

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ |  | |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ | | |
| Προϋπολογισμός: 33.080,00 €  Φ.Π.Α.: 7.608,40 €  Δαπάνη: 40.688,40 €  Κ.Α.: 02.40.7133.002  02.15.7133.002  02.15.7133.001 | | Περιεχόμενα:  Τεχνική έκθεση  Ενδεικτικός Προϋπολογισμός  Τεχνικές Προδιαγραφές  Γενική, Ειδική Συγγραφή  Υποχρεώσεων  Περίληψη Διακήρυξης  Διακήρυξη |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | ΕΡΓΟ: | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ |
| ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |  |  |
| ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ |  |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: | 40.688,40 € |

Ι. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια επίπλων που θα εξοπλίσουν το νεοσυσταθέν Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Πολεοδομίας του Δ. Δέλτα καθώς επίσης και το Γραφείο – Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Δημοσιας Υγείας Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού.

Συγκεκριμένα θα γίνει προμήθεια καθισμάτων, ερμαρίων, συρταριέρων, βιβλιοθηκών, γραφείων, καθισμάτων τροχήλατων, μεταλλικών συρταριερών και συστημάτων κρέμασης

Η υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει χρωματικές αποχρώσεις (όπου απαιτείται) για την αισθητική εναρμόνιση με τα ήδη υπάρχοντα έπιπλα.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να πληρεί όλες τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η μεταφορά και η συναρμολόγησή τους θα γίνει επί τόπου στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

Τα είδη και οι ποσότητες των υλικών περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η συνολική δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσόν των 37.761, € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Θα βαρύνει α) τον Κ.Α. 02.40.7133.002 και β) τον Κ.Α. 02.15.7133.002 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 και τους αντίστοιχους ίδιους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 ως συνεχιζόμενη προμήθεια στην περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί εντός του έτους 2014, στους οποίους θα υπάρξει ισόποση πίστωση ή υπολειπόμενη εφόσον έχει ήδη γίνει κάποια δαπάνη.

|  |
| --- |
| ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ |

Τα έπιπλα θα είναι γενικά κατάλληλα να εξοπλίσουν τους παραπάνω χώρους. Θα παρέχουν άνεση στη χρήση και η κατασκευή τους θα είναι σταθερή και επιμελημένη κατάλληλη για μακροχρόνια και συχνή χρήση. Όλα τα έπιπλα θα είναι καινούρια και αμεταχείριστα και θα συναρμολογηθούν επιτόπου στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

Εκτός από τη γενικότερη προσεγμένη κατασκευή από πλευράς αισθητικής, τα  έπιπλα θα παρέχουν, ασφάλεια στη χρήση, την καλύτερη ευχέρεια στην προσέλευση και αποχώρηση του κοινού, ακόμα και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών εκκενώσεως του χώρου, καθώς και τη μέγιστη δυνατή αντίσταση σε ανάφλεξη από οποιαδήποτε αιτία.

Τα έπιπλα θα είναι μεγάλης αντοχής στους κραδασμούς και στις φορτίσεις γενικά, αισθητικής εμφάνισης και απόλυτα εναρμονισμένα αισθητικά μεταξύ τους.

Είναι δυνατόν, οι υποψήφιοι προμηθευτές, μετά από συνεννόηση, να επισκεφθούν τους χώρους στους οποίους θα τοποθετηθούν τα έπιπλα,  προκειμένου να διαμορφώσουν προσωπική άποψη.

Εφ΄όσον ζητηθεί, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να επιδείξουν στην Υπηρεσία για έλεγχο, ένα δείγμα από κάθε προσφερόμενο είδος πλήρως συναρμολογημένο.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σίνδος, 25-07-2014 Σίνδος, 25-07-2014

Η Συντάξασα Ο Αν. Προιστάμενος Διεύθυνσης

ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΓΕΜΕΝΕΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Πολ. Μηχ/κος ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ

Αν. Προισταμένη Τμ. Τ.Υ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Κ.Ε.Π. 947 ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ

ΓΕΝΙΚΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια επίπλων, συγκεκριμένα καθισμάτων εργασίας, που θα εξοπλίσουν το Κ.Ε.Π. 947 του Δήμου Δέλτα που λειτουργεί στη Σίνδο, στη Δημοτική Ενότητα Εχεδώρου του Δήμου Δέλτα.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να πληρεί όλες τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η μεταφορά και η παράδοση τους θα γίνει επί τόπου στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

Τα είδη και οι ποσότητες των υλικών περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η συνολική δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσόν των 2.927,40 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.15.7133.001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 και τον αντίστοιχου ίδιο κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 ως συνεχιζόμενη προμήθεια στην περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί εντός του έτους 2014, στους οποίους θα υπάρξει ισόποση πίστωση ή υπολειπόμενη εφόσον έχει ήδη γίνει κάποια δαπάνη.

|  |
| --- |
| ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ |

Τα καθίσματα θα είναι γενικά κατάλληλα να εξοπλίσουν τους παραπάνω χώρους. Θα παρέχουν άνεση στη χρήση και η κατασκευή τους θα είναι σταθερή και επιμελημένη κατάλληλη για μακροχρόνια και συχνή χρήση. Όλα τα καθίσματα θα είναι καινούρια και αμεταχείριστα και θα παραδοθούν έτοιμα προς χρήση στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

Τα καθίσματα θα είναι ασφαλή στη χρήση, μεγάλης αντοχής στους κραδασμούς και στις φορτίσεις γενικά, αισθητικής εμφάνισης και απόλυτα εναρμονισμένα αισθητικά μεταξύ τους.

Είναι δυνατόν, οι υποψήφιοι προμηθευτές, μετά από συνεννόηση, να επισκεφθούν τους χώρους στους οποίους θα τοποθετηθούν τα καθίσματα,  προκειμένου να διαμορφώσουν προσωπική άποψη.

Εφ΄όσον ζητηθεί, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να επιδείξουν στην Υπηρεσία για έλεγχο, ένα δείγμα από κάθε προσφερόμενο είδος πλήρως συναρμολογημένο.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σίνδος, 15-09-2014 Σίνδος, 15-09-2014

Η Συντάξασα

ΤΣΑΚΙΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | ΕΡΓΟ: | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ |
| ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |  |  |
| ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ |  |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 40.688,40 € |
|  |  |  |

