



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
 Διεύθυνση Οικονομικών  
 Υπηρεσιών  
 Τμήμα Προϋπολογισμού  
 Λογιστηρίου και Προμηθειών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 02/12/2020  
 ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1519  
 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 21812

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,  
 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Σαμαρά Ελιζαμπέτ

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 520)

Fax: 2310-586-849

E-mail: e.samara@dimosdelta.gr

**ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης για την υπηρεσία με τίτλο «Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID», προϋπολογισμού 2.813,06 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με απ' ευθείας ανάθεση.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.4555/2018
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 και ιδίως των άρθρων 2 και 4
- 6) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 7) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- 8) Τα από 27-11-2020 έγγραφα σύμβασης του Αυτοτελούς Τμήματος προγραμματισμού, οργάνωσης και ΤΠΕ
- 9) Τις διατάξεις του άρθρου 6 της από 22-08-2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ 161/Α'/2020)
- 10) Την υπ' αριθμ. 1516/21757/02-12-2020 προηγούμενη απόφασή μας, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 2.813,06 από τον Κ.Α. 02.70.6142.011 και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 426/2020. Χρηματοδότηση: Κάλυψη εκτάκτων και επιτακτικών αναγκών που προκλήθηκαν από την εμφάνιση του κορονοϊού COVID 19.
- 11) Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο **«Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID»**, προϋπολογισμού 2.268,60 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 2.813,06 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**Β.** Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική Έκθεση, Τεχνικές προδιαγραφές, Ενδεικτικός προϋπολογισμός, Γενικοί και Ειδικοί Όροι) της υπηρεσίας με τίτλο **«Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID»**, τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με  
λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID»

Κ.Α .: 02.70.6142.011

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.813,06 €

# ΜΕΛΕΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΙ CPV: 64224000-2 (Υπηρεσίες τηλεδιασκέψεων)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- I. Τεχνική Έκθεση
- II. Τεχνικές Προδιαγραφές
- III. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- IV. Γενικοί Όροι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

-----  
 ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
 ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με λογισμικό  
 εξ αποστάσεως, λόγω COVID»

Κ.Α .: 02.70.6142.011

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.813,06 €

## I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1.Την υπ'αριθμ. ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.: 71342/6.11.2020 «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από το Σάββατο 7 Νοεμβρίου 2020 έως και τη Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2020» (ΦΕΚ 4899Β'/7.11.2020)

2. Την υπ'αριθμ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/134/οικ.21190/13.11.2020 εγκύκλιο ΥΠΕΣ

**3.Την υπ'αριθμ. ΚΥΑ Αριθμ. 429/2020 (ΦΕΚ 850/Β/13-3-2020)**

ο Δήμος Δέλτα , για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας αλλά και της εξασφάλισης της λειτουργίας του Δήμου και των συλλογικών οργάνων αυτού, προτίθεται να προβεί στην οργάνωση τηλεδιασκέψεων των συλλογικών του οργάνων (Δημοτικό Συμβούλιο) μέσω εξειδικευμένου λογισμικού.

Ως τηλεδιάσκεψη των συλλογικών οργάνων της διοίκησης νοείται η από απόσταση διάσκεψη, η αμφίδρομη δηλαδή επικοινωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων ομάδων ή ατόμων μέσω συστημάτων ήχου, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. Με την τηλεδιάσκεψη δίνεται η δυνατότητα σε ένα ή περισσότερα ή σε όλα τα μέλη ενός συλλογικού οργάνου, αλλά και σε πρόσωπα που συμμετέχουν ή καλούνται από συλλογικά όργανα, να λαμβάνουν μέρος σε μία διάσκεψη χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική τους παρουσία στο χώρο συνεδρίασης των υπόλοιπων μελών του συλλογικού οργάνου. Στόχος της τηλεδιάσκεψης είναι η διευκόλυνση της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων, ιδίως σε περιπτώσεις που είναι δυσχερής η φυσική παρουσία λόγω ανωτέρας βίας.

