



Ministry of Economy,
Competitiveness and
Shipping
Managing Authority of
European Territorial
Cooperation Programmes



European Union
European Commission



Ministry of Regional
Development and Public
Works
Bulgarian National Authority

**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**PROJECT: ACTIONS FOR STRENGTHENING
LOCAL HUMAN CAPITAL**

ACRONYM: CROSS LOHUCA



European Territorial Cooperation Programme
Greece-Bulgaria 2007-2013
INVESTING IN OUR FUTURE



E.T.C.P. GREECE-BULGARIA 2007-2013

Διακήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού

**με κριτήριο ανάθεσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά
για την επιλογή Αναδόχου για τη ΔΡΑΣΗ 3.1**

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Αναθέτουσα Αρχή:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Καταληκτική Ημερομηνία για την Υποβολή Προσφορών:

30/07/2012, ώρα Ελλάδος : 12:00

Αριθμός Διακήρυξης: 17007/05-06-2012

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΕΛΙΔΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ: 61

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
1.3	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	5
1.4	ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1.5	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	6
2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL / CROSS LOHUCA ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	6
2.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL / CROSS LOHUCA ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ	6
2.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΟ «ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ»)	7
3	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	8
3.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	8
3.2	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	8
3.3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	10
3.4	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	11
3.5	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ – ΑΜΟΙΒΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ – ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	12
4	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	13

ΜΕΡΟΣ Β	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι	ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	14
1	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
1.1	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
1.2	ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	15
1.3	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	21
2.1	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	21
2.2	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	22
2.3	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
2.4	ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ	23
2.5	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	23
2.6	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
2.7	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26
3.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
3.2	ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	31
5	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ	31
6	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
6.1	ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	32

6.2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	32
6.3	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
6.4	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
6.5	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
6.6	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	38
6.7	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	38
6.8	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	39
7	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΚΑΙ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	40
1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	40
1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	40
2	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	40
3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	42
4	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	42

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		ΣΕΛΙΔΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3	ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4	ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	60

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ****1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο **ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13, 57400 ΣΙΝΔΟΣ

Τηλ: 0030 231 0 797411

Fax: 0030 231 0 798143

Ενεργεί δε ως Τελικός Δικαιούχος του έργου με τίτλο ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL και ακρωνύμιο CROSS LOHUCA σύμφωνα με την υπογεγραμμένη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) **B1.31.06/14.03.2011** το οποίο έχει εγκριθεί στα πλαίσια του Άξονα 3: Ανταγωνιστικότητα & Ανθρώπινοι Πόροι, Τομέας Παρέμβασης 3.1: Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας, του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013.

1.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός διενεργείται προκειμένου να συναφθεί μία **Δημόσια Σύμβαση Υπηρεσιών**, κατά την έννοια του άρθρου 2, παράγραφος 2, εδάφιο δ του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007), για την **Κατηγορία Υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης**(Κατηγορία: 24, Αριθμός Αναφοράς CPC: 92, Κωδικός CPV: 80520000-5, σύμφωνα με την ταξινόμηση του άρθρου 78, παράρτημα IIB του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και τον Ε.Κ. 213/2011.

Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του εθνικού & κοινοτικού νομικού πλαισίου περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές ισχύουν συγκεκριμένα για τον προκηρύσσοντα φορέα, καθώς και των σχετικών εγκρίσεων και αποφάσεων, οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο έργο και αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος εδαφίου.

ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007): «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

Υ.Α. 11839/1993 (ΦΕΚ 53/Α): «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α»

Ν. 3463 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006): «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρο 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες»

Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/08.09.1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ»

Ε.Κ. 1177/2009 «Για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων» για τη διετία 2010-2011

Υ.Α. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) «Περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων»

Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010 – Διορθ. Σφαλ. ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»

N. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

Υ.Α. 16820/10 «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με τις **Υ.Α. 23779/10 & Υ.Α. 1500/11** ΥΠΕΣΑΗΔ

N.3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-10) «Πρόγραμμα Διαύγεια»

Υπ. αριθμ. 300239/ΜΑ301/20-1-2011, έγκριση του προγράμματος «ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL» της Κ.Τ.Γ της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013»

ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ521 (31.03.2010) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

C (2008) 1129/28.3.2008 Εγκεκριμένο Ε.Π. Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013

PROJECT MANUAL VERSION 1.0 του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία

Εγχειρίδιο Οδηγιών Επαληθεύσεων για τους Έλληνες Δικαιούχους των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία

Υπ. αριθμ. 391/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έγκρισης υλοποίησης του έργου με τίτλο ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL και ακρωνύμιο CROSS LOHUCA

Υπ. αριθμ. 12/2012 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία ενέκρινε τα αποτελέσματα της διενεργούμενης κλήρωσης και συγκρότησης της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.

Υπ. αριθμ. 84/2012 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία ενέκρινε τους όρους του παρόντος διαγωνισμού (ΑΔΑ : Β4ΡΠΩ9Ι-4Ν0)

1.3 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Προκήρυξη (περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της Διακήρυξης) του παρόντος Διαγωνισμού εστάλη προς την **Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων** στις 06/06/2012.

Ταυτόσημη ως προς το περιεχόμενο Προκήρυξη δημοσιεύθηκε επίσης:

(α) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων

(β) σε 2 Ημερήσιες Οικονομικές Εφημερίδες (ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ)

(γ) σε 1 Ημερήσια Τοπική Εφημερίδα (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ)

(δ) σε 1 Εβδομαδιαία Τοπική Εφημερίδα (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού αναρτήθηκε στον **Πίνακα Ανακοινώσεων** της Αναθέτουσας Αρχής στις 08/06/2012, στην **Ιστοσελίδα** της Αναθέτουσας Αρχής, στο **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** με ΑΔΑ Β4ΡΠΩ9Ι-4Ν0, καθώς επίσης προωθήθηκε για ανάρτηση στα κατά τόπους Επιμελητήρια και Επαγγελματικούς φορείς.

1.4 ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση των αναλυτικών τευχών της προκήρυξης πραγματοποιείται από τον ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ, εργάσιμες μέρες και ώρες μέχρι και την 19/07/2012, ώρα:14:00. **Στους ενδιαφερόμενους διατίθενται αριθμημένα τεύχη.**

Η παραλαβή αριθμημένων τευχών διαγωνισμού, γίνεται είτε με εκπροσώπους (με απλή εξουσιοδότηση), είτε με αποστολή -με υπηρεσία ταχυμεταφοράς - μετά από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να αποστείλει προς ενδιαφερόμενο

αριθμημένο τεύχος του διαγωνισμού μέσα σε έξι (6) ημέρες από την παραλαβή της σχετικής έγγραφης αίτησής του, εφόσον αυτή έχει εμπρόθεσμα υποβληθεί εντός του ορισθέντος χρονικού διαστήματος διάθεσης των τευχών. Τα σχετικά έξοδα αποστολής βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης είναι υποχρεωμένοι μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την παραλαβή της (και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από την καταληκτική ημερομηνία διάθεσης των αριθμημένων τευχών του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή) να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με αιτιολογικό τη μη πληρότητα του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Υποψήφιοι, οι οποίοι δεν θα έχουν παραλάβει αριθμημένο τεύχος του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή δεν θα αξιολογούνται.

1.5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή πληροφοριών σε σχέση με τον παρόντα Διαγωνισμό είναι η **κα Νούσου Χριστίνα, τηλ. 2310 797411 (εσωτ. 131).**

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL / CROSS LOHUCA ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL / CROSS LOHUCA ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ

Το **συνολικό έργο** με τίτλο: ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL / CROSS LOHUCA εκτελείται στο πλαίσιο του Τομέα Παρέμβασης 3.1: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝ ΟΨΕΙ ΤΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία “Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013” με ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟ (LEADER) τον ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ και ΕΤΑΙΡΟΥΣ (PROJECT PARTNERS) τους ΔΗΜΟ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ και ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ από Ελληνικής πλευράς και ΔΗΜΟ GARMEN και ΔΗΜΟ SIMITLI από Βουλγαρία.

