



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου και Προμηθειών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 06/07/2018
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 801
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 15091

Ταχ. Δ/υση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Κιοσέογλου Ευδοκία

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 515)

Fax: 2310-586-849

E-mail: e.kioseoglou@dimosdelta.gr

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (2018)» ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 3.968,00 ΕΥΡΩ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Την αναγκαιότητα για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών.
- 6) Την υπ' αριθ. 160/2018 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 3.968,00 € που θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.30.6262.006 με ποσό 1.984,00 € για το έτος 2018 και με ποσό 1.984,00 € για το έτος 2019. Χρηματοδότηση: Τακτικά Έσοδα-Ίδια Έσοδα.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο «Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)», συνολικού προϋπολογισμού 3.200,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 3.968,00 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας με τίτλο «Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)», σύμφωνα με το Παράρτημα Α'.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.
Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
Ν. Πλαστήρα 9 (Κτίριο ΚΕΠΕΣ)
574 00 ΣΙΝΔΟΣ**

Πληροφορίες: Ε. Δάφκος
Τηλέφωνο: 2310-570-746
Fax: 2310-570-747

Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **3.200,00 €**
Φ.Π.Α. 24% : **768,00 €**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : **3.968,00 €**

Κ.Α.: 02.30.6262.006

CPV: 50750000-7 (Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων)

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Γενική, Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Παράρτημα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

«Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)»

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στην «Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)». Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Δέλτα, προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη τη συντήρηση των ανελκυστήρων δύο κτιρίων αρμοδιότητάς του. Τα εν λόγω κτίρια είναι το Δημοτικό Κατάστημα Διαβατών και το κτίριο πολλαπλών χρήσεων Διαβατών.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 της Κ.Υ.Α. με αρ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2604/22.12.2008 η συντήρηση είναι υποχρεωτική για όλους τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες. Η συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού.

Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

Το πρόγραμμα για τη συντήρηση διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα.

Κάθε ανελκυστήρας πρέπει να συντηρείται περιοδικά με συχνότητα που προσδιορίζεται στην προαναφερθείσα Κ.Υ.Α. Συγκεκριμένα για τους ανελκυστήρες που βρίσκονται εγκατεστημένοι σε κτίρια του Δημοσίου, η συχνότητα συντήρησης ορίζεται σε δύο φορές το μήνα.

Ο συντηρητής έπειτα από κάθε συντήρηση οφείλει να ενημερώνει το βιβλιário παρακολούθησης που θα προσκομίσει κατά την έναρξη της υπηρεσίας.

Ο έλεγχος καλής κατάστασης και λειτουργίας του ανελκυστήρα περιλαμβάνει τα εξής:

- Να επιθεωρείται ο ισοζυγισμός των ευθυντήριων ράβδων.
- Να επιθεωρείται το εύκαμπτο καλώδιο καθώς και το κουτί σύνδεσης.
- Να επιθεωρούνται και να καθαρίζονται οι διακόπτες ασφαλείας και προμανδάλωσης μέσα στο φρεάτιο.
- Να επιθεωρείται η συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- Να εξετάζεται η λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου θαλαμίσκου και ψευδοδαπέδου, εφόσον υφίσταται αυτό.
- Να εξετάζονται τα σημεία πρόσδεσης των συρματόσχοινων επί του θαλαμίσκου και του αντίβαρου.
- Να εξετάζεται η κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης φθοράς.
- Να λιπαίνονται όλα τα τα κινούμενα εξαρτήματα του ανελκυστήρα.
- Να εξετάζεται η κατάσταση των θερμοϊτ της πέδης, καθώς και τα πέδιλα των ευθυντήριων ράβδων.
- Να πληρούται με έλαιο το κιβώτιο του ατέρμονα και αν χρειάζεται και το κιβώτιο του αυτόματου διακόπτη.
- Να ωμομετρούνται όλα τα κυκλώματα για την εξακρίβωση τυχόν διαρροής.
- Να εξετάζονται οι επαφές των ηλεκτρονόμων οροφών καθώς και των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου.

- Να εξετάζεται η ολίσθηση των συρματόσχοινων, επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
- Να εξετάζεται η λειτουργία του ηλεκτρονόμου παρουσίας τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής).
- Να εξετάζεται η κατάσταση των ασφαλειών.
- Να εξετάζεται ο φωτισμός του θαλαμίσκου, μηχανοστασίου, φρεατίου και τροχαλιοστασίου (αν υπάρχει).
- Γενικά να εξετάζεται ό,τι άλλο θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ανελκυστήρα.

