



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Σύνδος 12.02.2021  
 Αριθ. Πρωτ. 2591

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4745/20 άρθρο 74 παρ. 2, όπως αντικαταστάθηκε από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της με το άρθρο 175 του Ν. 4764/20(ΦΕΚ 256/23.12.2020 τεύχος Α')
2. Την με αριθ.πρωτ. 91546/24.12.2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ
3. Το υπ' αριθ. 9755/8-2-2021 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα της Διεύθυνσης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Εσωτερικών
4. Την υπ' αριθ. 41 / 10.02.2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δέλτα με θέμα: « Έγκριση πρόσληψης προσωπικού για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και κατεπειγουσών αυξημένων αναγκών, λόγω της σοβαρής απειλής της δημόσιας υγείας από τον κορωνοϊό COVID-19 (Ν. 4745/20 άρθρο 74 παρ. 2, όπως αντικαταστάθηκε από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της με το άρθρο 175 του Ν. 4764/20 (ΦΕΚ 256/23-12-2020 τεύχος Α')».
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1632/28-01-2021 βεβαίωση της Προϊσταμένης Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας Ανακοίνωσης.

**Ανακοινώνουμε**

Την πρόσληψη του παρακάτω προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με μέγιστη χρονική διάρκεια σύμβασης οκτώ (8) μηνών, για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών, ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
<b>101</b>	ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	5
<b>102</b>	ΔΕ Χειριστή Μηχανημάτων Έργου (Σαρώθρου)	1
<b>103</b>	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	3

104	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1
-----	---------------------------	---

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από **18** έως **65** ετών.
2. Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**A. Για όλους τους υποψηφίους:**

1. **Αίτηση** (χορηγείται από την υπηρεσία)
2. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο** των δύο όψεων του **δελτίου ταυτότητας** ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (Μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτη αναζήτησή του από την υπηρεσία).
4. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται κάθε φορά για τους μόνιμους υπαλλήλους των ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 169 παρ. 2 του Ν. 3584/2007. (έχει ενσωματωθεί στην αίτηση)
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, με την αποδοχή της τήρησης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τους από τον Δήμο Δέλτα (έχει ενσωματωθεί στην αίτηση)

**B. i. Για τις ειδικότητες ΥΕ Γενικών Καθηκόντων, δεν απαιτούνται επιπρόσθετα προσόντα**

**ii. Για την ειδικότητα ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου (Σαρώθρου), επιπρόσθετα:**

1. Άδεια μηχανοδηγού-χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων ομάδας Γ' τάξη Β' του Π.Δ. 31/1990 ή άδεια χειριστή μηχανημάτων έργου (Μ.Ε.) ομάδας Α' ειδικότητας 4<sup>ης</sup> του Π.Δ. 113/2012 για τα Μ.Ε. 4.1. της κατάταξης του άρθρου 2 της με αριθ. οικ.1032/166/Φ.Γ.9.6.4 (Η)/5.3.2013 ΦΕΚ519/6-3-2013 τ.Β') υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική ή επαγγελματική και
3. Τίτλος σπουδών : Απολυτήριο τίτλος τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου)

**iii. Για την ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού , επιπρόσθετα:**

1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
  2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου
- iv. Για την ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού , επιπρόσθετα:**
1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Λόγω της έκτακτης υγειονομικής περιόδου που διανύουμε και της διαμορφωμένης κατάστασης λειτουργίας της υπηρεσίας μετά και την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν την αίτησή τους υπογεγραμμένη, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, αποκλειστικά: με ηλεκτρονικό τρόπο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [prosopiko@dimosdelta.gr](mailto:prosopiko@dimosdelta.gr) (για τη διευκόλυνση των υποψηφίων θα υπάρχει στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου Δέλτα [www.dimosdelta.gr](http://www.dimosdelta.gr) – Υπηρεσίες Ανακοινώσεις- η σχετική Αίτηση & Υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής, σε επεξεργάσιμη μορφή).

Για οποιαδήποτε πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο τηλέφωνο 2310.797411 (Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου).

Το έντυπο της αιτήσεως θα είναι διαθέσιμο στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosdelta.gr](http://www.dimosdelta.gr).

Η περίοδος κατάθεσης των αιτήσεων αρχίζει, λόγω και του κατεπείγοντος των αναγκών που έχουν προκύψει, από την ανάρτηση της παρούσης στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Διαύγεια και θα διαρκέσει έως την Τρίτη 16/02/2021 στις 15.00 μ.μ..

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