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) κατά 85% και κατά 15% από ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.

Το φυσικό αντικείμενο του **συνολικού έργου** αναλύεται σε επιμέρους Πακέτα Εργασίας (Work Packages) και Δράσεις (Actions). Το έργο στο σύνολό του εστιάζει το ενδιαφέρον του στο Πακέτο Εργασίας 3 με τίτλο ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (DEVELOPMENT OF EMPLOYMENT POLICIES) στο οποίο εντάσσεται η Δράση 3.1: ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ (LIFE LONG LEARNING ACTIONS) και αφορά σε αντικείμενα κατάρτισης που επελέγησαν από τους εταίρους, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται σε πραγματικές ανάγκες κατάρτισης της διασυνοριακής περιοχής και να μπορούν, με τον τρόπο αυτό, να συμβάλουν στην αναπτυξιακή της προοπτική. Το συνολικό διασυνοριακό έργο περιλαμβάνει, πέραν των αμιγών δράσεων ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, πρόσθετες δράσεις που αποσκοπούν στην ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ αρμοδίων φορέων προώθησης της απασχόλησης στην επιλέξιμη διασυνοριακή περιοχή.

Συνοπτικά, στο πλαίσιο της Δράσης 3.1: ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ του ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ (εφεξής: το «**Προκηρυσσόμενο Έργο**»), θα υλοποιηθούν **τέσσερα (4)** συνολικά Προγράμματα σε Τμήματα Ανέργων Καταρτιζομένων από την περιοχή του Δήμου. Τα χαρακτηριστικά των προς υλοποίηση προγραμμάτων αναλύονται παρακάτω. Όλες οι δράσεις ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ θα υλοποιηθούν στην Ελλάδα, εντός του Νομού Θεσσαλονίκης, σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης.

Συμπληρωματικά προς τις Δράσεις ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, θα υλοποιηθούν Δράσεις Ενδυνάμωσης της Συνεργασίας και Ενημέρωσης / Προβολής, με στόχο την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ φορέων, συλλογικών δομών και άλλων υπηρεσιών προώθησης της απασχόλησης στη διασυνοριακή περιοχή, κυρίως μέσω ανταλλαγής εμπειριών και τεχνογνωσίας. Αυτές οι πρόσθετες δράσεις αποσκοπούν στην εδραίωση μιας μονιμότερης διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ των εταίρων του έργου και άλλων ενδιαφερόμενων συλλογικών φορέων της επιλέξιμης διασυνοριακής περιοχής σε νέους τομείς οικονομικής και αναπτυξιακής δραστηριότητας, με στόχο τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και, γενικότερα την ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου στην περιοχή. Οι εν λόγω δράσεις δεν αποτελούν αντικείμενο του Προκηρυσσόμενου Έργου.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΟ «ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ»)

Αντικείμενο του συγκεκριμένου ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού (το «**Προκηρυσσόμενο Έργο**») είναι η επιλογή, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, ενός Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του συνόλου των παρακάτω αναφερομένων Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης:

Αντικείμενο Κατάρτισης: **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ & ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

Εκπαιδευτικό Επίπεδο: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

Κατηγορία καταρτιζομένων: **ΑΝΕΡΓΟΙ**

Αριθμός καταρτιζομένων: **28 (2τμήματα *14 καταρτιζόμενοι)**

Διάρκεια Προγράμματος: **140 ώρες (2 τμήματα*140 ώρες)**

Αντικείμενο Κατάρτισης: **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ & ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

Εκπαιδευτικό Επίπεδο: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

Κατηγορία καταρτιζομένων: **ΑΝΕΡΓΟΙ**

Αριθμός καταρτιζομένων: **20**

Διάρκεια Προγράμματος: **140 ώρες**

Αντικείμενο Κατάρτισης: **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ**

Εκπαιδευτικό Επίπεδο: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

Κατηγορία καταρτιζομένων: **ΑΝΕΡΓΟΙ**

Αριθμός καταρτιζομένων: **14**

Διάρκεια Προγράμματος: **140 ώρες**

Κατά συνέπεια και σύμφωνα με τα παραπάνω, **το φυσικό αντικείμενο** του Προκηρυσσόμενου Έργου ποσοτικοποιείται σε συνολικά: **8680 ανθρωποώρες κατάρτισης, σε τρία (3) τμήματα των 14 καταρτιζομένων έκαστο και (1) τμήμα των 20 καταρτιζομένων.** Όλα τα παραπάνω προγράμματα περιλαμβάνουν υποχρεωτικά μετάβαση και παρακολούθηση εισηγήσεων, σε συνεργασία με τον Βούλγαρο Εταίρο, στην Βουλγαρία διάρκειας ίσης με το 20% των συνολικών ωρών του προγράμματος και κάλυψη όλων των σχετικών δαπανών (έξοδα κίνησης, διαμονής, διατροφής, διερμηνείας κλπ.) από τον Ανάδοχο φορέα.

Η περιγραφή και κατανομή του φυσικού αντικειμένου του Προκηρυσσόμενου Έργου με βάση τα δεδομένα που αναφέρθηκαν παραπάνω είναι υποχρεωτική για όλους τους διαγωνιζομένους και οποιαδήποτε τυχόν απόκλιση από τα δεδομένα αυτά σε υποβαλλομένη προσφορά θα συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

3. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Η υλοποίηση των δράσεων Δια Βίου Μάθησης του προκηρυσσόμενου έργου, θα πραγματοποιηθεί κατ' αναλογία προς τους όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Το προκηρυσσόμενο έργο έχει διασυνωριακό χαρακτήρα και η υλοποίηση του θα βασιστεί στη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων. Με αυτό τον τρόπο αφενός επιτυγχάνεται η ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και του αντικειμένου κατάρτισης και αφετέρου συνδυάζει τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας με τις εξελίξεις σε οικονομικό & κοινωνικό επίπεδο.

3.2 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Τα προγράμματα ανάλογα με την αναγκαιότητα και το αντικείμενο κατάρτισης αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς το θεωρητικό μέρος και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

3.2.1 Σχεδιασμός

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού συμπίπτουν τόσο με τα όσα ορίζονται στους γενικούς και ειδικούς στόχους του Ε.Π. Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία "Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013" όσο και με τις ανάγκες της ομάδας στόχου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της
- η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης
- η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την Ομάδα-στόχο των ωφελουμένων
- ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων
- η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων)
- η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων και η σύνδεση τους με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων
- ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβάνοντας υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα
- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων

- η επιλογή του κατάλληλου εκπαιδευτικού πλαισίου, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό πλαίσιο που έχει θέσει το Υπουργείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση
- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών
- η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών
- η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης
- η επιλογή των επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης
- η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος
- η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης

3.2.2 Εκπαιδευτική μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων οι οποίες είναι οι εξής:

- συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων (role play), ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

3.2.3 Πρακτική Άσκηση (εφόσον προβλέπεται)

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης πρέπει να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.

Η πρακτική άσκηση ενός προγράμματος κατάρτισης, υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη εταιρικών σχέσεων (Συμφωνητικό Συνεργασίας) με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή φορείς και οργανισμούς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου του αντίστοιχου κλάδου όπου αναφέρονται οι όροι διεξαγωγής και το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης. **Δεν απαιτείται η συνυποβολή Προσυμφώνων Συνεργασίας με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης κατά τη διαγωνιστική φάση.** Η πρακτική άσκηση θα πρέπει να σχεδιάζεται σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος και με τον υπεύθυνο της επιχείρησης. Η πρακτική άσκηση πρέπει να έχει συγκεκριμένο στόχο, ώστε να επιτυγχάνεται η ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων, η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και η σύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισης με την αγορά εργασίας.

