



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

Προσανατολισμός στον Άνθρωπο



Ε.Υ. για την Κοινωνική Ένταξη  
και την Κοινωνική Οικονομία



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΓΑΙΑ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ  
ΣΤΗΝ ΥΠΑΙΘΡΟ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

17/3/2014

Αρ. πρωτ. 8244

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου για την υποστήριξη του Δήμου Δέλτα στην υλοποίηση της υπηρεσίας «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΓΑΙΑ» της Δράσης «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» που υλοποιείται από την Αναπτυξιακή Σύμπραξη ΓΑΙΑ, στα πλαίσια της παρέμβασης "Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού" στον Άξονα Προτεραιότητας 4 " Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών " του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού".

Ο Δήμος Δέλτα προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους (παρόχους υπηρεσιών) να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την υλοποίηση της υπηρεσίας

**«ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΓΑΙΑ»**

**ΠΡ/ΜΟΣ : 18.345,00 €**

**ΚΩΔ. ΠΡ/ΜΟΥ: 02.00.6736.014**

Η παρέμβαση στοχεύει στην ενίσχυση των πολιτικών συγκρότησης ενός αποτελεσματικού πλέγματος κοινωνικής προστασίας της ειδικής κοινωνικής ομάδας των ατόμων ηλικίας 45+ μακροχρόνια ανέργων και χαμηλών τυπικών προσόντων και των ατόμων που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από αυτήν, μέσα από την δημιουργία προϋποθέσεων ικανών να συμβάλουν στην ενίσχυση της απασχόλησης και της αυτοαπασχόλησης. Οι εν λόγω ομάδες συνήθως έχουν οικογένεια, την οποία δεν μπορούν να συντηρήσουν ενώ οι 45+ επιπρόσθετα είναι εξαιρετικά δύσκολο να αλλάξουν επαγγελματική κατεύθυνση. Η ολοκληρωμένη παρέμβαση για την επανένταξη στην αγορά εργασίας αλλά και για την απόκτηση της πρότερης αυτοπεποίθησής τους (βλ. συνεδρίες συμβουλευτικής και κατάρτισης), θεωρείται αναγκαία.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε δεκαοκτώ χιλιάδες τριακόσια σαράντα πέντε (18.345,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η χρηματοδότηση προέρχεται από το ΕΣΠΑ 2007-2013 είναι ενταγμένη στο Ε.Π.Δ του Δήμου Δέλτα 2014 με κωδικό 3.2.1.12 και θα βαρύνει τον Κ.Α 02.00.6736.014.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογής προσφορών, σύμφωνα με:

1. Το ΠΔ 28/80
2. Το Ν.3463/06 (ΔΚΚ),
3. Την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν 3731/08
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α')
5. Την υπ' αρ.35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291/11.8.10 Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών
6. Το υπ' αρ. 58289/12.10.2010 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αναλυτικά, οι εργασίες που θα αναλάβει να φέρει εις πέρας ο Ανάδοχος, καθώς και τα παραδοτέα που θα κληθεί να υποβάλλει εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, παρουσιάζονται παρακάτω:

### **ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

#### Α. Καταχωρίσεις σε έντυπα ΜΜΕ

Παραδοτέα: Δύο καταχωρήσεις σε έντυπα ΜΜΕ

Ο Ανάδοχος με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής (ως προς τη μορφή, το περιεχόμενο και την επιλογή του μέσου) θα προβεί στην πραγματοποίηση δύο (2) καταχωρήσεων στον Τύπο ή τα περιοδικά (τοπικά, περιφερειακά ή εθνικά) με αντικείμενο τη δημοσιότητα των ημερίδων ενημέρωσης παραγωγικών φορέων.

