



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Πληροφορίες: Σαμαρά Ελιζαμπέτ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών
Ταχ. Δ/νση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400, Σίνδος
Τηλ. 2313.300520
e-mail: e.samara@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος 27/08/2021

Αριθ. Αποφ. 1022
Αριθ. Πρωτ. 16592

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας έτους 2021» συνολικού προϋπολογισμού 22.523,48€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με απ' ευθείας ανάθεση

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 6) Την αναγκαιότητα για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών.
- 7) Τα από 13-08-2021 έγγραφα σύμβασης και το υπ' αριθ. 21REQ009081733/17-08-2021 Πρωτογενές Αίτημα του Τμήματος Αστικής Κατάστασης & Ανθρώπινου Δυναμικού.
- 8) Την υπ' αριθ. 1004/16406/24-08-2021 προηγούμενη απόφαση μας η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο Π.Σ. του Δήμου Δέλτα α/α 225/2021 ποσού 22.543,48 Ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.10.6117.004 Χρηματοδότηση: Ίδια έσοδα-Τακτικά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας έτους 2021», προϋπολογισμού 18.164,10 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 22.523,48 ευρώ

συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας έτους 2021», σύμφωνα με το Παράρτημα Α'.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ

«Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας Έτους 2021»

CPV: 71317210-8

“Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών Σε Θέματα Υγείας Και Ασφάλειας”

Προϋπολογισμός	
Κόστος υπηρεσίας	18.164.10€
Φ.Π.Α. 24%	4.359.38€
Σύνολο	22.523.48€

Κ.Α.Ε.: 02.10.6117.004(22.523.48€)

Περιεχόμενα

- I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- III. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

“Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας Έτους 2021”

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ: **Ίδιοι πόροι – Τακτικά**

Κ.Α.Ε.: **02.10.6117.004(22.523.48€)**

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας είναι υποχρεωτικές για τον Δήμο, βάσει των διατάξεων:

1. Του Ν.3850/2010 «Κύρωση Κώδικα για υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων» (Φ.Ε.Κ. 84/Τ.Α'/2010).
2. Του Ν.1568/1985 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» (Φ.Ε.Κ. 177/Τ.Α'/1985).
3. Του Ν.3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης» (Φ.Ε.Κ. 111/Τ.Α'/2003).
4. Ν.4071/2012 άρθρο 12 §10 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν.4304/2014.
5. Π.Δ.17/1996 “Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ” (ΦΕΚ 11/Α'/1996).
6. Π.Δ.294/1988 (ΦΕΚ 138/Α'/1988) “Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας...”.
7. Π.Δ.159/1999 (ΦΕΚ 157/Α'/3-8-1999) “Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και υγείας εργαζομένων (τροποποίηση Π.Δ.17/1996)”.
8. Υ.Α. 88555/3293/1988 “Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.”.

Επίσης σύμφωνα με την αριθ. 5336/18-3-2021 βεβαίωση του Δήμου Δέλτα, στο Δήμο Δέλτα δεν υπηρετεί κανείς υπάλληλος ως Τεχνικός Ασφαλείας ή ως Ιατρός Εργασίας.

Υποχρεώσεις Τεχνικού Ασφαλείας

Ο Τεχνικός Ασφαλείας (ΤΑ) θα παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτώς, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις υποδείξεις αυτές ο ΤΑ θα τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θα σελιδομετρείται και θα θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα:

- Ο ΤΑ θα συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων λειτουργικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά της οργάνωσης των λειτουργικών διαδικασιών.
- Ο ΤΑ θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από την λειτουργία τους, καθώς και των διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και θα επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τον εργοδότη.
- Ο ΤΑ θα επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και θα αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, θα προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και θα επιβλέπει την εφαρμογή τους.