Εξαίρεση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις δίδεται μόνον για τα

αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία, παρά τις προσπάθειες του φορέα υλοποίησης, δεν προσφέρονται θέσεις πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και εφόσον υπάρχουν πιστοποιημένα εργαστήρια ή πιστοποιημένες από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αίθουσες πληροφορικής, τα οποία διαθέτουν οι φορείς υλοποίησης και κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης που θα περιλαμβάνεται στη σχετική κατατεθείσα τεχνική προσφορά. Στις περιπτώσεις αυτές η πρακτική άσκηση υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια. Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων σε συνεργαζόμενες δομές. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιείται σε ενοικιαζόμενα/παραχωρημένα λειτουργούντα σχολεία, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού.

Στις περιπτώσεις όπου οι εκπαιδευτικές ανάγκες το επιτρέπουν μπορεί το θεωρητικό και πρακτικό μέρος ενός προγράμματος να υλοποιηθεί στον ίδιο χώρο, μετά από αιτιολόγηση που θα περιγράφεται στο πρόγραμμα κατάρτισης. Δεν είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση στα προγράμματα εκμάθησης δεξιοτήτων σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας.

Η επιχείρηση ή ο φορέας του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, ορίζει υπεύθυνο πρακτικής άσκησης. Η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική.

Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδάσκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή ο ίδιος ο επιχειρηματίας. Ο φορέας διενέργειας του προγράμματος ορίζει επόπτη πρακτικής άσκησης ο οποίος φέρει την ευθύνη για τη διενέργεια όλων των τμημάτων τη πρακτικής άσκησης του προγράμματος.

3.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης για το θεωρητικό μέρος δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες, το ίδιο ισχύει και για το πρακτικό μέρος, όταν πραγματοποιείται στις δομές των αναδόχων ή σε πιστοποιημένα εργαστήρια και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22:00 ώρα. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή και σε εξαιρετικές /έκτατες περιπτώσεις με απαραίτητη ενημέρωση του Δικαιούχου. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών, απαιτείται υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή. Όλες οι δράσεις κατάρτισης του προκηρυσσόμενου έργου θα υλοποιηθούν στην Ελλάδα, εντός του Νομού Θεσσαλονίκης σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης.

Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων, που να αφορούν:

- στην προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α)
- στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία
- στις βασικές αρχές εργατικού δικαίου καθώς και
- στην χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ

Οι τελευταίες 2 υποχρεωτικές ενότητες θα διδάσκονται αποκλειστικά από εκπαιδευτές που διαθέτουν το αντίστοιχο ΣΤΕΠ στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ.

Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και στις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους

καταρτιζόμενους. Μετά το πέρας της κατάρτισης και την επιτυχή προσέλευση στην τελική εξέταση ο κάθε καταρτιζόμενος αποκτά Βεβαίωση Παρακολούθησης του προγράμματος.

Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία οι καταρτιζόμενοι είναι άτομα με αναπηρίες το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20%. Το ίδιο ποσοστό ισχύει για καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανώτερων επιτρεπτών ορίων απουσιών δε δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Κάθε καταρτιζόμενος που ολοκληρώνει ένα πρόγραμμα μπορεί να συμμετάσχει και πάλι σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μετά τη παρέλευση διμήνου από την ολοκλήρωση του προηγούμενου προγράμματος. Επιπρόσθετα προτεραιότητα για να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης δίνεται υποχρεωτικά στους ανέργους εκείνους που δεν έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία ή παρακολουθήσαν τα λιγότερα προγράμματα εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος. Δεν ισχύει η παρέλευση διμήνου για εκ νέου συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης για τα προγράμματα κατάρτισης σε ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ Η/Υ οποία οδηγούν σε πιστοποίηση. Σε αυτά τα προγράμματα κάθε άνεργος δύναται να παρακολουθήσει μόνο μια φορά.

Η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εκπαιδευτικού υλικού είναι υποχρεωτική.

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) χρησιμοποιούνται για το θεωρητικό μέρος εκπαιδευτές που προέρχονται από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.). Αντικατάσταση εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, επιτρέπεται μόνον όταν οι αντικαταστάτες εκπαιδευτές προέρχονται από το παραπάνω Μητρώο, και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ.

3.4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων να μετέχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω και αναλόγως με την ομάδα πληθυσμού στην οποία απευθύνεται το πρόγραμμα.

Η ενημέρωση της ομάδας στόχου αποτελεί υποχρέωση του φορέα υλοποίησης, προκειμένου να υποβάλλει υποψηφιότητα για να μετέχει στο πρόγραμμα. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας όπως αυτές θεσπίζονται τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιες ενέργειες.

Στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι εξειδικεύσεις ως προς τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων και τη σκοπιμότητα των προγραμμάτων, που περιγράφονται στο Πρόγραμμα Εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να υπάρχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Τήρηση των αρχών της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών
- Υποψήφιοι καταρτιζόμενοι με πλήρως τεκμηριωμένη την ιδιότητα του άνεργου
- Προτεραιότητα αναλόγως του χρόνου παραμονής στην ανεργία τηρουμένων αναλόγως των προτεραιοτήτων των κατευθυντήριων γραμμών της ευρωπαϊκής στρατηγικής για την απασχόληση σχετικά με την πολιτική πρόληψης και καταστολής της ανεργίας.
- Συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης ώστε κατά το δυνατόν να εξασφαλίζεται:
 - Η εξατομικευμένη προσέγγιση κάθε άνεργου

- Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψήφιου καταρτιζόμενου για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης
- Η προτεραιότητα στους άνεργους εκείνους που δεν έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, ή παρακολουθήσαν τα λιγότερα προγράμματα εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος
- Η ακριβής καταγραφή των λοιπών παραμέτρων που αφορούν στην οικονομική και κοινωνική κατάσταση του υποψήφιου καταρτιζόμενου
- Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε άνεργου
- Ο σαφής διαχωρισμός και η αποφυγή επικάλυψης της ταυτόχρονης παρακολούθησης του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης άνεργων
- Η σύνδεση της κατάρτισης με τη βελτίωση της απασχολησιμότητας

Για την επιλογή υποψήφιων καταρτιζομένων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης, εφαρμόζονται τα γενικότερα κριτήρια που διατυπώθηκαν παραπάνω για τους άνεργους με την επιπρόσθετη εφαρμογή του κριτηρίου της «ωριμότητας» με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή επίτευξη κοινωνικής τους ενσωμάτωσης (mainstreaming). Η «ωριμότητα» ενός υποψηφίου καταρτιζόμενου συνιστάται στην ικανότητά του να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στην εκπαιδευτική διαδικασία και την πρακτική χωρίς να αντιμετωπίζει προβλήματα γλωσσικής κατανόησης, αναλφαριθμητισμού και επικοινωνίας. Για την διαπίστωση της εκπλήρωσης του κριτηρίου της «ωριμότητας» ενός υποψήφιου καταρτιζόμενου μπορούν να συνεργάζονται οι υπεύθυνοι κατάρτισης των φορέων κατάρτισης με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων και με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης, καθώς και με Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

3.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ – ΑΜΟΙΒΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ – ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Σχετικά με την αμοιβή των καταρτιζομένων (εκπαιδευτικό επίδομα) ισχύουν τα παρακάτω:

Οι καταρτιζόμενοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται να λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους **5,00€ (μικτό)** ανά ώρα κατάρτισης, ανεξαρτήτως σε ποια ομάδα στόχο ανήκουν.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους άνεργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στο φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

Το εκπαιδευτικό επίδομα, εφόσον αποτελεί εισόδημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και είναι επιλέξιμη δαπάνη. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτήν, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες διατροφής των καταρτιζομένων, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής τους, όπου κρίνεται απαραίτητο.