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι καταχωρήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους του Επικοινωνιακού Οδηγού για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007 – 2013

#### Β. Δημιουργία και αναπαραγωγή ραδιοφωνικού σποτ

Παραδοτέα: Δημιουργία και αναπαραγωγή ενός ραδιοφωνικού σποτ

Ο Ανάδοχος με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής (ως προς το περιεχόμενο, τη συχνότητα μετάδοσης και την επιλογή του ραδιοφωνικού σταθμού) θα προβεί στη δημιουργία και μετάδοση ραδιοφωνικού σποτ 60 δευτερολέπτων με αντικείμενο τη δημοσιοποίηση στο κοινό των ημερίδων ενημέρωσης παραγωγικών φορέων.

Ειδικότερα, εργασία του αναδόχου θα είναι

- η πρόταση του κειμένου του ραδιοφωνικού σποτ
- η παραγωγή των ραδιοφωνικού σποτ
- η προώθησή τους μέσω ενός τουλάχιστον ραδιοφωνικού σταθμού για τουλάχιστον 100 επαναλήψεις

Υπογραμμίζεται τα ραδιοφωνικά σποτ θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους του Επικοινωνιακού Οδηγού για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 και θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρουν:

- Πράξη: Πρωτογενής Ανάπτυξη στην Δυτική Ύπαιθρο
- Το μήνυμα που έχει επιλέξει η αρμόδια ΔΑ για να προβάλλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013»

Εκφώνηση της φράσης «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

Το ραδιοφωνικό σποτ θα συμβάλει στη δημοσιοποίηση στο κοινό των ημερίδων ενημέρωσης παραγωγικών φορέων.

### Γ. ΗΜΕΡΙΔΕΣ – WORKSHOPS

Παραδοτέα : 2 ημερίδες/ workshops ενημέρωσης παραγωγικών φορέων

Η ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων με το ευρύ κοινό και συγκεκριμένα με τον επιχειρηματικό κόσμο της περιοχής παρέμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της δικτύωσης. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η διοργάνωση δύο ημερίδων / workshops με παραγωγικούς φορείς της περιοχής παρέμβασης σχετικά με την πράξη καθώς και η παρουσίαση του οδηγού επιχειρηματικότητας στο ευρύ κοινό ( εφόσον έχει υλοποιηθεί από άλλο εταίρο της σύμπραξης). Παράλληλα θα δοθεί η ευκαιρία για ανταλλαγή απόψεων. Οι ημερίδες θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από άρτια οργάνωση.

Θα τηρηθούν οι κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή:

- ✓ πρέπει να γίνεται μνεία της συμμετοχής της Ε.Ε. και χρήση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στα σχετικά έντυπα, Έντυπο υλικό ενημέρωσης – πληροφόρησης
- ✓ να τοποθετείται στους χώρους του περιπτέρου η Ευρωπαϊκή σημαία

Επίσης :

- ✓ Επειδή πρόκειται για οργάνωση ημερίδας, έγκαιρη επιλογή ημερομηνίας, διάρκειας και χώρου διοργάνωσής της
- ✓ Επιλογή, συνεννόηση και πρόσκληση ομιλητών στα εγκαίνια ή στις εκδηλώσεις, αν απαιτείται
- ✓ Σχεδιασμός και διακόσμηση περιπτέρου
- ✓ Επιλογή και παραγωγή πληροφοριακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)
- ✓ Πρόσκληση τοπικών και άλλων φορέων
- ✓ Φροντίδα για την εξασφάλιση τεχνικής υποστήριξης στο χώρο της έκθεσης (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, φωτισμός κλπ)
- ✓ Προβολή της έκθεσης (με δελτία τύπου, ραδιοφωνικές εκπομπές, αφίσες κλπ)
- ✓ Παροχή καφέ, αναψυκτικών και συνοδευτικών

### Δ. Δίπτυχα φυλλάδια ενημέρωσης παραγωγικών φορέων

Παραδοτέα: Σχεδιασμός και δημιουργία δίπτυχων φυλλαδίων ενημέρωσης παραγωγικών φορέων εκτυπωμένα σε 2000 αντίτυπα

Για τις ανάγκες της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗ θα σχεδιαστούν δίπτυχα με κείμενα και φωτογραφίες. Επισημαίνεται ότι οι φωτογραφίες προσελκύουν το ενδιαφέρον του αναγνώστη, επομένως συνδράμουν σημαντικά και αποτελεσματικά στη μετάδοση και διάχυση της πληροφορίας.