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A/A | ΕΙΔΟΣ | ΜΟN. ΜΕΤΡ. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ  (ευρώ) | ΔΑΠΑΝΗ  (ευρώ) | CPV |
|  | *ΟΜΑΔΑ Α* |  |  |  |  |  |
|  | ΚΑΘΙΣΜΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ | Τεμ. | 3,00 | 100,00 | 300,00 | 39113100-8 |
|  | ΕΡΜΑΡΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ 75Χ65 | Τεμ. | 3,00 | 120,00 | 360,00 | 39141300-5 |
|  | ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ  55Χ55 | Τεμ. | 4,00 | 150,00 | 600,00 | 39130000-2 |
|  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 200Χ85Χ40 | Τεμ. | 17,00 | 210,00 | 3.570,00 | 39122200-5 |
|  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 200Χ90Χ44 | Τεμ. | 9,00 | 240,00 | 2.160,00 | 39122200-5 |
|  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 160Χ90Χ44 | Τεμ. | 11,00 | 200,00 | 2.200,00 | 39122200-5 |
|  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 140Χ60Χ40 | Τεμ. | 1,00 | 182,00 | 182,00 | 39122200-5 |
|  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΩΝΙΑΚΟ 175Χ85-80Χ45 | Τεμ. | 4,00 | 250,00 | 1.000,00 | 39121100-7 |
|  | ΕΡΜΑΡΙΑ ΑΝΟΙΧΤΑ 110Χ70Χ40 | Τεμ. | 9,00 | 150,00 | 1.350,00 | 39141300-5 |
|  | ΕΡΜΑΡΙΑ ΑΝΟΙΧΤΑ 126Χ70Χ40 | Τεμ. | 4,00 | 160,00 | 640,00 | 39141300-5 |
|  | ΕΡΜΑΡΙΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ | Τεμ. | 12,00 | 102,00 | 1.224,00 | 39141300-5 |
|  | ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ | Τεμ. | 3,00 | 238,00 | 714,00 | 39111100-4 |
|  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΛΟ 175Χ85 | Τεμ. | 1,00 | 210,00 | 210,00 | 39121100-7 |
|  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 160Χ85Χ40 | Τεμ. | 3,00 | 200,00 | 600,00 | 39122200-5 |
|  | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 240Χ85Χ42 ΜΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ | Τεμ. | 9,00 | 730,00 | 6.570,00 | 39122200-5 |
|  | *ΟΜΑΔΑ Β* |  |  |  |  |  |
|  | ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ | Τεμ. | 2,00 | 3.850,00 | 7.700,00 | 39130000-2 |
|  | ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | Τεμ. | 12,00 | 100,00 | 1.200,00 | 39111100-4 |
|  | ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΕΜΑΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ | Τεμ. | 2,00 | 60,00 | 120,00 | 39130000-2 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | |  | 30.700,00 |
| Φ.Π.Α 23 % | | | | |  | 7.061,00 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ | | | | |  | 37.761,00 |

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και περιλαμβάνει την τιμή μεταφοράς – παράδοσης , συναρμολόγησης και την εγκατάσταση στην οριστική θέση, μαζί με όλα τα υλικά ή μικρό-υλικά, των υπό προμήθεια προϊόντων, καθώς και την επίδειξη - δοκιμή λειτουργίας εφόσον είναι απαραίτητο.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σίνδος, 25-07-2014 Σίνδος, 25-07-2014

Η Συντάξασα Ο Αν. Προιστάμενος Διεύθυνσης

ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΓΕΜΕΝΕΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Πολ. Μηχ/κος ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ

Αν. Προισταμένη Τμ. Τ.Υ.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Κ.Ε.Π. 947 ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A/A | ΕΙΔΟΣ | ΜΟN. ΜΕΤΡ. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ  (ευρώ) | ΔΑΠΑΝΗ  (ευρώ) | CPV |
| 1 | ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ | Τεμ. | 10,00 | 238,00 | 2.380,00 | 39111100-4 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | |  | 2.380,00 |
| Φ.Π.Α 23 % | | | | |  | 547,40 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ | | | | |  | 2.927,40 |

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και περιλαμβάνει την τιμή μεταφοράς – παράδοσης , συναρμολόγησης και την εγκατάσταση στην οριστική θέση, μαζί με όλα τα υλικά ή μικρό-υλικά, των υπό προμήθεια προϊόντων, καθώς και την επίδειξη - δοκιμή λειτουργίας εφόσον είναι απαραίτητο.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σίνδος, 15-09-2014 Σίνδος, 15-09-2014

Η Συντάξασα

ΤΣΑΚΙΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | ΕΡΓΟ: | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ |
| ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |  |  |
| ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ |  |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 40.688,40 € |
|  |  |  |
|  |  |  |

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΡΘΡΑ

ΟΜΑΔΑ Α.

1. Κάθισμα επισκεπτών

Α. Γενική Περιγραφή: κάθισμα επισκεπτών σταθερό με πόδια και μπράτσα.

B. Διαστάσεις: ολικό ύψος από το δάπεδο: 85-95 εκ. (±5 εκ), ολικό ύψος έδρας από δάπεδο: 42-52 εκ. (±5 εκ), διαστάσεις έδρας: 45\*45 εκ (±5 εκ), διαστάσεις πλάτης: 45\*50 (±5 εκ).

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Κάθισμα επισκεπτών σταθερό με πόδια και μπράτσα.
* Ο σκελετός θα είναι μεταλλικός από μορφοποιημένο χαλυβδοέλασμα περ. Φ20 m ή 15\*30 mm, βαμμένος με ηλεκτροστατική βαφή πούδρας και προηγούμενη διαδικασία φωσφάτωσης και απολάδωσης σε χρώμα μαύρο ή νίκελ. . Στα σημεία στήριξης θα υπάρχουν κουμπωτά αντιολισθητικά πέλματα από πολυπροπυλένιο.
* Επάνω στο μεταλλικό σκελετό προσαρμόζεται (βιδώνεται) η έδρα του καθίσματος και η πλάτη. Η πλάτη και η έδρα θα αποτελούνται από εσωτερικό κέλυφος από πολυπροπυλένιο ενισχυμένο με νευρώσεις πάνω στο οποίο τοποθετείται η ταπετσαρία και το εξωτερικό κέλυφος από πολυπροπυλένιο επίσης που διακοσμεί το πίσω μέρος της πλάτης και το κάτω μέρος του καθίσματος.
* Οι βραχίονες θα είναι κατασκευασμένοι από πολυπροπυλένιο . Θα είναι κλειστού τύπου και θα βιδώνονται στο κάτω μέρος της έδρας.
* Η εσωτερική επένδυσης της έδρας και της πλάτης θα είναι από μαλακή διογκωμένη πολυουρεθάνη (αφρολέξ) πυκνότητας για την έδρα 40 kg/m3 και πάχους 50 mm ενώ για το κάθισμα 30 Kg/m3 και πάχους 40 mm.
* Η επένδυση θα είναι από αντιιδρωτικό βραδύκαυστό ύφασμα χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.
* Ο σκελετός πρέπει να είναι διαμορφωμένος κατά τέτοιο τρόπο, ώστε τα καθίσματα να αποθηκεύονται και να μεταφέρονται με ευκολία.

2. ΕΡΜΑΡΙΟ 75Χ65

Α. Γενική Περιγραφή: Ερμάριο χαμηλό κλειστό με ένα ράφι και με πόρτες.