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Εκπαιδευτές θεωρίας
- Εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης
- Εκπαιδευτές της αλλοδαπής, όπου υπάρχει διακρατική συνεργασία

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές και είναι επιλέξιμη δαπάνη.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί μέχρι και την **31/12/2012**.

Το ωριαίο κόστος των προγραμμάτων ανα καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των **σαράντα ευρώ (40,00€)**.

Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού έχει προϋπολογισθεί σε **τριακόσιες σαράντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (347.200,00€)** (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη και το αντικείμενο της κατάρτισης δεν υπόκειται στον ανάλογο φόρο) και αφορά σε 100% Δημόσια Δαπάνη (15% εθνικοί πόροι και 85% χρηματοδοτική συνδρομή ΕΤΠΑ).

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος του για το υπόλοιπο ποσό.

Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλαττομένων και μη θιγομένων των νομίμων δικαιωμάτων της έναντι του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές των οποίων: ο συνολικός χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του έργου υπερβαίνει την **31/12/2012** ή η συνολική οικονομική προσφορά υπερβαίνει το προϋπολογιζόμενο ποσόν που αναφέρεται στην παρούσα ή το προσφερόμενο ωριαίο κόστος για την υλοποίηση έστω και ενός εκ των προς υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης υπερβαίνει, κατά περίπτωση, τα όρια που τίθενται παραπάνω.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή ενός Αναδόχου της Δράσης με τίτλο: **ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ** στο πλαίσιο του συνολικού διασυνοριακού έργου με τίτλο: **ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL /CROSS LOHUCA** το οποίο έχει ενταχθεί στο **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013**.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διακήρυξη διαγωνισμό είναι ανοιχτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή είναι νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κρατών-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κρατών-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία **εκπληρώνουν τα κριτήρια χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας** που αναφέρονται στο άρθρο 1.3.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης και έχουν:

πιστοποιηθεί ως Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β' /21-2-2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)» (για τους διαγωνιζόμενους της ημεδαπής) ή από αντίστοιχο επίσημο δημόσιο φορέα πιστοποίησης της χώρας εγκατάστασής τους (για τους διαγωνιζόμενους της αλλοδαπής).

Η απαίτηση της πιστοποίησης ως Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης ισχύει –επί ποινή αποκλεισμού- για όλα τα μέλη μιας προσφέρουσας ένωσης / κοινοπραξίας καθώς και για όλους τους υπεργολάβους ενός προσφέροντος. Προκειμένου ένας προσφέρων φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται μεταξύ τους Προσύμφωνο Συνεργασίας, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του προσφέροντος. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση / κοινοπραξία συντάσσεται ξεχωριστό Προσύμφωνο Συνεργασίας κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας με το ΚΕΚ που θα διαθέσει την πιστοποιημένη δομή. Το Προσύμφωνο Συνεργασίας αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που έχουν πιστοποιηθεί από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνον εφόσον είναι πιστοποιημένοι σε όλα τα Θεματικά Πεδία στα οποία εμπίπτουν τα προς υλοποίηση Προγράμματα Κατάρτισης και μόνο αν έχουν δυνατότητα υποβολής προσφοράς στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Η συγκεκριμένη απαίτηση ισχύει για όλα τα μέλη προσφέρουσας ένωσης / κοινοπραξίας, καθώς και για τους υπεργολάβους τους.

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα μετά οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν.

3310/2005.

Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Κανείς διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας / ένωσης σε περισσότερες από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει αυτόματα τον αποκλεισμό κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι υποψήφιοι ή προσφέροντες:

α) Δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και συγκεκριμένα, εκείνοι οι υποψήφιοι ή προσφέροντες εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:

i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1).

ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77, Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

β) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

γ) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ) Καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

ε) Έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

ζ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

η) Είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,

θ) Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Αποκλείονται, επίσης:

α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα μετά προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη,

β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 1.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στο άρθρο 1.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα παρακάτω οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας και εφόσον δεν έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται -επί ποινή αποκλεισμού- από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

(α) Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού ίσου προς το **5%** του συνολικού προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία συνίσταται είτε: **(1)** σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε

οποιοδήποτε κράτος-μέλος της ΕΕ, του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ, είτε: **(2)** σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεωγράφων αντίστοιχης αξίας στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό στην ονομαστική τους αξία.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ιδίου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής.

Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν έχει εκδοθεί για ποσό ίσο τουλάχιστον προς το ορισθέν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με την κατάθεση της προσφοράς την ημέρα και ώρα διενέργειας των διαγωνισμών, πρέπει να κατατίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή fax, ή οτιδήποτε άλλα έγγραφα δεν γίνονται αποδεκτά.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς Οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγυητική επιστολή θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.2.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ/64/Α/16.03.2007).

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από το περιεχόμενο του οποίου να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του και εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

6. Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3, 4 και 5 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι

εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(β) Άλλοδαποι

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης και το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.2.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007).

3. Πιστοποιητικά (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 3, 4 και 5 του εδαφίου (α) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου.

4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

(γ) Νομικά πρόσωπα

1. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.

2. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

(δ) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προσφερόντων

1α. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου 1.3.1. του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

1β. Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίστουν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες - ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.

1γ. Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου 1.3.1, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

2. Συμφωνητικό Συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν ότι τα συμβαλλόμενα μέρη (μέλη της Κοινοπραξίας ή Ενώσεως) είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα

πρέπει να ορίζονται επίσης το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας - ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας - ένωσης για την υλοποίηση του έργου.

1.3.2 ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

1.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην περίπτωση των νομικών προσώπων ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους διενέργειας του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

2. Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων.

(β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό -κατά ειδικότητα- και τη δυνατότητα υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου. Επίσης, περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Ως αποδεικτικό στοιχείο για το απασχολούμενο προσωπικό του προσφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί αρμοδίως θεωρημένη κατάσταση προσωπικού.

2. Κατάλογο των κυριοτέρων -αντίστοιχων με το υπό ανάθεση- έργων, τα οποία συμβασιοποιήθηκαν μέσα στα τρία (3) προηγούμενα του έτους του διαγωνισμού έτη, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του συμβατικού χρόνου υλοποίησής τους, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ως «αντίστοιχα με το υπό ανάθεση» θεωρούνται τα έργα παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης. Το οικονομικό αντικείμενο αυτών των έργων, ανοιγμένο στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά, θα πρέπει -επί ποινή αποκλεισμού- να αθροίζει τουλάχιστον στο 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Ως αποδεικτικό στοιχείο για τα έργα που έχουν περιληφθεί από τον προσφέροντα στον παραπάνω κατάλογο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι

στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων 1 και 2 των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2 του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου της παραγράφου 3.2.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

1.3.4 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.

- Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων ότι:

- α.** Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- β.** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- γ.** Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- δ.** Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- ε.** Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.
- στ.** Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- η.** Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007), και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- θ.** Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
- ι.** Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- ια.** Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

- Πρακτικό Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των

προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

- Προσύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ του συνεργαζόμενου ΚΕΚ και του αναδόχου φορέα για την υλοποίηση του 20% του κάθε προγράμματος στην Βουλγαρία στο οποίο θα περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Τα απαιτούμενα Πιστοποιητικά και Προσύμφωνα για την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 1.1 της παρούσας.

1.3.5 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.1. έως και 1.3.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται -επί ποινή αποκλεισμού- στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευμένες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως (μέσω φαξ) συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή (σχετικό αρμόδιο πρόσωπο: κα Νούσου Χριστίνα, υπεύθυνο έργου τηλ: 2310 797411, εσωτ. 131).