- Επίσης, θα επιβλέπει την ορθή χρήση των μέσων ατομικής προστασίας.
- Ο ΤΑ θα ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, θα αναλύει και θα αξιοποιεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και θα προτείνει μέτρα για την αποφυγή παρόμοιων ατυχημάτων.
- Θα εισηγείται και θα εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση της ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- Θα μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και θα τους ενημερώνει – καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- Θα συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Προτεινόμενοι Γενικοί Όροι

- Όλα τα ανωτέρω θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών ΤΑ σε **όλες** τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Ο Δήμος, λόγω έλλειψης σχετικού προσωπικού, επιθυμεί την ανάθεση καθηκόντων ΤΑ σε ΕΞ.Υ.Π.Π. (εταιρίες εξωτερικών υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης) για το σύνολο της μελέτης.
- Ο ΤΑ οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά με τις υπηρεσίες για την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.
- Επειδή ο αριθμός των εργαζομένων σε διάφορους τομείς μπορεί να μεταβάλλεται διαρκώς, η αμοιβή του ΤΑ θα αναπροσαρμόζεται αναλογικά με τις ημέρες απασχόλησης του προσωπικού του Δήμου. Ειδικότερα, σε περίπτωση τοποθέτησης νέου προσωπικού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ο ΤΑ οφείλει στην άσκηση των καθηκόντων του όπως αυτά αναλύθηκαν παραπάνω. Για τον ίδιο λόγο, ο Δήμος έχει δικαίωμα αναπροσαρμογής του προϋπολογισμού για την κάλυψη όλου του προσωπικού, χωρίς να υπάρξει υπέρβαση του συμβατικού ποσού.
- Οι ανωτέρω παροχές υπηρεσιών, θα γίνουν βάσει του Ν.4412/2016.
- Ο εντολοδόχος της υπηρεσίας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου μέσα σε 10 μέρες από την ημερομηνία της πρόσκλησης του από το Δήμο, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής, σύμφωνα με την §7 της παρούσας.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως καθορίζεται σε 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή τραπεζής ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος, κατά τα λοιπά ως τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της υπηρεσίας μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Σίνδος, 13/08/2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

Μητρούδη Αναστασία
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Κατούδη Μαρία
ΠΕ Διοικητικού

Τοπάλογλου Βασιλική
ΠΕ Διοικητικού

Υπάλληλος Τμήματος Αστικής
Κατάστασης & Ανθρωπίνου
Δυναμικού

Προϊστραμένη Τμήματος
Διοικητικών Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

“Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας Έτους 2021”

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ: Ίδιοι πόροι – Τακτικά

Κ.Α.Ε.: 02.10.6117.004 (22.523,48€)

II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τον υπολογισμό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω δαπάνης λάβαμε υπόψη τα στοιχεία του υπηρετούντος προσωπικού του Δήμου ανά Κλάδο / Ειδικότητα, το γεγονός ότι ο Δήμος θα προβεί στην πρόσληψη επί πλέον προσωπικού για την στελέχωση των υπηρεσιών του, το γεγονός ότι εκ μέρους του Ο.Α.Ε.Δ. υλοποιούνται προγράμματα Κοινωνικού Εργασίας υποστήριξης της ανεργίας, από τα οποία απασχολεί ο Δήμος μας ικανό αριθμό ωφελουμένων και τέλος τα ελάχιστα όρια απασχόλησης του ΤΑ, όπως αυτά τίθενται από τις κείμενες διατάξεις. Βάσει των ανωτέρω ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης διαμορφώνεται ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ / ΕΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ					
ΜΟΝΙΜΟΙ ¹	180	2,50	450,00	19,10 €	8.595,00 €
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (8ΜΗΝΑ) ²	80	2,50	200,00	19,10 €	3.820,00 €
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ Ο.Α.Ε.Δ) ³	90	2,50	225,00	19,10 €	4.297,50 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ					
ΜΟΝΙΜΟΙ ¹	95	0,40	38,00	19,10 €	725,80 €
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(8ΜΗΝΑ) ²	20	0,40	8,00	19,10 €	152,80 €
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ)	65	0,40	26,00	19,10 €	496,60 €
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ Ο.Α.Ε.Δ) ³	10	0,40	4,00	19,10 €	76,40 €
ΣΥΝΟΛΟ	540		951,00		18.164,10 €
Φ.Π.Α.				24,00%	4.359,38 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					22.523,48 €

