



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**  
*Προσανατολισμός στον Άνθρωπο*



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**  
**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ**  
**ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

18/2/2014

Αρ. Πρωτ. 5068

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υποστήριξη του Δήμου Δέλτα στην υλοποίηση της υπηρεσίας «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ/WORKSHOPS ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ – ΦΥΛΛΑΔΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΚΥΚΛΟΣ» της Δράσης 3 «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» που υλοποιείται από την Αναπτυξιακή Σύμπραξη ΚΥΚΛΟΣ, στα πλαίσια της παρέμβασης "Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού" στον Άξονα Προτεραιότητας 4 " Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών " του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού".

Ο Δήμος Δέλτα προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους (παρόχους υπηρεσιών) να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την υλοποίηση της υπηρεσίας  
**«ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ/WORKSHOPS ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ – ΦΥΛΛΑΔΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΚΥΚΛΟΣ».**

**ΠΡ/ΜΟΣ : 13.125,00 €**

**ΚΩΔ. ΠΡ/ΜΟΥ: 02.00.6736.012**

Η παρέμβαση στα πλαίσια του «ΚΥΚΛΟΣ» στοχεύει στην ενίσχυση των πολιτικών συγκρότησης ενός αποτελεσματικού πλέγματος κοινωνικής προστασίας των ΡΟΜΑ, μέσα από την δημιουργία προϋποθέσεων ικανών να συμβάλουν στην ενίσχυση της απασχόλησης και της αυτοαπασχόλησης.

Πιο συγκεκριμένα αποτελεί μια Ολοκληρωμένη Πρόταση ενεργειών και δράσεων, που στόχο έχει την αποτελεσματική ενσωμάτωση στην εργασία των ΡΟΜΑ βάσει διαγνωσμένων αναγκών των ιδίων αλλά και της τοπικής αγοράς εργασίας της περιοχής παρέμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε δεκατρείς χιλιάδες εκατόν εικοσιπέντε (13.125,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η χρηματοδότηση προέρχεται από το ΕΣΠΑ 2007-2013 είναι ενταγμένη στο Ε.Π.Δ του Δήμου Δέλτα 2014 με κωδικό 3.2.1.14/2013 και θα βαρύνει τον Κ.Α 02.00.6736.012.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογής προσφορών, σύμφωνα με:

1. Το ΠΔ 28/80
2. Το Ν.3463/06 (ΔΚΚ),
3. Την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν 3731/08
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄)
5. Την υπ΄ αρ.35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291/11.8.10 Β΄) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
6. Το υπ΄ αρ. 58289/12.10.2010 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7. Την υπ΄ αριθμ. 28/2014 απόφαση της οικονομικής επιτροπής του Δήμου Δέλτα

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αναλυτικά, οι εργασίες που θα αναλάβει να φέρει εις πέρας ο Ανάδοχος, καθώς και τα παραδοτέα που θα κληθεί να υποβάλλει εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, παρουσιάζονται παρακάτω:

### **ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

#### A. ΗΜΕΡΙΔΕΣ – WORKSHOPS ενημέρωσης παραγωγικών φορέων

Παραδοτέα : 2 ημερίδες ενημέρωσης παραγωγικών φορέων / workshops

Η ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων με το ευρύ κοινό και συγκεκριμένα με τον επιχειρηματικό κόσμο της περιοχής παρέμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της δικτύωσης. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η διοργάνωση δύο ημερίδων / workshops με παραγωγικούς φορείς καθώς και η παρουσίαση του οδηγού επιχειρηματικότητας στο ευρύ κοινό ( που θα έχει υλοποιηθεί από άλλο εταίρο της σύμπραξης). Οι ημερίδες θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από άρτια οργάνωση.

Θα τηρηθούν οι κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή:

- ✓ πρέπει να γίνεται μνεία της συμμετοχής της Ε.Ε. και χρήση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στα σχετικά έντυπα, Έντυπο υλικό ενημέρωσης – πληροφόρησης
- ✓ να τοποθετείται στους χώρους του περιπτέρου η Ευρωπαϊκή σημαία
- ✓ Επειδή πρόκειται για οργάνωση ημερίδας, έγκαιρη επιλογή ημερομηνίας, διάρκειας και χώρου διοργάνωσής της
- ✓ Επιλογή, συνεννόηση και πρόσκληση ομιλητών στα εγκαίνια ή στις εκδηλώσεις, αν απαιτείται
- ✓ Σχεδιασμός και διακόσμηση περιπτέρου
- ✓ Επιλογή και παραγωγή πληροφοριακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)
- ✓ Πρόσκληση τοπικών και άλλων φορέων
- ✓ Φροντίδα για την εξασφάλιση τεχνικής υποστήριξης στο χώρο της έκθεσης (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, φωτισμός κλπ)
- ✓ Προβολή της έκθεσης (με δελτία τύπου, ραδιοφωνικές εκπομπές, αφίσες κλπ)