Γενικά, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την Διακήρυξη παρέχονται εγγράφως (μέσω φαξ) από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον **οκτώ (8) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού **μέχρι και οκτώ (8) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας για άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού αυτές παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Δεδομένου ότι ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ασκούνται μέσα στο μισό του

χρονικού διαστήματος που αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένης) και τελειώνει την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (συμπεριλαμβανομένης).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κ.λ.π.) δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορές, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, επειδή οι προτάσεις αυτές δε θα έχουν ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο. Προσφορές που αφορούν σε μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση **Δήμος Δέλτα, Νικ. Πλαστήρα 13, 57400 Σίνδος**, μέχρι την **30/07/2012**, ώρα Ελλάδος **12:00**.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα διεύθυνση μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία και η ώρα υποβολής προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για **180 ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (συμπεριλαμβανομένης). Προσφορές που με οποιοδήποτε τρόπο προσδιορίζουν χρόνο ισχύος τους μικρότερο των 180 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών (συμπεριλαμβανομένης), αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ημερομηνία που θα κοινοποιηθεί σε αυτούς το σχετικό έγγραφο ερώτημα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένης).

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δίδουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως ακριβώς υποδεικνύεται στο Υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Υπενθυμίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγή του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000.

Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

2.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.3.1 (α) 1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών.

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο πρωτόκολλο του ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ είτε αυτοπροσώπως είτε ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο κλειστό φάκελο ή συσκευασία με την ένδειξη:

<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ>

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο: 17007/2012
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ:

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ACTIONS FOR STRENGTHENING LOCAL HUMAN CAPITAL

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013

Αναθέτουσα Αρχή:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 30/07/2012, ώρα Ελλάδος 12:00

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο φάκελος αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από έγγραφο υποβολής προσφοράς, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο σφραγισμένος εξωτερικός φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους όπως παρακάτω:

- Φάκελο με ένδειξη "**Δικαιολογητικά**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο**
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη "**Τεχνική Προσφορά**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο**.
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη "**Οικονομική Προσφορά**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο**.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Επισημαίνεται ότι ο Προμηθευτής δεν δύναται να υποβάλλει εναλλακτικές προσφορές.

Αν τα τεχνικά στοιχεία που συνοδεύουν την προσφορά δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται σε ξεχωριστό φάκελο και ακολουθούν τον κυρίως (εξωτερικό) φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και λοιπές ενδείξεις όμοιες με εκείνες του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Οι μετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφοράς της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή.

2.7 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα των επιμέρους φακέλων της προσφοράς, που αναφέρθηκαν στην σχετική παράγραφο ανωτέρω είναι κατ' αντιστοιχία :

Φάκελος δικαιολογητικών

Ο φάκελος των δικαιολογητικών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Συνοδευτική επιστολή (Cover letter)
- Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη
- Την εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Οι Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης Τεχνικής Προσφοράς το οποίο παρέχεται ως Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης. Η μη συμμόρφωση προς το παραπάνω Υπόδειγμα ή η μερική του συμπλήρωση συνεπάγεται αποκλεισμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 50 σελίδες. Σε περίπτωση που κατατεθούν Τεχνικές Προσφορές που ξεπερνάνε τις 50 σελίδες, τότε απορρίπτονται.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Οι Οικονομικές Προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης Οικονομικής Προσφοράς το οποίο παρέχεται ως Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης. Η μη συμμόρφωση προς το παραπάνω Υπόδειγμα ή η μερική του συμπλήρωση συνεπάγεται αποκλεισμό της Προσφοράς του Διαγωνιζομένου.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει :

- Τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά, στην οποία περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες), εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, η συνολική οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αυτός αναφέρεται στο Άρθρο 4, ΜΕΡΟΣ Α της παρούσας.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και του μεγέθους του έργου δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν **έκπτωση μεγαλύτερη του 10%** του προϋπολογισμού. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη και:

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα.

Η τιμή της οικονομικής προσφοράς με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Το κόστος των ανωτέρω προσφερομένων υπηρεσιών θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ (€). Το τίμημα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι εφάπαξ.

Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού να καλέσει τους ενδιαφερόμενους για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά των.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική/ές επιτροπές, που θα οριστεί/ούν από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών – αξιολόγησης προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση και Έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στάδιο 3: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου

Στο πρώτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο δεύτερο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται

στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

3.2.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την 30/07/2012, ώρα Ελλάδος 12:00, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση - έλεγχος εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων – προσφυγών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

3.2.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων

προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενα τους.

Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως -με τηλεομοιοτυπία (fax)- κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνον εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/των προτεινόμενου/νων Προγράμματος/των Κατάρτισης

- ο Προσφορές που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει τα αποτελέσματα σε όλους τους συμμετέχοντες. Ως απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης: (α) είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή, (β) παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- ο Ειδικά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που δεν περιλαμβάνουν στο εκπαιδευτικό τους πρόγραμμα υποχρεωτικά μαθήματα στην προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α), στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία, στις βασικές αρχές εργατικού δικαίου καθώς και στην χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ

Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών , ως προς όλα τα κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω στην παρούσα. Η κρίση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού εκφράζεται με τη βαθμολόγηση των αντιστοίχων υποκριτηρίων από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

- ο Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις είναι από 51 μέχρι 75.
- ο Η βαθμολογία για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις είναι από 76 μέχρι 100.
- ο Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά στοιχεία με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται από 0 μέχρι 50.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Αρμόδια Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων - προσφυγών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

3.2.3 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται σε χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3.2.4 ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο στάδιο αυτό, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους τα προγράμματα θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Από τον πίνακα κατάταξης αυτόν θα εγκριθεί η υλοποίηση των πρώτων σε κατάταξη προγραμμάτων.

Αν σε οποιαδήποτε φάση της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον προμηθευτή, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ως ελάχιστη συνέπεια είναι ο μηδενισμός της προσφοράς στο αντίστοιχο κριτήριο και ο χαρακτηρισμός του προμηθευτή ως αναξιόπιστου.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Αρμόδια Επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σύμφωνα μετά οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- (1) είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- (2) αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- (3) αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- (4) αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- (5) δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα παρεχόμενα στο Παράρτημα της παρούσας Υποδείγματα και δεν έχει υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- (6) δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- (7) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- (8) η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- (9) η οικονομική προσφορά κρίνεται ως υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στο άρθρο 52 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007),
- (10) ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- (11) ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- (12) παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,

(13) δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Εν προκειμένω υιοθετούνται κατ' αναλογία και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 118 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007), σε σχέση με τους ανοικτούς διαγωνισμούς.

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 51 (παρ.1, α) του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και στο Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- (α)** για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (β)** εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (γ)** εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 30 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε περίπτωση δε, τροποποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός

κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

6.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, αορίστου διάρκειας, αναγνωρισμένου ιδρύματος, αντίστοιχου του Ιδρύματος που εκδίδει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το **10%** της συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

6.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€) με βάση τις νόμιμες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το συμβατικό τίμημα του έργου δεν υπόκειται σε μεταβολή εκτός των οριζόμενων στα αμέσως επόμενα εδάφια του παρόντος άρθρου. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θεωρείται ότι έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του κατά την υποβολή της προσφοράς του και, κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος του έργου δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση, παραιτούμενος από όλα τα δικαιώματά του που τυχόν θα βασιζονται στα άρθρα 388, 696, και 697 του Αστικού Κώδικα.