Η **διερεύνηση** δυνατότητας **χρήσης τεχνολογίας τηλεδιάσκεψης** από την υπηρεσία μας για λογαριασμό του Δήμου Δέλτα **ξεκίνησε τον Μάρτιο 2020**, μετά από ενημέρωση της ΚΕΔΕ, η οποία θα παρείχε δωρεάν άδειες χρήσης Webex στους Δήμους για διενέργεια τηλεδιασκέψεων. Ο Δήμος προχώρησε άμεσα σε επικοινωνία μέσω e-mail και τηλεφώνου με το αρμόδιο τμήμα της ΚΕΔΕ για οδηγίες σχετικά με την παραχώρησή της, **χωρίς** όμως να λάβει **απάντηση**. Εκ των υστέρων διερευνήθηκε η επιλογή της δημόσιας πλατφόρμας **e-presence**, η οποία όμως δεν παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής εικόνας και ήχου ούτε και κεντρικό έλεγχο μικροφώνων. Σε συνέχεια των παραπάνω και για την υλοποίηση της τηλεδιάσκεψης καταλήξαμε στο συμπέρασμα πως **η πλέον ενδεδειγμένη για την κατάσταση** λύση θα ήταν η απόκτηση από τον Δήμο Δέλτα δικών του αδειών χρήσης εφαρμογής τηλεδιάσκεψης.

Η οργάνωση της τηλεδιάσκεψης αφορά τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο , τους Προέδρους των Κοινοτήτων , τον Γενικό Γραμματέα , τον γραμματέα του συλλογικού οργάνου και τους

προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου , που ενδεχομένως θα χρειαστεί να συμμετάσχουν στις τηλεδιασκέψεις , για θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες τους.

Ο αριθμός των χρηστών της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης ανέρχεται σε 53.

Σύμφωνα με το **ΦΕΚ 850/Β/13-3-2020**, σε κάθε φορέα ορίζεται Συντονιστής Φορέα, με αρμοδιότητες: α) τη δημιουργία, διαχείριση και εποπτεία όλων των τηλεδιασκέψεων για λογαριασμό του φορέα, β) την πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου και τυχόν συμμετεχόντων,

Για τον δήμο Δέλτα , συντονιστής του Φορέα θα είναι ο ανάδοχος της παρούσας υπηρεσίας ο οποίος σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης θα παρέχει τεχνική υποστήριξη , απομακρυσμένα , ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής και απρόσκοπτη ροή της συνεδρίασης και η ποιότητα της αναμετάδοσης.

Στην περίπτωση που η λειτουργία της τηλεδιάσκεψης γίνει με εξοπλισμό του Δήμου (πχ tablets) , η φροντίδα για την ασφάλεια και την καλή χρήση του όλου του εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης, θα γίνεται καθ' υπόδειξη του γραφείου ΤΠΕ του Δήμου .

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος της υπηρεσίας - συντονιστής του Δήμου, θα εκτελεί περιοδικούς ελέγχους για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης καθώς και των διαθέσιμων πλατφορμών τηλεδιάσκεψης και όταν προκύπτει κάποια δυσλειτουργία ή ασυνήθιστη λειτουργία, θα ενημερώνει , με χρήση ηλεκτρονικού μηνύματος, το γραφείο ΤΠΕ.

Επίσης θα διεξάγει έγκαιρα τεχνικές δοκιμές, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία όλων των εμπλεκόμενων συστημάτων και να επιτυγχάνεται ικανοποιητική ποιότητα μετάδοσης εικόνας και ήχου και θα ενημερώνει το γραφείο ΤΠΕ για τυχόν τεχνικά προβλήματα .

Η υπηρεσία θα ανατεθεί με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης.

Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας θα είναι μέχρι την λήξη των περιοριστικών μέτρων λόγω κορονοϊου, με απόφαση της κεντρικής κυβέρνησης και ως ένα χρόνο.

Η δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 2.813,06 € . Στον Π/Υ του Δήμου έχει εγγραφεί στον Κ.Α 02.70.6142.011 «Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID» ποσό 6.000,0 € από «κάλυψη έκτακτων και επιτακτικών αναγκών που προκλήθηκαν από την εμφάνιση του κορονοϊου –covid19»

Συντάχθηκε, 27/11/2020

Θεωρήθηκε, 27/11/2020

Καζλάρης Ιωάννης  
Μηχανικός Πληροφορικής

Κασιμίδου Τάνια  
Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Οργάνωση τηλεδιάσκεψεων με  
λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID»

Κ.Α .: 02.70.6142.011

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.813,06 €

## II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η υλοποίηση τηλεδιάσκεψης μέσω ειδικής εφαρμογής παρέχει την δυνατότητα συνεδριών τηλεδιάσκεψης απεριόριστου χρόνου σε έως 100 άτομα, με ανταλλαγή εικόνας και ήχου. Οι συμμετέχοντες μπορούν να έχουν πρόσβαση με οποιαδήποτε συσκευή ( φορητό υπολογιστή, tablet , έξυπνο κινητό) και σύνδεση στο internet ( ασύρματο ή ενσύρματο). Παρέχει δυνατότητα διαχείρισης και ελέγχου της τηλεδιάσκεψης (όπως π.χ υπηρεσίες δωματίων , διαμοιρασμού οθόνης, chat , εικόνα, ήχο, την δυνατότητα ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων και αρχείων)

Ο Δήμος θα προμηθευτεί δύο άδειες της εφαρμογής , για την εξυπηρέτηση 53 χρηστών , η οποίες μετά την λήξη του χρόνου υλοποίησης της παρούσας σύμβασης , θα παραδοθούν στον Δήμο.

