



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Σίνδος, 4 Μαρτίου 2019

Αριθ. Πρωτ.: 3913

Ταχ. Δ/νση: Νικολάου Πλαστήρα 13
574 00 ΣΙΝΔΟΣ
Πληροφορίες: Γ. Νικολάου
Τηλέφωνο: 2313300546
Fax: 2310586847
Email: staff@dimosdelta.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συμβούλου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για οικονομικά θέματα»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-7-2007).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010).
3. Τον ΟΕΥ του Δήμου Δέλτα (ΦΕΚ 1155/τ.Β'/13-5-2013 και 2281/τ.Β'/12-9-2013), στον οποίο προβλέπεται θέση Ειδικού Συνεργάτη.
4. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου στα ανωτέρω θέματα.

καλεί

τους/ις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης **ειδικού συμβούλου**.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

Β) Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) «Οικονομικών Επιστημών» της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

Γ) Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα στη διοικητική λογιστική και χρηματοοικονομική διοίκηση ή αξιολογες ειδικές μελέτες σχετιζόμενες με το αντικείμενο της απασχόλησης.

Δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών διαδικτύου ως εξής:

- i. Με πιστοποιητικά πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς που πιστοποιούνται από τον ΟΕΕΚ, ή
- ii. Με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μετεδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

Ε) Να έχουν αξιόλογη εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης. Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- **Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

ΣΤ) Καλή τουλάχιστον γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Επιπλέον προϋπηρεσία κι εμπειρία σχετική με το αντικείμενο θα συνεκτιμηθούν.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται μέχρι την Παρασκευή, 22 Μαρτίου 2019, (10 ημέρες από την δημοσίευση) στα γραφεία του Δήμου (αρμόδια υπάλληλος Νικολάου Γεωργία, τηλ. 2313300547) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