Για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που περιλαμβάνει ένα δίπτυχο φυλλάδιο είναι οι κάτωθι:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013
- Αναφορά στο οικείο Ταμείο: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Μήνυμα του ΕΠΑΝΑΔ «ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ»
- Λογότυπο της Ε.Υ.Κ.Ε.Κ.Ο.

Το περιεχόμενο των φυλλαδίων θα πρέπει να είναι σε γλώσσα απλή και κατανοητή από το ευρύ κοινό χωρίς συντομογραφίες και ειδική ορολογία. Τα φυλλάδια θα πρέπει να είναι έτοιμα πριν τη διοργάνωση των ημερίδων.

Η διάσταση θα είναι Α4 σε ανοιχτή μορφή, σε χαρτί velvet 135g, εκτύπωση 4χρωμο, βιβλιοδεσία με δίπλωμα.

## **ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### Α. Καταχωρίσεις σε ηλεκτρονικά ΜΜΕ

Παραδοτέα: Καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά μέσα (ιστοσελίδες στο διαδίκτυο)

Ο Ανάδοχος με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής (ως προς τη μορφή, το περιεχόμενο και την επιλογή των μέσων) θα προβεί στην πραγματοποίηση καταχωρήσεων στον ηλεκτρονικό τύπο με αντικείμενο την παρουσίαση των στόχων και των δράσεων του έργου καθώς και δημοσιότητα της έκθεσης στη λήξη της κατάρτισης.

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι καταχωρήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους του Επικοινωνιακού Οδηγού για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007 – 2013

### Β. ΕΚΘΕΣΗ

Παραδοτέα: Μία έκθεση με το πέρας της κατάρτισης

Σχεδιασμός

Θα πραγματοποιηθεί 1 έκθεση προς το τέλος της λήξης της κατάρτισης, και θα έχει ως στόχους:

- ✓ Την ενημέρωση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού ατόμων για τη ΠΡΑΞΗ και τα μέχρι τότε αποτελέσματά της
- ✓ Την υποστήριξη των προσπαθειών για ένταξη των ωφελουμένων στην Απασχόληση.
- ✓ Την στήριξη της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας
- ✓ Την ανταλλαγή απόψεων με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις άλλων περιοχών και τις επαφές με άλλους φορείς

#### Οργάνωση

Θα τηρηθούν οι κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή:

- ✓ πρέπει να γίνεται μνεία της συμμετοχής της Ε.Ε. και χρήση του ευρωπαϊκού εμβλήματος στα σχετικά έντυπα, Έντυπο υλικό ενημέρωσης – πληροφόρησης
- ✓ να τοποθετείται στους χώρους του περιπτέρου η Ευρωπαϊκή σημαία

#### Χρήσιμα βήματα:

- ✓ Επειδή πρόκειται για οργάνωση ειδικής έκθεσης, έγκαιρη επιλογή ημερομηνίας, διάρκειας και χώρου διοργάνωσής της
- ✓ Επιλογή, συνεννόηση και πρόσκληση ομιλητών στα εγκαίνια ή στις εκδηλώσεις, αν απαιτείται
- ✓ Σχεδιασμός και διακόσμηση περιπτέρου
- ✓ Επιλογή και παραγωγή πληροφοριακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού)
- ✓ Πρόσκληση τοπικών και άλλων φορέων
- ✓ Φροντίδα για την εξασφάλιση τεχνικής υποστήριξης στο χώρο της έκθεσης (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, φωτισμός κλπ)
- ✓ Προβολή της έκθεσης (με δελτία τύπου, ραδιοφωνικές εκπομπές, αφίσες κλπ)
- ✓ Παροχή καφέ, αναψυκτικών και συνοδευτικών.