Β. Διαστάσεις: (βάθος-πλάτος-ύψος) 40εκ\*65εκ\*75εκ ±5εκ,

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφι σταθερό, πόρτες, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα με ρεγουλατόρους, και πόμολα .Θα είναι δίφυλλο και θα φέρει ζεύγος πορτάκια ίδιου υλικού με αυτό του συνόλου της κατασκευής. Το έπιπλο θα είναι κατασκευασμένο από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm στα μη εμφάνη 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τις πόρτες ,την πλάτη, και το ράφι θα είναι 18 mm ενώ το καπάκι και η βάση θα είναι 25 mm.
* Θα διαθέτει ένα σταθερό ράφι από μελαμίνη τοποθετημένο σε ύψος περίπου 0,40 m από το δάπεδο .
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Τα πλαϊνά θα είναι πολυτριπανισμένα για την στήριξη ραφιών.
* Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με ανοξείδωτους μεντεσέδες φορμεντε υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω.
* Στα κατάλληλα σημεία, τα οποία δεν θα είναι άμεσα ορατά, θα βρίσκονται ενσωματωμένες μέσα στην επιφάνεια οι φωλιές μέσα στις οποίες θα βιδώνονται τα εξαρτήματα σύνδεσης της επιφάνειας εργασίας, των πλαϊνών και της βάσης.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

3. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ 55Χ55

Α. Γενική Περιγραφή: Τροχήλατη συρταριέρα με 3 συρτάρια και 1 μολυβοθήκη

B. Διαστάσεις: 55\*55\*60 εκ. (± 5εκ).

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: σώμα συρταριέρας, συρτάρια, μετώπες συρταριών, τροχούς ασφαλείας, πόμολα, κλειδαριά ασφαλείας .
* Το σώμα της συρταριέρας θα είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 18 mm. και το καπάκι πάχους 25 mm .Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm. Θα υπάρχουν όλες οι απαραίτητες οπές για την υποδοχή των συνδετικών εξαρτημάτων.
* Τα συρτάρια θα έχουν εργονομικό σχεδιασμό και θα διασφαλίζουν σταθερή, ομαλή και αθόρυβη λειτουργία με μια κλειδαριά μπροστινή ασφαλείας .
* Η εσωτερική διαρρύθμιση της συρταριέρας θα παρέχει τη δυνατότητα για άνετη αρχειοθέτηση όλων των ειδών γραφικής ύλης που απαιτεί η εργασία γραφείου.
* Η συρταριέρα θα φέρεται σε 4 δίδυμους περιστρεφόμενους τροχούς ασφαλείας, βαρέως τύπου , οι οποίοι θα διασφαλίζουν ασφαλή έδραση και εύκολη μετακίνηση. Θα προσαρμόζονται στο σώμα της συρταριέρας με πρεσσαριστές φωλιές και ατσάλινους πίρους.
* Τα πόμολα θα είναι εργονομικά, δύο σημείων στήριξης ή τύπου «χούφτας».
* Κλειδαριά ασφαλείας στο μπροστινό μέρος.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 200Χ85Χ40

Α. Γενική Περιγραφή: Βιβλιοθήκη με πόρτες

B. Διαστάσεις: (πλάτος-βάθος-ύψος) 85\*40\*200 (γενική απόκλιση ±5 εκ,)

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφια κινητά, πόρτες, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα, και πόμολα.
* Η κάθε βιβλιοθήκη θα είναι δίφυλλη με ζεύγος πόρτες ίδιου υλικού με αυτό του συνόλου της κατασκευής, στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχουν 4 ράφια.
* Η βιβλιοθήκη θα είναι κατασκευασμένη από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τις πόρτες και την πλάτη θα είναι 18 mm , τη βάση θα είναι 30 mm ενώ το καπάκι και τα ράφια θα είναι 25 mm. Στα πλαϊνά θα υπάρχει διάτρηση για τη ρύθμιση των ραφιών και για να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον ραφιών αν χρειαστεί.
* Θα υπάρχουν δύο στηρίγματα ραφιών ανά πλευρά για κάθε ράφι. Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με ανοξείδωτους μεντεσέδες υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω και αεροστόπ.
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης που θα κρύβονται από μετώπη.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

5. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 200Χ90Χ44

Α. Γενική Περιγραφή: Βιβλιοθήκη με πόρτες

B. Διαστάσεις: (πλάτος-βάθος-ύψος) 90\*44\*200 (γενική απόκλιση ±5 εκ,)

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφια κινητά, πόρτες, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα, και πόμολα.
* Η κάθε βιβλιοθήκη θα είναι δίφυλλη με ζεύγος πόρτες ίδιου υλικού με αυτό του συνόλου της κατασκευής, στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχουν 4 ράφια.
* Η βιβλιοθήκη θα είναι κατασκευασμένη από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τις πόρτες και την πλάτη θα είναι 18 mm , τη βάση θα είναι 30 mm ενώ το καπάκι και τα ράφια θα είναι 25 mm. Στα πλαϊνά θα υπάρχει διάτρηση για τη ρύθμιση των ραφιών και για να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον ραφιών αν χρειαστεί.
* Θα υπάρχουν δύο στηρίγματα ραφιών ανά πλευρά για κάθε ράφι. Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με ανοξείδωτους μεντεσέδες υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω και αεροστόπ.
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης που θα κρύβονται από μετώπη.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

6. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 160Χ90Χ44

Α. Γενική Περιγραφή: Βιβλιοθήκη με πόρτες

B. Διαστάσεις: (πλάτος-βάθος-ύψος) 90\*44\*160 (γενική απόκλιση ±5 εκ,)

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφια κινητά, πόρτες, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα, και πόμολα.
* Η κάθε βιβλιοθήκη θα είναι δίφυλλη με ζεύγος πόρτες ίδιου υλικού με αυτό του συνόλου της κατασκευής, στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχουν 3 ράφια.
* Η βιβλιοθήκη θα είναι κατασκευασμένη από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τις πόρτες και την πλάτη θα είναι 18 mm , τη βάση θα είναι 30 mm ενώ το καπάκι και τα ράφια θα είναι 25 mm. Στα πλαϊνά θα υπάρχει διάτρηση για τη ρύθμιση των ραφιών και για να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον ραφιών αν χρειαστεί.
* Θα υπάρχουν δύο στηρίγματα ραφιών ανά πλευρά για κάθε ράφι. Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με ανοξείδωτους μεντεσέδες υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω και αεροστόπ.
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης που θα κρύβονται από μετώπη.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

7. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 140Χ60Χ40

Α. Γενική Περιγραφή: Βιβλιοθήκη με πόρτες

B. Διαστάσεις: (πλάτος-βάθος-ύψος) 60\*40\*140 (γενική απόκλιση ±5 εκ,)

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφια κινητά, πόρτες, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα, και πόμολα.
* Η κάθε βιβλιοθήκη θα είναι δίφυλλη με ζεύγος πόρτες ίδιου υλικού με αυτό του συνόλου της κατασκευής, στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχουν 3 ράφια.
* Η βιβλιοθήκη θα είναι κατασκευασμένη από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τις πόρτες και την πλάτη θα είναι 18 mm , τη βάση θα είναι 30 mm ενώ το καπάκι και τα ράφια θα είναι 25 mm. Στα πλαϊνά θα υπάρχει διάτρηση για τη ρύθμιση των ραφιών και για να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον ραφιών αν χρειαστεί.
* Θα υπάρχουν δύο στηρίγματα ραφιών ανά πλευρά για κάθε ράφι. Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με ανοξείδωτους μεντεσέδες υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω και αεροστόπ.
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης που θα κρύβονται από μετώπη.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΩΝΙΑΚΟ 175Χ85-80Χ45

Α. Γενική Περιγραφή: γραφείο γωνιακό με μετώπη και επιφάνεια εργασίας.