Επιπλέον θα πρέπει να εκδοθεί πιστοποιητικό για τους ανελκυστήρες από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα.

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, και προτείνεται η απ'ευθείας ανάθεση. Σύμφωνα με το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις, ο κωδικός CPV στον οποίο εντάσσεται η υπηρεσία είναι **50750000-7 (Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων)**.

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **3.968,00 €** (με το ΦΠΑ) και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.30.6262.006 του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα με εγγεγραμμένη πίστωση 4.030,00 € του Οικονομικού έτους 2018 και τους αντίστοιχους του 2019 και του 2020 και χρηματοδότηση Τακτικά Έσοδα-Ίδια Έσοδα.

Σίνδος 27/04/2018
Ο συντάξας

Δάφκος Εμμανουήλ
Π.Ε. Διοικητικού

Θεωρήθηκε

Σίνδος, 27/04/2018
Η Αν. Προϊσταμένη
Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Νικοπούλου Αναστασία
Πολιτικός Μηχανικός
Με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

«Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)»

2.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της εργασίας συντήρησης υπολογίστηκε θεωρώντας ως αμοιβή ανά συντήρηση, ανά ανελκυστήρα το ποσό των 25,00 € ανά δεκαπενθήμερο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα	Συνολική δαπάνη €
1	Συντήρηση ανελκυστήρα Δημοτικού Καταστήματος Διαβατών	Υπηρεσία/έτος	2	600,00 €	1200,00 €
2	Συντήρηση ανελκυστήρα κτιρίου πολλαπλών χρήσεων Διαβατών	Υπηρεσία/έτος	2	600,00 €	1200,00 €
3	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα Δημοτικού Καταστήματος Διαβατών	Υπηρεσία/έτος	2	200,00 €	400,00 €
4	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα κτιρίου πολλαπλών χρήσεων Διαβατών	Υπηρεσία/έτος	2	200,00€	400,00€
				Σύνολο	3.200,00 €
				Φ.Π.Α. 24%	768,00 €
				Ποσό για πληρωμή	3.968,00 €

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχες υπηρεσίες.

Σίνδος 27/04/2018
Ο συντάξας

Δάφκος Εμμανουήλ
Π.Ε. Διοικητικού

Θεωρήθηκε

Σίνδος, 27/04/2018
Η Αν. Προϊσταμένη
Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Νικοπούλου Αναστασία
Πολιτικός Μηχανικός
Με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

«Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)»

3.ΓΕΝΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην «Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)»

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με απ'ευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **μόνο βάσει τιμής**. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **3.968,00 €** (μαζί με το Φ.Π.Α. 24%) .

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.30.6262.006 του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα με εγγεγραμμένη πίστωση 4.030,00 € του Οικονομικού έτους 2018 και τους αντίστοιχους των ετών 2019 και 2020.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της απ'ευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της υπηρεσίας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, άρθρο 118
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/ 26.3.2014). (ΦΕΚ 74 Α/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111 Α/7-5-14) : Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
6. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) περί «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
7. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία υπηρεσίας

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά είναι:

- α) Σύμβαση.
- β) Προσφορά.
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Προϋπολογισμός.
- ε) Τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 4°: Υποβολή προσφορών – Αξιολόγηση

Η ανάθεση θα εκτελεστεί με την αποστολή σχετικής πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Δέλτα, Δ/νση: Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος, ΤΚ 57400, τηλ. 2313.300-500.

Οι φάκελοι των προσφορών θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού:

- Οικονομική προσφορά (υπόδειγμα στο Παράρτημα)
- Άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος

Άρθρο 5°: Υπογραφή Σύμβασης

Ο Δήμος Δέλτα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, θα κοινοποιήσει αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο του 105 του Ν. 4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εκτός αν ο ανάδοχος επικαλεστεί και αποδείξει έλλειψη υπαιτιότητας. Κατά της απόφασης χωρεί ένσταση, η οποία αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης. Επί της ενστάσεως αποφασίζει ρητά η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Σε κάθε περίπτωση, η έκδοση της απόφασης αυτής αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας ανάθεσης. Αν η ένσταση απορριφθεί, οριστικοποιείται η έκπτωση του αναδόχου. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Ολοκληρώθηκε η υπηρεσία ή μέρος αυτής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.
- Παραλήφθηκε οριστικά η υπηρεσία.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και
- Αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 6°: Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρόνο εικοσιτεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7°: Εγγύηση

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής σε διαδικασίες απευθείας ανάθεσης (άρθ.72,παρ1α, Ν4412.2016).

