



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 Διεύθυνση Οικονομικών
 Υπηρεσιών
 Τμήμα Προϋπολογισμού
 Λογιστηρίου και Προμηθειών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 08/03/2019
 ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 333
 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 4511

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Σαμαρά Ελιζαμπέτ

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 520)

Fax: 2310-586-849

E-mail: e.samara@dimosdelta.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης για την υπηρεσία «Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (2019-2020)», προϋπολογισμού 22.940,00 ευρώ, με απ' ευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.4555/2018
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και ιδίως των άρθρων 2 και 4
- 6) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 7) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- 8) Τα από 28-01-2019 έγγραφα σύμβασης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Τ.Π.Ε.
- 9) Την υπ' αριθμ. 302/4046/04-03-2019 προηγούμενη απόφασή μας, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 22.940,00 από τον Κ.Α. 02.70.6265.006 και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 284/2019

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας «**Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (2019-2020)**», προϋπολογισμού 18.500,00 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 22.940,00 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική έκθεση – περιγραφή, Τιμολόγιο, Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Γενικοί και Ειδικοί Όροι) της υπηρεσίας «Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (2019-2020)», τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2019-2020)”

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της ανωτέρω ανωτέρω σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσίας συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φάξ του παραρτήματος Α' με πάροχο σχετικών υπηρεσιών επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει το εξειδικευμένο προσωπικό για να παρέχει τις εργασίες συντήρησης και επισκευής.

Η παροχή της υπηρεσίας περιλαμβάνει :

Α) Εργασίες προληπτικής (τακτικής) , επανορθωτικής (έκτακτης) συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών με σκοπό την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φάξ .

Β) Εργασίες επι του λειτουργικού λογισμικού , του λογισμικού εφαρμογών γραφείου και των λοιπών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα μηχανήματα ή στους συνδεδεμένους με αυτές υπολογιστές.

Γ) Τα αναγκαία ανταλλακτικά και αναλωσίμα εκτός του χαρτιού εκτύπωσης για την καλή λειτουργία των παραπάνω μηχανημάτων, τα οποία θα είναι γνήσια των αντίστοιχων εταιρειών κατασκευής των.

Δ) Την εγκατάσταση από τον ανάδοχο με μηχανήματα αντίστοιχα αυτών που πιθανόν να αντικαταστήσουν επειδή:

α. Η επισκευή τους είναι αδύνατη ή ασύμφορη.

β. Ο απαιτούμενος χρόνος επισκευής τους είναι μεγαλύτερος της μίας βδομάδος .

Οι ανωτέρω εργασίες και παροχές των αναγκαίων ανταλλακτικών (Α,Β,Γ) αφορούν και αυτά τα μηχανήματα.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου από τον Κ.Α 02.70.6265.006 (Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2019-2020)), για το έτος 2019 και με αντίστοιχη πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του 2020.

Η υπηρεσία θα ανατεθεί και θα εκτελεστεί με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

28/1/ 2019

Θεωρήθηκε

Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
 Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

10/1/ 2019

Συντάχθηκε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2019-2020)”

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Άρθρο 1^ο

Εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής μετά των αναγκαίων ανταλλακτικών – αναλωσίμων (εκτός του φωτοαντιγραφικού χαρτιού) των φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του ενδεικτικού προϋπολογισμού καθώς και η πιθανή αντικατάστασή τους, με ισοδύναμα μηχανήματα και συσκευές του αναδόχου, εξαιτίας καθυστέρησης (μεγαλύτερης των επτά ημερών) ή του αδυνάτου της επισκευής τους.

Τιμή μονάδος ανά έτος :
 Δέκα οκτώ χιλιάδες πεντακόσια ευρώ χωρίς το Φ.Π.Α (18.500€)

28/1/ 2019
 Θεωρήθηκε
 Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
 Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

10/1/ 2019
 Συντάχθηκε

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (2019-2020)”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΟΙΚΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	REX-ROTARY	MP 2501L	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ	400
2	XEROX	WORKCENTER PRO 232	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	600
3	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΤΑΜΕΙΟ	400
4	XEROX	COPYCENTER PRO 238	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	600
5	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	150
6	KONICA MINOLTA	BH 224EF	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ	600
7	PANASONIC	KX-MB 2270-HX	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ	150
8	REX-ROTARY	MP2000LN	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	400
9	*SAMSUNG Η ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	CLX3305FN	FAX	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
10	REX-ROTARY	MP1600L	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	400
11	KONICA MINOLTA	BIZHUB 287	COPY	ΚΕΠ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	600
12	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	600
13	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ	400
14	KONICA MINOLTA	BH C224EF	COPY & FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	900

15	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
16	XEPOX	WORK CENTER 7435	COPY	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	900
17	NASHUSTEC	MP 171SPF AFICIO	FAX	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	150
18	KONICA MINOLTA	Bizhuab 367	COPY	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	700
19	KONICA MINOLTA	Bizhuab 363	COPY	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
20	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
21	BROTHER	2820F	FAX	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	150
22	SAMSUNG	SLX 3305 FN	FAX	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	150
23	REX-ROTARY	MP1600	COPY	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	400
24	KONICA MINOLTA	Bizhuab 226	COPY	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
25	REX-ROTARY	MP201SPF	COPY & FAX	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
26	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	150
27	KONICA MINOLTA	BH 224E	COPY	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
28	HP LASERJET	M1212 MFP	FAX	ΚΕΠ ΚΥΜΙΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150

29	KONICA MINOLTA	BH 224E	COPY	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ	600
30	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
31	*NASHUATEC ή ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	DSM 627	COPY	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
32	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	150
33	SAMSUNG	XPRESS M2675	FAX	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	150
34	REX-ROTARY	SP C 2225SF	FAX	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	150
35	*REX-ROTARY Η ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	DSm 627	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
36	REX-ROTARY	DSm 618D	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
37	*REX-ROTARY Η ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	DSm627	COPY	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
38	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	150
39	REX-ROTARY	MP 1500	COPY	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	400
40	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
41	KONICA MINOLTA	BH 215	COPY	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	600
42	*REX-ROTARY Η ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	SP1000SF	FAX	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ	150
43	RICOH	MP171	COPY & FAX	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
44	*ΝΕΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ		COPY	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		600

	<i>ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</i>					
45	<i>*ΝΕΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</i>		<i>COPY</i>	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ		600
46	<i>*ΝΕΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</i>		<i>COPY</i>	ΣΙΝΔΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ	600
47	<i>*ΝΕΟ ΦΑΞ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</i>		<i>FAX</i>	ΣΙΝΔΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ	150
					ΣΥΝΟΛΑ	18.500,00
					ΦΠΑ	4.440,00
					ΤΕΛΙΚΟ	22.940,00

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με μοναδικό κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Θεωρήθηκε, 28 /1/ 2019
Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

Συντάχθηκε, 10/1/ 2019

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Αν. Προϊστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Π.Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : “ Ετήσια συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιτυπίας (2019-2020)”

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά την **ετήσια** συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιτυπίας του παραρτήματος Α , όπως περιγράφεται στην τεχνική έκθεση - περιγραφή.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με :

- Τον Ν. 3463/2006
- Το Ν.4412/2016
- Τον Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης».
- Το Π.Δ. 113/10 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 - Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια».
 - Τις εγκυκλίους υπ’ αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «Περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».

Άρθρο 3 : Συμβατικά στοιχεία

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Σύμβαση
2. Τιμολόγιο
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Γενικοί και ειδικοί όροι
5. Τεχνική έκθεση - περιγραφή

Άρθρο 4 : Τόπος και Χρόνος παροχής υπηρεσιών

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά (λόγω της φύσεως της υπηρεσίας) κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων του αναδόχου στην έδρα του δήμου και συγκεκριμένα στα δημαρχιακά καταστήματα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα χρόνο.

Άρθρο 5: Προϋπολογισμός της εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη , ανέρχεται στο ποσό των 22.940 € (είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από Ιδίου Πόρους του Δήμου.

Άρθρο 6: Διαδικασία Παραλαβής

Η υπηρεσία θα παραληφθεί από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της συγκεκριμένης υπηρεσίας , σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ 219 του Ν4412/16 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Άρθρο 7 :Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή καταβάλλεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι , βάρη και κρατήσεις.

Το ποσό της σύμβασης θα καταβάλλεται **ανά τετράμηνο** μετά από τμηματική παραλαβή και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ. 200 (παρ. 2β,3)του Ν 4412/16 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 8 : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης για τα μηχανήματα που περιγράφονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α . Ειδικότερα θα τα συντηρεί και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, και θα παρέχει τα αναλώσιμα που προβλέπονται για την καλή λειτουργία με δικά του έξοδα. Ο ανάδοχος θα ελέγξει τον εξοπλισμό και θα υπογράψει την παραλαβή των μηχανημάτων σε λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.
2. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την επισκευή των μηχανημάτων εκείνων τα οποία δεν είναι λειτουργικά , για τα οποία όμως κρίθηκε συμφέρουσα η επισκευή τους. Στον προϋπολογισμό της μελέτης περιλαμβάνεται τόσο το κόστος για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων όσο και το κόστος των εργασιών. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα μετά και από την σύμφωνη γνώμη των υπηρεσιών του Δήμου, εφόσον κρίνει αδύνατη ή ασύμφορη την επισκευή ενός ή περισσότερων από τα μηχανήματα να τα αντικαταστήσει με δικά του αντιστοιχών προδιαγραφών, τα οποία θα παραχωρηθούν για χρήση στον Δήμο καθ'όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παρέχει μόνο το χαρτί για την λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και η συντήρηση που θα χρειαστούν καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση και επανόρθωση (σε περίπτωση βλάβης) του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο τόσο στα μηχανήματα όσο και στους η/υ που είναι συνδεδεμένα τα μηχανήματα.
4. Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα μηχανήματα που θα καλύπτονται από την σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά). Τυχόν έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος, βαρύνουν τον ανάδοχο.
5. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας (1) φορά ετησίως και σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρείας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρος του αναδόχου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, από την ώρα που θα ειδοποιηθεί (τηλεφωνικά , με φαξ ή με e-mail) και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
7. Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται μετά την λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με την επιδιόρθωση του μηχανήματος εντός 48 ωρών είτε με την προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισοδύναμο εντός μίας βδομάδας.

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τηλεφωνικά τις υπηρεσίες του Δήμου όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των μηχανημάτων του πίνακα του Παραρτήματος Α της μελέτης.
9. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:
 - α) Επισκευές των μηχανημάτων για ζημίες που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά, πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
 - β) Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για την σύνδεση των προϊόντων.
- 8.10 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει επίσης στην τεχνική προσφορά Πιστοποιητικό ISO 9001: 2000 ή αντίστοιχο ισοδύναμο για την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων.
- 8.11 Ο ανάδοχος διαθέτει επαρκή αριθμό τεχνικών στο Νομό Θεσσαλονίκης τουλάχιστον οκτώ (8) εξειδικευμένους τεχνικούς που να μπορούν να καλύψουν τις τεχνικές απαιτήσεις της Σύμβασης, και αυτό να πιστοποιείται με κατάλογο θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά τη διάρκεια της ισχύος Σύμβασης.
- 8.12 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όλα τα παραπάνω και στα νέα μηχανήματα , που περιγράφονται στο παράρτημα Α' στα σημεία με αστερίσκο (*) και των οποίων οι τεχνικές προδιαγραφές φαίνονται στο παράρτημα Β' .

Άρθρο 9 : Υποχρεώσεις Δήμου Δέλτα

- 9.1 Ο Δήμος θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητα για τα φωτοαντίγραφα.
- 9.2 Ο Δήμος μεριμνά για την συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.
- 9.3 Ένας εκπρόσωπος του Δήμου θα πρέπει να παρευρίσκεται στον χώρο όπου είναι τοποθετημένη η συσκευή που θα συντηρείται κάθε φορά από τον ανάδοχο.

Άρθρο 10 : Εκχώρηση έργου

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

Άρθρο 11 : Πλημμελής εκτέλεση εργασίας

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα παρέχει την εργασία σε περίπτωση που η υπηρεσία διαπιστώσει αδυναμία εκτέλεσης με τον καλύτερο τρόπο των υπηρεσιών της σύμβασης .

Άρθρο 12 : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης , η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 13 : Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου, σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί εγγράφως.

Άρθρο 14 : Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Ποινικές ρύτρες επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Ο οικονομικός φέρεας κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση της υπηρεσίας που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 .

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- B1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- B2. Με την έναρξη της σύμβασης, θα δημιουργηθεί μητρώο συντήρησης και βλαβών για κάθε φωτοτυπικό μηχάνημα που θα κρατείται από τον υπεύθυνο κτιρίου που έχει οριστεί .
- B3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων. Επίσης θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
- B4. Από την συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος
- B5. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- B6. Πίνακας επιπέδου υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή 07.30-17.00 Εργάσιμες ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος ανταπόκρισης	Εντός 24 ωρών
Επισκευή	Εντός 48 ωρών
Αντικατάσταση	Εντός μίας βδομάδος

B7. Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).

- Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δ. Δέλτα το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Β8. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι , οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν την σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Θεωρήθηκε, 28/1/ 2019
Για το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
Οργάνωσης & Τ.Π.Ε

Συντάχθηκε , 10/1/ 2019

ΖΑΜΠΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Αν. Προιστάμενος

ΓΚΑΖΚΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

A/A	ΟΙΚΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ
1	REX-ROTARY	MP 2501L	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ
2	XEROX	WORKCENTER PRO 232	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
3	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΤΑΜΕΙΟ
4	XEROX	COPYCENTER PRO 238	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
5	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
6	KONICA MINOLTA	BH 224EF	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ
7	PANASONIC	KX-MB 2270- HX	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ
8	REX-ROTARY	MP2000LN	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
9	* SAMSUNG Ή ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	CLX3305FN	FAX	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
10	REX-ROTARY	MP1600L	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
11	KONICA MINOLTA	BIZHUB 287	COPY	ΚΕΠ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
12	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 6 ^Α , ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
13	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ
14	KONICA MINOLTA	BH C224EF	COPY & ΦΑΧ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
15	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
16	XEROX	WORK CENTER 7435	COPY	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
17	NASHUSTEC	MP 171SPF AFICIO	FAX	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

18	<i>KONICA MINOLTA</i>	Bizhuab 367	<i>COPY</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
19	<i>KONICA MINOLTA</i>	Bizhuab 363	<i>COPY</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
20	<i>REX-ROTARY</i>	SP1000SF	<i>FAX</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
21	<i>BROTHER</i>	2820F	<i>FAX</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
22	<i>SAMSUNG</i>	SLX 3305 FN	<i>FAX</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
23	<i>REX-ROTARY</i>	MP1600	<i>COPY</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
24	<i>KONICA MINOLTA</i>	Bizhuab 226	<i>COPY</i>	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
25	<i>REX-ROTARY</i>	MP201SPF	<i>COPY & FAX</i>	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ
26	<i>SAMSUNG</i>	SF 760P	<i>FAX</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
27	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 224E	<i>COPY</i>	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
28	<i>HP LASERJET</i>	M1212 MFP	<i>FAX</i>	ΚΕΠ ΚΥΜΙΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
29	<i>KONICA MINOLTA</i>	BH 224E	<i>COPY</i>	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
30	<i>SAMSUNG</i>	SF 760P	<i>FAX</i>	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
31	<i>*NASHUATEC ή ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ</i>	DSM 627	<i>COPY</i>	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
32	<i>SAMSUNG</i>	SF 760P	<i>FAX</i>	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ

				ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	
33	SAMSUNG	XPRESS M2675	FAX	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
34	REX-ROTARY	SP C 2225SF	FAX	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
35	*REX-ROTARY Η ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	DSm 627	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
36	REX-ROTARY	DSm 618D	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
37	*REX-ROTARY Η ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	DSm627	COPY	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
38	REX-ROTARY	SP1000SF	FAX	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
39	REX-ROTARY	MP 1500	COPY	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
40	SAMSUNG	SF 760P	FAX	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
41	KONICA MINOLTA	BH 215	COPY	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
42	*REX-ROTARY Η ΝΕΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	SP1000SF	FAX	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
43	RICOH	MP171	COPY & FAX	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
44	*NEO ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ		COPY	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
45	*NEO ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ		COPY	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ	
46	*NEO ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ		COPY	ΣΙΝΔΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ
47	*NEO ΦΑΞ ΕΚΡΕΜΕΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ		FAX	ΣΙΝΔΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΒΑΣΕΙ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΑΞ

1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Ασπρόμαυρο Α3 με λειτουργίες φωτοαντιγραφικό, εκτύπωσης, έγχρωμη σάρωσης (ταχύτητα από τον αυτόματο τροφοδότη 45 Α4 το λεπτό ασπρόμαυρες & 45 Α4 το λεπτό έγχρωμες). Ταχύτητα εκτύπωσης/αντιγραφής από 22 σελ./λεπτό. Με πολυμερισμένο γραφίτη* . Δύο δίσκοι χαρτιού των 500 φύλλων (2 X 500 φύλλα), δίσκος by pass 100 φύλλων, βάρος χαρτιού 60 – 220 gr. Μνήμη 2,048 GB, Σκληρός δίσκος 250 GB, κάρτα δικτύου : Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T), USB 1.1, USB 2.0. Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης 100 Α4, αυτόματη διπλή όψη, εργοστασιακή βάση. Ανάλυση εκτύπωσης 1.800 X 600 dpi. Έγχρωμη οθόνη αφής 7 Inc.

2.ΦΑΞ

Τύπος: Laser Fax Α4 /Εκτυπωτής/Αντιγραφικό/Σαρωτής ,
 Επαγγελματική χρήση,ψηφιακό αντιγραφικό ,
 Χρώμα εκτύπωσης Μαύρο
 Laser Fax στα 33,6 kbps Super G3 ,Ανάλυση: 1200X1200 dpi ,
 Ταχύτητα: 20ppm Α4 20 ppm Α4 / 21ppmLetter
 Μνήμη: 64 MB , Χρόνος πρώτου αντιγράφου: 15 sec ,
 Είσοδος χαρτιού: 150 φύλλα Έξοδος χαρτιού: 100 φύλλα ,Αυτόματος τροφοδότης: 20 σελ
 Κύκλος λειτουργίας: 10.000/μήνα ,
 Επιπλέον Λειτουργίες: Αυτόματη κλήση
 Χρώμα: Λευκό
 Περιβαλλοντικά πρότυπα Eco Mode
 Πηγή τροφοδοσίας Τροφοοσία ρεύματος 220-240V/50HZ
 Περιλαμβανόμενο λογισμικό
 Easy Printer Manager, Easy Eco Driver, Scan OCR Program,Easy Document Creator, Easy Printer
 Manager, PC Fax Utility
 Αναλώσιμο υλικό Τόνερ
 Διπλή όψη Χειροκίνητη
 Διασύνδεση USB 2.0
 Μηνιαίος κύκλος εργασίας 10.000 σελίδες
 Οθόνη Μονόχρωμη οθόνη LCD
 Τύπος μέσου
 Α4/Α5/Letter/Legal/Executive/Folio/Oficio/ISO
 Β5/Envelope(Monarch,Com10,DL,C5)/Custom(76x127mm-216x356mm/3"x5"-8.5"x14")

B5/JIS