Β. Διαστάσεις: (μήκος-πλάτος-ύψος) 175\*85\*75±5εκ και 80\*45\*75 ±5εκ

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: επιφάνεια εργασίας, πλαϊνά, μετώπη, συνδετικά εξαρτήματα.
* Το γραφείο θα είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα , πάχους 25 mm . Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm.
* Η μετώπη θα είναι πάχους 18 mm.
* Στα κατάλληλα σημεία, τα οποία δεν θα είναι άμεσα ορατά, θα βρίσκονται ενσωματωμένες μέσα στην επιφάνεια οι φωλιές μέσα στις οποίες θα βιδώνονται τα εξαρτήματα σύνδεσης της επιφάνειας εργασίας, των πλαϊνών και της βάσης.
* Κάτω από κάθε πλαϊνό θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης (ρεγουλατόροι) του ύψους και της οριζοντίωσης.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

9. ΕΡΜΑΡΙΟ 110Χ70Χ40

Α. Γενική Περιγραφή: Ερμάριο χαμηλό ανοικτό με δυο ράφια.

Β. Διαστάσεις: (βάθος-πλάτος-ύψος) 40εκ\*70εκ\*110εκ ±5εκ,

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφια , συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα με ρεγουλατόρους.Θα είναι δίφυλλο χωρίς πορτάκια. Το έπιπλο θα είναι κατασκευασμένο από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm στα μη εμφάνη 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, την πλάτη, και τα ράφια θα είναι 18 mm ενώ το καπάκι και η βάση θα είναι 25 mm.
* Θα διαθέτει δύο ράφια από μελαμίνη τοποθετημένο σε ύψος περίπου 0,40 m από το δάπεδο .
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Τα πλαϊνά θα είναι πολυτριπανισμένα για την στήριξη ραφιών.
* Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Στα κατάλληλα σημεία, τα οποία δεν θα είναι άμεσα ορατά, θα βρίσκονται ενσωματωμένες μέσα στην επιφάνεια οι φωλιές μέσα στις οποίες θα βιδώνονται τα εξαρτήματα σύνδεσης της επιφάνειας εργασίας, των πλαϊνών και της βάσης.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

10. ΕΡΜΑΡΙΟ 126Χ70Χ40

Α. Γενική Περιγραφή: Ερμάριο χαμηλό ανοικτό με δυο ράφια.

Β. Διαστάσεις: (βάθος-πλάτος-ύψος) 40εκ\*70εκ\*126εκ ±5εκ,

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφια , συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα με ρεγουλατόρους.Θα είναι δίφυλλο χωρίς πορτάκια. Το έπιπλο θα είναι κατασκευασμένο από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm στα μη εμφάνη 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, την πλάτη, και τα ράφια θα είναι 18 mm ενώ το καπάκι και η βάση θα είναι 25 mm.
* Θα διαθέτει δύο ράφια από μελαμίνη τοποθετημένο σε ύψος περίπου 0,40 m από το δάπεδο .
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Τα πλαϊνά θα είναι πολυτριπανισμένα για την στήριξη ραφιών.
* Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Στα κατάλληλα σημεία, τα οποία δεν θα είναι άμεσα ορατά, θα βρίσκονται ενσωματωμένες μέσα στην επιφάνεια οι φωλιές μέσα στις οποίες θα βιδώνονται τα εξαρτήματα σύνδεσης της επιφάνειας εργασίας, των πλαϊνών και της βάσης.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

11. ΕΡΜΑΡΙΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 70Χ60Χ30

Α. Γενική Περιγραφή: Ερμάριο τροχήλατο.

Β. Διαστάσεις: (μήκος-πλάτος-ύψος) 70εκ\*30εκ\*60εκ ±5εκ,

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: σώμα ερμαρίου και τροχούς ασφαλείας.
* Το σώμα του θα είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm. Θα υπάρχουν όλες οι απαραίτητες οπές για την υποδοχή των συνδετικών εξαρτημάτων.
* Η εσωτερική διαρρύθμιση του θα παρέχει τη δυνατότητα για άνετη αρχειοθέτηση
* Το ερμάριο θα φέρεται σε 4 δίδυμους περιστρεφόμενους τροχούς ασφαλείας, βαρέως τύπου , οι οποίοι θα διασφαλίζουν ασφαλή έδραση και εύκολη μετακίνηση. Θα προσαρμόζονται στο σώμα του ερμαρίου με πρεσσαριστές φωλιές και ατσάλινους πίρους.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

12. ΚΑΘΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ

Α. Γενική Περιγραφή: κάθισμα εργασίας με μπράτσα και ψηλή πλάτη, περιστρεφόμενο σε άξονα, τροχήλατο, με μεταβλητό ύψος έδρας και μηχανισμό

B. Διαστάσεις: ολικό ύψος από το δάπεδο: 90-110 εκ. (±5 εκ), ολικό ύψος έδρας από δάπεδο: 42-52 εκ. (±5 εκ.), διαστάσεις έδρας: περ.45\*45 εκ. (±5 εκ), διαστάσεις πλάτης περ. 40\*60 εκ. (±5 εκ),

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Βάση στήριξης 5 ακτίνων, με διάμετρο 60-65 εκ. και χρώμα μαύρο ή νίκελ. Η βάση θα στηρίζεται σε δίδυμους τροχούς με μεταλλικούς πύρους υποδοχής που θα ασφαλίζουν στις κατάλληλες υποδοχές της βάσης στήριξης του καθίσματος.
* Το κέλυφος της έδρας θα είναι από ανθεκτικό πλαστικό ενισχυμένο με νευρώσεις στο εσωτερικό, επάνω στο οποίο τοποθετείται η ταπετσαρία.
* Η πλάτη και η έδρα θα πρέπει να είναι ρυθμιζόμενες με μηχανισμό ώστε να παρέχουν την καλύτερη ανατομική και εργονομική δυνατότητα.
* Οι βραχίονες (μπράτσα) θα προσαρμόζονται στο κάτω μέρος του καθίσματος ενώ το υλικό κατασκευής και το σχήμα τους αφήνεται στην κρίση του προσφέροντος. Σε κάθε περίπτωση το υλικό θα πρέπει να είναι υψηλής αντοχής, αισθητικής και διάρκειας σε χρήση.
* Η εσωτερική επένδυση της έδρας και της πλάτης θα είναι από μαλακή διογκωμένη πολυουρεθάνη (αφρολέξ) πυκνότητας για την έδρα 30 kg/m3 και πάχους 50 mm ενώ για την πλάτη 25 kg/m3 και πάχους 40 mm. Η εξωτερική επένδυση θα είναι από αντιιδρωτικό βραδύκαυστό τεχνητό δέρμα (δερματίνη) σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το διαθέσιμο χρωματολόγιο.

13. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΛΟ 175Χ85

Α. Γενική Περιγραφή: γραφείο απλό με μετώπη και επιφάνεια εργασίας.