Το Μέσο Ωριαίο Κόστος Κατάρτισης (ΜΩΚ) κάθε Προγράμματος Κατάρτισης, ανεξαρτήτως της ομάδας-στόχου στην οποία απευθύνεται, καθορίζεται ως το πηλίκο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του προγράμματος προς τις εγκεκριμένες ανθρωποώρες κατάρτισης, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική εγκριτική απόφαση. Προσαρμογή του συμβατικού τιμήματος λόγω μεταβολής του κόστους Προγράμματος Κατάρτισης είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις και γίνεται με τις προϋποθέσεις που παρακάτω αναφέρονται:

(Α) Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(Β) Μείωση Κόστους μετά την έναρξη: Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται :

- Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
- Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του έργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

(Γ) Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης για την διενέργεια πρακτικής άσκησης, που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν λόγοι, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του έργου, οι οποίες αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβαση του και πραγματοποιούνται ως εξής:

(Α) Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους της δράσης καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης. Εφόσον η δράση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το **40% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης**. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στην σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

Δράσεις Πληροφόρησης & Δημοσιότητας όπως περιγράφονται στον Οδηγό δημοσιότητας του έργου, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

- Επιλογή καταρτιζομένων
- Επιλογή εκπαιδευτών
- Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος
- Οριστικοποίηση των επιχειρήσεων ή φορέων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά (εφόσον προβλέπεται)

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

(Β) Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους της δράσης θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν **τουλάχιστον 40% του συνολικού φυσικού αντικειμένου** (ανθρωποώρες κατάρτισης), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

(Γ) Η τελευταία δόση αφορά στην καταβολή του τελικού υπολοίπου (20%) και αποπληρώνεται μετά την εξέταση του αιτήματος σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στη σύμβαση ανάθεσης και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η είσπραξη της αναλογούσης χρηματοδότησης από την Αναθέτουσα Αρχή, που αντιστοιχεί στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιήσιων Ανθρωποωρών Υποέργου και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου, του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων, τα οποία υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών (Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία) υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος. Με την σύμβαση ανάθεσης μπορεί να καθοριστεί η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών.

Στο πλαίσιο του προληπτικού ή/και κατασταλτικού ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή

των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων. Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής - παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.

Είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου σε κάθε περίπτωση οι εξής δαπάνες:

1. το εκπαιδευτικό επίδομα και οι ασφαλιστικές και φορολογικές εισφορές
2. οι αμοιβές των εκπαιδευτών, μαζί με τις φορολογικές και τις τυχόν ασφαλιστικές εισφορές
3. οι δαπάνες της πρακτικής άσκησης (εφόσον προβλέπεται)
4. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής εκπαιδευτών
5. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής καταρτιζόμενων
6. η αμοιβή του διακρατικού φορέα

Η προκηρυσσόμενη δράση παρακολουθείται βάσει μίας (1) κατηγορίας διακριτού:

των ανθρωποωρών κατάρτισης των καταρτιζομένων

Η κείμενη νομοθεσία καθορίζει τυχόν επιβαρύνσεις του Αναδόχου (τέλη, κρατήσεις, εισφορές, κοκ.).

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε προβλεπόμενα στη σύμβαση παραδοτέα του.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών ελέγξιμων δαπανών που νόμιμα τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

6.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου είναι δυνατόν να περιλαμβάνει ρυθμίσεις που αφορούν σε ποινικές ρήτρες καθώς και στη διαδικασία έκπτωσης του Αναδόχου.

6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση αυτή ή από το Νόμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση που θα υπογράψει σύμφωνα με τους όρους αυτής της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου που θα του ανατεθεί με τη σχετική σύμβαση να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (ενδεικτικά: Κ.Τ.Γ. ΕΛΛΑΔΑΣ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑΣ, Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του έργου στοιχείο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασής του, όπως, ενδεικτικά: φορολογικά

στοιχεία και δικαιολογητικά ελέγξιμων δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικειμένου του έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών, κλπ.

Για τη σωστή παρακολούθηση του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

(Α) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του έργου, όπως αυτός θα περιγράφεται στη σύμβαση.

(Β) Να τηρεί Φάκελο Έργου και Φάκελο Προγράμματος (για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, ξεχωριστά), στον οποίο θα περιλαμβάνονται: Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Προγράμματος, Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος και Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του προγράμματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο. Αναλυτική περιγραφή των τηρουμένων από των Ανάδοχο στοιχείων θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν

υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Μετά την κατακύρωση των προγραμμάτων, την έκδοση της εγκριτικής απόφασης και την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα δικαιολογητικά (σύμφωνα με υποδείγματα της Αναθέτουσας Αρχής) όπως αυτά προβλέπονται στην σύμβαση τα οποία ενδεικτικά είναι:

A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων έως 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

1. Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου

2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας & πρακτικής, εφόσον προβλέπεται) στο οποίο αναγράφεται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του και το επίπεδο εμπειρίας του, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με αυτό που περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

3. Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία περιλαμβάνει τους επιλεγέντες καταρτιζόμενους καθώς και τους επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής προσφοράς του προγράμματος και με τη διαδικασία στο Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης, μαζί με το πρακτικό επιλογής τους ή άλλο σχετικό έγγραφο. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και θα έχει την υπογραφή τους.

4. Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία και την υπογραφή των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

5. Κατάσταση Συνεργαζομένων Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης (εφόσον προβλέπεται), στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, με τις θέσεις πρακτικής που προσφέρει η κάθε μία, σε πλήρη αντιστοιχία με την τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογημένη έκθεση αλλαγής τους. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης του αιτήματος τόσο στην περίπτωση που ο αριθμός των θέσεων πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή/και ο αριθμός των καταρτισθέντων που θα απασχοληθούν σε αυτές είναι διαφορετικός αυτού που αναγράφηκε στην τεχνική προσφορά ή/και ο αριθμός του δυναμικού της προτεινόμενης επιχείρησης είναι μικρότερος από τα περιγραφόμενα στην Τεχνική Προσφορά, όσο και σε κάθε άλλη περίπτωση (π.χ. διαφορετική δραστηριότητα της προτεινόμενης επιχείρησης από την αρχικά δηλωθείσα) που θα κριθεί ότι τα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων θα είναι ουσιαστικά διαφορετικά των δηλωθέντων στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος

κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι η αντικατάσταση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως αυτές δηλώθηκαν από τον Ανάδοχο κατά την υποβολή της προσφοράς του, δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. παύση λειτουργίας επιχείρησης) και μόνο από επιχειρήσεις ή εταιρείες και φορείς συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης, ενώ δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η μείωση του αρχικού αριθμού των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων του κάθε προγράμματος κατάρτισης.

6. Συμφωνητικό μεταξύ της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή του φορέα πρακτικής άσκησης και του αναδόχου φορέα για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, στο οποίο θα περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα

7. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών.

8. Συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε σχολικά κτίρια.

9. Συμφωνητικό μεταξύ του συνεργαζόμενου ΚΕΚ στην Βουλγαρία και του αναδόχου φορέα για την υλοποίηση του 20% του κάθε προγράμματος στην Βουλγαρία στο οποίο θα περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Β. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος **και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης**, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου της Δράσης δηλαδή του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατιθέμενων σ' αυτόν προγραμμάτων.

Επίσης, **με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα**, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιθεισών Ανθρωποωρών της Δράσης.

Τα Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο φορέα υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Γ. ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο **εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών** να υποβάλει **αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος**, η οποία περιλαμβάνει:

- α. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης
 - β. Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος κατάρτισης
 - γ. Αποτελέσματα σχετικά με τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν, την απορροφητικότητα στην αγορά εργασίας σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης αξιολόγησης σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην εγκεκριμένη προσφορά.

