι δώδεκα (12) μήνες.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται ως εξής: Όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες καθ όλη τη διάρκεια του έτους

**3) Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

**4) Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής: Στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης, η οποία θα συντάσσεται εντός 10 ημερών από την κατάθεση του ημερολογίου εργασιών, που θα υποβάλλει ο ανάδοχος .

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

**Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Πρασίνου, εργάσιμες ημέρες και ώρες, Διεύθυνση: Πλατεία Δημοκρατίας Σίνδος Θεσσαλονίκης Τηλέφωνο: 2310586830-40 ,FAX: 2310586845-6

**ΣΤ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ****Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στις εφημερίδες:

1) Γενική Δημοπρασιών, 2) Αγγελιοφόρος, 3) Μακεδονία 4) Θεσσαλονίκη, και 5) Ελεύθερο Βήμα.

Επίσης στέλνεται στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο και στην ΤΥΔΚ.

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>	<b>ΑΡ. ΔΙΑΚ. 6/2011</b>
<b>ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &amp; ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b>	
<b>ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΑΡ.ΠΡΩΤ.31779/10-10-11</b>
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</b>	
<b>ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ:</b>	<b>6/2011</b>

Ταχ. Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 13, Σίνδος, Τ.Κ. 574 00  
Τηλέφωνο:2310 586830-40  
Fax:2310 586846  
Πληρ. Παπαδογιάννης Αντώνης

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ ΟΤΙ:**

Στις 04/11/ 2011, ημέρα Παρασκευή και ώρα παράδοσης προσφορών από 10.00 πμ μέχρι 11.00 π.μ.(λήξη παράδοσης προσφορών – έναρξη διαγωνισμού) στο Δημοτικό Κτίριο (Νικ. Πλαστήρα 13) στη Σίνδο του Δήμου Δέλτα ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού θα γίνει τακτικός επαναληπτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου της μελέτης σε έντυπο του αναδόχου, για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της εργασίας: **«Αποκαταστάσεις – Συντηρήσεις πάρκων και χώρων πρασίνου του Δήμου»**, αριθμ. μελέτης 06/11 προϋπολογισμού **213983,10€** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07 και το άρθρο 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94, με χρηματοδότηση του έργου από ίδιους πόρους .

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση γεωτεχνικής εργασίας (πρασίνου), όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη ή που βάσει του καταστατικού τους ασκούν τέτοια δραστηριότητα.

Οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι των δημοπρατούμενων υπηρεσιών πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι ώστε να παρέχουν τις απαραίτητες εγγυήσεις για την άρτια εκτέλεση της εργασίας.

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 4280,00 €, σε γραμμάτιο κατάθεσης του Τ.Π. & Δ. ή σε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ.

Τεύχη του διαγωνισμού θα δίδονται προς τους ενδιαφερόμενους από το δημοτικό κατάστημα στην Νικ. Πλαστήρα 13, στη Σίνδο (Γραφείο Πρασίνου) τηλ. 2310586830- 40.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλ. 2310586830 και 2310 586840 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα θα σταλεί για δημοσίευση στον τύπο και στο Φ.Ε.Κ./Τεύχος ΔΔΣ. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**