Β. Διαστάσεις: (μήκος-πλάτος-ύψος) 175\*85\*75±5εκ

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: επιφάνεια εργασίας, πλαϊνά, μετώπη, συνδετικά εξαρτήματα.
* Το γραφείο θα είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα , πάχους 25 mm . Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm.
* Η μετώπη θα είναι πάχους 18 mm.
* Στα κατάλληλα σημεία, τα οποία δεν θα είναι άμεσα ορατά, θα βρίσκονται ενσωματωμένες μέσα στην επιφάνεια οι φωλιές μέσα στις οποίες θα βιδώνονται τα εξαρτήματα σύνδεσης της επιφάνειας εργασίας, των πλαϊνών και της βάσης.
* Κάτω από κάθε πλαϊνό θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης (ρεγουλατόροι) του ύψους και της οριζοντίωσης.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

14. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 160Χ85Χ40

Α. Γενική Περιγραφή: Βιβλιοθήκη με πόρτες

B. Διαστάσεις: (πλάτος-βάθος-ύψος) 85\*40\*160 (γενική απόκλιση ±5 εκ,)

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, ράφια κινητά, πόρτες, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα, και πόμολα.
* Η κάθε βιβλιοθήκη θα είναι δίφυλλη με ζεύγος πόρτες ίδιου υλικού με αυτό του συνόλου της κατασκευής, στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχουν 3 ράφια.
* Η βιβλιοθήκη θα είναι κατασκευασμένη από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τις πόρτες ,την βάση και την πλάτη θα είναι 18 mm , ενώ το καπάκι και τα ράφια θα είναι 25 mm. Στα πλαϊνά θα υπάρχει διάτρηση για τη ρύθμιση των ραφιών και για να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον ραφιών αν χρειαστεί.
* Θα υπάρχουν δύο στηρίγματα ραφιών ανά πλευρά για κάθε ράφι. Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο τουλάχιστον 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση.
* Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με 4 ανοξείδωτους μεντεσέδες υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω και αεροστόπ.
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης που θα κρύβονται από μετώπη.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

15. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 240Χ85Χ42 ΜΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

Α. Γενική Περιγραφή: Βιβλιοθήκη με πόρτες

B. Διαστάσεις: (πλάτος-βάθος-ύψος) 85\*42\*240 (γενική απόκλιση ±5 εκ,)

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Θα αποτελείται από τα εξής τμήματα: καπάκι, πλαϊνά, βάση, πλάτη, , πόρτες, μεταλλίκους μηχανισμούς συρόμενους, συνδετικά εξαρτήματα, πέλματα, και πόμολα.
* Η κάθε βιβλιοθήκη θα φέρει 4 πόρτες ίδιου υλικού με αυτό του συνόλου της κατασκευής, στο εσωτερικό του οποίου θα υπάρχουν 6 μηχανισμοί μεταλλικοί αρχειοθέτησης φακέλων συρόμενοι , οι οποίοι θα είναι ενσωματωμένοι στο κάσωμα .
* Η βιβλιοθήκη θα είναι κατασκευασμένη από μελαμίνη πάχους 18 mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2 mm, στα μη εμφανή ταινία PVC πάχους 0,45 mm.
* Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τις πόρτες ,την βάση και την πλάτη θα είναι 18 mm , ενώ το καπάκι θα είναι 25 mm.
* Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με 6 ανοξείδωτους μεντεσέδες υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω και αεροστόπ.
* Θα έχουν κλειδαριά ασφαλείας και αεροστόπ
* Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης θα υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης που θα κρύβονται από μετώπη.
* Χρώματος επιλογής της υπηρεσίας.

ΟΜΑΔΑ Β

1. Μεταλλική συρταριέρα για έγγραφα

Μεταλλική συρταριέρα αποτελούμενη από δύο όμοια τεμάχια τα οποία θα τοποθετηθούν το ένα επάνω στο άλλο. Διαστάσεις εξωτερικές κάθε επί μέρους τεμαχίου 860 x 1330 x 950mm. Διαστάσεις ωφέλιμες κάθε συρταριού περίπου 120 x 1220 x 860mm. Κάθε συρτάρι στην μπροστινή εσωτερική πλευρά θα έχει χαρτοσυμπιεστή για να κρατάει τα σχέδια πατημένα. Θα κινείται επάνω σε προοδευτικούς οδηγούς με δέκα (10) ρουλεμάν. Στην μπροστινή του πλευρά θα έχει χωνευτή χειρολαβή καθ’ όλο το μήκος του. Η κάθε επί μέρους συρταριέρα θα έχει πέντε (5) συρτάρια άρα συνολικά κάθε διπλή κατασκευή θα έχει δέκα (10) συρτάρια.

2. Κάθισμα γραφείου

Κάθισμα γραφείου με τροχήλατη επιχρωμιωμένη μεταλλική βάση διαμέτρου 600-650mm, μπράτσα προπυλενίου και μηχανισμό ανάκλισης, ο οποίος θα είναι ρυθμιζόμενος σε 5 θέσεις κλίσης μέσω μοχλού, εφοδιασμένος με εμπρόσθιο ρυθμιστή σκληρότητας ανάκλισης και σύστημα προστασίας απότομης επαναφοράς του καθίσματος.

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΕΜΑΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Α. Γενική Περιγραφή: Μεταλλικό σύστημα κρέμασης εγγράφων

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

Το σύστημα κρέμασης εγγράφων θα αποτελείται από μεταλλικούς σωλήνες τοποθετημένους σε διάταξη ανά τρεις σε αντικριστές πλευρές του ερμαρίου με σκοπό την κρέμαση εγγράφων μεγάλων διαστάσεων. Η διατομή των οπίσθιων σωλήνων θα είναι 26mm ενώ οι εμπρόσθιοι θα είναι 21mm. Λόγω αυτής της διαφοράς διατομής, κατά την κίνηση κλεισίματος του εμπρόσθιου μέρους του ερμαρίου, οι εμπρός σωλήνες θα εμφωλεύονται στους πίσω δημιουργώντας μια δομή κρέμασης. Οι σωλήνες της κάθε πλευράς θα είναι τοποθετημένοι σε απόσταση περίπου 30cm μεταξύ τους ενώ κάθε τριάδα θα στερεώνεται σε μεταλλική βάση μεταβαλλόμενης κλίσης για τη διευκόλυνση της εμφώλευσης κατά το κλείσιμο του ερμαρίου.

Απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων (ISO 9001, ISO 14001 κ.λ.π.). Τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά μπορούν να προσκομίζονται είτε μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα είτε στην αγγλική. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος προμηθευτής δεν παράγει ο ίδιος τα υπό προμήθεια είδη, απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών του παρασκευαστή των υπό προμήθεια ειδών.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σίνδος, 25-07-2014 Σίνδος, 25-07-2014

Η Συντάξασα Ο Αν. Προιστάμενος Διεύθυνσης

ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΓΕΜΕΝΕΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Πολ. Μηχ/κος ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ

Αν. Προισταμένη Τμ. Τ.Υ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | ΕΡΓΟ: | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ |
| ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |  |  |
| ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ |  |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 40.688,40 € |
|  |  |  |
|  |  |  |

<< ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ >>

ΙΙΙ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Μεταλλική συρταριέρα για έγγραφα



ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΕΜΑΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σίνδος, 25-07-2014 Σίνδος, 25-07-2014

Η Συντάξασα Ο Αν. Προιστάμενος Διεύθυνσης

ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΓΕΜΕΝΕΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Πολ. Μηχ/κος ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ

Αν. Προισταμένη Τμ. Τ.Υ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΡΘΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Κ.Ε.Π. 947 ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ

1. ΚΑΘΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ

Α. Γενική Περιγραφή: κάθισμα εργασίας με μπράτσα και ψηλή πλάτη, περιστρεφόμενο σε άξονα, τροχήλατο, με μεταβλητό ύψος έδρας και μηχανισμό

B. Διαστάσεις: ολικό ύψος από το δάπεδο: 90-110 εκ. (±5 εκ), ολικό ύψος έδρας από δάπεδο: 42-52 εκ. (±5 εκ.), διαστάσεις έδρας: περ.45\*45 εκ. (±5 εκ), διαστάσεις πλάτης περ. 40\*60 εκ. (±5 εκ),

Γ. Κατασκευαστικά-ποιοτικά χαρακτηριστικά:

* Βάση στήριξης 5 ακτίνων, με διάμετρο 60-65 εκ. και χρώμα μαύρο ή νίκελ. Η βάση θα στηρίζεται σε δίδυμους τροχούς με μεταλλικούς πύρους υποδοχής που θα ασφαλίζουν στις κατάλληλες υποδοχές της βάσης στήριξης του καθίσματος.
* Το κέλυφος της έδρας θα είναι από ανθεκτικό πλαστικό ενισχυμένο με νευρώσεις στο εσωτερικό, επάνω στο οποίο τοποθετείται η ταπετσαρία.
* Η πλάτη και η έδρα θα πρέπει να είναι ρυθμιζόμενες με μηχανισμό ώστε να παρέχουν την καλύτερη ανατομική και εργονομική δυνατότητα.
* Οι βραχίονες (μπράτσα) θα προσαρμόζονται στο κάτω μέρος του καθίσματος ενώ το υλικό κατασκευής και το σχήμα τους αφήνεται στην κρίση του προσφέροντος. Σε κάθε περίπτωση το υλικό θα πρέπει να είναι υψηλής αντοχής, αισθητικής και διάρκειας σε χρήση.
* Η εσωτερική επένδυση της έδρας και της πλάτης θα είναι από μαλακή διογκωμένη πολυουρεθάνη (αφρολέξ) πυκνότητας για την έδρα 30 kg/m3 και πάχους 50 mm ενώ για την πλάτη 25 kg/m3 και πάχους 40 mm. Η εξωτερική επένδυση θα είναι από αντιιδρωτικό βραδύκαυστό τεχνητό δέρμα (δερματίνη) σε χρώμα που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία από το διαθέσιμο χρωματολόγιο.

Απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων (ISO 9001, ISO 14001 κ.λ.π.). Τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά μπορούν να προσκομίζονται είτε μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα είτε στην αγγλική. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος προμηθευτής δεν παράγει ο ίδιος τα υπό προμήθεια είδη, απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών του παρασκευαστή των υπό προμήθεια ειδών.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σίνδος, 15-09-2014 Σίνδος, 15-09-2014

Η Συντάξασα

ΤΣΑΚΙΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ | ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ | | | |
|  | | ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |

ΓΕΝΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια επίπλων για τις ανάγκες του Τμήματος Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών, του Γραφείου – Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και του Κ.Ε.Π. 947 που εδρεύουν στη Δημοτική Ενότητα Εχεδώρου τoυ Δήμου Δέλτα.

Η δαπάνη της προμήθειας συμπεριλαμβάνει και προϋποθέτει τη μεταφορά, παράδοση και εγκατάσταση των υλικών στις θέσεις που θα υποδεικνύονται κάθε φορά από τον Δήμο Δέλτα.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, με βάση τους όρους της διακήρυξης που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της και ενώπιον της αρμόδιας για γνωμοδότηση επιτροπής του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.ΟΤ.Α..

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε 33.080,00 €, ήτοι 40.688,40 € με το Φ.Π.Α. 23%. Η προμήθεια χρηματοδοτείται από Ίδιους Πόρους.

Η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. 02.15.7133.001, 02.15.7133.002 και 02.40.7133.002 του προϋπολογισμού του 2014 και τους αντίστοιχους του 2015, εφόσον δεν εξοφληθεί εντός του 2014.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις :

A) Του ΕΚΠΟΤΑ (ΥΑ 11389/ΦΕΚ 185 Β/23.3.1993)

B) Του Ν. 2286/95 περί προμηθειών δημόσιου τομέα και συναφών θεμάτων.

Γ) Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Δ) Της Απόφασης του Υπ. Οικ. Ανταγ. & Ναυτιλίας Π1/3305/03-11-2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010, τεύχος Β’), αναφορικά με το όριο διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού.

Ε) Της Απόφασης του Υπ. Οικ. Ανταγ. & Ναυτιλίας Π1/3306/03-11-2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010, τεύχος Β’), αναφορικά με τις προμήθειες που εντάσσονται στο Ε.Π.Π..

ΣΤ) Του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/08.08.2014): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.

Ζ) Του άρθρου 6 παρ. 14 του Ν. 4071/2012.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία προμήθειας

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

α) Σύμβαση

β) Διακήρυξη

γ) Προσφορά

δ) Προϋπολογισμός

ε) Συγγραφή υποχρεώσεων

στ) Τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 4ο : Υπογραφή Σύμβασης

Αμέσως μετά από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της προμήθειας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και θα έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της.

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 10 μέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη σύμβαση και να την καταθέσει κατά το άρθρο 5 της παρούσας, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από την κοινοποίηση αυτή όμως τότε η προθεσμία παράδοσης των υλικών αρχίζει μετά 10 μέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

Κατά τα λοιπά ως το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη με τα οποία θα προμηθεύσει το Δήμο Δέλτα θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Ο Δήμος Δέλτα διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει ύστερα από αίτηση του Δήμου κάθε ποσότητα ειδών που προμήθευσε, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό ειδών που πρέπει να αντικατασταθεί δεν θα υπερβαίνει το 5% της αναληφθείσης προμήθειας.

Εφόσον από τη χρήση του ακατάλληλου υλικού επήλθε φθορά σε εγκατάσταση του Δήμου Δέλτα, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε το ακατάλληλο προϊόν.

Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Άρθρο 5ο : Εγγύηση

Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπροθέσμου εκτελέσεως θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 26, παρ. 2, του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και καθορίζεται σε 5 % επί της συνολικής αξίας της προμήθειας, χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/08-08-2014).