Για το επόμενο εξάμηνο και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 εργασίμων ημερών από την εκπνοή του, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Έκθεση Παρακολούθησης των καταρτισθέντων στην οποία αναγράφονται :

- Τα πλήρη στοιχεία των καταρτισθέντων (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, Τ. Κ)
- Η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος, εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση στην οποία εργάζονται, με τα πλήρη στοιχεία της
- Το αντικείμενο της εργασίας τους

- Η συνάφεια του αντικειμένου της εργασίας τους με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

6.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/τους με νέο υπεργολάβο/ους με προσόντα αντίστοιχα του/των απελθόντος/ων, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προσηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

6.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου, αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της

σύμβασης.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

6.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και των υποβαλλομένων από τον Ανάδοχο παραδοτέων.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάση των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών εκθέσεων - αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας (όπου απαιτείται) σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

Αναλυτικά ο τρόπος υλοποίησης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου και οι εξ αυτού απορρέουσες εκατέρωθεν υποχρεώσεις θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΚΑΙ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.

Ο **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** θα πρέπει να περιλαμβάνει την Τεχνική Προσφορά του διαγωνιζομένου, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί –επί ποινή αποκλεισμού– σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα της παρούσας ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Ο **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** θα πρέπει να περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του διαγωνιζομένου, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί –επί ποινή αποκλεισμού– σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα της παρούσας ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στην παρούσα, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.2.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β.

1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της προσήκουσας ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων:

(α) Κριτήριο χρηματοοικονομικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου: Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής ικανότητάς του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στην παρούσα.

(β) Κριτήριο τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου: Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η εκ μέρους του προσφέροντος εκπλήρωση των κριτηρίων τεχνικής ικανότητάς του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στην παρούσα.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας στην Τελική Αξιολόγηση **80%**. Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής

Προσφοράς (ΣΒΤΠ) υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{ΑΒΤΠ} / \text{ΑΒΤΠ max} * 100$$

Όπου ΑΒΤΠmax = απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, οι συντελεστές βαρύτητάς τους και ο τρόπος υπολογισμού της σταθμισμένης βαθμολογίας για κάθε κριτήριο φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Αριθμός Κριτηρίου	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βάρους (%)	Βαθμολογία Επιτροπής Διαγωνισμού	Σταθμισμένη Βαθμολογία (3) * (4) / 100
A.	Προσέγγιση του Έργου	40		
A1	Αντίληψη του προσφέροντος για τις απαιτήσεις και τους γενικούς και ειδικούς στόχους του συνολικού διασυνورياκού έργου και ενσωμάτωσή τους στο προκηρυσσόμενο έργο	5		
A2	Συνολικός χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου	5		
A3	Σύστημα Οργάνωσης, Διαχείρισης και Παρακολούθησης του προκηρυσσόμενου έργου	10		
A4	Περιγραφή της μεθοδολογίας επιλογής καταρτιζομένων, παρακολούθησης & εσωτερικής αξιολόγησης, καθώς και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν	10		
A5	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του έργου	10		
B.	Περιεχόμενο – Ποιότητα Κατάρτισης	45		
B1	Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου και των εκπαιδευτικών ενοτήτων	30		
B2	Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης των δράσεων	5		
B3	Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες υλοποίησης	5		
B4	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές, εκπαιδευτικό υλικό και ειδικός εξοπλισμός	5		
Γ.	Ομάδα Έργου (πλην εκπαιδευτών) του	15		

	Διαγωνιζομένου			
Γ1.	Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος (πλην εκπαιδευτών)	15		
ΑΘΡΟΙΣΜΑΤΑ		Σ = 100		Σ ≤ 100,00

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Η **Ομάδα Α: Προσέγγιση του Έργου** και η **Ομάδα Γ: Ομάδα Έργου (πλην εκπαιδευτών) του Διαγωνιζομένου**, περιλαμβάνουν **οριζόντια κριτήρια** που αφορούν στα αντίστοιχα οριζόντια τμήματα της Τεχνικής Προσφοράς κάθε υποψήφιου αναδόχου και όχι σε κάθε ένα Πρόγραμμα ξεχωριστά.

Η **Ομάδα Β: Περιεχόμενο – Ποιότητα Κατάρτισης** περιλαμβάνει κριτήρια που αφορούν σε κάθε ένα Πρόγραμμα ξεχωριστά. Για λόγους οικονομίας των Τεχνικών Προσφορών και εφόσον το φυσικό αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιλαμβάνει εντελώς όμοια Προγράμματα (ίδιο Αντικείμενο Κατάρτισης, ίδια Ομάδα Στόχος, ίδιος Αριθμός / Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων, ίδιος Αριθμός Ωρών) παρέχεται η ευχέρεια και η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να αναλύσουν στην Τεχνική Προσφορά τους **μόνον ένα από τα όμοια αυτά Προγράμματα, στο βαθμό φυσικά που προτίθενται να τα υλοποιήσουν με εντελώς πανομοιότυπο τρόπο**. Σε κάθε περίπτωση, ο βαθμός κάθε κριτηρίου της **Ομάδας Β: Περιεχόμενο – Ποιότητα** θα προκύπτει ως μέσος όρος του βαθμού για κάθε ένα από τα Προγράμματα ξεχωριστά, ενώ τα τυχόν όμοια Προγράμματα θα βαθμολογούνται για κάθε κριτήριο της Ομάδας Β' με τον ίδιο βαθμό.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **20%**. Ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠ) υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \text{ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ} / \text{ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ} * 100$$

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} * 0,8) + (\text{ΣΒΟΠ} * 0,2)$$

όπου:

ΑΠ: ΑΝΗΓΜΕΝΗ ΠΡΟΦΟΡΑ

Ως **Πλέον Συμφέρουσα Από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά** θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο ΑΠ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης: <Τράπεζα, Υποκατάστημα>
Ημερομηνία Έκδοσης: <ημερομηνία, ηη/μμ/εε>
Προς: <ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ>
 <Πλήρης Ταχυδρομική Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. <αριθμός εγγυητικής επιστολής> για ΕΥΡΩ
 <ποσόν, αριθμητικώς / ολογράφως>**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των <ποσόν εγγυήσεως, ολογράφως> ΕΥΡΩ (<ποσόν εγγυήσεως, αριθμητικώς, €>), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας <όνομα εταιρείας> ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών: α) <όνομα εταιρείας (α)>, β) <όνομα εταιρείας (β)>, κοκ ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητός τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη **συμμετοχή** τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας την <ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ώρα Ελλάδος>, για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο: <πλήρης ακριβής τίτλος του προκηρυσσόμενου έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΕ/ΤΔΥ>, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. <αριθμός διακήρυξης / ημερομηνία διακήρυξης> Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταπτώσεως της εγγυήσεως με την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα αφορά μόνον την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας, σε καμία όμως περίπτωση όχι αργότερα από την <ημερομηνία, ηη/μμ/εε> οπότε καθίσταται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ εφόσον πριν από την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας δε μας ανακοινωθεί εγγράφως αξίωσή σας για το ποσόν της εγγυήσεως σε βάρος αυτού που αφορά η παρούσα.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: <Τράπεζα, Υποκατάστημα>
Ημερομηνία Έκδοσης: <ημερομηνία, ηη/μμ/εε>
Προς: <ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ>
 <Πλήρης Ταχυδρομική Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ. <αριθμός εγγυητικής επιστολής> για ΕΥΡΩ
 <ποσόν, αριθμητικώς / ολογράφως>**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των <ποσόν εγγυήσεως, ολογράφως> ΕΥΡΩ (<ποσόν εγγυήσεως, αριθμητικώς, €>), δηλαδή ποσοστού <ποσοστό, αριθμητικώς>% της συμβατικής αξίας του έργου, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας <όνομα εταιρείας> ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών: α) <όνομα εταιρείας (α)>, β) <όνομα εταιρείας (β)>, κοκ ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητός τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την **καλή εκτέλεση** του έργου: <πλήρης ακριβής τίτλος του προκηρυσσόμενου έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΕ/ΤΔΥ>.

