



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ.Δ/ση : Ν.Πλαστήρα 13 Σίνδος
Πληροφορίες : Κωστοπούλου Κ.
Τηλ : 2310 797 411 (101)
E-mail : k.kostopoulou@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 12-10-2018

Αρ. Πρωτ.: 22058

Αρ. Αποφασής: 1353

ΘΕΜΑ : Έγκριση διενέργειας και εγγράφων της σύμβασης «**Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων** », προϋπολογισμού 19.810,59 € , με απευθείας ανάθεση

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 6) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης σύμβασης
- 7) Τα από 09-10-2018 έγγραφα σύμβασης του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της σύμβασης «**Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων** », προϋπολογισμού **15.976,28** ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 19.810,59 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική έκθεση – Τεχνική Περιγραφή - Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Γενικοί-Ειδικοί όροι) για την «**Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων** », τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Σύνδος 09-10-2018

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 6α,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Αναστασιάδου Ευδοξία

Τηλ. 2313 305 919

Fax: 2313305917

E-mail: e.anastasiadou@dimosdelta.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων»

Αριθ. Μελέτης : 3
Προϋπολογισμός : 19.810.59
Κ.Α. : 02.15.6474.002

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

«Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων»
(CPV: 85312320-8)

Περιεχόμενα:

- Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
- Πίνακας Ενδεικτικού Προϋπολογισμού
- Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη προβλέπει τη δαπάνη της εργασίας που αφορά δράσεις ενημέρωσης και κινητοποίησης δημοτών και φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε θέματα που σχετίζονται με τη Συμμετοχική Διακυβέρνηση και τον Εθελοντισμό.

Σκοπός είναι να εξηγηθεί η σπουδαιότητα της ενεργού συμμετοχής στα κοινά δρώμενα του Δήμου και όχι μόνο, με κύριο χαρακτηριστικό την εμπέδωση του ρόλου που μπορεί να παίξει στη σύγχρονη κοινωνία ο πολίτης, αξιοποιώντας κάθε είδους δυνατότητα που του παρέχει το κοινωνικό περιβάλλον μεταξύ άλλων και οι νέες τεχνολογίες. Επίσης θα αναδειχθεί και η σπουδαιότητα του ρόλου που έχει αποκτήσει ο εθελοντισμός σε όλα τα επίπεδα της κοινωνικής δομής και η πλούσια συνεισφορά του σε κάθε επίπεδο της ζωής υπό τις τρέχουσες κοινωνικές και οικονομικές καταστάσεις και συνθήκες.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν αφορούν:

Ενημέρωση δημοτών μέσω ημερίδων σχετικά με:

- Την έννοια της συμμετοχικής διακυβέρνησης. Πλεονεκτήματα έναντι των παραδοσιακών μορφών διακυβέρνησης
- Το ρόλο του πολίτη στα σχήματα Συμμετοχικής Διακυβέρνησης μέσα στα πλαίσια της Δημοκρατίας
- Το σχεδιασμό θεματικών κύκλων παρέμβασης και υποβολής προτάσεων εκ μέρους του πολίτη
- Τα εργαστήρια ανοιχτής συμμετοχικής διακυβέρνησης (open government labs)
- Τη χρήση του διαδικτύου στην ηλεκτρονική υποβολή σχολίων και προτάσεων
- Τον εθελοντισμό, τις μορφές εθελοντισμού και Δράσεις ιδίως της Αυτοδιοίκησης
- Την ανάγκη ανάδειξης καινοτόμων προτάσεων και παροχής χρήσιμων πληροφοριών.
- Οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να ανταλλάξουν απόψεις με τους εκπαιδευτές ώστε να τους γίνει κατά το δυνατό σαφέστερη η έννοια της Συμμετοχικής Διακυβέρνησης, καθώς και των υποχρεώσεων αλλά και των προνομίων που προκύπτουν απ' αυτή.

Θα πραγματοποιηθούν πέντε (5) ημερίδες έτσι ώστε να επιτευχθεί η αποτελεσματική ενημέρωση για τους στόχους και το έργο, επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα και οικονομίες κλίμακας από την αποφυγή πληθυσμιακών αλληλοεπικαλύψεων.

Μεθοδολογία Υλοποίησης:

Μεθοδολογικά η υλοποίηση της Δράσης περιλαμβάνει:

- Προετοιμασία – Καθορισμός Θεματολογίας Ημερίδων
- Επιλογή των σημείων διεξαγωγής των ημερίδων
- Πρόσκληση ομιλητών και δημιουργία υποδομής ενημέρωσης
- Κατάρτιση προγράμματος ημερίδων
- Ενημέρωση και πρόσκληση ωφελουμένων

Παραδοτέα:

- Παραγωγή και προετοιμασίας Σχεδίου Δράσης των Ημερίδων καθώς και του υλικού των ημερίδων συμπεριλαμβανομένων της κατάρτισης του προγράμματος και του εκπαιδευτικού υλικού
- Σε ότι αφορά τη διεξαγωγή των πέντε (5) ημερίδων, ανά Ημερίδα θα προσκομισθεί Αναφορά Προόδου Εργασιών, η οποία θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - ❖ Ηλεκτρονική Αλληλογραφία από την αποστολή δελτίων τύπου/ανακοινώσεων
 - ❖ Λίστα Επαφών δυνητικών κοινωνικών εταίρων (σχολείων, ΜΚΟ κλπ)
 - ❖ Τελικό κείμενο αφίσας και δείγμα
 - ❖ Λίστα παρευρισκομένων στις εκδηλώσεις
 - ❖ Τελικό κείμενο προγράμματος

- ❖ Αναφορά λοιπών απαιτούμενων δράσεων οργάνωσης, εξειδίκευσης περιεχομένου και στόχευσης ημερίδων και αποτελεσμάτων

Για τον ανωτέρω σκοπό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2018 ο Κ.Α. 02.15.6474.002 με τίτλο « Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού Κατοίκων του Δήμου Δέλτα για τη Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων» με πίστωση ποσού 20.000,00 €.

Με το δεδομένο ότι η παρεχόμενη υπηρεσία δεν ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού και απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκπλήρωση των λειτουργικών της σκοπών, θα ανατεθεί σε ανάδοχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Η συντάξασα

Αναστασιάδου Ευδοξία
Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού

η Θεωρήσασα
Αν. Προϊσταμένη

Τσακαλάκη Λαμπρινή
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 6α,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Αναστασιάδου Ευδοξία

Τηλ.: 2313305919

Fax: 2313305917

E-mail: e.anastasiadou@dimosdelta.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων»

Αριθ. Μελέτης :3
Προϋπολογισμός : 19.810,59
Κ.Α. : 02.15.6474.002

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
(CPV : 85312320-8)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ	Φ.Π.Α. (24%)
1	Παραγωγή και προετοιμασία Σχεδίου Δράσης για την υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων με θέμα «Συμμετοχική Διακυβέρνηση και Εθελοντισμός»	1	2.976,28	2.976,28	714.31
	Διεξαγωγή πέντε (5) ημερίδων συμπεριλαμβανομένων των λοιπών απαιτούμενων δράσεων οργάνωσης και εξειδίκευσης περιεχομένου και στόχευσης ημερίδων	1	13.000,00	13.000,00	3.120,00
		ΣΥΝΟΛΟ		15.976,28	3.834,31

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 32356/ΕΥΣΣΑΑΠ/ 1657 Εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων για την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, το κόστος απασχόλησης που δημιουργείται για Μελέτης –Εργαλεία – Έρευνες και Συμβουλευτικές Διαχειριστικές Υπηρεσίες, ανέρχεται σε 70.800,00 € ετησίως, ως μέσος ετήσιος μισθός. Ως εκ τούτου σε επίπεδο ανθρωπόωρας , το κόστος ανέρχεται σε 40,22 , έχοντας υπόψη ότι ένα (1) ανθρωπόετος αντιστοιχεί σε 1760 ανθρωπόωρες.

Αναλυτικό κόστος υπηρεσιών -1^ο Παραδοτέο

Παραγωγή και προετοιμασία Σχεδίου Δράσης και Υλικού Ημερίδων

Πλήθος Α/Ω	Κόστος Α/Ω	Κόστος
74	40,22	2.976,28

2^ο Παραδοτέο -Ανά Ημερίδα (υπολογισμός χ5 ημερίδες)

Περιγραφή	Πλήθος Α/Ω	Κόστος Α/Ω	Κόστος
Εργασίες Συντονισμού και Οργάνωσης του έργου, όπως ενημέρωση και συναντήσεις με την αρμόδια κοινωνική υπηρεσία του Δήμου, το Κέντρο Κοινότητας, τη Διοίκηση, φορείς (εθελοντικούς και κοινωνικούς), καθορισμός και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος, διαμόρφωση προγράμματος, έλεγχος ποιότητας, καθορισμός χώρων και λοιπών απαιτήσεων ημερίδων	20	40,22	804,40
Διαμόρφωση και προσαρμογή υλικού και εκπαιδευτικού προγράμματος ημερίδων	10	40,22	402,20
Αμοιβές Εισηγητών	1	400	400
Εργασίες γραμματειακής υποστήριξης	20	40,22	804,4
Επικοινωνιακό υλικό, αφίσες, προσκλήσεις, δελτία τύπου κλπ			189
ΣΥΝΟΛΟ	50 (συν ένας εισηγητής ανά ημερίδα)	40,22	2.600,00

Οι τιμές του ανωτέρω πίνακα του προϋπολογισμού προήλθαν κατόπιν έρευνας αγοράς. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι μικτές αμοιβές προσωπικού πλέον του λειτουργικού εξόδου που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών, διαμορφωμένη σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα και με το συνολικό ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

Η συντάξασα

Αναστασιάδου Ευδοξία
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Η θεώρησασα
Αν. προϊσταμένη

Τσακαλάκη Λαμπρινή
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 6α,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Αναστασιάδου Ευδοξία

Τηλ.: 2313305919

Fax: 2313305917

E-mail: e.anastasiadou@dimosdelta.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων»

Αριθ. Μελέτης :3
Προϋπολογισμός : 19.810,59
Κ.Α. : 02.15.6474.002

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο – Αντικείμενο της Εργασίας

Αντικείμενο της παρούσας είναι οι γενικοί και ειδικοί όροι με τους οποίους θα εκτελεσθεί η υπηρεσία με τίτλο “ **Παροχή Υπηρεσιών Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και Εθελοντισμού κατοίκων του Δήμου Δέλτα για την Υλοποίηση Αθλητικών και Πολιτιστικών Προγραμμάτων** ”

Άρθρο 2^ο – Προϋπολογισμός

Ο Ενδεικτικός προϋπολογισμός που συντάχθηκε ανέρχεται στο ποσό των 19.810,59 € , συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. από Ίδια Έσοδα και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Δέλτα και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 02.15.6474.002.

Άρθρο 3^ο – Ισχύουσες Διατάξεις

Η διενέργεια και εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις εξής διατάξεις:

- Του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α'/09.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει.
- Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 / τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 11/τ.Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
- Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/09.05.2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012, 4127/2013» όπως ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)» όπως ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/08.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ ΚΑΙ 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.

- Της υπ. αριθ. 57654/22.02.2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1781/τ.Β'/23.05.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 4° : Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η οικονομική προσφορά
- Η τεχνική μελέτη
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 5° : Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Α. Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

1. Οικονομική προσφορά, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με την σειρά που συντάχθηκε ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη. Πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα. Προσφορές με συνολική τιμή που υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό θα απορρίπτονται.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι « έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης»
3. Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου αρμόδιας αρχής , για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό επιμελητήριο, απ' όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμά τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1968, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου), από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Η διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού να είναι τουλάχιστον σε ισχύ ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Η διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού να είναι τουλάχιστον σε ισχύ ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού , ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος αφορά κυρίως:

- Διαχειριστές , στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.)

- Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Δ.Σ.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε, θα πρέπει να επισυνάπτονται οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

8. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κλπ. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών το/τα πρόσωπο/πα που το δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της ανάθεσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ)

Β) Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει επαρκή εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών , η οποία θα αποδεικνύεται με κάθε νόμιμη παραστατικό (π.χ. Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών κλπ) που θα προσκομίσει.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά , υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Κατά τα λοιπά, όσο αφορά τον τύπο των δικαιολογητικών, ισχύει ο Ν. 4250/2014, αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτότυπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 6^ο – Ισχύς σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της.

Στην περίπτωση που με τη λήξη της ημερομηνίας της σύμβασης δεν έχει εξαντληθεί το συμβατικό ποσό, ο Δήμος Δέλτα έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη χρονική ισχύ της σύμβασης για χρονικό διάστημα έως ένα μήνα (1) με απλή έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου με απόφαση του Δ.Σ. και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 7^ο – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεσης της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 8^ο – Τρόπος, Χρόνος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει άπαξ, με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και με την κατάθεση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, (τιμολόγια, Παραστατικά) . Στην πληρωμή γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 9^ο – Επίλυση Διαφορών

Κατά την εκτέλεση της σχετικής δημόσιας σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, της παρούσας μελέτης, οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'8.8.2016).

ΣΙΝΔΟΣ 9-10-2018

Η συντάξασα

Αναστασιάδου Ευδοξία
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Η θεωρήσασα
Αν. προϊσταμένη

Τσακαλάκη Λαμπρινή
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