#### B. Δύο Δίπτυχα φυλλάδια ενημέρωσης των παραγωγικών φορέων

Παραδοτέα: Σχεδίαση και εκτύπωση δύο δίπτυχων φυλλαδίων με κείμενα και φωτογραφίες σε 2000 αντίτυπα

Για τις ανάγκες της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗ θα σχεδιαστούν 2 δίπτυχα με κείμενα και φωτογραφίες. Επισημαίνεται ότι οι φωτογραφίες προσελκύουν το ενδιαφέρον του αναγνώστη, επομένως συνδράμουν σημαντικά και αποτελεσματικά στη μετάδοση και διάχυση της πληροφορίας.

Για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που περιλαμβάνει ένα δίπτυχο φυλλάδιο είναι οι κάτωθι:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013
- Αναφορά στο οικείο Ταμείο: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Μήνυμα του ΕΠΑΝΑΔ «ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ»
- Λογότυπο της Ε.Υ.Κ.Ε.Κ.Ο.

Το περιεχόμενο των φυλλαδίων θα πρέπει να είναι σε γλώσσα απλή και κατανοητή από το ευρύ κοινό χωρίς συντομογραφίες και ειδική ορολογία. Τα φυλλάδια θα πρέπει να είναι έτοιμα πριν τη διοργάνωση των ημερίδων. Θα παραδοθούν 2000 φυλλάδια.

## **ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

### Α. ΕΚΘΕΣΗ

Παραδοτέα: 1 έκθεση προς το τέλος της λήξης της κατάρτισης, εκτός αν ζητηθεί διαφορετικά από την αναπτυξιακή σύμπραξη.

Θα πραγματοποιηθεί 1 έκθεση προς το τέλος της λήξης της κατάρτισης (εκτός αν ζητηθεί διαφορετικά από την αναπτυξιακή σύμπραξη), και θα έχει ως στόχους:

- ✓ Την ενημέρωση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού ατόμων για τη ΠΡΑΞΗ και τα μέχρι τότε αποτελέσματά της
- ✓ Την υποστήριξη των προσπαθειών για ένταξη των ωφελουμένων στην Απασχόληση.
- ✓ Την ανταλλαγή απόψεων με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις άλλων περιοχών και τις επαφές με άλλους φορείς

Θα τηρηθούν οι κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή:

- ✓ πρέπει να γίνεται μνεία της συμμετοχής της Ε.Ε. και χρήση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στα σχετικά έντυπα, Έντυπο υλικό ενημέρωσης – πληροφόρησης

- ✓ να τοποθετείται στους χώρους του περιπτέρου η Ευρωπαϊκή σημαία

Χρήσιμα βήματα:

- ✓ Επειδή πρόκειται για οργάνωση ειδικής έκθεσης, έγκαιρη επιλογή ημερομηνίας, διάρκειας και χώρου διοργάνωσής της
- ✓ Επιλογή, συνεννόηση και πρόσκληση ομιλητών στα εγκαίνια ή στις εκδηλώσεις, αν απαιτείται
- ✓ Σχεδιασμός και διακόσμηση περιπτέρου
- ✓ Επιλογή και παραγωγή πληροφοριακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)
- ✓ Πρόσκληση τοπικών και άλλων φορέων
- ✓ Φροντίδα για την εξασφάλιση τεχνικής υποστήριξης στο χώρο της έκθεσης (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, φωτισμός κλπ)
- ✓ Προβολή της έκθεσης (με δελτία τύπου, ραδιοφωνικές εκπομπές, αφίσες κλπ)

## B. ΑΦΙΣΑ

Παραδοτέα: Σχεδιασμός εκτύπωση και ανάρτηση μίας αφίσας σε 1000 αντίτυπα

Θα σχεδιαστεί και εκτυπωθεί 1 αφίσα σε 1000 αντίτυπα: στο στάδιο της επιλογής των επιχειρήσεων που θα προσλάβουν τους ωφελούμενους, με στόχο να ενημερωθούν για το πρόγραμμα και για τις δυνατότητες που υπάρχουν ως προς την απασχόληση ωφελουμένων.

Για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που περιλαμβάνει μία αφίσα είναι οι κάτωθι:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013
- Αναφορά στο οικείο Ταμείο: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Μήνυμα του ΕΠΑΝΑΔ «ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ»
- Λογότυπο της Ε.Υ.Κ.Ε.Κ.Ο.

Ειδικότερα, μια αφίσα θα περιέχει:

- ✓ Τις βασικές κατηγορίες πληθυσμού στις οποίες απευθύνεται το σχέδιο,
- ✓ Ένα κεντρικό μήνυμα (σλόγκαν), το οποίο θα είναι το ίδιο ανεξαρτήτως του χρόνου εκτύπωσης της αφίσας και του σταδίου υλοποίησης της ΠΡΑΞΗΣ, ώστε να δημιουργήσει αναγνωσιμότητα στο κοινό
- ✓ Αναφορά στον τόπο και τρόπο άντλησης πληροφοριών

Αφίσες αναρτώνται υποχρεωτικά στα γραφεία της Σύμπραξης, καθώς και των υπόλοιπων εταίρων της Σύμπραξης. Υποχρεωτική είναι επιπλέον η τοποθέτηση αφίσας στα γραφεία φορέων απασχόλησης της ευρύτερης περιοχής (πχ. Τοπικές Υπηρεσίες και Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ στη γεωγραφική περιοχή που υλοποιείται η ΠΡΑΞΗ κλπ).

Παράλληλα είναι σκόπιμο αφίσες να τοποθετούνται και:

- ✓ στους χώρους ημερίδων, συνεντεύξεων τύπου κλπ που διοργανώνονται για τη δημοσιότητα της ΠΡΑΞΗΣ,
- ✓ σε γραφεία των συλλόγων και φορέων των ομάδων στόχων της ΠΡΑΞΗΣ,
- ✓ σε γραφεία των κοινωνικοοικονομικών εταίρων,
- ✓ σε γραφεία των τοπικών και περιφερειακών δημόσιων αρχών
- ✓ σε γραφεία των έμμεσα εμπλεκόμενων φορέων (επαγγελματικές οργανώσεις, εργοδοτικοί φορείς, φορείς εργαζομένων, επιμελητήρια, αναπτυξιακές εταιρείες, κλπ),

#### Γ. ΔΥΟ ΦΥΛΛΑΔΙΑ ΤΡΙΠΤΥΧΑ

Παραδοτέα: Σχεδιασμός δύο τριπτύχων φυλλαδίων με φωτογραφίες και εκτύπωση σε 5000 αντίτυπα

Η συνηθέστερη μορφή των φυλλαδίων ως έντυπο υλικό ενημέρωσης είναι τα «Τρίπτυχα». Για τις ανάγκες της ΠΡΑΞΗΣ θα σχεδιαστούν 2 τρίπτυχα με κείμενα και φωτογραφίες. Επισημαίνεται ότι οι φωτογραφίες προσελκύουν το ενδιαφέρον του αναγνώστη, επομένως συνδράμουν σημαντικά και αποτελεσματικά στη μετάδοση και διάχυση της πληροφορίας.

Για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που περιλαμβάνει ένα τρίπτυχο είναι οι κάτωθι:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013
- Αναφορά στο οικείο Ταμείο: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Μήνυμα του ΕΠΑΝΑΔ «ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ»
- Λογότυπο της Ε.Υ.Κ.Ε.Κ.Ο.

Όσον αφορά στο περιεχόμενο, η πληροφορία θα μπορεί να παρουσιαστεί με δύο τρόπους: ως συνεχές κείμενο ή με τη μορφή ερωταπαντήσεων. Σε κάθε περίπτωση, το περιεχόμενο των φυλλαδίων θα πρέπει να είναι σε γλώσσα απλή και κατανοητή από το ευρύ κοινό χωρίς συντομογραφίες και ειδική ορολογία.

