

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Σίνδος, 24 Φεβρουαρίου 2020

Αριθ. Πρωτ. 3632

Ταχ. Δ/νση: Νικ. Πλαστήρα 13
574 00 ΣΙΝΔΟΣ
Πληροφορίες: Θ. Χαζαράκης
Τηλέφωνο: 2313 300503
Fax: 2310798143
Email: staff@dimosdelta.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

**«Για την πρόσληψη ενός (1) Επιστημονικού Συνεργάτη
με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου»**

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» περί Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών (ΦΕΚ 143 Α/28-6-2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δέλτα (ΦΕΚ 1155/τ.Β'/13-5-2013) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 2964/τ.Β'/22-11-2013 και 3348/τ.Β'/22-9-2017) και ισχύει, στον οποίο προβλέπονται οι ανωτέρω θέσεις.
4. Την αριθ. 1265/17329/16-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΝΙΑΩ9Ι-ΞΛ8) απόφαση Δημάρχου Δέλτα περί «Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Δέλτα και Μεταβίβασης Αρμοδιοτήτων».
5. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου σε θέματα χωροταξικού και πολεοδομικού προγραμματισμού και σχεδιασμού του Δήμου Δέλτα.
6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων.

καλεί τους/ις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση:

Μίας (1) θέσης **Επιστημονικού Συνεργάτη** σε θέματα χωροταξικού και πολεοδομικού προγραμματικού και σχεδιασμού και σε θέματα που άπτονται του τεχνικού προγράμματος του Δήμου Δέλτα. Ειδικότερα, θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα σχετικά με το συντονισμό, την επεξεργασία και τη σύνταξη προδιαγραφών για μελέτες καθώς και των απαραίτητων γραπτών υπομνημάτων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.
2. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
3. Διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αξιόλογες ειδικές μελέτες, σχετιζόμενα με το αντικείμενο της απασχόλησής τους.
4. Να έχουν εμπειρία σε θέματα Χωροταξικού και Πολεοδομικού σχεδιασμού Δήμων, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για την πρόσληψη θα εκτιμηθεί περαιτέρω το είδος του πτυχίου, οι επικοινωνιακές ικανότητες και η προσωπικότητα.

Ο/Η ανωτέρω Επιστημονικός/ή Συνεργάτης υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται.

Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριότητας τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετεί.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή (στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής), στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού – Πλ. Δημοκρατίας, Σίνδος, Τ.Κ. 574 00, τηλ. 2313300502, 546, 547, σχετική αίτηση στην οποία θα αναφέρεται η θέση για την οποία υποβάλλουν υποψηφιότητα, με συνημμένα βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά (αντίγραφο πτυχίων, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007)).

Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πρόγραμμα «Διάγεια» και θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης.

Ο/Η υποψήφιος/α ο/η οποίος/α θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει πιστοποιητικά από τα οποία θα προκύπτει η υγεία και η φυσική καταλληλότητά του/ης.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