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τον τίτλο της σύμβασης,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η μη προσκόμιση εγγυήσεως σύμφωνα με τα ανωτέρω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνυπολόγηση και υπογραφή της σύμβασης και συνεπάγεται τις εις βάρος του νόμιμες κυρώσεις.

Ο Δήμος Δέλτα θα ελέγξει την εγκυρότητα των εγγυητικών επιστολών, κατόπιν επικοινωνίας με τους φορείς έκδοσής της.

Άρθρο 8^ο: Υποχρεώσεις αναδόχου

Α.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1. Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις (όπως αναλύονται στην τεχνική περιγραφή)
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν
- Ανάληψη του κόστους όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε ανελκυστήρα.
- Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αντλίες, μπλοκ βαλβίδων και αυτοτελείς μηχανισμοί όπως τα inverter και οι κεντρικές πλακέτες λειτουργίας)

2. Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των ανελκυστήρων κάθε 15-ήμερο, εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με παρουσία του υπεύθυνου του κτιρίου. Η χρονική διάρκεια της συντήρησης θα είναι όση απαιτείται κατά την κρίση του συνεργείου συντήρησης. Ο υπεύθυνος συντηρητής μετά την πραγματοποίηση των συντηρήσεων, ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης.

3. Στο βιβλιάριο συντήρησης, το οποίο θεωρείται από τον αρμόδιο Δήμο Δέλτα μόνο κατά την φάση της αρχικής καταχώρησης, αναγράφονται οι υποχρεώσεις του συντηρητή και οι προβλεπόμενες κυρώσεις και καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του ανελκυστήρα, του συντηρητή και του εκάστοτε φορέα ελέγχου. Στο βιβλιάριο καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα) και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους.
4. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας του ανελκυστήρα. Σε περιπτώσεις αντικατάστασης ή αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων ανελκυστήρα υποχρεούται να παρίσταται και ο υπεύθυνος του κτιρίου και θα ενημερώνεται το βιβλιάριο συντήρησης.
5. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο του ανελκυστήρα από τον υπεύθυνο φορέα ελέγχου και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει στους υπεύθυνους του Δημοτικού Καταστήματος Διαβατών και του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων Διαβατών, τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
7. Ο υπεύθυνος συντηρητής μεριμνά και ενημερώνει τον ιδιοκτήτη Δήμο Δέλτα για τις απαραίτητες επισκευές, λήψη αναγκαίων μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα. Ειδικότερα, στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης Δήμος Δέλτα δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, αυτός υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του εν λόγω ανελκυστήρα και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή τον Δήμο Δέλτα για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ (Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425). Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης Δήμος Δέλτα δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, ο δε Δήμος Δέλτα θα εφαρμόσει τα αναφερόμενα στη γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και ιδιοκτήτη, η διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.
8. Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης πρέπει να διατηρεί βιβλιάριο συντήρησης για κάθε ανελκυστήρα, σελιδοποιημένο και θεωρημένο από τον Δήμο Δέλτα, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδείας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου). Στο βιβλίο αυτό περιέχεται και ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε φορά συντηρήσεις.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στη σύνταξη του βιβλιαρίου συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα και συγκεκριμένα του ημερολογίου καταχώρησης συντηρήσεων ανά δεκαπενθήμερο (κάθε 1^η και 15^η κάθε μήνα). Η σύνταξη και η παράδοση του βιβλιαρίου συντήρησης στον υπεύθυνο παρακολούθησης της εργασίας είναι υποχρεωτική για την πληρωμή.

Β.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθίσταται υποχρεωτικός ο περιοδικός έλεγχος όλων των ανελκυστήρων και η πιστοποίηση τους από ανεξάρτητους αναγνωρισμένους/κοινοποιημένους φορείς ελέγχου, οι οποίοι έχουν και την αποκλειστική αρμοδιότητα.

Η διαδικασία περιοδικού ελέγχου ανελκυστήρα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ο ιδιοκτήτης Δήμος Δέλτα, εξουσιοδοτεί με την παρούσα μελέτη τον Ανάδοχο να αναθέσει σε αναγνωρισμένο/κοινοποιημένο φορέα ελέγχου την επιθεώρηση των ανελκυστήρων.
- Εντοπίζονται από τον φορέα ελέγχου οι μη συμμορφώσεις του επιθεωρούμενου ανελκυστήρα σε σχέση με την προδιαγραφή κατασκευής του. Οι μη συμμορφώσεις

καταγράφονται και γνωστοποιούνται επίσημα και εγγράφως στον ιδιοκτήτη των κτιρίων, δηλαδή στον Δήμο Δέλτα.

- Ο ιδιοκτήτης των κτιρίων με την σειρά του αναθέτει σε αδειούχο συντηρητή την αποκατάσταση των μη συμμορφώσεων.
- Μετά το πέρας της επισκευής, ο φορέας ελέγχου επιβεβαιώνει την ορθή αποκατάσταση των μη συμμορφώσεων μέσω επανελέγχου.
- Ο φορέας ελέγχου προχωρά στην έκδοση πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου.

Για ανεγκυστήρες που είναι εγκατεστημένοι σε δημόσιους χώρους, ανεξαρτήτως αριθμού στάσεων, η περιοδικότητα ελέγχου είναι 1 έτος.

Άρθρο 9°: Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία (άρθρο 216, Ν. 4412/2016). Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132, του Ν. 4412/2016).

Η αρμόδια υπηρεσία με απόφαση της, ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Τηρείται από τον ανάδοχο βιβλίο συντήρησης για κάθε ανεγκυστήρα στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το βιβλίο συντήρησης φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του βιβλιαρίου συντήρησης αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 10°: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσίας

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής (άρθρο 221, παρ.5 του Ν. 4412/2016).

Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να παραστεί και ο ανάδοχος.

Όσον αφορά στις διαδικασίες παραλαβής σε περιπτώσεις που οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης ή οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 219, του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή αντικατάστασής τους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 220, του Ν. 4412/2016.

Κατόπιν των ανωτέρω ελέγχων, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές παραλαβής, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, που εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Άρθρο 11°: Ποινικές ρήτρες-Έκπτωση αναδόχου

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες υπολογίζονται και καταλογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 218, παρ.2 & 3, του Ν. 4412/2016.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12°: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή των υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνεται τμηματικά κάθε εξάμηνο, με την εξόφληση του 100% της εκάστοτε αξίας, σύμφωνα με την εξέλιξη τους και τη σύνταξη των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής για το τμήμα που αφορά η πληρωμή. (άρθρο 200, παρ.5α, Ν.4412/2016)

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 200, παρ. 5 του Ν.4412/2016. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν το έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά από την παραλαβή της υπηρεσίας, την έκδοση του τιμολογίου του αναδόχου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Άρθρο 13°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Σίνδος, 27/04/2018
Ο συντάξας

Δάφκος Εμμανουήλ
Π.Ε Διοικητικού

Θεωρήθηκε

Σίνδος, 27/04/2018
Η Αν. Προϊσταμένη
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

Νικοπούλου Αναστασία
Πολιτικός Μηχανικός
Με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

«Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)»

4.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

«Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ

Του/Της.....
 (ή της εταιρίας ή κοινοπραξίας κατά περίπτωση).....
 με έδρα τ.....οδός.....αριθ:.....
 Τ.Κ.....τηλ.....Fax.....

ΑΦΟΥ ΛΑΒΑΜΕ ΥΠΟΨΗ

- Την αριθ. Πρωτ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για «Συντήρηση ανελκυστήρων του Δήμου (2018)»
- Όλους τους όρους συμμετοχής που αναφέρονται στην εν λόγω Πρόσκληση.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΣΤΕ

Ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους και δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε την εκτέλεση της υπηρεσίας προσφέροντας τις κάτωθι τιμές :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ					
A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα	Συνολική δαπάνη €
1	Συντήρηση ανελκυστήρα Δημοτικού Καταστήματος Διαβατών	Υπηρεσία/ έτος	2		
2	Συντήρηση ανελκυστήρα κτιρίου πολλαπλών χρήσεων Διαβατών	Υπηρεσία/ έτος	2		
3	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα Δημοτικού Καταστήματος Διαβατών	Υπηρεσία/ έτος	2		
4	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα κτιρίου πολλαπλών χρήσεων Διαβατών	Υπηρεσία/ έτος	2		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				Ποσό για πληρωμή	

....., / /

Ο προσφέρων

Υπογραφή-Σφραγίδα