#### Γ. ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΤΡΙΠΤΥΧΟ

Παραδοτέα : Θα σχεδιαστούν, εκτυπωθούν και διανεμηθούν τρίπτυχα φυλλάδια σε 5000 αντίτυπα

#### Σχεδιασμός

Η συνηθέστερη μορφή των φυλλαδίων ως έντυπο υλικό ενημέρωσης είναι τα «Τρίπτυχα». Για τις ανάγκες της ΠΡΑΞΗΣ θα σχεδιαστεί ένα τρίπτυχο με κείμενα και φωτογραφίες. Επισημαίνεται ότι οι φωτογραφίες προσελκύουν το ενδιαφέρον του αναγνώστη, επομένως συνδράμουν σημαντικά και αποτελεσματικά στη μετάδοση και διάχυση της πληροφορίας.

## Περιεχόμενο

Για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που περιλαμβάνει ένα τρίπτυχο είναι οι κάτωθι:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013
- Αναφορά στο οικείο Ταμείο: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Μήνυμα του ΕΠΑΝΑΔ «ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ»
- Λογότυπο της Ε.Υ.Κ.Ε.Κ.Ο.

Όσον αφορά στο περιεχόμενο, η πληροφορία θα μπορεί να παρουσιαστεί με δύο τρόπους: ως συνεχές κείμενο ή με τη μορφή ερωταπαντήσεων. Σε κάθε περίπτωση, το περιεχόμενο των φυλλαδίων θα πρέπει να είναι σε γλώσσα απλή και κατανοητή από το ευρύ κοινό χωρίς συντομογραφίες και ειδική ορολογία.

Η διάσταση θα είναι Α4 σε ανοιχτή μορφή, σε χαρτί velvet 135g, εκτύπωση 4χρωμο, βιβλιοδεσία με δίπλωμα.

Τα τρίπτυχα πρέπει να είναι έτοιμα με τη λήξη των συνεδριών Συμβουλευτικής για τους Ωφελουμένους και κατά την διάρκεια της κατάρτισης, όπου θα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με την πορεία των δράσεων, αλλά και των ωφελουμένων.

## Τόπος Διάθεσης

Τα τρίπτυχα θα πρέπει να διατίθενται από τα γραφεία του Συντονιστή εταίρου αλλά και των υπολοίπων εταίρων, αλλά και από τα γραφεία, των Δήμων και Κοινοτήτων της περιοχής παρέμβασης, από τις Τοπικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης του ΟΑΕΔ

Παράλληλα είναι σκόπιμο φυλλάδια να διανέμονται και:

- ✓ στους χώρους ημερίδων, συνεντεύξεων τύπου κλπ που διοργανώνονται για τη δημοσιότητα της ΠΡΑΞΗΣ,

- ✓ από τα περίπτερα με τα οποία ο φορέας συμμετέχει σε κάποια έκθεση, από τις κινητές μονάδες ενημέρωσης
- ✓ από γραφεία των συλλόγων και φορέων των ομάδων στόχων της ΠΡΑΞΗΣ
- ✓ από χώρους φορέων που υλοποιούν άλλα προγράμματα που αφορούν τις ομάδες στόχο (επαγγελματική κατάρτιση, προγράμματα κοινωνικής ενσωμάτωσης, κλπ),
- ✓ από γραφεία των έμμεσα εμπλεκόμενων φορέων (επαγγελματικές οργανώσεις, εργοδοτικοί φορείς, φορείς εργαζομένων, επιμελητήρια, κλπ),

#### Δ. ΤΡΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Παραδοτέα: Θα σχεδιαστούν, εκτυπωθούν και αποσταλούν τρεις επιστολές σε 465 αντίτυπα (155\*3)

#### Σχεδιασμός

Οι ενημερωτικές επιστολές αποστέλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στον τύπο, στους συλλογικούς φορείς των ομάδων στόχου της ΠΡΑΞΗΣ, στους διευθυντές των παραρτημάτων του ΟΑΕΔ στην περιοχή εφαρμογής και κοινοποιούνται στους δήμους.