Ειδικότερα, κάθε τρίπτυχο με βάση τους παρακάτω χρόνους κατά τους οποίους θα εκδοθούν θα περιέχει:

Το πρώτο τρίπτυχο θα υλοποιηθεί στο στάδιο της προσέγγισης των επιχειρήσεων που θα προσλάβουν ωφελούμενους και θα περιλαμβάνει πληροφορίες όπως:

- ✓ Αναπτυξιακή Σύμπραξη, πότε αυτή δημιουργήθηκε, με τι σκοπό και ποιοι συμμετέχουν σε αυτή .
- ✓ Δράσεις που περιλαμβάνει, περιεχόμενο, χρονική διάρκεια αυτών, περιοχή εφαρμογής.
- ✓ Δυνατότητες σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων.
- ✓ Τόπος και τρόπος άντλησης περαιτέρω πληροφοριών (διευθύνσεις, τηλέφωνα, πρόσωπα επικοινωνίας στα γραφεία των εταιρών, καθώς και σε λοιπά σημεία )

Το δεύτερο τρίπτυχο θα υλοποιηθεί με το πέρας των δράσεων της Πράξης και θα περιλαμβάνει πληροφορίες με τα αποτελέσματά της.

#### Δ. ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Παραδοτέα : Σχεδιασμός και αποστολή τεσσάρων ενημερωτικών επιστολών σε 625 αντίτυπα

Οι ενημερωτικές επιστολές αποστέλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στον τύπο, στους συλλογικούς φορείς των ομάδων στόχου της ΠΡΑΞΗΣ, στους διευθυντές των παραρτημάτων του ΟΑΕΔ στην περιοχή εφαρμογής και κοινοποιούνται στους δήμους.

Και στην ενημερωτική επιστολή θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ήδη αναφέραμε και στα τρίπτυχα. Θα εκδοθούν 4 ενημερωτικές επιστολές:

- ✓ Δύο (2) κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων της Συμβουλευτικής και της Κατάρτισης, με στόχο την ενημέρωση των αποδεκτών για την πορεία των δράσεων συνολικά και κυρίως την πορεία των ωφελουμένων. Προφανώς, θα ενημερώνει ή / και θα προσκαλεί τους αποδέκτες και σε άλλες ενέργειες δημοσιότητας.
- ✓ Μία (1) με την έναρξη της κρίσιμης φάσης για ένταξη των ωφελουμένων στην Απασχόληση.
- ✓ Μία (1) με το πέρας των δράσεων της Πράξης

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗ ΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΗΜΕΡΙΔΕΣ WORKSHOPS ενημέρωσης παραγωγικών φορέων	Κατ' αποκ.	2	1280,5	2561
Δύο Δίπτυχα φυλλάδια ενημέρωσης, 2000 αντίτυπα	Κατ' αποκ.	2	244	488
Έκθεση	Κατ' αποκ.	1	5081,5	5081,5
Αφίσα σε 1000 αντίτυπα	Κατ' αποκ.	1	1220	1220
Δύο Φυλλάδια τρίπτυχα σε 5000 αντίτυπα	Κατ' αποκ.	2	610	1220
Τέσσερις επιστολές σε 625 αντίτυπα	Κατ' αποκ.	4	25	100
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ</b>				<b>10670,5 €</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>				<b>2454,22 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>13124,72 €</b>
<b>ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗ ΣΗ</b>				<b>0,28 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>				<b>13.125 €</b>



Οι αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη.

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών, για την υπηρεσία «**ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ/WORKSHOPS ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ – ΦΥΛΛΑΔΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΚΥΚΛΟΣ**»

Προϋπολογισμός 13.125 € (μαζί με ΦΠΑ 23%)

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου – εργασίας, διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Του Π.Δ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ. Ν.3528/2007).
- Το Ν. 3852/2010
- Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

**Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Έως τις 30/6/2014, με αυτοδίκαιη παράταση σε περίπτωση παράτασης του ευρωπαϊκού έργου, στο οποίο εντάσσονται οι προκυρηχόμενες δράσεις.

**Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόγου**

Να εκτελέσει τις εργασίες και να παραδώσει τα παραδοτέα που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.

**Άρθρο 6ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

**Άρθρο 7ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη αντισυμβατικής συμπεριφοράς να τον κηρύξει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλει τις απόψεις του εγγράφως.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους ιδιοχείρως ή με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς έως την Τρίτη 4/03/14, στη Διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

Ν. Πλαστήρα 13

Τ.Κ. 57400 Σίνδος (Υπόψη κ. Βασάκου)

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλου του Δήμου Δέλτα που φέρει ο φάκελος αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Γλώσσα υποβολής προσφορών: Ελληνική

Η παρούσα ανάθεση θα αναρτηθεί σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Δέλτα ([www.dimosdelta.gr](http://www.dimosdelta.gr)), στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα τοιχοκολληθεί στην έδρα του δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Αλεξάνδρα Βασάκου ή την κ. Ειρήνη Γαβριηλίδου στο 2313 301943-4 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΛΩΣΣΗΣ**