

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>	<b>ΑΡ. ΔΙΑΚ. 24/2011</b>
<b>ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ</b>	
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &amp; ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>	<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ. 37823/29-11-2011</b>
<b>ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ:</b>	<b>16/2011</b>

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)**

ΘΕΜΑ: Εργασία: «Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού»  
με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό έτους 2011.

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπόψη:

- α) Τις διατάξεις των άρθρων 86, 209 και 273 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- β) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
- γ) Την αριθμ. 172/2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

Η παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού» έτους 2011 είναι προϋπολογισμού 33.903,72 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.) και θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

**1)** Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα Σίνδου, που βρίσκεται στην οδό Ν. Πλαστήρα με αριθμό 13 την 12/12/2011 ημέρα Δευτέρα και από ώρα 10.00 π.μ.έως 11.00 π.μ.(άνοιγμα προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού, στο δημοτικό κατάστημα.

**2)** Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

**3)** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο δήμο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες. Οι Οικονομικές προσφορές θα ανοιχθούν σε συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η Οικονομική Επιτροπή θα αποφανθεί στην ίδια συνεδρίαση σχετικά με την επιλογή αναδόχου.

**4)** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας. Αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου παρόχου στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή επαγγελματική ένωση.

**5)** Επίσης, οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού:

**α)** Εγγύηση συμμετοχής ποσού που αντιστοιχεί με το 5%, χωρίς το Φ.Π.Α. επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της εργασίας.

**β)** Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- iv. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- v. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

**γ)** Εφόσον οι πάροχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

**6)** Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία οφείλει πριν την απόφαση κατακύρωσης να προσκομίσει στο Δήμο τα πρωτότυπα έγγραφα και πιστοποιητικά της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δήμου η κατατιθέμενη από αυτόν εγγύηση συμμετοχής.

**7)** Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**8)** Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την Επιτροπή του Διαγωνισμού ότι η προσφορά του πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης και τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

**9)** Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της εργασίας, χωρίς το Φ.Π.Α..

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

**10)** Οι υπηρεσίες θα παρέχονται τμηματικά από την υπογραφή της σύμβασης ή και εφάπαξ ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας θα μπορεί να είναι ολόκληρο το ημερολογιακό έτος και θα αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης. Παράταση

του χρόνου εκτέλεσης δύναται να δοθεί μέχρι δύο (2) μήνες μετά από απόφαση του Δήμου με αίτηση του αναδόχου στην οποία θα αιτιολογούνται οι λόγοι της καθυστέρησης.

**11)** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφ' άπαξ ή τμηματικά ανάλογα, με την παράδοση των εργασιών με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

**12)** Η παρούσα έχει θέση διακήρυξης, περίληψη της οποίας να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και να δημοσιευθεί στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο, μέχρι και την 05/12/2011.

**13)** Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

**14)** Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από τα Γραφεία του Δ. Δέλτα, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στη Διεύθυνση Πλ Δημοκρατίας Σίνδος Θεσ/νίκης ΤΚ 57400 Τηλέφωνο 2310586830 FAX 2310586846

**Ο Δήμαρχος Δέλτα**

**Γιουτίκας Νικόλαος**

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>	<b>ΑΡ. ΔΙΑΚ. 24/2011</b>
<b>ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ</b>	
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &amp; ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>	<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ. 37823/29-11-2011</b>
<b>ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ:</b>	<b>16/2011</b>

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**  
**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Ο Δήμαρχος Δέλτα προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εργασία: Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού, έτους 2011 προϋπολογισμού 33.903,72 ευρώ (με Φ.Π.Α.).

Η εργασία αφορά: Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού.

Οι φάκελοι των προσφορών μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο δημοτικό κατάστημα Σίνδου, που βρίσκεται στην οδό Ν. Πλαστήρα με αριθμό 13 και ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού την Δευτέρα 12/12./2011 και ώρα 10.00 πμ μέχρι 11.00 πμ. (άνοιγμα προσφορών). Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο δήμο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από τη διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού.

Στον διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας.

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 5%, χωρίς το Φ.Π.Α. επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της εργασίας, δηλαδή 1.379 ευρώ.

Η εργασία θα κατακυρωθεί σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης και τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από τα Γραφεία του Δ. Δέλτα, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στη Διεύθυνση Πλ Δημοκρατίας Σίνδος Θεσ/νίκης ΤΚ 57400 Τηλέφωνο 2310586830 FAX 2310586846.

**Ο Δήμαρχος Δέλτα**

**Γιουτίκας Νικόλαος**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Αρ. Μελέτης : 16 /2011

**ΕΡΓΟ : «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών  
Λογισμικού»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ετήσια συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα,. Η συντήρηση θα αφορά εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις ακόλουθες εφαρμογές :

1. Εφαρμογή «Διπλογραφική Λογιστική» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Εφαρμογή «Μισθοδοσία – Ενιαία Αρχή Πληρωμών» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Εφαρμογή «Διαχείριση Προσωπικού» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Εφαρμογή «Πρωτόκολλο WEB» την οποία χρησιμοποιούν το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου μας
5. Εφαρμογή «Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί Κατάλογοι» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Εφαρμογή «Κλήσεων ΚΟΚ» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Εφαρμογή «Δημοτικού Φόρου» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
8. Εφαρμογή «ΤΑΠ» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
9. Εφαρμογή «Υδρευση» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις χρήσεις μέχρι και το 2010.
10. Εφαρμογή «Ληξιαρχείο» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των παραπάνω εφαρμογών του Δήμου Δέλτα με τους όρους που περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος της ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗ.

Για την υλοποίηση της παρούσης εργασίας θα εφαρμοσθούν οι διατάξεις του : α) Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και β) το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης». Η υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του Δήμου Δέλτα και από τον κωδικό Κ.Α. 02.10.6266 με τίτλο «Συντήρηση-αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού», ο οποίος υπάρχει στο προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος το 2011.

Σίνδος 10 Οκτωβρίου 2011

Θεωρήθηκε  
Για το Γραφείο Προγραμματισμού &  
Ανάπτυξης

Συντάχθηκε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Λογιστική (20 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	8.400	8.400
2	Σύγχρονος Δήμος (Δημοτ, Μ.Αρρένων, Εκλογικοί) (8 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	4.788	4.788
3	WEB Πρωτόκολλο (14 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	3.456	3.456
4	Μισθοδοσία (2 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	2.256	2.256
5	Διαχ. Προσωπικού (2 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	1.200	1.200
6	ΚΟΚ (4 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	1.320	1.320
7	ΤΑΠ (4 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	1.320	1.320
8	Δημ. Φόρος (4 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	1.320	1.320
9	Ενιαία Αρχή Πληρωμών (1 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	480	480
10	Υδρευση (2 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	1.152	1.152
11	Ληξιαρχείο (3 άδειες χρήσης)	Κατ' αποκοπή	1	1.872	1.872
<b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>					<b>27.564,00</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>					<b>6.339,72</b>
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>					<b>33.903,72</b>

Σίνδος 10 Οκτωβρίου 2011

Θεωρήθηκε  
Για το Γραφείο Προγραμματισμού &  
Ανάπτυξης

Συντάχθηκε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ετήσια συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα. Η συντήρηση θα αφορά εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις ακόλουθες εφαρμογές :

11. Εφαρμογή «Διπλογραφική Λογιστική» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
12. Εφαρμογή «Μισθοδοσία – Ενιαία Αρχή Πληρωμών» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
13. Εφαρμογή «Διαχείριση Προσωπικού» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
14. Εφαρμογή «Πρωτόκολλο WEB» την οποία χρησιμοποιούν το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου μας
15. Εφαρμογή «Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί Κατάλογοι» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
16. Εφαρμογή «Κλήσεων ΚΟΚ» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
17. Εφαρμογή «Δημοτικού Φόρου» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
18. Εφαρμογή «ΤΑΠ» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
19. Εφαρμογή «Υδρευση» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις χρήσεις μέχρι και το 2010.
20. Εφαρμογή «Ληξιαρχείο» την οποία χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Οικονομικού-Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 3463/06, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- του Ν.3852/2010
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80 «Περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β)

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη



#### **Άρθρο 4° : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Ο χρόνος παροχής των περιγραφόμενων υπηρεσιών είναι έως τις 31/12/2011

#### **Άρθρο 5° : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού του Δήμου Δέλτα που αναφέρεται στο άρθρο 1.

Ως συντήρηση εφαρμογών λογισμικού νοείται:

1. Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων εφαρμογών

Οι νέες εκδόσεις θα παρέχονται μέσω της ηλεκτρονικής πύλης του αναδόχου ή σε αποθηκευτικό μέσο χωρίς πρόσθετη αμοιβή και η εγκατάσταση θα γίνεται από το προσωπικό του Δήμου με τηλεφωνική βοήθεια όπου απαιτείται, έτσι ώστε οι εγκατεστημένες εφαρμογές να ανταποκρίνονται πάντα στην κείμενη νομοθεσία.

2. Η επίλυση προβλημάτων (bugs) του λογισμικού και εργασίες προληπτικής συντήρησης στις εγκαταστάσεις του Δήμου

3. Η παροχή συμβουλών, επίλυση προβλημάτων δια τηλεφώνου κάθε εργάσιμη ημέρα.

4. Η απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω της τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει ο Δήμος για αποκατάσταση βλαβών.

Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να παρέχει Τεχνική Υποστήριξη. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού και παρέχεται στο εκπαιδευμένο προσωπικό του Δήμου στις αντίστοιχες εφαρμογές.

Αναλυτικότερα θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

α) Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω:

- Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.
- Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

β) Ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του Δ. Δέλτα. παρέχεται με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Οι ως άνω υπηρεσίες θα προσφέρονται κατά τις εργάσιμες μέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) και ώρες (8:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.).

#### **Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Ο εντολέας υποχρεούται για την πληρωμή του εντολοδόχου όπως ορίζεται στο Άρθρο 9°.

Τρόπος πληρωμής

Ο Δήμος Δέλτα υποχρεούται :

1. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σε συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών που πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.

2. Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σύμφωνα με τα εγχειρίδια χρήσης τους.

3. Να επιτρέπει την πρόσβαση στα προγράμματα σε άτομα που έχουν κατάλληλα εκπαιδευτεί για να τα λειτουργούν.

4. Να μην επιτρέπει την αλλαγή των ηλεκτρονικών υπολογιστών όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της αναδόχου εταιρείας.

5. Να εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (backup) σύμφωνα με τις οδηγίες της αναδόχου εταιρείας.

6. Να διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό για την προφύλαξη των αρχείων των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς

#### **Άρθρο 7° : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 8° : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **Άρθρο 9° : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σύμφωνα με το ποσό της προσφοράς του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Το ποσό θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

#### **Άρθρο 10° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 11° : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.(Π.Δ.28/80)

### **Άρθρο 12° : Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών**

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 08.00-16.00 Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης	Εντός 2 Ωρών
Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Ο.Τ.Α.	Εντός 2 Ημερών

#### **Διαδικασίες**

##### Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).
- Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δ. Δέλτα το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

### **Άρθρο 13° : Ειδικό όροι**

- 1) Η παροχή υπηρεσιών από μέρος του αναδόχου θα γίνεται με τον όρο ότι στις εφαρμογές λογισμικού επεμβαίνουν μόνο συνεργάτες του αναδόχου, εκτός και αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη άδεια του αναδόχου προς αυτόν, για την επέμβαση τρίτων.
- 2) Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 3) Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών συντήρησης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του. Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας εργασίας.
- 4) Ο Δήμος Δέλτα δεν μπορεί να επέμβει, να τροποποιήσει, ή να μεταφέρει το σύνολο ή μέρος των εφαρμογών λογισμικού ή άλλων συστημάτων με τα οποία αυτές συνεργάζονται ή στα οποία βασίζονται, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και την συνεργασία του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει όσον αφορά πιθανές δυσλειτουργίες ή προβλήματα που θα προκύψουν στη λειτουργία τους.
- 5) Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος θεωρεί ότι ο Δήμος Δέλτα κάνει κακή και εκτός προδιαγραφών χρήση των εφαρμογών, ειδοποιεί εγγράφως και αιτιολογημένα τον Υπεύθυνο Υποστήριξης του Δήμου, και ζητά αλλαγή του τρόπου χρήσης των εφαρμογών.
- 6) Το υποστηριζόμενο λογισμικό του Δήμου θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο, δηλ. η έκδοσή του πρέπει να είναι η πλέον πρόσφατη.

#### **Άρθρο 14° : Μη περιλαμβανόμενες υπηρεσίες**

Η «συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» καλύπτει μόνο την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης κατά την έννοια που περιγράφονται ανωτέρω.

Εφόσον ο Δήμος Δέλτα απαιτεί άλλες υπηρεσίες, όπως εκπαίδευση, υποστήριξη στην ένταξη εφαρμογών ή υποστήριξη του λειτουργικού του Συστήματος, ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει τις υπηρεσίες αυτές βάσει ειδικής έγγραφης συμφωνίας. Κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας με τον Δήμο μπορούν να πραγματοποιηθούν εκπτώσεις.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται Εργασίες Back-up και Restore λειτουργικών συστημάτων.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται Εργασίες Back-up Δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού.

Σίνδος 10 Οκτωβρίου 2011

Θεωρήθηκε  
Για το Γραφείο Προγραμματισμού &  
Ανάπτυξης

Συντάχθηκε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