Για να χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα πρέπει να δημιουργηθεί λογαριασμός κάνοντας χρήση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του συμμετέχοντα και ενός κωδικού. Στην συνέχεια η πλατφόρμα παρέχει ένα προσωπικό υπερσυνδεσμο για την ηλεκτρονική συνάντηση, ο οποίος κοινοποιείται μέσω e -mail από τον ανάδοχο στους συμμετέχοντες καθώς και μέσω SMS.

Ο συντονιστής της διαδικτυακής συνεδρίας προετοιμάζει το εικονικό δωμάτιο συνάντησης και κοινοποιεί τη διαδικτυακή διεύθυνση της πρόσκλησης στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν να συνδεθούν από υπολογιστή, φορητή συσκευή ή έξυπνο κινητό. Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να συνομιλούν, να βλέπουν ο ένας τον άλλο, να μοιράζονται την οθόνη τους, να ανταλλάσσουν μηνύματα, ακόμη και να καταγράψουν σε βίντεο ολόκληρη τη συνεδρία. Η συνεδρίαση δεν θα κλειδώνεται. Για την αποτροπή των συμμετεχόντων να πάρουν τυχαίο έλεγχο της οθόνης, οι κεντρικοί υπολογιστές μπορούν να περιορίσουν τις άδειες χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Αυτό μπορεί να προσαρμοστεί τόσο πριν από τη συνάντηση όσο και κατά τη διάρκεια της συνάντησης.

Η πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη των μελών του συλλογικού οργάνου του Δήμου θα γίνεται από την γραμματεία του συλλογικού οργάνου, με ηλεκτρονικό τρόπο. Στο email ενημέρωσης των δημοτικών συμβούλων και όσων θα παρίστανται στο δημοτικό συμβούλιο, που αποστέλλει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, μέσω της γραμματείας Δ.Σ, θα υπάρχει ο κατάλληλος σύνδεσμος μέσω του οποίου οι συμμετέχοντες μεταφέρονται στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψεων, στο κατάλληλο «Δωμάτιο». Ο σύνδεσμος θα γνωστοποιείται στην γραμματεία Δ.Σ από τον ανάδοχο/διαχειριστή. Σε κάθε περίπτωση οι συμμετέχοντες θα μπορούν να λαμβάνουν εκτός από σύνδεσμο, στοιχεία εισόδου (ID της τηλεδιάσκεψης και κωδικό) για να συνδέονται μέσω αυτών στην συνεδρίαση.

Η γραμματεία Δ.Σ θα ενημερώνει τον ανάδοχο για την τηλεδιάσκεψη μια ημέρα πριν , για να μπορούν να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση της τηλεδιάσκεψης.

Υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας «φουαγιέ» όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να μιλάνε μεταξύ τους πριν ο διαχειριστής ορίσει την έναρξη της τηλεδιάσκεψης.

Η εγκατάσταση της εφαρμογής τηλεδιάσκεψης στις συσκευές των χρηστών που έχουν προσδιοριστεί θα γίνει από το γραφείο ΤΠΕ του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα «εκδώσει» οδηγό χρήσης της πλατφόρμας και θα εκπαιδεύσει τους χρήστες αυτής (όπως αναφέρθηκαν ανωτέρω).

Τα δημοτικά συμβούλια θα μεταδίδονται ζωντανά, μέσω live stream στο κανάλι του Δήμου στο YouTube και στην ιστοσελίδα του δήμου. Ο σχετικός σύνδεσμος του live streaming θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ανάδοχο διαχείρισης της ιστοσελίδας του Δήμου.

Κατά την έναρξη των τηλεδιασκέψεων θα είναι διαθέσιμος υπάλληλος ή συνεργάτης του αναδόχου για τυχόν προβλήματα που μπορεί να εμφανιστούν στο λογισμικό της τηλεδιάσκεψης. Η υποστήριξη θα γίνεται εξ αποστάσεως με τη χρήση εφαρμογών απομακρυσμένης σύνδεσης (p.x any desk, Team viewer ) ή τηλεφωνικά.

**Συντάχθηκε, 27/11/2020**

**Θεωρήθηκε, 27/11/2020**

**Καζλάρης Ιωάννης**  
**Μηχανικός Πληροφορικής**

**Κασιμίδου Τάνια**  
**Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος**  
**Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με  
λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID»

Κ.Α .: 02.70.6142.011

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.813,06 €

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την εκτίμηση της δαπάνης λήφθηκαν υπόψη το σημερινό ωρομίσθιο εργασίας και το κόστος αγοράς της πλατφόρμας, όπως προκύπτει από διαδικτυακή έρευνα αγοράς.

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρ.	Τιμή μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη
Προμήθεια πλατφόρμας	τεμ	150	2	300,0
Παραμετροποίηση πλατφόρμας	Εφάπαξ	150	1	150,0
Έκδοση οδηγιών και εκπαίδευση χρηστών	Χρήστης	15	53	795,0
Τεχνική υποστήριξη & Διαχείριση Τηλεδιάσκεψης	Συνεδρίαση Συμβουλίου	80	12	960,0
Κόστος SMS/αποστολή	Σύμβουλο/συμβούλιο	0,10	53/12	63,60
			Μερικό Σύνολο	2.268,60
			ΦΠΑ 24%	544,46
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.813,06 €</b>

Συντάχθηκε, 27/11/2020

Θεωρήθηκε, 27/11/2020

Καζάλης Ιωάννης  
Μηχανικός Πληροφορικής

Κασιμίδου Τάνια  
Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με  
 λογισμικό εξ αποστάσεως,  
 λόγω COVID»

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Π.Ε.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 2.813,06 €  
 Κ.Α .: 02.70.6142.011

#### **IV.ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **Άρθρο 1°: Αντικείμενο**

Το Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η ανάθεση της υπηρεσίας «Οργάνωση τηλεδιασκέψεων με λογισμικό εξ αποστάσεως, λόγω COVID » , προϋπολογισμού 2.813,06 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)

##### **Άρθρο 2°: Ισχύουσες διατάξεις**

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις κάτωθι ισχύουσες διατάξεις :

1. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι)»
4. Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Π.Δ. 80/2016 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
6. Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα «
7. Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια»
- 8.Υπ' αριθμ. 57654 Υ.Α (ΦΕΚ 1781 Β' / 23.5.2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

##### **Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία**

Τα έγγραφα του Φακέλου Σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Σύμβαση
- β) Οικονομική Προφορά
- γ) Γενικοί Όροι της Σύμβασης
- δ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε) Τεχνικές προδιαγραφές

##### **Άρθρο 4° :Τρόπος εκτέλεσης**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, μετά από συλλογή προσφορών και με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά , τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών αυτής .

**Άρθρο 5° : Υπογραφή Σύμβασης – Διάρκεια**

Ο ανάδοχος στον οποίο έχει γίνει η ανάθεση της υπηρεσίας υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης δημάρχου για την ανάθεση της υπηρεσίας, προς υπογραφή της σύμβασης .

Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας θα είναι ως την λήξη των περιοριστικών μέτρων λόγω κορονοϊου, με απόφαση της κεντρικής κυβέρνησης και ως ένα χρόνο.

**Άρθρο 6° : Τρόπος παροχής υπηρεσιών**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να υλοποιήσει όσα αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση –Τεχνική περιγραφή.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και από τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**Άρθρο 7° :Παραλαβή Εργασιών**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παραλαμβάνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4605/2019, αρθ.43.

**Άρθρο 8° :Τρόπος Πληρωμής**

Για την πληρωμή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σύμφωνα με το ποσό της προσφοράς του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η πληρωμή θα γίνει εφ' άπαξ με την λήξη της σύμβασης.

**Άρθρο 9° :Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της «Εντολής Παροχής Υπηρεσιών».

**Άρθρο 10° :Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 11° :Εκχώρηση Έργου**

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

**Άρθρο 12°: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου**

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση των συμβατικών υποχρεώσεων μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα κ.λπ. αναγκαστικά μέτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 13° : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωσης κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 14° : Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Συντάχθηκε, 27 / 11 /2020

Θεωρήθηκε, 27 /11 /2020

Καζλάρης Ιωάννης  
Μηχανικός Πληροφορικής

Κασιμίδου Τάνια  
Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