Το παραπάνω ποσόν τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταπτώσεως της εγγυήσεως με την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα αφορά μόνον την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3
ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



Ministry of Economy,
Competitiveness and
Shipping
Managing Authority of
European Territorial
Cooperation Programmes



European Union
European Commission



Ministry of Regional
Development and Public
Works
Bulgarian National Authority

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**PROJECT: ACTIONS FOR STRENGTHENING
LOCAL HUMAN CAPITAL**

ACRONYM: CROSS LOHUCA

**ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΤΑ 85%
(15% ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ)**



European Territorial Cooperation Programme

Greece-Bulgaria 2007-2013

INVESTING IN OUR FUTURE

Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός

**με κριτήριο ανάθεσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά
για την επιλογή Αναδόχου για τη ΔΡΑΣΗ 3.1**

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Αναθέτουσα Αρχή:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Καταληκτική Ημερομηνία για την Υποβολή Προσφορών:

30/07/2012, ώρα: 12:00

Αριθμός Διακήρυξης: 17007/05-06-2012

ΝΑ ΜΗΝ ΞΕΠΕΡΝΑΕΙ ΤΙΣ 50 ΣΕΛΙΔΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ & ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

I.A Στοιχεία για το Διαγωνιζόμενο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ (*)	
Επωνυμία Διαγωνιζόμενου	Κωδικός / Φορέας Πιστοποίησης

(*) Εφόσον απαιτείται, να προστεθούν γραμμές στον Πίνακα

I.B Στοιχεία για τα Προγράμματα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.1				
Αντικείμενο Κατάρτισης				
Διάρκεια Προγράμματος (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο			
Αριθμός Καταρτιζομένων				
Κατηγορία Καταρτιζομένων				
Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων				
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΙΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ			
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΑΛΛΟΥ ΚΕΚ (με το οποίο έχει ήδη συναφθεί Προσύμφωνο Συνεργασίας που συνυποβάλλεται)	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.2			
Αντικείμενο Κατάρτισης			
Διάρκεια Προγράμματος (σε ώρες)	Θεωρία		
	Πρακτική		
	Σύνολο		
Αριθμός Καταρτιζομένων			
Κατηγορία Καταρτιζομένων			
Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων			
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΙΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΑΛΛΟΥ ΚΕΚ (με το οποίο έχει ήδη συναφθεί Προσύμφωνο Συνεργασίας που συνυποβάλλεται)	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.3			
Αντικείμενο Κατάρτισης			
Διάρκεια Προγράμματος (σε ώρες)	Θεωρία		
	Πρακτική		
	Σύνολο		
Αριθμός Καταρτιζομένων			
Κατηγορία Καταρτιζομένων			
Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων			
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΙΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΑΛΛΟΥ ΚΕΚ (με το οποίο έχει ήδη συναφθεί Προσύμφωνο Συνεργασίας που συνυποβάλλεται)	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.4			
Αντικείμενο Κατάρτισης			
Διάρκεια Προγράμματος (σε ώρες)	Θεωρία		
	Πρακτική		
	Σύνολο		
Αριθμός Καταρτιζομένων			
Κατηγορία Καταρτιζομένων			
Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων			
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΙΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		
Υλοποίηση Προγράμματος σε ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΑΛΛΟΥ ΚΕΚ (με το οποίο έχει ήδη συναφθεί Προσύμφωνο Συνεργασίας που συνυποβάλλεται)	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ		

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ: **ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**
(Ομάδα Α των Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς)

ΙΙ.1 Αντίληψη του Προσφέροντος για τις Απαιτήσεις και τους Γενικούς & Ειδικούς Στόχους του συνολικού διασυνοριακού έργου, καθώς και για τον τρόπο ενσωμάτωσής τους στο προκηρυσσόμενο έργο

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.2 Συνολικός χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.3 Σύστημα Οργάνωσης, Διαχείρισης και Παρακολούθησης του προκηρυσσόμενου έργου

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.4 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του έργου

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.5 Μεθοδολογία επιλογής των καταρτιζομένων, παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης καθώς και των σχετικών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙΙ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ομάδα Β των Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς)

ΙΙΙ.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

<Αντικείμενο Κατάρτισης > - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας ΙΒ στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>

ΙΙΙ.1.1 Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενότητων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙΙ.1.2 Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζομένου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙΙ.1.3 Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙΙ.1.4 Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

<Αντικείμενο Κατάρτισης > - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας IB στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>

III.2.1 Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2.2 Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζομένου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2.3 Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2.4 Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

<Αντικείμενο Κατάρτισης > - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας IB στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>

III.3.1 Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3.2 Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζομένου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3.3 Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3.4 Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

<Αντικείμενο Κατάρτισης > - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας IB στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>

III.4.1 Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4.2 Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζομένου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4.3 Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4.4 Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΕΝΟΤΗΤΑ IV: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (πλην εκπαιδευτών) ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ
(Ομάδα Γ των Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς)

IV.1 Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου του Διαγωνιζομένου (πλην εκπαιδευτών)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

Θέση Στελέχους στην Ομάδα Έργου του Προγράμματος	Επίπεδο Ιεραρχίας	Απασχόληση Στελέχους (σε ανθρωπομήνες)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		

Στον Παραπάνω Πίνακα συμπληρώνονται:

Η «Θέση στην Ομάδα έργου του προγράμματος» π.χ. Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου, Υπεύθυνος Σχεδιασμού, Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος, Υπεύθυνος Παρακολούθησης Υπεύθυνος Προώθησης κ.λ.π.

Το «Επίπεδο ιεραρχίας» του στελέχους που στελεχώνει την θέση σε κατηγορίες Α (Διευθυντής, Διευθυντής Κατάρτισης, Περιφερειακός Διευθυντής), Β (Επιστημονικός Υπεύθυνος, Υπεύθυνος Προώθησης, Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης), Γ (Έμπειρο Στέλεχος), Δ (Στέλεχος), Ε (Βοηθητικό Προσωπικό).

Η "Απασχόληση" κάθε στελέχους σε ανθρωπομήνες

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



Ministry of Economy,
Competitiveness and
Shipping
Managing Authority of
European Territorial
Cooperation Programmes



European Union
European Commission



Ministry of Regional
Development and Public
Works
Bulgarian National Authority

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**PROJECT: ACTIONS FOR STRENGTHENING
LOCAL HUMAN CAPITAL**

ACRONYM: CROSS LOHUCA

**ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΤΑ 85%
(15% ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ)**



European Territorial Cooperation Programme

Greece-Bulgaria 2007-2013

INVESTING IN OUR FUTURE

Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός

**με κριτήριο ανάθεσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά
για την επιλογή Αναδόχου για τη ΔΡΑΣΗ 3.1**

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Αναθέτουσα Αρχή:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Καταληκτική Ημερομηνία για την Υποβολή Προσφορών:

30/07/2012, ώρα: 12:00

Αριθμός Διακήρυξης: 17007/05-06-2012

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΡΑΣΗ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΕ ΕΥΡΩ (€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (*)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (*)
(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ) = (Β) * (Γ)
<Αντικείμενο Κατάρτισης> - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας ΙΒ της Τεχνικής Προσφοράς στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>	<αριθμός>	<αριθμός>	<αριθμός>
<Αντικείμενο Κατάρτισης> - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας ΙΒ της Τεχνικής Προσφοράς στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>	<αριθμός>	<αριθμός>	<αριθμός>
<Αντικείμενο Κατάρτισης> - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας ΙΒ της Τεχνικής Προσφοράς στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>	<αριθμός>	<αριθμός>	<αριθμός>
<Αντικείμενο Κατάρτισης> - Πίνακας <αριθμός πίνακα της Ενότητας ΙΒ της Τεχνικής Προσφοράς στον οποίο αντιστοιχεί το συγκεκριμένο Πρόγραμμα>	<αριθμός>	<αριθμός>	<αριθμός>

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (αριθμητικώς)	<αριθμητικώς>
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ολογράφως)	<ολογράφως>

(*) Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγή του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Δ. ΔΕΛΤΑ

ΓΛΩΣΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