#### Περιεχόμενο

Και στην ενημερωτική επιστολή θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ήδη αναφέραμε και στα τρίπτυχα. Θα εκδοθούν 3 ενημερωτικές επιστολές:

- ✓ Δύο (2) κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων της Συμβουλευτικής και της Κατάρτισης, με στόχο την ενημέρωση των αποδεκτών για την πορεία των δράσεων συνολικά και κυρίως την πορεία των ωφελουμένων. Προφανώς, θα ενημερώνει ή / και θα προσκαλεί τους αποδέκτες και σε άλλες ενέργειες δημοσιότητας.
- ✓ Μία (1) με την έναρξη της κρίσιμης φάσης για ένταξη των ωφελουμένων στην Απασχόληση.

Η διάσταση θα είναι Α4, σε χαρτί 100g, εκτύπωση 4χρωμο μία όψη.



**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
Καταχωρίσεις σε έντυπα ΜΜΕ	Κατ' απ.	2	397,5	795
Δημιουργία και αναπαραγωγή ραδιοφωνικού σποτ	Κατ' απ.	1	2561	2561
Ημερίδες – Workshops ενημέρωσης παραγωγικών φορέων	Κατ' απ.	2	2651	5302
Δίπτυχα φυλλάδια ενημέρωσης παραγωγικών φορέων σε 2000 αντίτυπα	Κατ' απ.	1	488	488
Καταχωρίσεις σε ηλεκτρονικά ΜΜΕ	Κατ' απ.	1	1016	1016
Διοργάνωση έκθεσης	Κατ' απ.	1	4065	4065
Σχεδιασμός και εκτύπωση ενός τρίπτυχου φυλλαδίου σε 5000 αντίτυπα	Κατ' απ.	1	610	610
Σχεδιασμός και εκτύπωση τρεις επιστολών σε 465 αντίτυπα	Κατ' απ.	3	25,5	76,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ</b>				<b>14.913,5</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>				<b>3.430,11</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>18343,61</b>
<b>ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>				<b>1,39</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>				<b>18.345</b>

Οι αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη.

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών, για την υπηρεσία «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΓΑΙΑ»

Προϋπολογισμός 18.345 € (μαζί με ΦΠΑ 23%)

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου – εργασίας, διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Του Π.Δ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ. Ν.3528/2007).
- Τον Ν. 3852/2010
- Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

**Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Έως τις 30/6/2014, με αυτοδίκαιη παράταση σε περίπτωση παράτασης του ευρωπαϊκού έργου, στο οποίο εντάσσονται οι προκυρησόμενες δράσεις.

**Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόγου**

Να εκτελέσει τις εργασίες και να παραδώσει τα παραδοτέα που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.

**Άρθρο 6ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

**Άρθρο 7ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη αντισυμβατικής συμπεριφοράς να τον κηρύξει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλει τις απόψεις του εγγράφως.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους ιδιοχείρως ή με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς έως την Τετάρτη 2/4/2014, στη Διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

Ν. Πλαστήρα 13

Τ.Κ. 57400 Σίνδος (Υπόψη κ. Βασάκου)

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλου του Δήμου Δέλτα που φέρει ο φάκελος αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Γλώσσα υποβολής προσφορών: Ελληνική

Η παρούσα ανάθεση θα αναρτηθεί σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Δέλτα ([www.dimosdelta.gr](http://www.dimosdelta.gr)), στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα τοιχοκολληθεί στην έδρα του δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Αλεξάνδρα Βασάκου ή την κ. Ειρήνη Γαβριηλίδου στο 2313 301943-4 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΛΩΣΣΗΣ**