



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Πληροφορίες: Κιοσέογλου Ευδοκία
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας,
Τ.Κ. 57400 Σίνδος
Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 515)
Fax: 2310-586-849
E-mail: e.kioseoglou@dimosdelta.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Σίνδος, 13/11/2019

Αρ. Πρωτ.: 21972

Αρ. Διακήρυξης: 12/2019

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2019»

Ο ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο
«Προμήθεια λογισμικού 2019»
συνολικού προϋπολογισμού 59.523,32 € ήτοι 73.808,92 € με ΦΠΑ 24% με τους κάτωθι όρους:

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13
Πόλη	ΣΙΝΔΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	57 400
Τηλέφωνο	2313.300.500
Φαξ	2310.586.849
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	e.kioseoglou@dimosdelta.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κιοσέογλου Ευδοκία, Γραφείο Προμηθειών & Αποθηκών, Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος, τηλ. 2313.300.515, φαξ 2310.586.849, e-mail: e.kioseoglou@dimosdelta.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dimosdelta.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Ο Δήμος Δέλτα είναι Ο.Τ.Α., αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (υποτομέας ΟΤΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Κύρια δραστηριότητα του Δήμου Δέλτα είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.dimosdelta.gr

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Γραφείο Προμηθειών & Αποθηκών, Πλατεία Δημοκρατίας, Τ.Κ. 57400 Σίνδος. Τηλ.: 2313.300.500 (εσωτ. 515), Φαξ: 2313.586.849, e-mail: e.kioseoglou@dimosdelta.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Δέλτα, απόφαση Δημάρχου 1298/23-9-2019, με υπογράφοντα τον αντιδήμαρχο διοικητικών και οικονομικών ως διατάκτη δαπανών του Δήμου Δέλτα. Μοναδικός αριθμός καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 477/2019 (ΑΔΑ: 6ΤΩΕΩ9Ι-ΦΞΣ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 02.70.7134.003 σχετική

πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Δέλτα και την αντίστοιχη έτους 2020. Χρηματοδότηση: Ίδιοι πόροι.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία λογισμικού στους υπολογιστές ή εξυπηρετητές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα, σύμφωνα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Δέλτα.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 48000000-8 (Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής), 48613000-8 (Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων), 48761000-0 (Πακέτα λογισμικού αντιϊκής προστασίας), 48920000-3 (Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου).

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα 1: «Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων, Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων, Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων», εκτιμώμενης αξίας 18.585,00 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 23.045,40 €

Τμήμα 2: «Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων», εκτιμώμενης αξίας 8.280,00 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 10.267,20 €

Τμήμα 3: «Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», εκτιμώμενης αξίας 19.368,00 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 24.016,32 €

Τμήμα 4: «Εφαρμογή προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Antivirus)», εκτιμώμενης αξίας 5.870,97 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 7.280,00 €

Τμήμα 5: «Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου», εκτιμώμενης αξίας 7.419,35 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 9.200,00 €

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα Τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, αλλά σε κάθε περίπτωση η προσφορά θα πρέπει να αφορά στο σύνολο των εφαρμογών του εκάστοτε Τμήματος και όχι τμηματικά για μέρος αυτού.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 73.808,92 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 59.523,32 € ΦΠΑ : 14.285,60 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της τιμής ανά Τμήμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*

του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*

του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

του ν. 3463/2006 *«Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»* (ΦΕΚ 114/Α'/2006)

του ν. 3852/2010 *«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»* (ΦΕΚ 87/Α'/2010) και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου 278,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*

του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*

του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,*

του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*

του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*

του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*

την παρ. 14 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (Φ.Ε.Κ. Α'85/11.4.2012)

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*

του άρθρου 107 ν. 4497/2017 (Α'147/2017) *«Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»*

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

και επιπλέον έχοντας υπ' όψιν:

- Τις υπ' αριθ. 313, 314/2018 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου περί ψήφισης Π/Υ έτους 2019 οι οποίες επικυρώθηκαν με τις υπ' αριθ. 79733, 78038 και 77072/2019 αποφάσεις του Συντονιστή Α.Δ.Μ.Θ.
- Την υπ' αριθ. 16/2019 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων έτους 2019.
- Την υπ' αριθ. 1298/23-9-2019 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΤΩΕΩ9Ι-ΦΞΣ), με υπογράφοντα τον αντιδήμαρχο διοικητικών και οικονομικών ως διατάκτη δαπανών του Δήμου Δέλτα, με την οποία εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης, ψηφίστηκε η πίστωση και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 477/2019.
- Την υπ' αριθ. 144/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΑΤ3Ω9Ι-9ΔΟ) με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας με συνοπτικό διαγωνισμό, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές, καθορίστηκαν οι όροι της διακήρυξης και συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Δέλτα (Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 57400, Γραφείο Προμηθειών & Αποθηκών) στις 26/11/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή 26/11/2019 και ώρα 10:00 π.μ.

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο: εφημερίδα «ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ», [σχετ. η Απόφαση Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης 2879/2018/02.03.2018 (ΦΕΚ 879/13.03.2018 τεύχος Β')].

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.dimosdelta.gr στην διαδρομή: Δημόσιες Συμβάσεις ► Προμήθειες ► Προμήθεια Λογισμικού 2019.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον/τους αναδόχους. Καθώς η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, η δαπάνη δημοσιεύσεων θα επιμερισθεί ανά τμήμα, αναλογικά και με βάση την εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης για ένα ή περισσότερα τμήματα, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναλάβει τη σχετική δαπάνη δημοσιεύσεων που αφορά στα αντίστοιχα τμήματα.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Περίληψη της Διακήρυξης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας www.dimosdelta.gr και το ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι για το σύνολο των τμημάτων του διαγωνισμού στο ποσό των χιλίων εκατόν ενενήντα ευρώ και σαράντα επτά λεπτών (1.190,47 €).

Αναλυτικά:

Για το ΤΜΗΜΑ 1: «Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων, Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων, Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των 371,70 €.

Για το ΤΜΗΜΑ 2: «Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των 165,60 €.

Για το ΤΜΗΜΑ 3: «Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των 387,36 €.

Για το ΤΜΗΜΑ 4: «Εφαρμογή προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Antivirus)», η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των 117,42 €.

Για το ΤΜΗΜΑ 5: «Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου» η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των 148,39 €.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.6 της παρούσας. Σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ – Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της παρούσης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής **θα πρέπει να ισχύει για διάστημα δεκατριών (13) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6 [λόγοι αποκλεισμού και κριτήρια ποιοτικής επιλογής], δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει

εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. (β) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και συγκεκριμένα:

- Για το Τμήμα 2: «Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων», απαιτείται οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς ή/και ο κατασκευαστής να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα τα οποία να περιλαμβάνουν διασύνδεση με συστήματα οικονομικής υπηρεσίας.

- Για το Τμήμα 3: «Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», απαιτείται ο υποψήφιος ανάδοχος:

α) να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα με συναφές αντικείμενο (διαχείριση αλληλογραφίας και διαχείριση συνεδριάσεων Δ.Σ.) με προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης / καλής λειτουργίας.

β) κατά τη διάρκεια τελευταίας πενταετίας, να έχει εκτελέσει τουλάχιστον δέκα (10) έργα προμήθειας συστήματος διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής από τους φορείς.

γ) να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δυο (2) έργα **πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με ψηφιακές υπογραφές**, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία και να έχουν τουλάχιστον διακόσιους πενήντα (250) ενεργούς χρήστες, με προσκόμιση πρόσφατης βεβαίωσης καλής λειτουργίας.

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και συγκεκριμένα:

- Για το Τμήμα 3: «Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 ή αντίστοιχα, **προσκομίζοντας σχετικές πιστοποιήσεις**, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον το σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και την παροχή σχετικών υπηρεσιών και την ασφάλεια πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5. και 2.2.6. της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Καθώς η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, **πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).**

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού,

διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του ανωτέρω εδαφίου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά¹:

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα).
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ: οι διαχειριστές.
- Α.Ε.: Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και όποιος άλλος ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του.

Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 α) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους

- μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

Αναλυτικά, τα πιστοποιητικά για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής θα υποβάλλονται ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.): όλων των εταίρων και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.): των ομόρρυθμων εταίρων και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε., Ι.Κ.Ε.): για το προσωπικό που απασχολούν.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.): για το προσωπικό που απασχολούν.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Γίνονται επίσης αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και τον χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, διευκρινίζεται ότι γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος σε αυτά, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως 3 μήνες πριν από την ημέρα υποβολής τους.

Για την παραγράφο 2.2.3.2 β) πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται ανωτέρω, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα με την οποία θα δηλώνονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.2.3.2. (β), χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής τους, από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει **ένορκη βεβαίωση**, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: **1)** η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και **2)** ότι ο ίδιος δεν τελεί υπό τη διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

- για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 2.2.3.3 λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Όπου απαιτούνται υπεύθυνες δηλώσεις, αυτές γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης έκδοσης έως τριάντα (30) εργασίμων ημερών πριν από την υποβολή του (εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος). Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 και συγκεκριμένα:

- Για το Τμήμα 2: «Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων», οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς ή/και ο κατασκευαστής προσκομίζουν μέσα απόδειξης σύμφωνα με το Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, ήτοι κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων που να περιλαμβάνει δύο (2) τουλάχιστον αντίστοιχα έργα διαχείρισης συμβάσεων τα οποία να περιλαμβάνουν διασύνδεση με σύστημα οικονομικής υπηρεσίας, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

- Για το Τμήμα 3: «Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων», ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει:

α) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης / καλής λειτουργίας για τουλάχιστον δύο (2) έργα με συναφές αντικείμενο (διαχείριση αλληλογραφίας και διαχείριση συνεδριάσεων Δ.Σ.)

β) Σχετική βεβαίωση παραλαβής από φορείς δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή /και ιδιωτικού τομέα όπου να αποδεικνύεται ότι κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας έχει εκτελέσει τουλάχιστον δέκα (10) έργα προμήθειας συστήματος διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών.

γ) Πρόσφατη βεβαίωση καλής λειτουργίας με την οποία να αποδεικνύεται ότι έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με ψηφιακές υπογραφές, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία και να έχουν τουλάχιστον διακόσιους πενήντα (250) ενεργούς χρήστες.

B.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο Τμήμα 3: «Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων» προσκομίζουν σχετικές πιστοποιήσεις ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και καλύπτουν κατ' ελάχιστον το σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και την παροχή σχετικών υπηρεσιών και την ασφάλεια πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Τμήμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των ειδών και ποσοτήτων του κάθε Τμήματος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Δήμος Δέλτα, Πλατεία Δημοκρατίας, Τ.Κ. 57400, Σίνδος, τηλ. 2313.300.500). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για την «Προμήθεια Λογισμικού 2019»

με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Δέλτα

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 26-11-2019

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2.

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2.8 Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ). Καθώς η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).

β) Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι, ΜΕΡΟΣ Α – «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Οι οικονομικοί φορείς ως μέρος της Τεχνικής τους προσφοράς θα πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο και αρμοδίως υπογεγραμμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙV της παρούσης, για το Τμήμα ή τα Τμήματα του διαγωνισμού για τα οποία επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά, συνοδευόμενο από τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα της παρούσης.

Επιπλέον των ανωτέρω, απαιτείται στον φάκελο τεχνικής προσφοράς να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς τα εξής:

- Για το Τμήμα1 : «Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων, Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων, Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων»:

Υπεύθυνη Δήλωση μέσα στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα του υπό προμήθεια λογισμικού.
- Για το Τμήμα 2: «Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων»:
 1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δώσουν Url όπου θα υπάρχει εγκατεστημένη και πλήρως λειτουργική η προς προμήθεια εφαρμογή (demo).
 2. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης ή διάδοχος της κατασκευάστριας και ότι γνωρίζει σε βάθος την υποστηριζόμενη εφαρμογή, ώστε να μπορεί να προβάλει σε συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση αυτής καθώς και σε τροποποίηση του ιδιόκτητου πηγαίου κώδικα, σε περιπτώσεις εντοπισμού λαθών ή αλλαγών στη νομοθεσία ή για οποιαδήποτε αιτία. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
 3. Υπεύθυνη Δήλωση μέσα στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα του υπό προμήθεια λογισμικού.

- Για το Τμήμα 3: «Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων»:
1. Οι Οικονομικοί Φορείς στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς καταθέτουν ειδική δήλωση με την οποία δεσμεύονται για παρουσίαση των λειτουργιών και των τεχνικών προδιαγραφών του Πίνακα Συμμόρφωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, μετά από πρόσκληση της τελευταίας με χρονική ειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η επίδειξη των λειτουργιών αποτελεί κριτήριο πλήρωσης της τεχνικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα και θα έχει μέγιστη διάρκεια 90' (λεπτά). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής κάλυψης των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.
 2. Υπεύθυνη Δήλωση μέσα στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα του υπό προμήθεια λογισμικού.

Από το σύνολο των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση των οικονομικών φορέων ότι έλαβαν υπόψη τους όρους της υπ' αριθ. 12/2019 Διακήρυξης του Συνοπτικού Διαγωνισμού Δήμου Δέλτα για την Προμήθεια Λογισμικού 2019 και τα παραρτήματα αυτής: I. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (Τεχνική Έκθεση, Τεχνικές Προδιαγραφές, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός) II. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων III. ΤΕΥΔ IV. Πίνακες Συμμόρφωσης και V. Σχέδιο Σύμβασης, ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης (με τα παραρτήματα αυτής).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής ανά Τμήμα. Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ι μέρος Β της παρούσης (σημειώνεται ότι στον Πίνακα Ενδεικτικού προϋπολογισμού του Παραρτήματος αναφέρονται μόνο οι τιμές συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%).

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ ανά μονάδα μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επίσης, θα υπολογίζεται και η τελική αξία του προς προμήθεια υλικού με τον Φ.Π.Α. 24%.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο «Πίνακας Ενδεικτικού Προϋπολογισμού» του ΜΕΡΟΥΣ Β- «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η σύμβαση αποδέχεται με την υπογραφή του συμφωνητικού την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Φάκελος τεχνική προσφορά), 2.4.5. (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν

αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο των πρακτικών με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.8.2 της παρούσας ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.6 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4-2.2.6. της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 103 ν. 4412/2016 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης του άρθρου 127 ή σε περίπτωση άσκησης η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 127.

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή

συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις – Δικαστική Προστασία

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή την από την συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Έχει ισχύ τουλάχιστον έως την λήξη της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος των υλικών.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα αναλυτικώς αναφερόμενα ανά Τμήμα στο άρθρο 12: «Τρόπος και τόπος παράδοσης-Τρόπος πληρωμής» των Γενικών και Ειδικών Όρων του Παραρτήματος II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας Διακήρυξης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, με έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν οι προβλεπόμενες, από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Δέλτα, εντός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του υπό προμήθεια λογισμικού στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Δέλτα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης των υπευθύνων του πληροφοριακού συστήματος προς τον εκάστοτε ανάδοχο, η οποία θα σταλεί σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το σχέδιο σύμβασης της Παρούσης. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με μακροσκοπικό έλεγχο ή/και πρακτική δοκιμασία.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους: στο άρθρο 12: «Τρόπος και τόπος παράδοσης-Τρόπος πληρωμής» των Γενικών και Ειδικών Όρων του Παραρτήματος II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας Διακήρυξης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Για την καλή λειτουργία του λογισμικού και των εφαρμογών, μετά την οριστική παραλαβή τους, ο Ανάδοχος (ή οι Ανάδοχοι) των Τμημάτων 1, 2 και 3 όπως αναφέρεται στα έγγραφα σύμβασης υποχρεούται

να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 72, παράγραφοι 2,3,4 του Ν. 4412/2016, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της παρούσας. Ο χρόνος και το περιεχόμενο της εγγυημένης λειτουργίας περιγράφονται αναλυτικά στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους του Παραρτήματος II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας διακήρυξης, άρθρο 8.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε.

ΕΡΓΟ: Προμήθεια Λογισμικού 2019

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 73.808,92€

Ι. Τεχνική Έκθεση

Γενικά

Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Ο και Τ.Π.Ε. με το υπ' αριθμ. πρωτ. 5586/27.03.2019 ζήτησε από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου Δέλτα να γνωστοποιήσουν και να αιτιολογήσουν εγγράφως τις ανάγκες τους σε λογισμικό για το έτος 2019. Λαμβάνοντας υπόψη:

Α. τις επιταγές του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR)

Β. τις ανάγκες εκσυγχρονισμού και αύξησης της ασφάλειας των σταθμών εργασίας και εξυπηρετητών του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα και

Γ. τα εγκαίρως υποβληθέντα έγγραφα των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων, καταγράφουμε και ομαδοποιούμε τις ανάγκες τους σε πέντε (5) ομάδες λογισμικού, ως εξής:

Ομάδα Α:

1. Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων
2. Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων
3. Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων

Ομάδα Β:

1. Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων

Ομάδα Γ:

1. Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

Ομάδα Δ:

1. Εφαρμογή προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Antivirus)

Ομάδα Ε:

1. Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου

Με την παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού δαπάνης 73.808,92€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προβλέπεται η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του ανωτέρω λογισμικού στους υπολογιστές ή εξυπηρετητές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019.

Η προμήθεια θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Συντάχθηκε, 01.08.2019

Θεωρήθηκε, 01.08.2019

Καζλάρης Ιωάννης

Ζάμπος Παναγιώτης

Μηχανικός Πληροφορικής

Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμ. Π.Ο & Τ.Π.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε.**

ΕΡΓΟ: Προμήθεια Λογισμικού 2019

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 73.808,92€

II. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ομάδα Α:

1. Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρακολουθεί τη διαδικασία Συμβολαίων / Χρεώσεων σχετικά με τη διαχείριση των Ακινήτων – Κινητών Μισθωμάτων του Δήμου (καταστήματα, διαμερίσματα, οικόπεδα κτλ.). Υπάρχει άμεση σύνδεση με την εφαρμογή της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δέλτα, στις ενότητες διαχείρισης των υποχρεών των συμβολαίων, καθώς επίσης και των στοιχείων των χρεώσεών τους. Επιπρόσθετα, η εφαρμογή θα πρέπει να εγκατασταθεί σε client-server και σε περιβάλλον Oracle/Sql server με δυνατότητα να λειτουργήσει στην ίδια βάση με τις υφιστάμενες εφαρμογές του Δήμου.

Διαχείριση Υπόχρεων

- Πλήρης αναζήτηση στους υπόχρεους της οικονομικής διαχείρισης με διάφορα φίλτρα όπως Α.Φ.Μ., Αριθμός Ταυτότητας, Επωνυμία κτλ.
- Καταχώρηση νέου υπόχρεου
- Επεξεργασία στοιχείων υπόχρεου
- Διαγραφή καρτέλας υπόχρεου

Διαχείριση Μισθωμάτων

- › Αναζήτηση στο σύνολο των μισθωμάτων με διάφορα φίλτρα όπως ΚΑΕΚ, Αριθμός Αγροτεμαχίου, Τύπος, Διεύθυνση κτλ.
- › Καταχώρηση νέου μισθώματος
- › Επεξεργασία στοιχείων μισθώματος
- › Διαγραφή καρτέλας μισθώματος
- › Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των μισθωμάτων
- › Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των μισθωμάτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες κτλ.

Χάρτης Μισθωμάτων

- › Αποτύπωση στο χάρτη του συνόλου των μισθωμάτων
- › Ταχεία αναζήτηση και εύρεση μισθωμάτων στο χάρτη

Διαχείριση Διαγωνισμών – Διακηρύξεων

- › Καταχώρηση νέου διαγωνισμού μισθώσεων
- › Επεξεργασία στοιχείων διαγωνισμού
- › Διαγραφή διαγωνισμού
- › Παρακολούθηση της κατάστασης του διαγωνισμού με πλήθος στοιχείων αποφάσεων, εγκρίσεων κτλ.
- › Προσθήκη μισθωμάτων στο διαγωνισμό
- › Παρακολούθηση των δημοσιεύσεων του διαγωνισμού

Διαχείριση Συμβολαίων

- › Αναζήτηση στο σύνολο των συμβολαίων με διάφορα φίλτρα όπως Αριθμός Συμβολαίου, Ακίνητο, Α.Φ.Μ. Υπόχρεου, Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης κτλ.
- › Καταχώρηση νέου συμβολαίου
- › Επεξεργασία στοιχείων συμβολαίου
- › Διαγραφή συμβολαίου
- › Καταχώρηση στοιχείων εγγύησης συμβολαίου
- › Καταχώρηση στοιχείων παρατάσεων συμβολαίου με παράλληλη ενημέρωση της τελικής ημερομηνίας λήξης του συμβολαίου
- › Παρακολούθηση στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου
- › Καταχώρηση αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου

- Καταχώρηση στοιχείων αναπροσαρμογών συμβολαίου βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάριθμου
- Καταχώρηση στοιχείων μειώσεων συμβολαίου βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική Περίοδο

Διαχείριση Χρεώσεων

- Υπολογισμός δόσεων συμβολαίων λαμβάνοντας υπόψη
- Τη διάρκεια και το αρχικό ποσό μισθώματος του συμβολαίου
- Την ύπαρξη παρατάσεων του συμβολαίου
- Την ύπαρξη αναπροσαρμογών βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάριθμου στο αρχικό ποσό μισθώματος
- Την ύπαρξη μειώσεων βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο του συμβολαίου
- Δυνατότητα σύνδεσης τύπων μισθωμάτων με κωδικούς εσόδου και τύπους χρηματικών καταλόγων
- Δημιουργία χρηματικού καταλόγου στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις των συμβολαίων που έχουν υπολογιστεί με τους εξής τρόπους:
 - Ένας χρηματικός κατάλογος για όλα τα συμβόλαια
 - Ένας χρηματικός κατάλογος ανά τύπο ακινήτων
 - Ένας χρηματικός κατάλογος ανά υπόχρεο
- Αναζήτηση των χρηματικών καταλόγων που έχουν δημιουργηθεί από την εφαρμογή με διάφορα φίλτρα
- Διαγραφή χρηματικού καταλόγου που έχει δημιουργηθεί από την εφαρμογή Δυνατότητα σύνδεσης δόσης συμβολαίου με σχετικό χρηματικό κατάλογο
- Δυνατότητα αποσύνδεσης δόσης συμβολαίου από χρηματικό κατάλογο
- Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις των συμβολαίων
- Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων
- Άμεση δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις και τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων
- Δυνατότητα σύνδεσης δόσεων και αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου με οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα

2. Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων

Το κύκλωμα των κατασχέσεων καλύπτει την παρακολούθηση δέσμευσης ποσών οφειλετών και την παρακολούθηση πορείας εισπράξεων κατά τη διάρκεια ισχύος της κατάσχεσης.

Μετά από απόφαση του Δήμου και την κίνηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την ειδοποίηση του οφειλέτη, ξεκινάει η διαδικασία των κατασχέσεων. Αρχικά, γίνεται η επιλογή των οφειλών που θα προχωρήσουν σε κατάσχεση χρηματικών ποσών η οποία πραγματοποιείται με σύνθετα κριτήρια, όπως το ποσό, την ημερομηνία λήξης κλπ.

Παράγονται τα σχετικά έγγραφα για την αποστολή των εντύπων κατάσχεσης στις τράπεζες. Ενημερώνεται η καρτέλα του οφειλέτη με την πράξη κατάσχεσης και τις τράπεζες που έχει σταλεί η ειδοποίηση.

Η είσπραξη για οφειλότες με κατάσχεση είναι διακριτή και ενημερώνει το υπόλοιπο που έχει δεσμευτεί κατά την ημερομηνία της κατάσχεσης.

Με την οριστικοποίηση της κατάσχεσης γίνεται η απαραίτητη ενημέρωση στην κατάσταση του οφειλέτη, όπως λήψη μέτρων είσπραξης και στέρησης φορολογικής ενημερότητας.

Στην καρτέλα του οφειλέτη υπάρχει, η παρακολούθηση των κατασχέσεων του, η ανάλυση για την παρακολούθηση των τραπεζών όπου έχουν σταλεί ειδοποιήσεις κατάσχεσης, καθώς και η δήλωση τρίτου πληροφοριακά.

Καθ' όλη τη διάρκεια της είσπραξης μειώνει το υπόλοιπο το οποίο έχει δεσμευτεί ανά κατάσχεση και όταν κλείνει δίνεται η δυνατότητα μέσα από τη καρτέλα του οφειλέτη εξαγωγής απαραίτητων εκτυπώσεων για άρση κατάσχεσης.

Συνοπτικά η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Παρακολούθηση τραπεζών όπου θα σταλούν κατασχέσεις
- Παρακολούθηση της δήλωσης 3ου
- Σύνθετη αναζήτηση οφειλών για τις οποίες θέλουμε να προχωρήσουμε σε κατάσχεση
- Υπολογισμός προσαυξήσεων / τόκων μέχρι τη μέρα της κατάσχεσης
- Πρόσθετη δομή δημιουργίας και παρακολούθησης κατασχέσεων με στοιχεία ημερομηνίας δημιουργίας, αριθμό κατάσχεσης, στοιχεία πρωτοκόλλου, παρατηρήσεων
- Δυνατότητα στέρησης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλότες που μπαίνουν σε κατάσχεση
- Αυτόματη ενημέρωση μέτρων είσπραξης στους οφειλότες που συμμετέχουν σε κατάσχεση
- Σχετική επιλογή και παρακολούθηση κατά την είσπραξη των οφειλών που βρίσκονται σε κατάσχεση
- Παρακολούθηση υπολοίπου από το ποσό κατάσχεσης
- Παρακολούθηση ορίου κατάσχεσης και άρση κατάσχεσης σε περίπτωση εξόφλησης
- Δυνατότητα πολλαπλών κατασχέσεων ανά οφειλέτη
- Συνοδευτικά έντυπα για δήλωση κατάσχεσης και άρση κατάσχεσης
- Σχετικά εκτυπωτικά για παρακολούθηση υπολοίπων κατάσχεσης

Για την είσπραξη των εσόδων των Δήμων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. (άρθρο 167 παρ.1 Ν.3463/2006)

Τα ταμειακά όργανα των Ο.Τ.Α. ασκούν αντιστοίχως όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές. (άρθρο 167 παρ.1 Ν.3463/2006). Υπεύθυνος για την επιβολή των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης είναι ο προϊστάμενος της ταμειακής υπηρεσίας είτε ο δημοτικός ταμίας και έχει προσωπική ευθύνη για τη μη έγκαιρη διαδικασία είσπραξης.

Επίσης σύμφωνα με το νόμο 4129/2013 το ελεγκτικό συνέδριο προβαίνει σε ετήσιους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους στους ΟΤΑ για την πορεία είσπραξης των εσόδων τους.

3. Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων

Web Εφαρμογή που χρησιμοποιεί τους γνωστούς φυλλομετρητές (Edge, Explorer, Google chrome, Safari, Firefox) υλοποιημένη με τεχνολογίες ανοιχτού λογισμικού. Η βάση δεδομένων που χρησιμοποιεί πρέπει να είναι επίσης ανοιχτού κώδικα και να υπάρχει η δυνατότητα αγοράς της εφαρμογής ως υπηρεσίας (SaaS).

- Δυνατότητα Υποστήριξης γεωχωρικών βάσεων δεδομένων θα πρέπει να βασίζεται στις τεχνολογίες Open Source Geospatial Foundation και να υπάρχει γραφική αποτύπωση τάφων.
- Διαδικασίες - Καρτέλα Θανόντα
- Καταχώρηση προσωπικών στοιχείων θανόντα.
- Καταχώρηση υπόχρεου συγγενή.
- Αναλυτική καταγραφή και διαχείριση τοποθετήσεων θανόντα - Αυτόματη δημιουργία αντίστοιχων χρεώσεων και δυνατότητα έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος σε κάθε κίνηση.
- Καταχώρηση φύλαξης σε ψυκτικό θάλαμο.
- Καταχώρηση ταφής (απλή, σε οικογενειακό τάφο, αδιαλύτων) με αυτόματο υπολογισμό προτεινόμενης εκταφής, καθορισμός κηδείας, δυνατότητα αναλυτικής καταχώρησης παρατάσεων και καταχώρηση εκταφής.
- Καταχώρηση οστεοφύλαξης, σε απλή ή μαρμαρίνη οστεοθήκη.
- Καταχώρηση κίνησης απόθεσης σε χωνευτήρι.
- Προβολή διασυνδεόμενων τελετών θανόντα.
- Πεδίο ή καρτέλα διασύνδεσης με τρίτους, γονείς, εγγονούς, γονείς, άλλους συγγενείς)
- Προβολή σχετικών αιτήσεων.

Παραχώρηση Οικογενειακού Τάφου

- Διασύνδεση στοιχείων αγοραστή και οικογενειακού τάφου.
- Προβολή στοιχείων πληρωμής.
- Ανάκτηση διαθέσιμων θέσεων ταφής.
- Προβολή διασυνδεδεμένων ταφών και φύλαξης οστών.
- Διασύνδεση εργασιών σχετικών με τον τάφο.
- Δημιουργία χρεώσεων.

Τελετές

- Καταχώρηση τελετής και διασύνδεσή της με θανόντα και δημιουργία αντίστοιχης χρέωσης υπόχρεου συγγενή.

Αφές κανδηλιών

- Καταχώρηση αφής και διασύνδεσης με θανόντα.

Εργασίες

- Καταχώρηση εργασίας και διασύνδεσή της με ταφή και εργολήπτη.

Αιτήσεις

- Διασύνδεση όλων των ειδών αιτήσεων με ταφή, θανόντα, είδος εργασίας, ή αγορά οικογενειακού Τάφου. Υποχρεωτικά τα πέντε βασικά στάδια παρακολούθησης ενός αιτήματος (Αρχική καταχώρηση αιτήματος, Υποβληθέν αίτημα, Υπό επεξεργασία, Ολοκληρωθέν αίτημα, Άκυρο) Πεδίο επιλογής προσώπου καταχώρησης
- (Εξωτερικός Συνεργάτης, Υπάλληλος) έτσι ώστε να διασφαλισθεί η μελλοντική εξωστρεφής πλευρά της εφαρμογής.

Εργολήπτες

- Καταχώρηση όλων των εργοληπτών που σχετίζονται με τα Κοιμητήρια – Είδος δραστηριότητάς τους – Καταχώρηση υπαλλήλων και οχημάτων τους – Οφειλές. Υποχρεωτική αναζήτηση ανά τύπο δραστηριότητας εργολήπτη από την ίδια καρτέλα.

Τοποθετήσεις

- Ευρετήριο αναζήτησης και προβολής όλων των τοποθετήσεων με πολλαπλούς συνδυασμούς φίλτρων και ειδικότερα με προτεινόμενες ημερομηνίες παρατάσεων από τον χρήστη καθώς και προτεινόμενες ημερομηνίες εισαγωγής και εξαγωγής.

Πρόσωπα (υποστήριξη φυσικών προσώπων ή εταιρειών)

- Εύρεση και προβολή οποιουδήποτε προσώπου που σχετίζεται με τα Κοιμητήρια. Εμφάνιση χρεώσεων στην ίδια καρτέλα του εκάστοτε προσώπου.

Εκτυπώσεις

1. Ειδοποιητήριο εκταφών τριετίας,
2. Ειδοποιητήριο εκταφών φιλοξενίας οικογενειακών τάφων,
3. Ειδοποιητήριο οφειλών οστών,
4. Ημερήσια Κατάσταση Μνημόσυνων,
5. Κατάσταση οφειλών οικογενειακών τάφων,
6. Κατάσταση οφειλών οστών,
7. Λίστα Διαθέσιμων Οικογενειακών Τάφων,
8. Λίστα Εκταφών,
9. Λίστα Οστεοθηκών,
10. Λίστα τάφων με όνομα νεκρού ή αρχικού δικαιούχου,
11. Πλάνο Ημερήσιων Κηδειών,
12. Προγραμματισμός εκταφών,
13. Ραντεβού Εκταφών,
14. Ταφολόγιο,
15. Τιμοκατάλογος Κοιμητηρίου,
16. Δυναμικές αναφορές.

Ραντεβού εκταφής

- Διασύνδεση υπόχρεου συγγενή και θανόντα με καθορισμένο ραντεβού εκταφής – αντίστοιχες χρεώσεις.

Σταθερά Στοιχεία - Τάφοι

- Καταχώρηση νέας εγγραφής και προβολής υπαρχόντων για όλους τους τύπους των τάφων, με ζώνες χρέωσης, Ιστορικότητα, Παραχωρήσεις, Εργασίες, Αφές Κανδηλίων και η θέση τους στο Κοιμητήριο. Εμφάνιση του υπεύθυνου εργολήπτη. Γραφική απεικόνιση τάφων σε χάρτες.

Διαθεσιμότητα τάφων

- Δυνατότητα προβολής ενεργών και μη τάφων ανά είδος (απλών, οικογενειακών, αδιαλύτων, βρεφών, απόρων, αζήτητων) και εισαγωγή στην καρτέλα με τα στοιχεία του τάφου από την καρτέλα προβολής (δυναμική μεταφορά)

Οικονομικά

- Δημιουργία, Αναζήτηση και προβολή βεβαιωτικών σημειωμάτων οφειλετών, με όλα τα διαθέσιμα πεδία οικονομικής κατάστασης (πχ, Απλήρωτα, Εξοφλημένα, Μερικώς Πληρωμένα, Ακυρωμένα)

Χρηματικοί Κατάλογοι

- Εύρεση παλαιότερων και δημιουργία νέων χρηματικών καταλόγων. Αναζήτηση ανά Οικονομική Χρήση

Ομάδα Β:

Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων

Σκοπός της εφαρμογής, είναι αφενός να μπορέσει να δώσει στη Διοίκηση του Δήμου Δέλτα όλη την απαραίτητη πληροφορία για την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης της πορείας εκτέλεσης προμηθειών, συμβάσεων, έργων καθώς και του Τεχνικού Προγράμματος μέσα από ένα δυναμικό περιβάλλον όπου η πληροφορία θα αποτυπώνεται με κατάλληλο τρόπο (πίτες, διαγράμματα, κλπ.) ώστε να διευκολύνει την λήψη αποφάσεων, αφετέρου να αποτελέσει ένα εργαλείο το οποίο θα δώσει την δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης της εξέλιξης των προμηθειών, μελετών, τεχνικών έργων και υπηρεσιών (φάσεις, παραδοτέα και πληρωμές) με στόχο την παρακολούθηση Τεχνικού προγράμματος του Δήμου Δέλτα. Επίσης θα αποτελέσει και ένα εργαλείο διαφάνειας ως προς τις δράσεις που υλοποιεί ο Δήμος Δέλτα, καθώς θα δίνει την δυνατότητα παρουσίασης τους μέσα από ένα διαδραστικό χάρτη και ενημερωτικά γραφήματα.

Η εφαρμογή θα λειτουργεί σε web περιβάλλον προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα από πολλές τοποθεσίες, καθώς και να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων. Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί στις γλώσσες προγραμματισμού όπως HTML, PHP και JavaScript, ενώ το σύστημα διαχείρισης θα λειτουργεί σε Web server Apache. Η βάση δεδομένων θα είναι σχεσιακή (π.χ. PostgreSQL, MySQL).

Η εγκατάσταση και η φιλοξενία της εφαρμογής θα γίνει σε υποδομές που θα παρέχει ο Δήμος Δέλτα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα δώσει ο ανάδοχος.

Η εφαρμογή θα αποτελείται από ακόλουθα βασικά υποσυστήματα:

1. Διαχείρισης
2. Παρακολούθησης δράσεων προμηθειών, συμβάσεων, έργων και τεχνικού προγράμματος
3. Διαφάνειας και Δημοσιότητας (ελεύθερη πρόσβαση για τους πολίτες)

Με την είσοδο στην εφαρμογή, ο χρήστης θα επιλέγει το ρόλο του.

Οι δυνατότητες που θα είναι διαθέσιμες για κάθε υποσύστημα είναι οι ακόλουθες:

Υποσύστημα Διαχείρισης

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η διαχείριση και η παραμετροποίηση στοιχείων της εφαρμογής.

Μέσω αυτού του υποσυστήματος, ο διαχειριστής θα μπορεί να διαχειρίζεται:

1. Βασικά στοιχεία του Δήμου Δέλτα (Φορέας)
2. Προσωπικό του Δήμου Δέλτα
3. Λογαριασμούς Χρηστών της εφαρμογής και απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης στα υποσυστήματα και τις αναφορές (dashboards).
4. Λίστες: Αφορά τη διαχείριση και επεξεργασία των τιμών που εμφανίζονται στις λίστες που υπάρχουν σε διάφορα σημεία της εφαρμογής
5. Πρότυπα Έγγραφα: Περιλαμβάνει την καταχώρηση των πρότυπων εγγράφων που μπορούν οι χρήστες να χρησιμοποιήσουν από το υποσύστημα παρακολούθησης δράσεων τεχνικού προγράμματος
6. Logging: Καταγράφει τις εισόδους των χρηστών στην εφαρμογή

Υποσύστημα Παρακολούθησης Δράσεων Τεχνικού Προγράμματος

Το υποσύστημα αυτό θα αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο δουλειάς για τις Υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα και πιο συγκεκριμένα το Γραφείο Προμηθειών, το Αυτοτελές Τμήμα Π.Ο και Τ.Π.Ε. καθώς και την Τεχνική Υπηρεσία, και αφορά στην διαχείριση και παρακολούθηση των δράσεων (έργα, μελέτες, προμήθειες, υπηρεσίες).

Μέσω του υποσυστήματος θα παρέχεται παράλληλα προς τη Διοίκηση του Δήμου Δέλτα μια συνολική εικόνα της εξέλιξης και της παρακολούθησης των δράσεων με την μορφή πινάκων και συγκεντρωτικών γραφημάτων προκειμένου να ληφθούν αποφάσεις βασισμένες σε στοιχεία και πληροφορία που μέχρι σήμερα δεν ήταν εύκολο να συγκεντρωθεί και απαιτούνταν πολλές ανθρωποώρες δουλειάς. Με τη χρήση του υποσυστήματος, η πληροφορία θα είναι διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή, με έγκυρα και ενημερωμένα στοιχεία χωρίς να χρειάζεται επιπλέον δουλειά από το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου Δέλτα για την συγκέντρωση των στοιχείων. Ο ανάδοχος θα παρέχει τη δυνατότητα ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων dashboard σε επόμενη φάση ανάλογα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν.

Ακολουθούν οι παρεχόμενες από το υποσύστημα λειτουργίες:

Δυνατότητα δημιουργίας και παρακολούθησης προμηθειών, μελετών, έργων και υπηρεσιών.

Όσον αφορά στα οικονομικά στοιχεία μιας δράσης και την εξέλιξη αυτών, θα αντλούνται με αυτόματο τρόπο μέσω διασύνδεσης με την εφαρμογή της οικονομικής υπηρεσίας με την χρήση web services που θα παραδώσει στον ανάδοχο ο Δήμος Δέλτα σε συνεργασία με την εταιρεία που έχει αναπτύξει το σύστημα της οικονομικής υπηρεσίας

Αναζήτηση Δράσεων με τα ακόλουθα κριτήρια (συνδυαστικά):

- Τίτλο
- Έτος
- Κατάσταση
- Τύπο Δράσης
- Δημοτική Ενότητα
- Κατηγορία Δράσης
- Πηγή Χρηματοδότησης (3 επίπεδα)
- Κωδικό Προϋπολογισμού
- Υπηρεσία υλοποίησης
- Υπεύθυνος Δράσης
- Επιχειρησιακό σχέδιο (άξονας, στρατηγικό πλαίσιο, γενικό στόχο)
- Φάση Μελέτης

Υπενθυμίσεις: Περιλαμβάνει υπενθυμίσεις οι οποίες λαμβάνουν υπόψη διάφορα «σημεία» σε επίπεδο δράσης και ειδοποιούν τον χρήστη για εκκρεμότητες που πλησιάζουν ή ενέργειες που πρέπει να κάνει. Οι υπενθυμίσεις αφορούν:

- Παρακολούθηση Φάσεων
- Άδειες – Εγκρίσεις – Μελέτες
- Δημοπρατήσεις
- Συμβασιοποίηση
- Ενέργειες – Έγγραφα

Μητρώο αναδόχων

Dashboard Διοίκησης: περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία που παρουσιάζονται με κριτήρια το έτος και το αν οι δράσεις αφορούν στο τεχνικό πρόγραμμα ή όχι:

- Σύνολο Δράσεων και ποσό
- Δράσεις ανά φάση (πλήθος και ποσοστό): Σχεδιασμό – Ωρίμανση, Δημοπράτηση, Συμβασιοποίηση-Υλοποίηση, Ολοκλήρωση
- Φάσεις Σχεδιασμού – Ωρίμανσης σε μορφή γραφήματος μπάρας: Χωρίς Μελέτη, Μελέτη σε εξέλιξη, Ολοκληρωμένη Μελέτη, Υπό αδειοδότηση

- Δράσεις που δεν έχουν ενεργοποιηθεί
- Δράσης με μηδενική απορρόφηση
- Δράσεις που ενεργοποιήθηκαν
- Δράσεις που λήγουν
- Πορεία εκτέλεσης τεχνικού προγράμματος (γράφημα πίτας)
- Διαμορφωθέντα
- Πληρωθέντα
- Δράσεις ανά ταυτότητα (γράφημα μπάρας)
- Δράσεις ανά Δημοτική Ενότητα (γράφημα μπάρας)
- Δράσεις ανά τύπο (γράφημα πίτας)
- Οικονομική πορεία δράσεων (γράφημα μπάρας)
- Διαμορφωθέντα
- Τιμολογηθέντα
- Ενταλθέντα
- Πληρωθέντα
- Δράσεις ανά πηγή χρηματοδότησης (πίνακας)
- Κατανομή ανά κατηγορία δράσης (πίνακας)

Κατανομή ανά υπηρεσία υλοποίησης (πίνακας)

Οι λειτουργίες και η δομή των ενοτήτων πληροφοριών που θα διαχειρίζεται το υποσύστημα για κάθε δράση θα είναι (αναλύονται παρακάτω):

- Γενικά Στοιχεία Δράσης
- Δημοπρατήσεις
- Συμβασιοποίηση
- Υλοποίηση
- Οικονομικά Στοιχεία
- Ηλεκτρονικός φάκελος δράσης
- Δικαιώματα

Ακολουθεί η ανάλυση των πληροφοριών και των δυνατοτήτων που υπάρχουν στις ενότητες που αναφέρθηκαν παραπάνω:

1) Γενικά Στοιχεία Δράσης

- Είδος Δράσης (π.χ. τεχνικό έργο, μελέτη) – Καταχωρείται κατά την δημιουργία της δράσης και μετά δεν αλλάζει
- Τίτλος
- Σύντομη περιγραφή
- Φάση Μελέτης (λίστα)
- Αφορά τεχνικό πρόγραμμα (Ναι/Όχι)
- Άξονας Επιχειρησιακού Σχεδίου (λίστα)
- Στρατηγικό Πλαίσιο (λίστα)
- Γενικός Στόχος Επιχειρησιακού Σχεδίου (λίστα)
- Ταυτότητα Δήμος Δέλτα (λίστα)
- Αρμόδιος Υπάλληλος
- Υπηρεσία Υλοποίησης
- Κατηγορία Δράσης
- Πηγή χρηματοδότησης (3 επίπεδα ανάλυσης, παρουσίαση σε μορφή πίνακα με δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών εγγραφών)
- Κωδικός προϋπολογισμού ανά έτος και σχετική πίστωση

- . Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός και Ποσό Σύμβασης (θα αντλείται αυτόματα από την σχετική ενότητα)
- ο Χωροθέτηση (Δημοτική ενότητα/κοινότητα/περιοχή) με δυνατότητα πολλαπλών καταχωρήσεων
- ο Γεωγραφικές συντεταγμένες
- ο Άδειες-Εγκρίσεις-Μελέτες
- ο Θα υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των αιτημάτων, που σχετίζονται με Άδειες και εγκρίσεις που αφορούν την δράση
- ο Σχετικές μελέτες (Κωδικός, Τίτλος, Παρατηρήσεις, Αρχείο)
- ο Ενέργειες – Έγγραφα
- ο Αφορά την καταχώρηση όλων των ενεργειών και των εγγράφων που πρέπει να τηρούνται.

2) Δημοπρατήσεις

- Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών δημοπρατήσεων
- Για κάθε δημοπράτηση θα καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία αυτής όπως:
 - ο Τίτλος
 - ο Είδος Ανάθεσης
 - ο Σύστημα προσφοράς
 - ο Ποσό διαγωνισμού με ΦΠΑ
 - ο Ποσό διαγωνισμού χωρίς ΦΠΑ
 - ο Ημερομηνία Διαγωνισμού
 - ο Τοποθεσία
 - ο Ώρα διαγωνισμού
 - ο Καταληκτική ημερομηνία διανομής τευχών
 - ο Ημερομηνία Παραλαβής προσφορών
 - ο Κατάσταση Διαγωνισμού

Επίσης θα καταχωρούνται όλα τα Σχετικά Έγγραφα (πίνακας πολλαπλών εγγραφών) και τα στοιχεία που αφορούν Δημοσιεύσεις

3) Συμβασιοποίηση

- Στοιχεία Αναδόχου. Ως μοναδικό στοιχείο διαφοροποίησης των αναδόχων θα είναι ο ΑΦΜ. Οι ανάδοχοι θα καταχωρούνται κεντρικά και θα επιλέγονται από τον χρήστη.
- Στοιχεία σύμβασης και αρχείο αυτής
- Ενέργειες – Έγγραφα: Κεντρική καταχώρηση όλων των ενεργειών και εγγράφων που αφορούν την φάση συμβασιοποίησης.

4) Υλοποίηση

- Συνοπτική εικόνα Δράσης: Συμβατικός Προϋπολογισμός, Ποσοστό ολοκλήρωσης %
- Ειδικές σημάνσεις για το κατά πόσο η Δράση έχει ολοκληρωθεί
- Πιστοποιηθέν αντικείμενο
- Ημερολόγιο Ανάθεσης: Αφορά την καταγραφή όλων των σημειώσεων και των συμβάντων για τα οποία οι χρήστες θέλουν να κρατήσουν την σχετική πληροφορία
- Κατάσταση Έργου: Στην ενότητα αυτή θα καταχωρούνται όλες εκείνες οι πληροφορίες που σχετίζονται με την κατάσταση υλοποίησης της δράσης (π.χ. προσωρινή παραλαβή, διακοπή εργασιών, οριστική παραλαβή κλπ).
- Ενέργειες - Έγγραφα: Στην ενότητα αυτή θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα και οι ενέργειες για τα οποία ο χρήστης θέλει να υπάρχει η σχετική πληροφορία.

5) Ηλεκτρονικός Φάκελος Δράσης

- Μέσα από την συγκεκριμένη ενότητα, ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στο σύνολο των αρχείων που έχει ανεβάσει στην εφαρμογή στις διάφορες ενότητες που αναφέρθηκαν, και τα οποία αποτελούν τον ηλεκτρονικό φάκελο της δράσης.

6) Δικαιώματα

a. Από την ενότητα «Δικαιώματα», ο χρήστης ο οποίος χειρίζεται την Δράση, θα μπορεί να δώσει σε άλλους χρήστες, δικαιώματα προβολής και επεξεργασίας αυτής.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της προμήθειας, ο ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Εγκατάσταση της εφαρμογής στις υποδομές του Δήμου Δέλτα
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής και των υποσυστημάτων
- Διασύνδεση με την εφαρμογή της οικονομικής υπηρεσίας
- Εκπαίδευση προσωπικού του Δήμου Δέλτα στις λειτουργίες της εφαρμογής ανάλογα με τον ρόλο τους, διάρκειας 16 ωρών
- Υπηρεσίες Εγγύησης - Τεχνικής Υποστήριξης – καλής λειτουργίας για ένα έτος μετά την ολοκλήρωση εγκατάστασης, παραμετροποίησης, της εφαρμογής
- Τηλεφωνική & Email υποστήριξη τις εργάσιμες ημέρες και ώρες
- Επιδιόρθωση σφαλμάτων επί των ζητούμενων λειτουργιών της εφαρμογής
- Εγκατάσταση νέων εκδόσεων που αφορούν patches, minor updates της εφαρμογής. Οι νέες εκδόσεις δεν αφορούν προσθήκη νέων λειτουργιών οι δομικών μονάδων που δεν περιλαμβάνονται στα ζητούμενα χαρακτηριστικά.
- Επιτόπια υποστήριξη με εξειδικευμένους τεχνικούς στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δέλτα

Χρόνος υλοποίησης προμήθειας και παρεχόμενων υπηρεσιών (πέραν των υπηρεσιών Εγγύησης - Τεχνικής Υποστήριξης – Καλής λειτουργίας) : 4 μήνες.

Α' Φάση – Ανάλυση υπάρχουσας κατάστασης

Περιλαμβάνει την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης στο δίκτυο του Δήμου Δέλτα, προκειμένου να γίνει η σχετική παραμετροποίηση του server που θα εγκατασταθεί. Θα δοθεί πρόσβαση από τους διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα.

Β' Φάση – Παραμετροποίηση Server & Παραμετροποίηση και Εγκατάσταση Λογισμικού

Έχοντας καταγράψει την υπάρχουσα κατάσταση στο δίκτυο του Δήμου Δέλτα, θα γίνει η σχετική παραμετροποίηση του server και του λογισμικού, καθώς και η εγκατάσταση του στον server του Δήμου Δέλτα.

Γ' Φάση – Εκπαίδευση

Περιλαμβάνει την εκπαίδευση των στελεχών που θα καθοριστούν από τον Δήμο Δέλτα.

Δ' Φάση – Πιλοτική Εφαρμογή

Στην φάση της πιλοτικής εφαρμογής, θα γίνει χρήση του λογισμικού από τους χρήστες που θα ορίσει ο Δήμος Δέλτα με σκοπό την καταχώρηση ενδεικτικών έργων και την εξοικείωση με το σύστημα καθώς και των διαδικασιών του εγκεκριμένου (65/2019 απόφαση Δ.Σ) εγχειριδίου συστήματος διαχείρισης έργων Δήμου Δέλτα που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Δέλτα. Κατά την διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής, θα παρέχονται υπηρεσίες υποστήριξης.

Ε' Φάση – Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Με την ολοκλήρωση της φάσης της πιλοτικής λειτουργίας, ξεκινά η παραγωγική λειτουργία.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δώσουν Url όπου θα υπάρχει εγκατεστημένη και πλήρως λειτουργική η προς προμήθεια εφαρμογή (demo)

Ο Ανάδοχος ή/και ο κατασκευαστής να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα τα οποία να περιλαμβάνουν διασύνδεση με συστήματα οικονομικής υπηρεσίας

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι

εξουσιοδοτημένος συνεργάτης ή διάδοχος της κατασκευάστριας και ότι γνωρίζει σε βάθος την υποστηριζόμενη εφαρμογή, ώστε να μπορεί να προβαίνει σε συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση αυτής καθώς και σε τροποποίηση του ιδιόκτητου πηγαίου κώδικα, σε περιπτώσεις εντοπισμού λαθών ή αλλαγών στη νομοθεσία ή για οποιαδήποτε αιτία. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ομάδα Γ:

Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων:

Περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για τις ανάγκες του Δήμου Δέλτα. Η προσφερόμενη λύση θα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών, δυνατότητα ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων, τυποποίησης της ροής, της παρακολούθησης και του ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας της Αναθέτουσας Αρχής, υποστηρίζοντας πλήρως τις αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το σύστημα αυτό θα καλύψει τις ανάγκες των χρηστών του Δήμου, που συμμετέχουν σε όλο τον κύκλο ζωής των πάσης φύσης εγγράφων, δίνοντας τους πρόσβαση στο αποθετήριο ψηφιακών εγγράφων, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Πιο συγκεκριμένα, στο **αντικείμενο της σύμβασης** που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Προμήθεια **τριάντα (30) ταυτόχρονων αδειών χρήσης** λογισμικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για την εξυπηρέτηση των απαιτούμενων χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να διαχειρίζονται ηλεκτρονικά όλα τα έγγραφα και να είναι σε θέση να πρωτοκολλούν, να δημιουργούν έγγραφα, να τα διακινούν ηλεκτρονικά και να τα υπογράφουν ψηφιακά. Επίσης
- Προμήθεια **Υποσυστήματος Διαχείρισης Αλληλογραφίας** για την κάλυψη όλων των αναγκών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής και την υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.
- Προμήθεια **Υποσυστήματος Διαχείρισης Αποφάσεων ΔΣ** για την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση των συνεδριάσεων ΔΣ και των σχετικών εγγράφων
- Προμήθεια **Υποσυστήματος Διαχείρισης Αδειών Προσωπικού** για την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση των αιτήσεων αδειών του προσωπικού του Δήμου
- Προμήθεια **είκοσι πέντε (25) USB Sticks** για ψηφιακές υπογραφές. Ο τύπος του USB Stick να περιλαμβάνεται στη λίστα αναγνωρισμένων ΑΑΔΥ της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής (ΥΑΠ-<http://www.yap.gov.gr/>) του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- Εισαγωγή στοιχείων της οργανωτικής δομής, της ιεραρχίας και των αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων – Καθορισμός κανόνων πρόσβασης και ρόλων χρηστών.
- Υπηρεσίες εγκατάστασης λογισμικού.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού (quick reference manual) για τις διαφορετικές ομάδες χρηστών (εσωτερικών & εξωτερικών).

- Παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας του λογισμικού για διάστημα ενός (1) έτους από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Όσον αφορά στην **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου αναδόχου** θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

α) να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα με συναφές αντικείμενο (διαχείριση αλληλογραφίας και διαχείριση συνεδριάσεων Δ.Σ.) με προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης / καλής λειτουργίας.

β) κατά τη διάρκεια τελευταίας πενταετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δέκα (10) έργα προμήθειας συστήματος διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής από τους φορείς.

γ) να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δυο (2) έργα **πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με ψηφιακές υπογραφές**, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία και να έχουν τουλάχιστον διακόσιους πενήντα (250) ενεργούς χρήστες, με προσκόμιση πρόσφατης βεβαίωσης καλής λειτουργίας.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα *ISO 9001:2015* και *ISO 27001:2013*, **προσκομίζοντας σχετικές πιστοποιήσεις**, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον το σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και την παροχή σχετικών υπηρεσιών και την ασφάλεια πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού.

Η απρόσκοπτη και ασφαλής διακίνηση εγγράφων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής και την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Συγκεκριμένα, θα απαιτηθούν τα ακόλουθα:

1. Προμήθεια **Υποσυστήματος Διαχείρισης Αλληλογραφίας** για την κάλυψη όλων των αναγκών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής και την υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

A. Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων

B. Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών

Γ. Διαχείριση και διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας

Αναλυτικότερα, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:

- Ψηφιοποίηση της έντυπης αλληλογραφίας στην πύλη εισόδου των εγγράφων.
- Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων (emails, fax, .doc, .pdf, κτλ) με δυνατότητα χρήσης κατάλληλης εργαλειοθήκης από το περιβάλλον του MS Office.

- Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν την Αναθέτουσα Αρχή.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών Πρωτοκόλλων.
- **Ηλεκτρονική διακίνηση** εισερχόμενης αλληλογραφίας σε όλους τους εμπλεκόμενους (paperless περιβάλλον) και **ηλεκτρονική διεκπεραίωση** αυτών.
- **Ηλεκτρονική διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας** με χρήση **ψηφιακών υπογραφών** και δυνατότητα δημιουργίας σχεδίων βάσει πρότυπων εγγράφων (templates).
- Αυτοματοποιημένη δημιουργία εγγράφων με βάση πρότυπα έγγραφα (templates) και χρήση μεταδεδομένων που αποδίδονται ανά περίπτωση.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στο παραδοτέο τρία (3) πρότυπα έντυπα (Templates), ο σχεδιασμός των οποίων θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση «Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής».

- Δυνατότητα **αυτόματης ανάρτησης** εγγράφων στη **Διαύγεια**
- **Οργανωμένη τήρηση** στοιχείων και εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων
- **Δυνατότητα αποτύπωσης και παρακολούθησης** ηλεκτρονικά της διαδικασίας εισόδου, έγκρισης, υπογραφής, καταχώρισης και τροποποίησης κάθε εγγράφου, **τηρώντας συγκεκριμένους κανόνες ασφαλείας και παρακολούθηση της εξέλιξης** αυτών με άμεση ενημέρωση χρηστών για στοιχεία που εκκρεμούν και κρίνονται απαραίτητα
- Δυνατότητα Αυτοματοποιημένων πρότυπων διαδικασιών – ροών εργασιών (workflows).
- **Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης** των αποθηκευμένων πληροφοριών που προσφέρουν πρόσβαση με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα
- Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχεία xls).
- Δυνατότητα σε κάθε εμπλεκόμενο στη διαδικασία έγκρισης του σχεδίου εγγράφου να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό ή δημιουργώντας νέα έκδοση.

2. Προμήθεια Υποσυστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών για οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση όλης της ροής επεξεργασίας.

Με την καταχώρηση ενός αιτήματος, γίνεται πρωτοκόλληση των εισαχθέντων αιτήσεων και τυχόν συνοδευτικών τους εγγράφων στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών, ηλεκτρονική δρομολόγηση στους αρμόδιους χειριστές και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτών. Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας ενός αιτήματος και άμεσης ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων μερών.

3. Προμήθεια Υποσυστήματος/Ροής Εργασιών Διαχείρισης Αδειών Προσωπικού για την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση των αιτήσεων αδειών του προσωπικού του Δήμου

Οι Οικονομικοί Φορείς στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς καταθέτουν ειδική δήλωση με την οποία δεσμεύονται για παρουσίαση των λειτουργιών και των τεχνικών προδιαγραφών του Πίνακα Συμμόρφωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, μετά από πρόσκληση της τελευταίας με χρονική ειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η επίδειξη των λειτουργιών αποτελεί κριτήριο πλήρωσης της τεχνικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα και θα έχει μέγιστη διάρκεια 90' (λεπτά). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής κάλυψης των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.

Ομάδα Δ:

Για την προστασία από κακόβουλο λογισμικό στα τερματικά και τους εξυπηρετητές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα θα πρέπει να εγκατασταθούν (στο σύνολό τους) εκατό τριάντα (130) άδειες antivirus χρονικής διάρκειας πέντε (5) ετών

Υποστήριξη για τις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων:

- Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 10
- Microsoft Windows Server 2003(R2), 2008(R2), 2012(R2), 2016
- Linux με kernel 2.6.x και νεότερα
- Mac OS X
- Android 4 ή νεότερο

- Εξειδίκευση των απαιτήσεων προστασίας
- Δυνατότητα ανίχνευσης και καθαρισμού όλων των τύπων απειλών: viruses, trojans, dialers, spyware, jokes, hoaxes
- Δυνατότητα αυτόματης ανίχνευσης & καθαρισμού των προαναφερθέντων απειλών σε πραγματικό χρόνο
- Δυνατότητα επιλογής ανίχνευσης malware σε δικτυακές τοποθεσίες, on-demand και σε πραγματικό χρόνο
- Να παρέχεται cloud reputation database για αμεσότερη προστασία από νέες απειλές
- Υποστήριξη τεχνολογιών Advanced heuristics/DNA/Smart Signatures για δυνατότητα ανίχνευσης άγνωστων ιών
- Δυνατότητα για host intrusion prevention system
- Η ανανέωση των signature files να είναι incremental
- Δυνατότητα Rollback των Signature Files σε προηγούμενη έκδοση του με ταυτόχρονη παύση των ενημερώσεων, επιλέγοντας το κεντρικά ή απευθείας από το client
- Δυνατότητα κατεβάσματος ενημερώσεων με νεότερες engines που βρίσκονται σε δοκιμαστικό στάδιο, επιλέγοντας το κεντρικά ή απευθείας από το client
- Δυνατότητα να μπορεί να γίνει ένα client update server για τα υπόλοιπα clients του δικτύου χωρίς την εγκατάσταση τμήματος της κονσόλας διαχείρισης ή άλλου εξωτερικού software
- Δυνατότητα για SSL/TLS filtering στα πρωτόκολλα HTTPS, IMAPS, POP3S
- Δυνατότητα μπλοκαρίσματος όλων των σελίδων του Internet σε ένα client καθώς και διαχείριση των σελίδων που μπορούν να είναι διαθέσιμες στο χρήστη ανά κατηγορία, π.χ. αποτροπή επίσκεψης σε σελίδες social media, streaming videos.
- Δυνατότητα προστασίας σε δικτυακό επίπεδο με client based Firewall, με δυνατότητα

- φιλτραρίσματος σε επίπεδο θυρών και εφαρμογών σε εισερχόμενες και εξερχόμενες συνδέσεις.
- Δυνατότητα ανίχνευσης και αποτροπής botnet malware
 - Δυνατότητα εξαγωγής των ρυθμίσεων ενός client σε αρχείο και εισαγωγής των ρυθμίσεων σε άλλο client από το ίδιο αρχείο.
 - Να υπάρχει ενσωματωμένη εφαρμογή που να καταγράφει την κατάσταση του συστήματος (εφαρμογές, processes, services κ.α) – κατόπιν εντολής τοπικά ή από την κονσόλα - σε μία χρονική στιγμή (snapshot) και να αποθηκεύει τα αποτελέσματα για σύγκριση τους με την κατάσταση του συστήματος από διαφορετική χρονική στιγμή.
 - Παροχή Bootable Media που να περιέχει το antivirus ώστε να δίνει τη δυνατότητα για καθαρισμό του συστήματος χωρίς να χρειάζεται να ξεκινήσει το λειτουργικό σύστημα
 - Απαιτήσεις απομακρυσμένης και κεντρικής διαχείρισης
 - Κεντρική διαχείριση όλων των clients των τερματικών και servers
 - Υποστήριξη πολλαπλών ομάδων και υπο-ομάδων με δυνατότητα εφαρμογής διαφορετικών πολιτικών για κάθε περίπτωση
 - Λειτουργία προσωρινής απενεργοποίησης πολιτικής ανά client
 - Δυνατότητα για ομάδες διαχείρισης με βάση ιδιότητες υπολογιστών, π.χ. αυτόματη ομαδοποίηση υπολογιστών με Windows 10
 - Εγκατάσταση & απεγκατάσταση της προστασίας μέσω κεντρικής κονσόλας (Remote deployment)
 - Να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής ενιαίου πακέτου με το πρόγραμμα προστασίας, σύνδεση διαχείρισης, πολιτικές και την άδεια ενεργοποίησης
 - Να παρέχεται ξεχωριστό εργαλείο ανίχνευσης τερματικών και push εγκατάστασης του παραπάνω ενιαίου πακέτου
 - Επικοινωνία του software μόνο με IP, δηλαδή να δουλέψει σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχουν υπηρεσίες ονοματοδοσίας (DNS servers)
 - Να μπορεί να γίνει αυτόματη ανίχνευση των τερματικών που βρίσκονται στο τοπικό δίκτυο, ακόμα κι αν αυτά δεν ανήκουν σε Active Directory
 - Να μπορεί να γίνει εισαγωγή λίστας των τερματικών του δικτύου με τη χρήση CSV αρχείου
 - Η επικοινωνία των servers και των clients να διασφαλίζεται μέσω certificate
 - Να μπορεί να γίνει ενεργοποίηση σε δίκτυο χωρίς σύνδεση στο internet (offline activation)
 - Να γίνεται ενημέρωση από το Internet από κεντρικό σημείο, από το οποίο στην συνέχεια θα ενημερωθούν όλοι οι clients του δικτύου
 - Τα antivirus να μπορούν να λάβουν signature files μέσω HTTP proxy cache, με αυτόματη παράκαμψή του σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμος ο proxy server
 - Να περιλαμβάνεται έλεγχος και ειδοποίηση για το αν υπάρχουν ενημερώσεις για το λειτουργικό σύστημα, καθώς και η δυνατότητα να δοθεί εντολή ενημέρωσης λειτουργικού συστήματος
 - Παρακολούθηση όλων των clients και παραγωγή reports και στατιστικών σε πολλές μορφές (Προγραμματισμένα emails, PDF, PS, CSV, Charts)
 - Δυνατότητα ενιαίας καραντίνας αρχείων που ανιχνεύθηκαν για όλο το δίκτυο, με δυνατότητες προβολής clients ανά απειλή, εξαγωγή και εξαίρεση
 - Ο server διαχείρισης να μπορεί να γίνει εγκατάσταση με τις παρακάτω μεθόδους.
 - α) Αυτοματοποιημένα με τη μορφή Wizard
 - β) Χειροκίνητα, εκτελώντας ανεξάρτητα τα τμήματα της εγκατάστασης
 - γ) Ως προεγκατεστημένο Virtual Appliance με Linux OS
 - Η εγκατάσταση της βάσης δεδομένων της κονσόλας θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται σε ένα υπολογιστή οπουδήποτε στο εσωτερικό δίκτυο της εταιρίας και όχι σε εξωτερικό δίκτυο π.χ. Cloud.
 - Να παρέχεται εργαλείο ελέγχου κατάστασης αδειών και αριθμού ενεργοποιήσεων, ακόμα κι αν αυτές έχουν γίνει εκτός της κεντρικής κονσόλας. (stand alone εγκαταστάσεις)
 - Να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης Android και iOS συσκευών μέσω της ίδιας κονσόλας

- Να παρέχεται η δυνατότητα agentless προστασίας μηχανημάτων σε περιβάλλον VMWare χωρίς εγκατάσταση λογισμικού antivirus στο λειτουργικό σύστημα του εικονικού μηχανήματος
- Η είσοδος στην κονσόλα διαχείρισης να μπορεί να κλειδωθεί με πιστοποίηση διπλού παράγοντα (2-factor authentication)
- Δυνατότητα εξαγωγής των logs και events σε εξωτερικό σύστημα Syslog/SIEM με την υποστήριξη του IBM QRadar
- Το μενού της κονσόλας διαχείρισης και του antivirus για τα workstations να διατίθεται και στην Ελληνική γλώσσα

Ομάδα Ε:

Λογισμικό αυτοματισμών γραφείου

Οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε μία από τις επιμέρους εφαρμογές που απαρτίζουν το λογισμικό αυτοματισμών γραφείου είναι:

- Κειμενογράφος
 - ο Δημιουργία και αποθήκευση κειμένων σε μορφή doc, docx
 - ο Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)
 - ο Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων
- Λογιστικό φύλλο
 - ο Δημιουργία και αποθήκευση λογιστικών φύλλων σε μορφή xls,xlsx
 - ο Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)
 - ο Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων
- Πρόγραμμα παρουσιάσεων
 - ο Δημιουργία και αποθήκευση παρουσιάσεων σε μορφή ppt, pptx
 - ο Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)
 - ο Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων
- Πρόγραμμα διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - ο Δυνατότητα αποστολής και λήψης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - ο Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)
 - ο Δυνατότητα ενσωμάτωσης με τις υπόλοιπες εφαρμογές της σουίτας
 - ο Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης ως προς τους διακομιστές εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας
 - ο Οργάνωση επαφών, ημερολογίου και αλληλογραφίας.

Όλες οι επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να υπάγονται στην κατηγορία «κυβερνητικών αδειών» (Government License).

Συντάχθηκε, 01.08.2019

Θεωρήθηκε, 01.08.2019

Καζλάρης Ιωάννης
Μηχανικός Πληροφορικής

Ζάμπος Παναγιώτης
Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμ. Π.Ο & Τ.Π.Ε.

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε.

ΕΡΓΟ: Προμήθεια Λογισμικού 2019

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 73.808,92€

III. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

1. Πίνακας Ποσοτήτων

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα
Ομάδα Α				
1	Λογισμικό διαχείρισης μισθωμάτων	48000000-8	Άδειες	1
2	Λογισμικό κυκλώματος κατασχέσεων	48000000-8	Άδειες	1
3	Λογισμικό διαχείρισης κοιμητηρίων	48000000-8	Άδειες	1
Ομάδα Β				
4	Λογισμικό διαχείρισης συμβάσεων	48000000-8	Άδειες	1
Ομάδα Γ				
5	Υποσύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	48613000-8	Άδειες	1
6	Υποσύστημα διακίνησης εγγράφων και διαχείρισης ροών εργασίας	48613000-8	Άδειες	1
7	Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων πολιτών	48613000-8	Άδειες	1
8	Άδειες ταυτόχρονων χρηστών για τη διακίνηση εγγράφων και τη διαχείριση ροής εργασιών (συμπεριλαμβανομένων 25 USB sticks για τις ψηφιακές υπογραφές)	48613000-8	Άδειες / Τεμάχιο	1 / 25
Ομάδα Δ				
9	Πακέτο λογισμικού αντιϊκής προστασίας	48761000-0	Άδειες	130
Ομάδα Ε				
9	Πακέτο λογισμικού αυτοματισμών γραφείου	48920000-3	Άδειες	20

2. Πίνακας Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

Η προμήθεια του ανωτέρω λογισμικού συνοψίζεται ως προς το κόστος της στον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο (με Φ.Π.Α.)
Ομάδα Α						
1	Λογισμικό διαχείρισης μισθωμάτων	48000000-8	Άδειες	1	4.910,40€	4.910,40€
2	Λογισμικό κυκλώματος κατασχέσεων	48000000-8	Άδειες	1	4.960,00€	4.960,00€
3	Λογισμικό διαχείρισης κοιμητηρίων	48000000-8	Άδειες	1	13.175,00€	13.175,00€
Ομάδα Β						
4	Λογισμικό διαχείρισης συμβάσεων	48000000-8	Άδειες	1	10.267,20€	10.267,20€
Ομάδα Γ						
5	Πλήρες υποσύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και 25 USB sticks ψηφιακής υπογραφής	48613000-8	Άδειες / Τεμάχια	1 / 25	24.016,32€	24.016,32€
Ομάδα Δ						
8	Πακέτο λογισμικού αντιϊκής προστασίας	48761000-0	Άδειες	130	56,00€	7.280,00€
Ομάδα Ε						
9	Πακέτο λογισμικού αυτοματισμών γραφείου	48920000-3	Άδειες	20	460,00€	9.200,00€
Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)						73.808,92€

Οι ανωτέρω τιμές για την κάθε ομάδα λογισμικού έχουν ληφθεί με βάση έρευνα αγοράς που έχει διεξάγει ο συντάξας της μελέτης και με βάση τιμές παρελθόντων ετών κατά προσέγγιση.

Συντάχθηκε, 01.08.2019

Θεωρήθηκε, 01.08.2019

Καζλάρης Ιωάννης
Μηχανικός Πληροφορικής

Ζάμπος Παναγιώτης
Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμ. Π.Ο & Τ.Π.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«Προμήθεια Λογισμικού 2019»

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΤΠΕ

IV. Γενικοί και Ειδικό Όροι**Άρθρο 1ο: Αντικείμενο**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια των παρακάτω πέντε (5) ομάδων εφαρμογών λογισμικού όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα μελέτη, ήτοι:

Ομάδα Α:

- Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων
- Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων
- Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων

Ομάδα Β:

- Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων

Ομάδα Γ:

- Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

Ομάδα Δ:

- Εφαρμογή προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Antivirus)

Ομάδα Ε:

- Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου

Ο Ανάδοχος (ή οι Ανάδοχοι) μπορεί να υποβάλλει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες αλλά σε κάθε περίπτωση η προσφορά θα πρέπει να αφορά στο σύνολο των εφαρμογών της εκάστοτε ομάδας και όχι τμηματικά για μέρος αυτής.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α' /08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α' (19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
5. Τον Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52^{Α'}/1.4.2019) «Εναρμόνιση.....»
6. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133)«Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
7. του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
8. του Π.Δ 80/2016
9. του Γενικού Κανονισμού GDPR (General Data Protection Regulation General Data Protection Regulation) - «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη
- γ. Οικονομική προσφορά
- δ. Προϋπολογισμός μελέτης
- ε. Γενικοί όροι
- στ. Τεχνική περιγραφή - Μελέτη

Άρθρο 4ο: Προϋπολογισμός σύμβασης

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής και με βάση τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (προϋπολογισμός) ανέρχεται σε εβδομήντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια οκτώ ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά (73.808,92€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Δέλτα για το 2019 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 02.70.7134.003 (74.000,00€)

Άρθρο 5ο: Χρόνος εκτέλεσης – Διάρκεια Σύμβασης- Φάσεις υλοποίησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του υπό προμήθεια λογισμικού στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Δέλτα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης των υπευθύνων του πληροφοριακού συστήματος προς τον εκάστοτε ανάδοχο, η οποία θα σταλεί σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών από την

υπογραφή της σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 6ο: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η σύμβαση αποδέχεται με την υπογραφή του συμφωνητικού την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 7ο: Εγγυητικές

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το ΤΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή

έγγραφο ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής για τον Δήμο, σε ποσοστό **δύο (2%)** τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ με ανάλογη στρογγυλοποίηση προς τα άνω.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι για διάστημα δεκατριών μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην διακήρυξη στοιχεία και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Έχει ισχύ τουλάχιστον έως την λήξη της σύμβασης.

3. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του λογισμικού και των εφαρμογών, μετά την οριστική παραλαβή τους, ο Ανάδοχος (ή οι Ανάδοχοι) των ομάδων 1, 2 και 3 όπως αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 72, παράγραφοι 2,3,4 του Ν. 4412/2016, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της παρούσας.

Άρθρο 8ο : Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης Συστημάτων

Μετά την οριστική παραλαβή της κάθε ομάδας της μελέτης, ξεκινά η περίοδος ελάχιστης εγγύησης και συντήρησης του υλικού και του λογισμικού που περιγράφονται στις ομάδες 1, 2 και 3 της παρούσας τεχνικής έκθεσης, για ένα (1) έτος χωρίς κόστος για το Δήμο εκτός από το υλικό εκείνο για το οποίο έχει ζητηθεί ρητά μεγαλύτερη διάρκεια εγγύησης από την κατασκευάστρια εταιρεία (Ομάδα 5). Κατά τη διάρκεια της ελάχιστης εγγύησης και συντήρησης ο ανάδοχος παρέχει τα εξής:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού με το οποίο έχει προμηθεύσει τον Δήμο κατά τα περιγραφόμενα στην παρούσα μελέτη.
2. Εντοπισμός και επίλυσης τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια εγκατάστασης και παραμετροποίησης του υπό προμήθεια λογισμικού με το υπόλοιπο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.
3. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός 2 εργάσιμων ημερών (48 ωρών) από την αναγγελία της βλάβης.
4. Έλεγχοι διαδικασιών συντήρησης
5. Αναβάθμιση του λογισμικού σε νέες εκδόσεις που τυχόν προκύψουν και εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη λειτουργία του, καθώς και παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του συστήματος.

Άρθρο 9ο: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κριτήρια επιλογής, επαγγελματική ικανότητα, οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, όπως ορίζονται στην διακήρυξη της πράξης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στην Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται

για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Διεύθυνση ή Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
- Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστιθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εξ' ολοκλήρου μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και στο ακέραιο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 10ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 11ο : Υπογραφή σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Άρθρο 12ο : Τρόπος και τόπος παράδοσης-Τρόπος πληρωμής

Τα παραδοτέα θα παραδοθούν στον Δήμο Δέλτα και θα εγκατασταθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμ. Π.Ο και Τ.Π.Ε. σε υπολογιστές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα.

Η αμοιβή καταβάλλεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/2016.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η πληρωμή του αναδόχου (ή αναδόχων) θα πραγματοποιηθεί τμηματικά μετά από την έκδοση των αντίστοιχων πρωτοκόλλων οριστικών ή τμηματικών παραλαβών ανά ομάδα, ύστερα από την παράδοση του σχετικού τιμολογίου στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Δέλτα. Αναλυτικότερα:

Ομάδα Α: Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την εγκατάσταση και λειτουργία των εφαρμογών της ομάδας Α και πληρωμή 80% επί του συμβατικού ποσού. Το εναπομείναν 20% θα πληρωθεί μετά την λήξη της σύμβασης και κατόπιν της σύνταξης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Ομάδα Β: Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την εγκατάσταση και λειτουργία της εφαρμογής της ομάδας Β και πληρωμή 80% επί του συμβατικού ποσού. Το εναπομείναν 20% θα πληρωθεί μετά την λήξη της σύμβασης και κατόπιν της σύνταξης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Ομάδα Γ: Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την εγκατάσταση και λειτουργία της εφαρμογής της ομάδας Γ και πληρωμή 80% επί του συμβατικού ποσού. Το εναπομείναν 20% θα πληρωθεί μετά την λήξη της σύμβασης και κατόπιν της σύνταξης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Ομάδα Δ: Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την παραλαβή του λογισμικού και αποπληρωμή στο 100% του συμβατικού ποσού.

Ομάδα Ε: Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κατά την παραλαβή του λογισμικού και αποπληρωμή στο 100% του συμβατικού ποσού.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, με έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν οι προβλεπόμενες, από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Άρθρο 13ο: Μεθοδολογία παρακολούθησης προόδου και παραλαβής έργου

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Για την παραλαβή θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η διαδικασία πιστοποίησης του συνόλου του φυσικού αντικείμενου της προμήθειας ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής ανά ομάδα από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής.

Άρθρο 14ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΑΕΠΠ. Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις. (άρθρο 6 της ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β'. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 15ο: Δαπάνες διαμονής και μετάβασης

Οι δαπάνες της διαμονής και μετάβασης στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 16ο : Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την αναθέτουσα αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι ή οι συνεργάτες ή οι υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε ενδεχόμενης ζημίας.

Άρθρο 17° : Πνευματικά δικαιώματα

1. Ο Ανάδοχος (ή οι Ανάδοχοι) των ομάδων 1, 2 και 3 οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση μέσα στην οποία να δηλώνει ότι κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα του υπό προμήθεια λογισμικού.

Άρθρο 18ο: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 19ο: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 20ο: Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου-Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 .

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν το λογισμικό παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικού, χωρίς ΦΠΑ.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 21ο: Ποινικές Ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

Άρθρο 22ο: Διοικητικές προσφυγές κατά την διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί να προσφύγει κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 26 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 27 (Ποινικές ρήτρες), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 23ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου.

Συντάχθηκε, 01.08.2019

Καζλάρης Ιωάννης
ΤΕ Πληροφορικής

Θεωρήθηκε, 01.08.2019

Ο Αν. Προϊστάμενος
Ζάμπος Παναγιώτης
ΠΕ Αρχιτεκτόνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΕΥΔ

ΤΕΥΔ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ 1, 4, 5

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6071
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13, ΣΙΝΔΟΣ, 57400
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΚΙΟΣΕΟΓΛΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ
- Τηλέφωνο: 2313.300515
- Ηλ. ταχυδρομείο: e.kioseoglou@dimosdelta.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.dimosdelta.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2019
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [5]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: ΑΡ. ΔΙΑΚ. 12/2019

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι

διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που

	λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών	[] Ναι [] Όχι

που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΤΕΥΔ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ 2

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6071
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13, ΣΙΝΔΟΣ, 57400
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΚΙΟΣΕΟΓΛΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ
- Τηλέφωνο: 2313.300515
- Ηλ. ταχυδρομείο: e.kioseoglou@dimosdelta.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.dimosdelta.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2019
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [5]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: ΑΡ. ΔΙΑΚ. 12/2019

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι

διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

7. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
8. **δωροδοκία**
9. **απάτη**
10. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
11. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
12. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που

	λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών	[] Ναι [] Όχι

που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:			
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]			
	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]			

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΤΕΥΔ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ 3

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6071
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 13, ΣΙΝΔΟΣ, 57400
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΚΙΟΣΕΟΓΛΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ
- Τηλέφωνο: 2313.300515
- Ηλ. ταχυδρομείο: e.kioseoglou@dimosdelta.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.dimosdelta.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2019
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [5]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: ΑΡ. ΔΙΑΚ. 12/2019

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι

διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

13.συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

14.δωροδοκία·

15.απάτη

16.τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

17. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

18. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που

	λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών	[] Ναι [] Όχι

που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:			
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]			
	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]			

Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας , συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Πίνακες Συμμόρφωσης**ΤΜΗΜΑ 1: Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων**

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Διαχείριση Υπόχρεων Πλήρης αναζήτηση στους υπόχρεους της οικονομικής διαχείρισης με διάφορα φίλτρα όπως Α.Φ.Μ., Αριθμός Ταυτότητας, Επωνυμία κτλ. Καταχώρηση νέου υπόχρεου Επεξεργασία στοιχείων υπόχρεου Διαγραφή καρτέλας υπόχρεου	NAI		
	Διαχείριση Μισθωμάτων Αναζήτηση στο σύνολο των μισθωμάτων με διάφορα φίλτρα όπως ΚΑΕΚ, Αριθμός Αγροτεμαχίου, Τύπος, Διεύθυνση κτλ. Καταχώρηση νέου μισθώματος Επεξεργασία στοιχείων μισθώματος Διαγραφή καρτέλας μισθώματος Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των μισθωμάτων Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των μισθωμάτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες κτλ.	NAI		
	Χάρτης Μισθωμάτων Αποτύπωση στο χάρτη του συνόλου των μισθωμάτων Ταχεία αναζήτηση και εύρεση μισθωμάτων στο χάρτη	NAI		
	Διαχείριση Διαγωνισμών – Διακηρύξεων Καταχώρηση νέου διαγωνισμού μισθώσεων Επεξεργασία στοιχείων διαγωνισμού Διαγραφή διαγωνισμού Παρακολούθηση της κατάστασης του διαγωνισμού με πλήθος στοιχείων αποφάσεων, εγκρίσεων κτλ. Προσθήκη μισθωμάτων στο διαγωνισμό Παρακολούθηση των δημοσιεύσεων του διαγωνισμού	NAI		

Διαχείριση Συμβολαίων Αναζήτηση στο σύνολο των συμβολαίων με διάφορα φίλτρα όπως Αριθμός Συμβολαίου, Ακίνητο, Α.Φ.Μ. Υπόχρεου, Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης κτλ. Καταχώρηση νέου συμβολαίου Επεξεργασία στοιχείων συμβολαίου Διαγραφή συμβολαίου Καταχώρηση στοιχείων εγγύησης συμβολαίου Καταχώρηση στοιχείων παρατάσεων συμβολαίου με παράλληλη ενημέρωση της τελικής ημερομηνίας λήξης του συμβολαίου Παρακολούθηση στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου Καταχώρηση αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου Καταχώρηση στοιχείων αναπροσαρμογών συμβολαίου βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάριθμου Καταχώρηση στοιχείων μειώσεων συμβολαίου βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο	NAI		
Διαχείριση Χρεώσεων Υπολογισμός δόσεων συμβολαίων λαμβάνοντας υπόψη Τη διάρκεια και το αρχικό ποσό μισθώματος του συμβολαίου Την ύπαρξη παρατάσεων του συμβολαίου Την ύπαρξη αναπροσαρμογών βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάριθμου στο αρχικό ποσό μισθώματος Την ύπαρξη μειώσεων βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο του συμβολαίου Δυνατότητα σύνδεσης τύπων μισθωμάτων με κωδικούς εσόδου και τύπους χρηματικών καταλόγων Δημιουργία χρηματικού καταλόγου στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις των συμβολαίων που έχουν υπολογιστεί με τους εξής τρόπους: Ένας χρηματικός κατάλογος για όλα τα συμβόλαια Ένας χρηματικός κατάλογος ανά τύπο ακινήτων Ένας χρηματικός κατάλογος ανά υπόχρεο Αναζήτηση των χρηματικών καταλόγων που έχουν δημιουργηθεί από την εφαρμογή της «Διαχείρισης Μισθωμάτων» με διάφορα φίλτρα	NAI		

	Διαγραφή χρηματικού καταλόγου που έχει δημιουργηθεί από την εφαρμογή της «Διαχείρισης Μισθωμάτων» Δυνατότητα σύνδεσης δόσης συμβολαίου με σχετικό χρηματικό κατάλογο Δυνατότητα αποσύνδεσης δόσης συμβολαίου από χρηματικό κατάλογο Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις των συμβολαίων Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων Άμεση δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις και τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων Δυνατότητα σύνδεσης δόσεων και αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου με οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα Δυνατότητα αποσύνδεσης δόσεων και αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου από οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα.			
	Λειτουργία αυτόματης υπενθύμισης για τα συμβόλαια με ημερ/νία λήξης, η οποία καθορίζεται ημερολογιακά από τα παραμετρικά του συστήματος	NAI		
	Διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης της OTS που λειτουργεί στην Υπηρεσία. Λόγω της απαίτησης διασύνδεσης με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης ο εκάστοτε υποψήφιος Ανάδοχος εφόσον δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του υφιστάμενου λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης είναι απαραίτητο να είναι (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος ή συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας και να διαθέτει βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία. Προσφορές που θα προτείνουν αντικατάσταση του υφιστάμενου λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.	NAI		

Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
-----	-----------	----------	----------	-----------

	Παρακολούθηση τραπεζών που θα σταλούν κατασχέσεις	NAI		
	Παρακολούθηση της δήλωσης 3ου	NAI		
	Σύνθετη αναζήτηση οφειλών για τις οποίες θέλουμε να προχωρήσουμε σε κατάσχεση	NAI		
	Υπολογισμός προσαυξήσεων / τόκων μέχρι τη μέρα της κατάσχεσης	NAI		
	Πρόσθετη δομή δημιουργίας και παρακολούθησης κατασχέσεων με στοιχεία ημερομηνίας δημιουργίας, αριθμό κατάσχεσης, στοιχεία πρωτοκόλλου, παρατηρήσεων	NAI		
	Δυνατότητα στέρξης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που μπαίνουν σε κατάσχεση	NAI		
	Αυτόματη ενημέρωση μέτρων είσπραξης στους οφειλέτες που συμμετέχουν σε κατάσχεση	NAI		
	Σχετική επιλογή και παρακολούθηση κατά την είσπραξη των οφειλών που βρίσκονται σε κατάσχεση	NAI		
	Παρακολούθηση υπολοίπου από το ποσό κατάσχεσης	NAI		
	Παρακολούθηση ορίου κατάσχεσης και άρση κατάσχεσης σε περίπτωση εξόφλησης	NAI		
11.	Δυνατότητα πολλαπλών κατασχέσεων ανά οφειλέτη	NAI		
12.	Συνοδευτικά έντυπα για δήλωση κατάσχεσης και άρση κατάσχεσης	NAI		
13.	Σχετικά εκτυπωτικά για παρακολούθηση υπολοίπων κατάσχεσης	NAI		

14.	Διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης της OTS που λειτουργεί στην Υπηρεσία. Λόγω της απαίτησης διασύνδεσης με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης ο εκάστοτε υποψήφιος Ανάδοχος εφόσον δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του υφιστάμενου λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης είναι απαραίτητο να είναι (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος ή συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας και να διαθέτει βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία. Προσφορές που θα προτείνουν αντικατάσταση του υφιστάμενου λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Web Εφαρμογή με την χρήση της να γίνεται μέσω των γνωστών φυλλομετρητών (Edge, Explorer, Google chrome, Safari, Firefox) υλοποιημένη με τεχνολογίες ανοιχτού λογισμικού και η βάση δεδομένων να είναι επίσης ανοιχτού κώδικα, δυνατότητα αγοράς της εφαρμογής ως υπηρεσίας (SaaS).	ΝΑΙ		
	Δυνατότητα Υποστήριξης γεωχωρικών βάσεων δεδομένων θα πρέπει να βασίζεται στις τεχνολογίες Open Source Geospatial Foundation και να υπάρχει γραφική αποτύπωση τάφων.	Προαιρετικά		
	Διαδικασίες - Καρτέλα Θανόντα Καταχώρηση προσωπικών στοιχείων θανόντα. Καταχώρηση υπόχρεου συγγενή. Αναλυτική καταγραφή και διαχείριση τοποθετήσεων θανόντα - Αυτόματη δημιουργία αντίστοιχων χρεώσεων και δυνατότητα έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος σε κάθε κίνηση. Καταχώρηση φύλαξης σε ψυκτικό θάλαμο. Καταχώρηση ταφής (απλή, σε οικογενειακό τάφο, αδιαλύτων) με αυτόματο υπολογισμό προτεινόμενης εκταφής, καθορισμός κηδείας, δυνατότητα αναλυτικής καταχώρησης παρατάσεων και καταχώρηση εκταφής. Καταχώρηση οστεοφύλαξης, σε απλή ή μαρμάρινη	ΝΑΙ		

	οστεοθήκη. Καταχώρηση κίνησης απόθεσης σε χωνευτήρι. Προβολή διασυνδεόμενων τελετών θανόντα. Πεδίο ή καρτέλα διασύνδεσης με τρίτους, γονείς, εγγονούς, γονείς, άλλους συγγενείς) Προβολή σχετικών αιτήσεων.			
	Παραχώρηση Οικογενειακού Τάφου Διασύνδεση στοιχείων αγοραστή και οικογενειακού τάφου. Προβολή στοιχείων πληρωμής. Ανάκτηση διαθέσιμων θέσεων ταφής. Προβολή διασυνδεδεμένων ταφών και φύλαξης οστών. Διασύνδεση εργασιών σχετικών με τον τάφο. Δημιουργία χρεώσεων.	NAI		
4.	Τελετές Καταχώρηση τελετής και διασύνδεσή της με θανόντα και δημιουργία αντίστοιχης χρέωσης υπόχρεου συγγενή.	NAI		
5.	Αφές κανδηλιών Καταχώρηση αφής και διασύνδεσης με θανόντα.	NAI		
6.	Εργασίες Καταχώρηση εργασίας και διασύνδεσή της με ταφή και εργολήπτη.	NAI		
7.	Αιτήσεις Διασύνδεση όλων των ειδών αιτήσεων με ταφή, θανόντα, είδος εργασίας, ή αγορά οικογενειακού Τάφου. Υποχρεωτικά τα πέντε βασικά στάδια παρακολούθησης ενός αιτήματος (Αρχική καταχώρηση αιτήματος, Υποβληθέν αίτημα, Υπό επεξεργασία, Ολοκληρωθέν αίτημα, Άκυρο) Πεδίο επιλογής προσώπου καταχώρησης (Εξωτερικός Συνεργάτης, Υπάλληλος) έτσι ώστε να διασφαλισθεί η μελλοντική εξωστρεφής πλευρά της εφαρμογής.	NAI		
8.	Εργολήπτες Καταχώρηση όλων των εργοληπτών που σχετίζονται με τα Κοιμητήρια – Είδος δραστηριότητάς τους – Καταχώρηση υπαλλήλων και οχημάτων τους – Οφειλές. Υποχρεωτική αναζήτηση ανά τύπο δραστηριότητας εργολήπτη από την ίδια καρτέλα.	NAI		

9.	Τοποθετήσεις Ευρετήριο αναζήτησης και προβολής όλων των τοποθετήσεων με πολλαπλούς συνδυασμούς φίλτρων και ειδικότερα με προτεινόμενες ημερομηνίες παρατάσεων από τον χρήστη καθώς και προτεινόμενες ημερομηνίες εισαγωγής και εξαγωγής.	NAI		
10.	Πρόσωπα (υποστήριξη φυσικών προσώπων ή εταιρειών) Εύρεση και προβολή οποιουδήποτε προσώπου που σχετίζεται με τα Κοιμητήρια. Εμφάνιση χρεώσεων στην ίδια καρτέλα του εκάστοτε προσώπου.	NAI		
11.	Εκτυπώσεις Ειδοποιητήριο εκταφών τριετίας, Ειδοποιητήριο εκταφών φιλοξενίας οικογενειακών τάφων, Ειδοποιητήριο οφειλών οστών, Ημερήσια Κατάσταση Μνημόσυνων, Κατάσταση οφειλών οικογενειακών τάφων, Κατάσταση οφειλών οστών, Λίστα Διαθέσιμων Οικογενειακών Τάφων, Λίστα Εκταφών, Λίστα Οστεοθηκών, Λίστα τάφων με όνομα νεκρού ή αρχικού δικαιούχου, Πλάνο Ημερήσιων Κηδειών, Προγραμματισμός εκταφών, Ραντεβού Εκταφών, Ταφολόγιο, Τιμοκατάλογος Κοιμητηρίου, Δυναμικές αναφορές.	NAI		
12.	Ραντεβού εκταφής Διασύνδεση υπόχρεου συγγενή και θανόντα με καθορισμένο ραντεβού εκταφής – αντίστοιχες χρεώσεις.	NAI		
13.	Σταθερά Στοιχεία - Τάφοι Καταχώρηση νέας εγγραφής και προβολής υπαρχόντων για όλους τους τύπους των τάφων, με ζώνες χρέωσης, Ιστορικότητα, Παραχωρήσεις, Εργασίες, Αφές Κανδηλίων και η θέση τους στο Κοιμητήριο. Εμφάνιση του υπεύθυνου εργολήπτη.	NAI		

	Γραφική απεικόνιση τάφων σε χάρτες.			
14.	Διαθεσιμότητα τάφων Δυνατότητα προβολής ενεργών και μη τάφων ανά είδος (απλών, οικογενειακών, αδιαλύτων, βρεφών, απόρων, αζήτητων) και εισαγωγή στην καρτέλα με τα στοιχεία του τάφου από την καρτέλα προβολής (δυναμική μεταφορά)	NAI		
15.	Οικονομικά Δημιουργία, Αναζήτηση και προβολή βεβαιωτικών σημειωμάτων οφειλετών, με όλα τα διαθέσιμα πεδία οικονομικής κατάστασης (πχ, Απλήρωτα, Εξοφλημένα, Μερικώς Πληρωμένα, Ακυρωμένα)	NAI		
16.	Χρηματικοί Κατάλογοι Εύρεση παλαιότερων και δημιουργία νέων χρηματικών καταλόγων. Αναζήτηση ανά Οικονομική Χρήση	NAI		
17.	Διαλειτουργικότητα Διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης της OTS που λειτουργεί στην Υπηρεσία. Λόγω της απαίτησης διασύνδεσης με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης ο εκάστοτε υποψήφιος Ανάδοχος εφόσον δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του υφιστάμενου λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης είναι απαραίτητο να είναι (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος ή συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας και να διαθέτει βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία. Προσφορές που θα προτείνουν αντικατάσταση του υφιστάμενου λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.	NAI		

ΤΜΗΜΑ 2: Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η εφαρμογή θα λειτουργεί σε web περιβάλλον προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα από πολλές τοποθεσίες, καθώς και να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων. Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί στις γλώσσες προγραμματισμού όπως HTML, PHP και JavaScript, ενώ το σύστημα διαχείρισης θα λειτουργεί σε Web server Apache. Η βάση δεδομένων θα είναι σχεσιακή (π.χ. PostgreSQL, MySQL).	NAI		
Η εγκατάσταση και η φιλοξενία της εφαρμογής θα γίνει σε υποδομές που θα παρέχει ο Δήμος Δέλτα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα δώσει ο ανάδοχος.	NAI		
Η εφαρμογή θα αποτελείται από ακόλουθα βασικά υποσυστήματα: 1. Διαχείρισης 2. Παρακολούθησης δράσεων προμηθειών, συμβάσεων, έργων και τεχνικού προγράμματος 3. Διαφάνειας και Δημοσιότητας (ελεύθερη πρόσβαση για τους πολίτες)	NAI		
Με την είσοδο στην εφαρμογή, ο χρήστης θα επιλέγει το ρόλο του (χρήστης/διαχειριστής).	NAI		
Υποσύστημα Διαχείρισης			
Μέσω αυτού του υποσυστήματος, ο διαχειριστής θα μπορεί να διαχειρίζεται: 1. Βασικά στοιχεία του Δήμου Δέλτα (Φορέας) 2. Προσωπικό του Δήμου Δέλτα 3. Λογαριασμούς Χρηστών της εφαρμογής και απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης στα υποσυστήματα και τις αναφορές (dashboards). 4. Λίστες: Αφορά τη διαχείριση και επεξεργασία των τιμών που εμφανίζονται στις λίστες που υπάρχουν σε διάφορα σημεία της εφαρμογής 5. Πρότυπα Έγγραφα: Περιλαμβάνει την καταχώρηση των πρότυπων εγγράφων που μπορούν οι χρήστες να χρησιμοποιήσουν από το υποσύστημα παρακολούθησης δράσεων τεχνικού προγράμματος 6. Logging: Καταγράφει τις εισόδους των χρηστών στην εφαρμογή	NAI		
Υποσύστημα Παρακολούθησης Δράσεων Τεχνικού Προγράμματος			

Ακολουθούν οι παρεχόμενες από το υποσύστημα λειτουργίες: 1. Δυνατότητα δημιουργίας και παρακολούθησης προμηθειών, μελετών, έργων και υπηρεσιών. 2. Όσον αφορά τα οικονομικά στοιχεία μιας δράσης και την εξέλιξη αυτών, θα αντλούνται με αυτόματο τρόπο μέσω διασύνδεσης με την εφαρμογή της οικονομικής υπηρεσίας με την χρήση web services που θα παραδώσει στον ανάδοχο ο Δήμος Δέλτα σε συνεργασία με την εταιρεία που έχει αναπτύξει το σύστημα της οικονομικής υπηρεσίας	NAI		
Αναζήτηση Δράσεων με τα ακόλουθα κριτήρια (συνδυαστικά): a. Τίτλο b. Έτος c. Κατάσταση d. Τύπο Δράσης e. Δημοτική Ενότητα f. Κατηγορία Δράσης g. Πηγή Χρηματοδότησης (3 επίπεδα) h. Κωδικό Προϋπολογισμού i. Υπηρεσία υλοποίησης j. Υπεύθυνος Δράσης k. Επιχειρησιακό σχέδιο (άξονας, στρατηγικό πλαίσιο, γενικό στόχο) l. Φάση Μελέτης	NAI		
Αναζήτηση δράσεων: - Δράσεις που ο χρήστης είναι υπεύθυνος - Λοιπές Δράσεις που εμπλέκεται ο χρήστης	NAI		
Υπενθυμίσεις: Περιλαμβάνει υπενθυμίσεις οι οποίες λαμβάνουν υπόψη διάφορα «σημεία» σε επίπεδο δράσης και ειδοποιούν τον χρήστη για εκκρεμότητες που πλησιάζουν ή ενέργειες που πρέπει να κάνει. Οι υπενθυμίσεις αφορούν: a. Παρακολούθηση Φάσεων b. Άδειες – Εγκρίσεις – Μελέτες c. Δημοπρατήσεις d. Συμβασιοποίηση e. Ενέργειες – Έγγραφα	NAI		
Μητρώο αναδόχων a. Περιλαμβάνει προβολή του μητρώου αναδόχων και δυνατότητα καταχώρησης νέου (δεν επιτρέπονται διπλοεγγραφές σε επίπεδο ΑΦΜ)	NAI		

Dashboard Διοίκησης: περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία που παρουσιάζονται με κριτήρια το έτος και το αν οι δράσεις αφορούν τεχνικό πρόγραμμα ή όχι: a. Σύνολο Δράσεων και ποσό b. Δράσεις ανά φάση (πλήθος και ποσοστό): Σχεδιασμό – Ωρίμανση, Δημοπράτηση, Συμβασιοποίηση-Υλοποίηση, Ολοκλήρωση c. Φάσεις Σχεδιασμού – Ωρίμανσης σε μορφή γραφήματος μπάρας: Χωρίς Μελέτη, Μελέτη σε εξέλιξη, Ολοκληρωμένη Μελέτη, Υπό αδειοδότηση d. Δράσεις που δεν έχουν ενεργοποιηθεί e. Δράσης με μηδενική απορρόφηση f. Δράσεις που ενεργοποιήθηκαν g. Δράσεις που λήγουν h. Πορεία εκτέλεσης τεχνικού προγράμματος (γράφημα πίτας) i. Διαμορφωθέντα ii. Πληρωθέντα i. Δράσεις ανά ταυτότητα (γράφημα μπάρας) j. Δράσεις ανά Δημοτική Ενότητα (γράφημα μπάρας) k. Δράσεις ανά τύπο (γράφημα πίτας) l. Οικονομική πορεία δράσεων (γράφημα μπάρας) i. Διαμορφωθέντα ii. Τιμολογηθέντα iii. Ενταλθέντα iv. Πληρωθέντα m. Δράσεις ανά πηγή χρηματοδότησης (πίνακας) n. Κατανομή ανά κατηγορία δράσης (πίνακας) o. Κατανομή ανά υπηρεσία υλοποίησης (πίνακας)	NAI		
Οι λειτουργίες και η δομή των ενοτήτων πληροφοριών που θα διαχειρίζεται το υποσύστημα για κάθε δράση θα είναι (αναλύονται παρακάτω): a. Γενικά Στοιχεία Δράσης b. Δημοπρατήσεις c. Συμβασιοποίηση d. Υλοποίηση e. Οικονομικά Στοιχεία f. Ηλεκτρονικός φάκελος δράσης g. Δικαιώματα	NAI		
Ανάλυση των πληροφοριών και των δυνατοτήτων που υπάρχουν στις παραπάνω ενότητες			

Γενικά Στοιχεία Δράσης a. Είδος Δράσης (π.χ. τεχνικό έργο, μελέτη) – Καταχωρείται κατά την δημιουργία της δράσης και μετά δεν αλλάζει b. Τίτλος c. Σύντομη περιγραφή d. Φάση Μελέτης (λίστα) e. Αφορά τεχνικό πρόγραμμα (Ναι/Όχι) f. Άξονας Επιχειρησιακού Σχεδίου (λίστα) g. Στρατηγικό Πλαίσιο (λίστα) h. Γενικός Στόχος Επιχειρησιακού Σχεδίου (λίστα) i. Ταυτότητα Δήμος Δέλτα (λίστα) j. Αρμόδιος Υπάλληλος k. Υπηρεσία Υλοποίησης l. Κατηγορία Δράσης m. Πηγή χρηματοδότησης (3 επίπεδα ανάλυσης, παρουσίαση σε μορφή πίνακα με δυνατότητα προσθήκης πολλαπλών εγγραφών) n. Κωδικός προϋπολογισμού ανά έτος και σχετική πίστωση o. Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός και Ποσό Σύμβασης (θα αντλείται αυτόματα από την σχετική ενότητα) p. Χωροθέτηση (Δημοτική ενότητα/κοινότητα/περιοχή) με δυνατότητα πολλαπλών καταχωρήσεων q. Γεωγραφικές συντεταγμένες r. Άδειες-Εγκρίσεις-Μελέτες i. Θα υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των αιτημάτων, που σχετίζονται με Άδειες και εγκρίσεις που αφορούν την δράση s. Σχετικές μελέτες (Κωδικός, Τίτλος, Παρατηρήσεις, Αρχείο) t. Ενέργειες – Έγγραφα i. Αφορά την καταχώρηση όλων των ενεργειών και των εγγράφων που πρέπει να τηρούνται.	NAI		
Δημοπρατήσεις a. Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών δημοπρατήσεων	NAI		
b. Για κάθε δημοπράτηση θα καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία αυτής όπως: 1. Τίτλος 2. Είδος Ανάθεσης 3. Σύστημα προσφοράς 4. Ποσό διαγωνισμού με ΦΠΑ 5. Ποσό διαγωνισμού χωρίς ΦΠΑ 6. Ημερομηνία Διαγωνισμού 7. Τοποθεσία 8. Ώρα διαγωνισμού 9. Καταληκτική ημερομηνία διανομής τευχών 10. Ημερομηνία Παραλαβής προσφορών 11. Κατάσταση Διαγωνισμού ii. Επίσης θα καταχωρούνται όλα τα Σχετικά Έγγραφα (πίνακας πολλαπλών εγγραφών) και τα στοιχεία που αφορούν Δημοσιεύσεις	NAI		

Συμβασιοποίηση a. Στοιχεία Αναδόχου. Ως μοναδικό στοιχείο διαφοροποίησης των αναδόχων θα είναι ο ΑΦΜ. Οι ανάδοχοι θα καταχωρούνται κεντρικά και θα επιλέγονται από τον χρήστη. b. Στοιχεία σύμβασης και αρχείο αυτής c. Ενέργειες – Έγγραφα: Κεντρική καταχώρηση όλων των ενεργειών και εγγράφων που αφορούν την φάση συμβασιοποίησης.	NAI		
Υλοποίηση a. Συνοπτική εικόνα Δράσης: Συμβατικός Προϋπολογισμός, Ποσοστό ολοκλήρωσης % b. Flag για το κατά πόσο η Δράση έχει ολοκληρωθεί c. Πιστοποιηθέν αντικείμενο d. Ημερολόγιο Ανάθεσης: Αφορά την καταγραφή όλων των σημειώσεων και των συμβάντων για τα οποία οι χρήστες θέλουν να κρατήσουν την σχετική πληροφορία e. Κατάσταση Έργου: Στην ενότητα αυτή θα καταχωρούνται όλες εκείνες οι πληροφορίες που σχετίζονται με την κατάσταση υλοποίησης της δράσης (π.χ. προσωρινή παραλαβή, διακοπή εργασιών, οριστική παραλαβή κλπ). f. Ενέργειες – Έγγραφα: Στην ενότητα αυτή θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα και οι ενέργειες για τα οποία ο χρήστης θέλει να υπάρχει η σχετική πληροφορία.	NAI		
Ηλεκτρονικός Φάκελος Δράσης a. Μέσα από την συγκεκριμένη ενότητα, ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στο σύνολο των αρχείων που έχει ανεβάσει στην εφαρμογή στις διάφορες ενότητες που αναφέρθηκαν, και τα οποία αποτελούν τον ηλεκτρονικό φάκελο της δράσης. 6) Δικαιώματα a. Από την ενότητα «Δικαιώματα», ο χρήστης ο οποίος χειρίζεται την Δράση, θα μπορεί να δώσει σε άλλους χρήστες, δικαιώματα προβολής και επεξεργασίας αυτής.	NAI		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες			
Στο πλαίσιο υλοποίησης της προμήθειας, ο ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες: 1. Εγκατάσταση της εφαρμογής στις υποδομές του Δήμου Δέλτα 2. Παραμετροποίηση της εφαρμογής και των υποσυστημάτων 3. Διασύνδεση με την εφαρμογή της οικονομικής υπηρεσίας 4. Εκπαίδευση προσωπικού του Δήμου Δέλτα στις λειτουργίες της εφαρμογής ανάλογα με τον ρόλο τους, διάρκειας 16 ωρών	NAI		

Υπηρεσίες Εγγύησης - Τεχνικής Υποστήριξης – καλής λειτουργίας για ένα έτος μετά την ολοκλήρωση εγκατάστασης, παραμετροποίησης, της εφαρμογής a. Τηλεφωνική & Email υποστήριξη τις εργάσιμες ημέρες και ώρες b. Επιδιόρθωση σφαλμάτων επί των ζητούμενων λειτουργιών της εφαρμογής c. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων που αφορούν patches, minor updates της εφαρμογής. Οι νέες εκδόσεις δεν αφορούν προσθήκη νέων λειτουργιών οι δομικών μονάδων που δεν περιλαμβάνονται στα ζητούμενα χαρακτηριστικά. d. Επιτόπια υποστήριξη με εξειδικευμένους τεχνικούς στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δέλτα	NAI		
Χρονοδιάγραμμα			
Χρόνος υλοποίησης προμήθειας και παρεχόμενων υπηρεσιών (πέραν των υπηρεσιών Εγγύησης - Τεχνικής Υποστήριξης – Καλής λειτουργίας) : 4 μήνες. Α' Φάση – Ανάλυση υπάρχουσας κατάστασης Περιλαμβάνει την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης στο δίκτυο του Δήμου Δέλτα, προκειμένου να γίνει η σχετική παραμετροποίηση του server που θα εγκατασταθεί. Στην παρούσα φάση, είναι απαραίτητη η παροχή των αναγκών διευκολύνσεων και προσβάσεων στο δίκτυο και τον τεχνικό εξοπλισμό του Δήμου Δέλτα. Β' Φάση – Παραμετροποίηση Server & Παραμετροποίηση και Εγκατάσταση Λογισμικού Έχοντας καταγράψει την υπάρχουσα κατάσταση στο δίκτυο του Δήμου Δέλτα, θα γίνει η σχετική παραμετροποίηση του server και του λογισμικού, καθώς και η εγκατάσταση του στον server του Δήμου Δέλτα. Γ' Φάση – Εκπαίδευση Περιλαμβάνει την εκπαίδευση των στελεχών που θα καθοριστούν από τον Δήμο Δέλτα. Δ' Φάση – Πιλοτική Εφαρμογή Στην φάση της πιλοτικής εφαρμογής, θα γίνει χρήση του λογισμικού από τους χρήστες που θα ορίσει ο Δήμος Δέλτα με σκοπό την καταχώρηση ενδεικτικών έργων και την εξοικείωση με το σύστημα καθώς και των διαδικασιών του εγκεκριμένου (65/2019 απόφαση Δ.Σ) εγχειριδίου συστήματος διαχείρισης έργων Δήμου Δέλτα που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Δέλτα. Κατά την διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής, θα παρέχονται υπηρεσίες υποστήριξης. Ε' Φάση – Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας Με την ολοκλήρωση της φάσης της πιλοτικής λειτουργίας, ξεκινά η παραγωγική λειτουργία.	NAI		

Ειδικοί Όροι			
• Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δώσουν Url όπου θα υπάρχει εγκατεστημένη και πλήρως λειτουργική η προς προμήθεια εφαρμογή (demo) • Ο Ανάδοχος ή/και ο κατασκευαστής να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα τα οποία να περιλαμβάνουν διασύνδεση με συστήματα οικονομικής υπηρεσίας	NAI		
Δικαιολογητικά Συμμετοχής			
• Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης ή διάδοχος της κατασκευάστριας και ότι γνωρίζει σε βάθος την υποστηριζόμενη εφαρμογή, ώστε να μπορεί να προβάλει σε συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση αυτής καθώς και σε τροποποίηση του ιδιόκτητου πηγαίου κώδικα, σε περιπτώσεις εντοπισμού λαθών ή αλλαγών στη νομοθεσία ή για οποιαδήποτε αιτία. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.	NAI		

ΤΜΗΜΑ 3: Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
	Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν): Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης	NAI		
	Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-9001 για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.	NAI		
	Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-27001 (Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών) σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.	NAI		
	Άδειες χρήσης: Εσωτερικοί χρήστες = [30] Εσωτερικοί χρήστες με workflows = [30] Σημεία ψηφιοποίησης με σαρωτή = [4]	>=		
	Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων με αναλυτική παρουσίαση του προϊόντος σε λειτουργία, στην επιτροπή αξιολόγησης.	NAI		
	Επιτυχής υλοποίηση περισσότερων των δέκα (10) εγκαταστάσεων του συγκεκριμένου συστήματος σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ανάλογης πολυπλοκότητας, στην τελευταία πενταετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	NAI		
	Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.	NAI		
	Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ			
	Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier (n>=3), multi-threaded.	NAI		
	Σύστημα ανεξάρτητο από: Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server, Linux. Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2. Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly/Jboss, Weblogic. Η ανεξαρτησία αυτή να αποδειχθεί με αναφορά σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις του υποψηφίου αναδόχου, για κάθε κατηγορία (Λειτουργικά Συστήματα, Βάσεις Δεδομένων, Application Servers). Θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια αναφορά για κάθε ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα.	NAI		
	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: Desktop Client Web Client Mobile App (iOS, Android) Unified interfaces, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα Να παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία.	NAI		
	Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS).	NAI		
	Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path).	NAI		
	Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων.	NAI		
	Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck.	NAI		
	Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον: Κρυπτογράφηση των οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, διαδικασίες, υποθέσεις) στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	(SSL).			
	Δυνατότητα επιλεκτικής μεταφοράς οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, διαδικασιών, υποθέσεων) μεταξύ αποθετηρίων εγγράφων του ίδιου συστήματος, με χρήση κανόνων και κριτηρίων.	NAI		
	Εισαγωγή Ηλεκτρονικών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με το πρότυπο PAdES με δυνατότητα χρήσης των ψηφιακών πιστοποιητικών του Σύζευξ (http://www.syzefxis.gov.gr/) ή άλλου πιστοποιημένου φορέα και χρήση χρονοσήμανσης μέσω time-stamp server.	NAI		
	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω: Usb sticks / smart cards Απομακρυσμένες (SaaS) Χρήση μέσα από το Desktop και το Web Client	NAI		
	Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων μεταξύ ανεξάρτητων δικτύων διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.	NAI		
3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – DEVELOPER'S KIT			
	Ψηφιακή αποτύπωση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code / No-Code.	NAI		
	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τις παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργίες, χωρίς συγγραφή κώδικα: Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς. Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων. Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων. Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων. Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS. Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. Εμφάνιση / απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη.			
	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα: Μετρητές Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας Τροποποίηση τιμών – ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events) Δημιουργία προτύπων (templates)	NAI		
	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα: Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας. Δυνατότητα χρήσης swimlanes. Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες, οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα, οι προθεσμίες διεκπεραίωσης. Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα. Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα Υποστήριξη ρόλων χρηστών (ομάδες, σύνδεση με οργανόγραμμα). Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. Υποστήριξη υποδιαδικασιών (sub-workflows) Υποστήριξη εκδόσεων για workflows και sub-workflows	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα: Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος. Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα. Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση είτε χρονικό περιορισμό ή μεταδεδομένα, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση. Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων (notifications). Σύνδεση με φόρμες αρχειοθέτησης και templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα.	NAI		
	Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.	NAI		
	Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης και των subworkflows.	NAI		
	Να είναι δυνατή υπό συνθήκες (να αναφερθούν) η κατάθεση του πηγαίου κώδικα του προϊόντος και των προσαρμογών του, σε συμβολαιογράφο.	NAI		
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
	Περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας, με κατάλληλους κωδικούς πρόσβασης (username – password), υποστήριξη χρηστών, ομάδων χρηστών και οργανογράμματος, με δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.	NAI		
	Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε αντίστοιχες βάσεις δεδομένων / βιβλιοθήκες του φορέα.	NAI		
	Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0	NAI		
	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ'	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ελάχιστον: Όνομα χρήστη Ημερομηνία και ώρα Είδος ενέργειας ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε			
	Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, αποτελέσματα αναζήτησης.	NAI		
	Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: Καθορισμό δικαιωμάτων Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων Σύνδεση των παραπάνω με τις διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες) Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη)	NAI		
5	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΤΗ – USER INTERFACE			
	Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) και τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα.	NAI		
	Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons κ.α. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
	Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.	NAI		
	Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος: Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δημιουργία νέας διαδικασίας Διεκπεραίωση διαδικασιών Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις) Στατιστικά στοιχεία			
	Προβολή χαρακτηριστικών εγγράφου, κατ' ελάχιστον: Ιδιότητες / μεταδεδομένα (περιγραφή, χρήστης & ημ/νία εισαγωγής, αποθετήριο, ιστορικότητα πρόσβασης, φόρμα αρχειοθέτησης κ.α.) Εκδόσεις Προβολή ως pdf Συνημμένα και σχετικά έγγραφα Ψηφιακές Υπογραφές Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών) External link	NAI		
	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα .	NAI		
	Υποστήριξη φακέλων με πολλαπλούς τρόπους προβολής περιεχομένων: By default Σύνδεση με ερωτήματα Custom Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
	Παραμετροποίηση της αρχικής οθόνης αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη (personalization), χωρίς τη συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο: Προβαλλόμενων modules (portlets) Ενεργειών (menus) Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
	Υποστήριξη προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων (list templates), για άμεση ανάκληση τυποποιημένων ρυθμίσεων.	NAI		
6	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ			

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	NAI		
	Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του email client (π.χ. MS Outlook) μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.	NAI		
	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.	NAI		
	Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.	NAI		
	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε desktop, web & mobile περιβάλλοντα (αναφέρατε συγκεκριμένα).	NAI		
7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
	Διαχείριση εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, βάσεις δεδομένων, εικόνες, ήχο, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.) μέσα από ενσωματωμένους viewers.	NAI		
	Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.	NAI		
	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.	NAI		
	Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιάμεση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.			
	Δυνατότητα απόδοσης σχολίων (comments) και δείκτη «χρησιμότητας» (rating) σε έγγραφο	NAI		
	Ενσωματωμένο εργαλείο επεξεργασίας εγγράφων με δυνατότητες όπως: zoom in/out (προβολή) προσθήκη σημειώσεων (text highlight, text annotation, sticky note, line, stamp κλπ) βελτίωση εικόνας (π.χ. φίλτρα, διόρθωση κλίσης) σε οποιαδήποτε σελίδα του εγγράφου, χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική του μορφή.	NAI		
	Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης) Properties' fields Bookmarks	NAI		
	Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.	NAI		
	Προβολή του ιστορικού επεξεργασίας των μεταδεδομένων του εγγράφου	NAI		
	Προβολή των ροών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε	NAI		
	Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων) με λειτουργικότητα, κατ' ελάχιστον: Δημιουργία υπόθεσης και εισαγωγή εγγράφων Αρχειοθέτηση με πολλαπλά πεδία χαρακτηρισμού Δρομολόγηση σε άλλους χρήστες Αναζήτηση Εξαγωγή της υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή, σε συμπιεσμένη μορφή.	NAI		
	Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).			
	Υποστήριξη external links για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους, μη χρήστες του συστήματος, με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες: Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει download. Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password). Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (αν δηλαδή ο χρήστης κατέβασε, και πότε, το έγγραφο) . Αποστολή του link είτε με mail, αυτόματα μέσα από το σύστημα, ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή κι επικόλληση του συνδέσμου.	NAI		
	Δυνατότητα ορισμού Αντικαταστάτη (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)	NAI		
	Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)	NAI		
	Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive με την εξής λειτουργικότητα: Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος. Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων. Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ροής Εργασιών & Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.	NAI		
	Υποστήριξη ενσωματωμένων virtual printers για αυτοματοποιημένη διαδικασιών όπως εισαγωγή, αρχειοθέτηση, δρομολόγηση, υπογραφή, μεταξύ του προσφερόμενου συστήματος και άλλων πληροφοριακών συστημάτων του φορέα (π.χ. EPR, HRMS)	NAI		
8	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά.	NAI		
	Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.	NAI		
	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία ή/και ολόκληροι φάκελοι).	NAI		
	Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη, είτε ενσωματωμένη ή σε συνεργασία με άλλο λογισμικό το οποίο και θα προσφερθεί. Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελεύθερου κειμένου.	NAI		
	Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων: Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου. Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών. Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).	NAI		
	Αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον: File path Email account DropBox Google Docs Databases (RDBMS) Ftp account	NAI		
9	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ			
	Αρχειοθέτηση κάθε οντότητας πληροφορίας που εισάγεται στο σύστημα με πολλαπλούς τρόπους: Εισαγωγή μεταδεδομένων χειροκίνητα από το χρήστη Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών field properties ή custom fields (π.χ. MS Word) Barcodes	NAI		
	Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις φόρμες αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά,	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.			
	Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: Ενεργοποίηση ροών εργασίας Ενεργοποίηση events Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs) Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία Μαζική αρχειοθέτηση	NAI		
	Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (preset data fields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.	NAI		
	Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με: οποιοσδήποτε όρους (keywords) συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT) χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) θησαυρούς και λεξικά όρων	NAI		
	Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας: δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα. συνώνυμα «ακούγεται σαν» (sounds like) εγγύτητα λέξεων κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα	NAI		
	Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων για full customized αναζητήσεις.	NAI		
	Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον τελικό χρήστη.			
	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.	NAI		
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Workflow Management – Process Automation)			
	Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας με ad-hoc και scenario based τρόπο, βάση ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμού, με καθορισμό: παραληπτών (χρήστες, ομάδες) προθεσμίας διεκπεραίωσης προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή) απαιτούμενων ενεργειών τρόπων διεκπεραίωσης σχετικών εγγράφων σχολίων	NAI		
	Εκκίνηση δρομολόγησης και ανεξαρτήτως εγγράφου.	NAI		
	Δυνατότητα private δρομολόγησης.	NAI		
	Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client (π.χ. Outlook).	NAI		
	Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message)	NAI		
	Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν.	NAI		
	Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε άλλους χρήστες.	NAI		
	Για κάθε δρομολόγηση να υπάρχει δυνατότητα: Προβολή σχετικών εγγράφων και εκδόσεων αυτών Προβολή ημερομηνίας και χρήστη ανάθεσης Προβολή ενεργειών και σχετικών σχολίων Εμφάνιση Ιστορικό (audit trail)	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα προώθησης σε τρίτους χρήστες			
11	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
	Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα.	NAI		
	Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.	NAI		
	Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων, κατ' ελάχιστον: Εισερχόμενο / εξερχόμενο Τύπος Εγγράφου Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής) Απόρρητο / εμπιστευτικό Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, fax, email) Στοιχεία του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου Θέμα του εγγράφου Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ) Σύνοψη περιλήψη Στοιχεία χρέωσης εγγράφου Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, επείγον κλπ) Σχετικά έγγραφα: Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ	NAI		
	Μηχανισμός ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση σχετικού μηνύματος .	NAI		
	Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με τα εξής στοιχεία, κατ' ελάχιστον: Όνομα Αποστολέα Αριθμό πρωτοκόλλου Ημερομηνία πρωτοκόλλησης Θέμα Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται και σε label printer.			
	Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης και εισαγωγής στο σύστημα.	NAI		
	Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, ή αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.	NAI		
	Υποστήριξη ταυτάριμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα, εφόσον είναι επιθυμητό.	NAI		
	Διακίνηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών.	NAI		
	Διαχείριση και διακίνηση Σχεδίων Εξερχόμενων Εγγράφων στους αρμόδιους χειριστές μέσω του υποσυστήματος ροής εργασιών και δυνατότητα εγκρίσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.	NAI		
	Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙ@ΥΓΕΙΑ (http://diavgeia.gov.gr) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.	NAI		
12	ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ (REPORTING & MONITORING)			
	Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.	NAI		
	Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη: Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων Κατάσταση διεκπεραιωμένων υποθέσεων Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λίστα πρόσφατων εγγράφων			
	Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»	NAI		
	Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI, Key Performance Indicator)	NAI		
13	MOBILE APP			
	Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store, Google Play Store	NAI		
	Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, αντίστοιχα με το Desktop /Web Client κατ' ελάχιστον: Φάκελοι συστήματος Υποθέσεις (cases) Προσωπικά έγγραφα Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό) Αγαπημένα Ανακοινώσεις Εργασίες Ημερολόγιο Να παρασχεθούν screenshots από τις οθόνες τις εφαρμογές όπου να παρουσιάζονται αναλυτικά τα παραπάνω.	NAI		
	Υποστήριξη: Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής Διακίνησης εγγράφων μεταξύ χρηστών (ad-hoc & scenario-based) Διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων Αποστολής εγγράφων μέσω email Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks) Προβολής Ανακοινώσεων Offline λειτουργίας	NAI		
	Προβολή εγγράφων: ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οθόνης με δυνατότητα zoom in/out χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word) εμφάνιση συνημμένων εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου			
	Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα: Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα Καθορισμός χρονικής περιόδου Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
14	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Δ.Σ.			
	Δυνατότητα τήρησης στοιχείων όπως, Τύπος Συλλογικού Οργάνου, Βασική Αίθουσα Συνεδριάσεων, Ημ.Συγκρότησης	NAI		
	Δυνατότητα τήρησης στοιχείων για κάθε μέλος όπως ημερολόγιο παρουσιών, απουσιών, προτάσεις, ψηφοφορίες κα, τα οποία ενημερώνονται με τη λήξη κάθε συνεδρίασης	NAI		
	Δυνατότητα υποβολής θεμάτων, έγκρισης θεμάτων και δημιουργίας ημερήσιας διάταξης	NAI		
	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημιουργίας και αποστολής πρόσκλησης μετά την επιλογή των συμμετεχόντων και των θεμάτων ημερήσιας διάταξης	NAI		
	Δυνατότητα τήρησης παρουσιολογίου των Συνεδριάσεων	NAI		
	Δυνατότητα καταγραφής προτάσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης	NAI		
	Δυνατότητα καταγραφής ψηφοφορίας των μελών για κάθε πρόταση/θέμα	NAI		
	Δυνατότητα ενημέρωσης Συνεδρίασης (χρόνος λήξης, κατάσταση, τελικά θέματα που συζητήθηκαν κα.	NAI		
	Δυνατότητα καταχώρησης απόφασης για κάθε θέμα (έχοντας υπόψιν, κείμενο απόφασης κα) με ενσωματωμένο editor	NAI		

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα αυτόματης παραγωγής «Αποσπάσματος πρακτικού ανά θέμα»	NAI		
	Δυνατότητα αυτόματης παραγωγής «Συνολικού πρακτικού συνεδρίασης»	NAI		
	Δυνατότητα αναζήτησης βάσει: Συλλογικού Οργάνου Συνεδρίασης (εισηγήσεις, θέματα, αποφάσεις, πρακτικά κα) Θεμάτων/Εισηγήσεων επί Συνεδρίασης Αποφάσεων	NAI		
	Δυνατότητα τυποποιημένων ροών εργασιών για διανομή / κοινοποίηση / εκτέλεση αποφάσεων (ενημέρωση αρμόδιου εισηγητή)	NAI		
	Παρακολούθηση κατάστασης (status) κάθε απόφασης - Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιαφερόμενου για την πορεία ενός αιτήματος / εισήγησης	NAI		
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
	Δυνατότητα καταχώρησης αιτήσεων αδειών μέσω αυτοματοποιημένης ροής (να επισυναφθούν σχετικά print screens)	NAI		
	Δυνατότητα τήρησης των βασικών στοιχείων αδειών (επιθυμητές ημερομηνίες, είδος άδειας, κλπ)	NAI		
	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης συμπλήρωσης των πεδίων του υπαλλήλου που αιτείται άδεια από τα στοιχεία του χρήστη που έχει κάνει login στο σύστημα	NAI		

ΤΜΗΜΑ 4: Εφαρμογή προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Antivirus)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά			
1.1	Για την προστασία από κακόβουλο λογισμικό στα τερματικά και τους εξυπηρετητές του έργου θα προσφερθούν εκατό τριάντα (130) άδειες antivirus χρονικής διάρκειας πέντε (5) ετών	NAI		
1.2	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και ο τύπος	NAI		
1.3	Υποστήριξη για τις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: - Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 10 - Microsoft Windows Server 2003(R2), 2008(R2), 2012(R2), 2016 - Linux με kernel 2.6.x και νεότερα - Mac OS X - Android 4 ή νεότερο	NAI		
2	Εξειδίκευση των απαιτήσεων προστασίας			
2.1	Δυνατότητα ανίχνευσης και καθαρισμού όλων των τύπων απειλών: viruses, trojans, dialers, spyware, jokes, hoaxes	NAI		
2.2	Δυνατότητα αυτόματης ανίχνευσης & καθαρισμού των προαναφερθέντων απειλών σε πραγματικό χρόνο	NAI		
2.3	Δυνατότητα επιλογής ανίχνευσης malware σε δικτυακές τοποθεσίες, on-demand και σε πραγματικό χρόνο	NAI		
2.4	Να παρέχεται cloud reputation database για αμεσότερη προστασία από νέες απειλές	NAI		
2.5	Υποστήριξη τεχνολογιών Advanced heuristics/DNA/Smart Signatures για δυνατότητα ανίχνευσης άγνωστων ιών	NAI		
2.6	Δυνατότητα για host intrusion prevention system	NAI		
2.7	Η ανανέωση των signature files να είναι incremental	NAI		
2.8	Δυνατότητα Rollback των Signature Files σε προηγούμενη έκδοση του με ταυτόχρονη παύση των ενημερώσεων, επιλέγοντας το κεντρικά ή απευθείας από το client	NAI		
2.9	Δυνατότητα κατεβάσματος ενημερώσεων με νεότερες engines που βρίσκονται σε δοκιμαστικό στάδιο, επιλέγοντας το κεντρικά ή απευθείας από το client	NAI		
2.10	Δυνατότητα να μπορεί να γίνει ένα client update server για τα υπόλοιπα clients του δικτύου χωρίς την εγκατάσταση τμήματος της κονσόλας διαχείρισης ή άλλου εξωτερικού software	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.11	Δυνατότητα για SSL/TLS filtering στα πρωτόκολλα HTTPS, IMAPS, POP3S	NAI		
2.12	Δυνατότητα μπλοκαρίσματος όλων των σελίδων του Internet σε ένα client καθώς και διαχείριση των σελίδων που μπορούν να είναι διαθέσιμες στο χρήστη ανά κατηγορία, π.χ. αποτροπή επίσκεψης σε σελίδες social media, streaming videos.	NAI		
2.13	Δυνατότητα προστασίας σε δικτυακό επίπεδο με client based Firewall, με δυνατότητα φιλτραρίσματος σε επίπεδο θυρών και εφαρμογών σε εισερχόμενες και εξερχόμενες συνδέσεις.	NAI		
2.14	Δυνατότητα ανίχνευσης και αποτροπής botnet malware	NAI		
2.15	Δυνατότητα εξαγωγής των ρυθμίσεων ενός client σε αρχείο και εισαγωγής των ρυθμίσεων σε άλλο client από το ίδιο αρχείο.	NAI		
2.16	Να υπάρχει ενσωματωμένη εφαρμογή που να καταγράφει την κατάσταση του συστήματος (εφαρμογές, processes, services κ.α) – κατόπιν εντολής τοπικά ή από την κονσόλα - σε μία χρονική στιγμή (snapshot) και να αποθηκεύει τα αποτελέσματα για σύγκριση τους με την κατάσταση του συστήματος από διαφορετική χρονική στιγμή.	NAI		
2.17	Παροχή Bootable Media που να περιέχει το antivirus ώστε να δίνει τη δυνατότητα για καθαρισμό του συστήματος χωρίς να χρειάζεται να ξεκινήσει το λειτουργικό σύστημα	NAI		
3	Απαιτήσεις απομακρυσμένης και κεντρικής διαχείρισης			
3.1	Κεντρική διαχείριση όλων των clients των τερματικών και servers	NAI		
3.2	Υποστήριξη πολλαπλών ομάδων και υπο-ομάδων με δυνατότητα εφαρμογής διαφορετικών πολιτικών για κάθε περίπτωση	NAI		
3.3	Λειτουργία προσωρινής απενεργοποίησης πολιτικής ανά client	NAI		
3.4	Δυνατότητα για ομάδες διαχείρισης με βάση ιδιότητες υπολογιστών, π.χ. αυτόματη ομαδοποίηση υπολογιστών με Windows 10	NAI		
3.5	Εγκατάσταση & απεγκατάσταση της προστασίας μέσω κεντρικής κονσόλας (Remote deployment)	NAI		
3.6	Να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής ενιαίου πακέτου με το πρόγραμμα προστασίας, σύνδεση διαχείρισης, πολιτικές και την άδεια ενεργοποίησης	NAI		
3.7	Να παρέχεται ξεχωριστό εργαλείο ανίχνευσης τερματικών και rush εγκατάστασης του παραπάνω	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ενιαίου πακέτου			
3.8	Επικοινωνία του software μόνο με IP, δηλαδή να δουλέψει σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχουν υπηρεσίες ονοματοδοσίας (DNS servers)	NAI		
3.9	Να μπορεί να γίνει αυτόματη ανίχνευση των τερματικών που βρίσκονται στο τοπικό δίκτυο, ακόμα κι αν αυτά δεν ανήκουν σε Active Directory	NAI		
3.10	Να μπορεί να γίνει εισαγωγή λίστας των τερματικών του δικτύου με τη χρήση CSV αρχείου	NAI		
3.11	Η επικοινωνία των servers και των clients να διασφαλίζεται μέσω certificate	NAI		
3.12	Να μπορεί να γίνει ενεργοποίηση σε δίκτυο χωρίς σύνδεση στο internet (offline activation)	NAI		
3.13	Να γίνεται ενημέρωση από το Internet από κεντρικό σημείο, από το οποίο στην συνέχεια θα ενημερωθούν όλοι οι clients του δικτύου	NAI		
3.14	Τα antivirus να μπορούν να λάβουν signature files μέσω HTTP proxy cache, με αυτόματη παράκαμψή του σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμος ο proxy server	NAI		
3.15	Να περιλαμβάνεται έλεγχος και ειδοποίηση για το αν υπάρχουν ενημερώσεις για το λειτουργικό σύστημα, καθώς και η δυνατότητα να δοθεί εντολή ενημέρωσης λειτουργικού συστήματος	NAI		
3.16	Παρακολούθηση όλων των clients και παραγωγή reports και στατιστικών σε πολλές μορφές (Προγραμματισμένα emails, PDF, PS, CSV, Charts)	NAI		
3.17	Δυνατότητα ενιαίας каранτίνας αρχείων που ανιχνεύθηκαν για όλο το δίκτυο, με δυνατότητες προβολής clients ανά απειλή, εξαγωγή και εξαίρεση	NAI		
3.18	Ο server διαχείρισης να μπορεί να γίνει εγκατάσταση με τις παρακάτω μεθόδους. α) Αυτοματοποιημένα με τη μορφή Wizard β) Χειροκίνητα, εκτελώντας ανεξάρτητα τα τμήματα της εγκατάστασης γ) Ως προεγκατεστημένο Virtual Appliance με Linux OS	NAI		
3.19	Η εγκατάσταση της βάσης δεδομένων της κονσόλας θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται σε ένα υπολογιστή οπουδήποτε στο εσωτερικό δίκτυο της εταιρίας και όχι σε εξωτερικό δίκτυο π.χ. Cloud.	NAI		
3.20	Να παρέχεται εργαλείο ελέγχου κατάστασης αδειών και αριθμού ενεργοποιήσεων, ακόμα κι αν αυτές έχουν γίνει εκτός της κεντρικής κονσόλας. (stand alone εγκαταστάσεις)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.21	Να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης Android και iOS συσκευών μέσω της ίδιας κονσόλας	ΝΑΙ		
3.22	Να παρέχεται η δυνατότητα agentless προστασίας μηχανημάτων σε περιβάλλον VMWare χωρίς εγκατάσταση λογισμικού antivirus στο λειτουργικό σύστημα του εικονικού μηχανήματος	ΝΑΙ		
3.23	Η είσοδος στην κονσόλα διαχείρισης να μπορεί να κλειδωθεί με πιστοποίηση διπλού παράγοντα (2-factor authentication)	ΝΑΙ		
3.24	Δυνατότητα εξαγωγής των logs και events σε εξωτερικό σύστημα Syslog/SIEM με την υποστήριξη του IBM QRadar	ΝΑΙ		
3.25	Το μενού της κονσόλας διαχείρισης και του antivirus για τα workstations να διατίθεται και στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		

ΤΜΗΜΑ 5:**Πακέτο λογισμικού αυτοματισμών γραφείου**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κειμενογράφος - ο Δημιουργία και αποθήκευση κειμένων σε μορφή doc, docx - ο Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit) - ο Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων	NAI		
Λογιστικό φύλλο - ο Δημιουργία και αποθήκευση λογιστικών φύλλων σε μορφή xls,xlsx - ο Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit) - ο Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων	NAI		
Πρόγραμμα παρουσιάσεων - ο Δημιουργία και αποθήκευση παρουσιάσεων σε μορφή ppt, pptx - ο Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit) Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων	NAI		
Πρόγραμμα διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δυνατότητα αποστολής και λήψης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit) Δυνατότητα ενσωμάτωσης με τις υπόλοιπες εφαρμογές της σουίτας Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης ως προς τους διακομιστές εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας Οργάνωση επαφών, ημερολογίου και αλληλογραφίας.	NAI		
Όλες οι επιμέρους εφαρμογές της σουίτας θα πρέπει να υπάγονται στην κατηγορία «κυβερνητικών αδειών» (Government License) και ο αριθμός των αδειών θα είναι είκοσι (20).	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αρ. πρωτ.:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2019

Στη Σίνδο και στο Δημοτικό κατάστημα, σήμερα-.....-..... ημέρα και ώρα π.μ. οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1., και νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Δέλτα και
2. κάτοχος του υπ' αριθ. Δ.Α.Τ. νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με την επωνυμία Δ/ση ΤΚ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. στην οποία ανατέθηκε η προμήθεια λογισμικού 2019 με την υπ' αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, καλούμενος εφεξής «Προμηθευτής», συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, αναθέτει στον προμηθευτή, για λογαριασμό του Δήμου Δέλτα, την προμήθεια των ειδών που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω και περιλαμβάνονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, στις Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθ.: 12/2019 Διακήρυξης του Δήμου Δέλτα για την Προμήθεια Λογισμικού (και στην από/..../..... προσφορά του προμηθευτή. Η συμβατική αξία της προμήθειας ορίζεται σε € (ήτοι € με το Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.70.7134.003 του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα του έτους 2019 και τον αντίστοιχο του 2020. CPV: 48000000-8 (Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής), 48613000-8 (Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων), 48761000-0 (Πακέτα λογισμικού αντιϊκής προστασίας) και 48920000-3 (Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου) Α.Α.Υ. : 477/2019 Χρηματοδότηση: Ίδιοι Πόροι.

Αναλυτικά τα είδη είναι τα εξής:

ΤΜΗΜΑ 1: Εφαρμογή διαχείρισης μισθωμάτων, Εφαρμογή κυκλώματος κατασχέσεων, Εφαρμογή διαχείρισης κοιμητηρίων

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Λογισμικό διαχείρισης μισθωμάτων	48000000-8	Άδειες	1		
2	Λογισμικό κυκλώματος κατασχέσεων	48000000-8	Άδειες	1		
3	Λογισμικό διαχείρισης κοιμητηρίων	48000000-8	Άδειες	1		

					Άθροισμα	
					Αξία Φ.Π.Α. 24%	
					Τελικό Σύνολο	

ΤΜΗΜΑ 2: Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Λογισμικό διαχείρισης συμβάσεων	48000000-8	Άδειες	1		
					Άθροισμα	
					Αξία Φ.Π.Α. 24%	
					Τελικό Σύνολο	

ΤΜΗΜΑ 3: Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Πλήρες υποσύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και 25 USB sticks ψηφιακής υπογραφής	48613000-8	Άδειες / Τεμάχια	1 / 25		
					Άθροισμα	
					Αξία Φ.Π.Α. 24%	
					Τελικό Σύνολο	

ΤΜΗΜΑ 4: Εφαρμογή προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Antivirus)

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Πακέτο λογισμικού αντιϊκής προστασίας	48761000-0	Άδειες	130		

					Άθροισμα	
					Αξία Φ.Π.Α. 24%	
					Τελικό Σύνολο	

ΤΜΗΜΑ 5: Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
9	Πακέτο λογισμικού αυτοματισμών γραφείου	48920000-3	Άδειες	20		
					Άθροισμα	
					Αξία Φ.Π.Α. 24%	
					Τελικό Σύνολο	

Όλες οι τιμές νοούνται για εμπόρευμα παραδοτέο ελεύθερο από δασμούς και τέλη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν με βάση έρευνα αγοράς που έχει διεξάγει ο συντάξας της μελέτης του αρμόδιου Τμήματος και με βάση τιμές παρελθόντων ετών κατά προσέγγιση.

Τα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επιβάλλει η σχετική νομοθεσία, οι Τεχνικές Προδιαγραφές του Δήμου, η διακήρυξη του διαγωνισμού της προμήθειας και όπως αναφέρει η προσφορά του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό του άριστης ποιότητας και ότι θα είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων βαρύνει τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις:

1. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α' /08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α' (19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
5. Τον Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52^{Α'}/1.4.2019) «Εναρμόνιση.....»
6. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133)«Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
7. του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
8. του Π.Δ 80/2016
9. του Γενικού Κανονισμού GDPR (General Data Protection Regulation General Data Protection Regulation) - «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη
- γ. Οικονομική προσφορά
- δ. Προϋπολογισμός μελέτης
- ε. Γενικοί όροι
- στ. Τεχνική περιγραφή - Μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του υπό προμήθεια λογισμικού στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Δέλτα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης των υπευθύνων του πληροφοριακού συστήματος προς τον εκάστοτε ανάδοχο, η οποία θα σταλεί σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η σύμβαση αποδέχεται με την υπογραφή του συμφωνητικού την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο προμηθευτής κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης έκδοσης ύψους €, που καλύπτει το πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 και έχει ισχύ τουλάχιστον έως την λήξη της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεδμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και

του εκπροθέσμου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του λογισμικού και των εφαρμογών, μετά την οριστική παραλαβή τους, ο προμηθευτής (ή οι προμηθευτές) των Τμημάτων 1, 2 και 3 όπως αναφέρονται στην παρούσα, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 72, παράγραφοι 2,3,4 του Ν. 4412/2016, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Μετά την οριστική παραλαβή της κάθε ομάδας της μελέτης, ξεκινά η περίοδος ελάχιστης εγγύησης και συντήρησης του υλικού και του λογισμικού που περιγράφονται στις ομάδες 1, 2 και 3 της τεχνικής έκθεσης, για ένα (1) έτος χωρίς κόστος για το Δήμο εκτός από το υλικό εκείνο για το οποίο έχει ζητηθεί ρητά μεγαλύτερη διάρκεια εγγύησης από την κατασκευάστρια εταιρεία (Τμήμα 5). Κατά τη διάρκεια της ελάχιστης εγγύησης και συντήρησης ο προμηθευτής παρέχει τα εξής:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού με το οποίο έχει προμηθεύσει τον Δήμο κατά τα περιγραφόμενα στην παρούσα μελέτη.
2. Εντοπισμός και επίλυσης τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια εγκατάστασης και παραμετροποίησης του υπό προμήθεια λογισμικού με το υπόλοιπο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.
3. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός 2 εργάσιμων ημερών (48 ωρών) από την αναγγελία της βλάβης.
4. Έλεγχοι διαδικασιών συντήρησης

Αναβάθμιση του λογισμικού σε νέες εκδόσεις που τυχόν προκύψουν και εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη λειτουργία του, καθώς και παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του συστήματος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

- Ο Προμηθευτής υποχρεούται να καλύπτει τα κριτήρια επιλογής, επαγγελματική ικανότητα, οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, όπως ορίζονται στην διακήρυξη της πράξης.
- Ο Προμηθευτής οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στην Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Προμηθευτής υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Διεύθυνση ή Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Σύμβασης.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Προμηθευτής, για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

- Ο Προμηθευτής ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστιθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Προμηθευτής ευθύνεται εξ' ολοκλήρου μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και στο ακέραιο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ο Προμηθευτής υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, ο Προμηθευτής πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα παραδοτέα θα παραδοθούν στον Δήμο Δέλτα και θα εγκατασταθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμ. Π.Ο και Τ.Π.Ε. σε υπολογιστές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα. Η αμοιβή καταβάλλεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/2016.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η πληρωμή του προμηθευτή (ή προμηθευτών) θα πραγματοποιηθεί τμηματικά μετά από την έκδοση των αντίστοιχων πρωτοκόλλων οριστικών ή τμηματικών παραλαβών ανά ομάδα, ύστερα από την παράδοση του σχετικού τιμολογίου στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Δέλτα. Αναλυτικότερα:

Τμήμα 1: Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την εγκατάσταση και λειτουργία των εφαρμογών της ομάδας Α και πληρωμή 80% επί του συμβατικού ποσού. Το εναπομείναν 20% θα πληρωθεί μετά την λήξη της σύμβασης και κατόπιν της σύνταξης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Τμήμα 2: Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την εγκατάσταση και λειτουργία της εφαρμογής της ομάδας Β και πληρωμή 80% επί του συμβατικού ποσού. Το εναπομείναν 20% θα πληρωθεί μετά την λήξη της σύμβασης και κατόπιν της σύνταξης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Τμήμα 3: Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την εγκατάσταση και λειτουργία της εφαρμογής της ομάδας Γ και πληρωμή 80% επί του

συμβατικού ποσού. Το εναπομείναν 20% θα πληρωθεί μετά την λήξη της σύμβασης και κατόπιν της σύνταξης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Τμήμα 4: Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την παραλαβή του λογισμικού και αποπληρωμή στο 100% του συμβατικού ποσού.

Τμήμα 5: Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κατά την παραλαβή του λογισμικού και αποπληρωμή στο 100% του συμβατικού ποσού.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, με έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν οι προβλεπόμενες, από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 11: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Για την παραλαβή θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η διαδικασία πιστοποίησης του συνόλου του φυσικού αντικείμενου της προμήθειας ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής ανά ομάδα από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 12: ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον προμηθευτή χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον προμηθευτή βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ

Οι δαπάνες της διαμονής και μετάβασης στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο προμηθευτής θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την αναθέτουσα αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Προμηθευτή διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Προμηθευτής για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Προμηθευτή που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Προμηθευτής οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι ή οι συνεργάτες ή οι υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Προμηθευτή την αποκατάσταση κάθε ενδεχόμενης ζημίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο προμηθευτής ή η Αναθέτουσα Αρχή είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του προμηθευτή κ.α. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για την Αναθέτουσα Αρχή προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο Προμηθευτής, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Προμηθευτή λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 .

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον προμηθευτή προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν το λογισμικό παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικού, χωρίς ΦΠΑ.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 18: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν τα είδη σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση παραδοθούν και εγκατασταθούν από υπαιτιότητα του προμηθευτή μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες

παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του προμηθευτή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής μπορεί να προσφύγει κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 17 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 18 (Ποινικές ρήτρες), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 20: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου.

Η παρούσα συντάχθηκε σε4..... αντίγραφα και έλαβε3..... ο Δήμος και1..... ο Προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1.

2.