Η μη προσκόμιση εγγυήσεως σύμφωνα με τα ανωτέρω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι την έκπτωση αυτού και την υπέρ του Δήμου κατάπτωσή της για την συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατεθείσης εγγυήσεως.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί εντός 10 (δέκα) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της προσκλήσεως προς υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά τον χρόνο εγγυήσεως και παραλαμβάνεται ιδιοχείρως από τον ενδιαφερόμενο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και με δική του επιβάρυνση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 6ο: Προσφερόμενη Τιμή και Πληρωμή

Για τα προς προμήθεια είδη η τιμή σε ευρώ που περιλαμβάνεται στην προσφορά του προμηθευτή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με την παραλαβή και αφού συνταχθούν όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των ειδών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 7ο: Χρόνος και τρόπος παραδόσεως.

Η παραλαβή και ο χρόνος των ειδών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν αιτήματος της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες της εντός των ορίων του Δήμου Δέλτα και συγκεκριμένα στον τόπο που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία. Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιείται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την αποστολή έγγραφης εντολής παραγγελίας από το Δήμο Δέλτα, σε εργάσιμες μέρες και ώρες, ώστε να γίνεται η καταμέτρηση από την επιτροπή παραλαβής.

Υπέρβαση του χρόνου παράδοσης της παραγγελθείσας ποσότητας αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά που ορίζει μεγαλύτερη χρόνο παράδοσης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά την εκφόρτωση κάθε αποστολής θα διενεργείται ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εφοδίων από την επιτροπή παραλαβής, η οποία έχει συσταθεί από το Δήμο. Κατά την παραλαβή αυτή θα πρέπει να παρευρίσκεται και εκπρόσωπος του προμηθευτή, ο οποίος θα υπογράψει το πρωτόκολλο παραλαβής. Κάθε φθορά αναφέρεται στο πρωτόκολλο. Η επιτροπή αυτή καταμετρά λεπτομερώς τις ποσότητες των υλικών που παραδίδονται, τα συνοδευτικά έγγραφα και ελέγχει τη συμφωνία αυτών με την προμήθεια και τη συγγραφή υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από το Π.Δ. 166/2003.

Άρθρο 8ο : Ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (αρ. 35 παρ. 5-6 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 9ο : Πλημμελής κατασκευή

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με όσα επιβάλουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της συγκεκριμένης μελέτης.

Εάν τα υπό προμήθεια υλικά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν παρέκκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων βαρύνει τον ανάδοχο.

|  |  |
| --- | --- |
| Ο Συντάξας  Σίνδος, 15/09/2014  Σταματίου Ιωάννης  ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  Σίνδος, 15/09/2014  Η Προϊσταμένη Τμήματος  Οικονομικών Υπηρεσιών  Παπαγρηγορίου Ουρανία  Δ.Ε. Διοικητικού |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ | ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  ΕΠΙΠΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΧΕΔΩΡΟΥ | | | |
| Α.Π.: 41315/27-11-2014 | | ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ: | Ίδιοι Πόροι |

ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ Νο: 16/2014

Ο Δήμαρχος του Δήμου Δέλτα προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ.: 11389/1993 Υπ. Απόφαση (ΦΕΚ Β’ 185/23-3-93) “Περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών OTA”, για την προμήθεια «Επίπλων Δημοτικής Ενότητας Εχεδώρου» του Δήμου Δέλτα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 40.688,40 € (μαζί με το Φ.Π.Α. 23%).

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από Ίδιους Πόρους.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δέλτα, στην πλατεία Δημοκρατίας, στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, στις 18/12/2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. (ώρα λήξης παράδοσης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών.

Οι προσφορές θα κατατεθούν στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, όπως προβλέπεται από τη διακήρυξη, στον παραπάνω χρόνο και τόπο, συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα.

Στις προσφορές θα αναφέρεται η τιμή των προσφερόμενων ειδών σε Ευρώ, με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α..

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, διάρκειας πέντε (5) μηνών, στο διαγωνισμό, που είναι το 2% επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισμένης δαπάνης, χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι 661,60 Ευρώ. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του Άρθρου 157 του Ν. 4281/2014. Δεκτές γίνονται εγγυητικές επιστολές αναγνωρισμένης τράπεζας, συνταγμένες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Γίνονται δεκτές κι εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

Α) Φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή αλλοδαποί).

Β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Γ) Συνεταιρισμοί και

Δ) Ενώσεις προμηθευτών.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να δοθούν από τα γραφεία του Δήμου Δέλτα (Γραφείο Προμηθειών), Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 57400. Αρμόδιος υπάλληλος κ. Σταματίου Ιωάννης (τηλέφωνο για πληροφορίες: 2310-586-840, εσωτερικό: 248) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.dimosdelta.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

 ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΓΡ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Πληρ: Γρ. Προμηθειών & Αποθηκών

κος Σταματίου Ιωάννης

Τηλ.: 2310 586.830 εσωτ. 248

Fax: 2310 586.829

e-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

Σίνδος, 27/11/2014

Αρ. Πρωτ.: 41315

Αρ. Διακήρυξης 16/2014

*Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η*

Ο Δήμαρχος Δέλτα προκηρύσσει πρόχειρο δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (Υπ. Αποφ. 11389/93) για την προμήθεια επίπλων Δημοτικής Ενότηρας Εχεδώρου του Δήμου Δέλτα, σύμφωνα με τις από τις 25/07/2014 και 15/09/2014 τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και τους παρακάτω όρους.

Άρθρο 1ο

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 40.688,40 €, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 23%, θα βαρύνει τους Κ.Α. 02.15.7133.001, 02.15.7133.002 και 02.40.7133.002 του προϋπολογισμού έτους 2014 και τον αντίστοιχο του 2015 και θα χρηματοδοτηθεί από Ίδιους Πόρους.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτικά τα είδη παρουσιάζονται στις από **25/07/2014 και 15/09/2014** τεχνικές προδιαγραφές που συντάχθηκαν από την αρμόδια Υπηρεσία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλλει προσφορά το σύνολο των ποσοτήτων και των υπό προμήθεια ειδών.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και περιλαμβάνει και την τιμή μεταφοράς, παράδοσης κι εγκατάστασης στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 2ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού & Λήψη Πληροφοριών

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού στα γραφεία του Δήμου Δέλτα (Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 57400, Γραφείο Προμηθειών & Συμβάσεων) την 18-12-2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. (λήξη παράδοσης προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου του Δήμου Δέλτα, Δ/νση: Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης (κος Σταματίου Ιωάννης). Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 2310-586-830 ή 840 (εσωτ. 248), Γραφείο Προμηθειών & Αποθηκών. Τα τεύχη δημοπράτησης θα διατίθενται και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου Δέλτα: www.dimosdelta.gr

Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα από τους υποψήφιους προμηθευτές τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται χωρίς χρηματικό αντίτιμο σε αυτούς και έως μία (1) ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ρυθμίζεται με την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 2286/95.

Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Δέλτα, σύμφωνα με το Ν. 2286/95 και θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο.

Άρθρο 3ο

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως.

Γίνονται δεκτοί κατασκευαστές ή προμηθευτές που εκπροσωπούν ελληνικά ή αλλοδαπά εργοστάσια κατασκευής των προσφερόμενων ειδών και οι οποίοι αποδεικνύουν ότι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό επάγγελμα, σχετικό με την προκηρυχθείσα προμήθεια, ώστε να παρέχουν τις εγγυήσεις για την ακριβή εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων, διαφορετικά αποκλείονται.

Άρθρο 4ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

Όσοι αναγνωρισμένοι προμηθευτές ασχολούνται συστηματικά με την εμπορία και τη διάθεση των υπό προμήθεια ειδών επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού:

1. ΟΙ EΛΛΗΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι ίση με το 2% επί της συνολικής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/08-08-2014), ενδεικτικά προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή για το σύνολο της προμήθειας 661,60 € (33.080,00 € Χ 2%). Δεκτές γίνονται εγγυητικές επιστολές αναγνωρισμένης τράπεζας, συνταγμένες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγυητική πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς όπως ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσης (ήτοι 5 μήνες).

Οι εγγυήσεις πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Δέλτα).
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι οι Έλληνες και οι Αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα) και όχι τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο, από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: 1) Η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι ο ίδιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

ε. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ) και (δ) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Επίσης, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των παραπάνω, πρέπει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι δηλώσεις (υπεύθυνες ή μη) υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/99, όπως και κάθε δήλωση που απαιτεί η παρούσα διακήρυξη.

Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη πρέπει να προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες, που όμως εκδίδονται από την χώρα εγκατάστασής τους.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω, εκτός από το απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή άλλου αντίστοιχου με αυτό έγγραφο. Στην περίπτωση αυτή υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετεχούσης εταιρείας, καθώς και επίσημο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

* Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
* Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού.

γ. Οι Μ.Μ.Ε. εκτός τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για την χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά της προσφοράς τους και τις παρακάτω υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, οι οποίες θα πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη. Σε περίπτωση οποιασδήποτε απόκλισης, αυτή θα πρέπει να δηλώνεται ρητά και να αιτιολογείται, ώστε να αξιολογείται από την Επιτροπή.
2. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπου να δηλώνεται η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται.
3. Υπεύθυνη Δήλωση, για το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντα νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς δημοσίου ή και από οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, που θα αναφέρεται ονομαστικά το σύνολο των ασφαλιστικών φορέων στους οποίους καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, κύριες και επικουρικές η επιχείρηση.

Οι δηλώσεις (υπεύθυνες ή μη) υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν 2690/99, όπως και κάθε δήλωση που απαιτεί η παρούσα διακήρυξη.

Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη πρέπει να προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε αντίγραφα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά της προσφοράς τους τα απαιτούμενα από τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος τεύχους διαγωνισμού δικαιολογητικά όπως πιστοποιητικά, πρότυπα (ISO) κλπ.

Εφόσον, οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρίες.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιων δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο αρ. 7 και 9 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 5ο

Υποβολή τεύχους τεχνικής περιγραφής

Με την προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής στο οποίο θα δίδεται σαφής περιγραφή για τα προσφερόμενα είδη.

Όποια προσφορά δεν συνοδεύεται από το τεύχος αυτό ή συνοδεύεται από το τεύχος με ασαφείς ή ελλιπείς τεχνικές περιγραφές μπορεί να απορριφθεί, ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Άρθρο 6ο

Ημερομηνία παραλαβής & αποσφράγισης προσφορών

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο μέχρι την ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται η 18-12-2014 ημέρα Πέμπτη, ώρα 10:00 π.μ., αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή θα αποσταλούν στο Δήμο ταχυδρομικά, στη Διεύθυνση: Δήμος Δέλτα – Πλατεία Δημοκρατίας – Σίνδος Θεσ/νικης – ΤΚ 57400 – Γραφείο Προμηθειών & Συμβάσεων μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα όπως αναλυτικά ορίζεται στο παρακάτω άρθρο.

Τα στοιχεία και το νομικό καθεστώς διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 7ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το Γρ. Προμηθειών & Αποθηκών, αρμόδιος υπάλληλος κος Ιωάννης Σταματίου (τηλέφωνο για πληροφορίες 2310-586-830, εσωτ. 248) μέχρι και την προαναφερθείσα στο άρθρο 6 ημερομηνία και ώρα αυτοπροσώπως ή δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι την προηγούμενη μέρα από το διαγωνισμό εφόσον η αποστολή της προσφοράς γίνει ταχυδρομικά (Δήμος Δέλτα – Γραφείο προμηθειών - Δ/νση : Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, τκ 57400).

Με την παράδοση της προσφοράς ο ενδιαφερόμενος δεσμεύεται για την τήρηση των όρων της Ειδικής και Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος δεν υποβάλλει αυτοπροσώπως την προσφορά του, απαιτείται εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για Ανώνυμη Εταιρία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Η απόφαση θα αφορά την συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία. Όσον αφορά εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες, εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους (ο οποίος πρέπει να αποδεικνύει την ιδιότητά του) ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

Στην προσφορά πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η τιμή σε ευρώ που θα δοθεί στη προσφορά των προς προμήθεια ειδών θα είναι με γνώμονα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ.

Άρθρο 8ο

Φάκελος Προσφοράς

1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσφέρουν ολόκληρη την ποσότητα των προς προμήθεια υλικών όπως αυτά αναγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμόυ της προμήθειας. Προσφορά για μέρος μόνο των υλικών δεν γίνεται δεκτή.
2. Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού υποβάλλονται σε *δύο* (2) αντίγραφα μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται αμέσως παρακάτω. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. H λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής, το τεύχος τεχνικής περιγραφής, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ως ορίζεται στο άρθρο 12 παρ. 4 του ΕΚΠΟΤΑ.
2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, επίσης ως απαράδεκτες.
3. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Άρθρο 9ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τέσσερις (4) μήνεςαπό την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς την προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Άρθρο 10ο

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των υλικών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
2. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ και θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Με ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

1. Η δαπάνη για τις ανακοινώσεις - δημοσιεύσεις περιλήψεων των διακηρύξεων επιβαρύνει τον ανάδοχο.
2. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ο Δήμος απαλλάσσεται της καταβολής δασμών κατά τον εκτελωνισμό των υλικών που εισάγονται από άλλες χώρες.

Άρθρο 11ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της

διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παραπάνω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο μέχρι να κριθεί η προσφορά εάν είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης και να γίνει η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση

αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Άρθρο 12ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Δέλτα, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο Δέλτα κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

Ο Δήμος Δέλτα υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax). Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 13ο

Αξιολόγηση προσφορών

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών όταν για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία.

* Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
* Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
* Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και την διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού. Η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Περιφερειάρχη για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 14ο

Παράδοση υλικών

Τα υπό προμήθεια είδη, θα παραδίδονται τμηματικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας και κατόπιν έγγραφης εντολής του Δήμου.

Η παράδοση θα γίνεται εντός των ορίων του Δήμου Δέλτα και συγκεκριμένα στον τόπο που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία.

Άρθρο 15ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23, παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ, του Ν. 3548/2007 και του Ν.3861/2010.

Ο Δήμαρχος Δέλτα

Ευθύμιος Θ. Φωτόπουλος