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της παρούσας.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Σίνδος, 13/08/2021

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

Μητρούδη Αναστασία
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Κατούδη Μαρία
ΠΕ Διοικητικού

Τοπάλογλου Βασιλική
ΠΕ Διοικητικού

Υπάλληλος Τμήματος Αστικής
Κατάστασης & Ανθρωπίνου
Δυναμικού

Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικών Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

¹
Περιλαμβάνονται και τυχόν μελλοντικές μετατάξεις μέσω της κινητικότητας.

²
Ο προβλεπόμενος στον Ο.Ε.Υ μέγιστος αριθμός εργαζομένων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.

³
Ο προβλεπόμενος αριθμός εργαζομένων μέσω προγραμμάτων καταπολέμησης της ανεργίας (Ο.Α.Ε.Δ)



**Δήμος
Δέλτα**
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

“Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας Έτους 2021”

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ: **Ίδιοι πόροι – Τακτικά**

Κ.Α.Ε.: **02.10.6117.004(22.523.48€)**

III. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 Αντικείμενο

1.1. Με το παρόν καθορίζεται το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ του “εργοδότη” και του “αναδόχου” για την εκ μέρους του “αναδόχου” Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του “εργοδότη” στις εξής διευθύνσεις:

1. Δημαρχείο, Νικολάου Πλαστήρα 13, Σίνδος
2. Διοικητικές Υπηρεσίες, Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος
3. Τεχνική Υπηρεσία, Νικολάου Πλαστήρα (κτίριο ΚΕΠΕΣ), Σίνδος
4. Αποθήκη Τεχνικής Υπηρεσίας, Προέκταση Μεγ. Αλεξάνδρου, Σίνδος
5. Κ.Ε.Π., Βενιζέλου 6Α, Σίνδος
6. Αμαξοστάσιο Νέας Μαγνησίας, οδός Ιατρού Μηνά Παπαδόπουλου, Νέα Μαγνησία
7. Δημοτικό κατάστημα Νέας Μαγνησίας, Βασιλέως Γεωργίου 10, Νέα Μαγνησία
8. Δημοτικό κατάστημα Διαβατών, Σπύρου Παναγιώτου 2 & Αγίου Γεωργίου, Διαβατά
9. Δημοτικό κατάστημα Καλοχωρίου, Πλατεία Δημοκρατίας, Καλοχώρι
10. Δημοτικό κατάστημα Ανατολικού, Ανατολικό
11. Δημοτικό κατάστημα Χαλάστρας & Κ.Ε.Π., πλατεία Δημαρχείου, Χαλάστρα
12. Δημοτικό κατάστημα Κυμίνων, Κύμινα
13. Δημοτικό κατάστημα Νέων Μαλγάρων, Νέα Μάλγαρα

Συγκεκριμένα “ο ανάδοχος”, δια των ορισθέντων απ’ αυτόν Τεχνικών Ασφαλείας, ασκεί τη δραστηριότητά του, σύμφωνα με το Ν.3850/2010 και το Π.Δ. 95/99 και θα είναι σε πλήρη συνεργασία με τον “Εργοδότη” ώστε να εφαρμόζονται αποτελεσματικά οι διατάξεις των Νόμων και των Π.Δ.

1.2. Ο ρόλος του Τεχνικού Ασφαλείας είναι συμβουλευτικός. Η ευθύνη εφαρμογής της νομοθεσίας για την Ασφάλεια στην Εργασία, όπως ορίζεται από τα σχετικά νομοθετήματα, είναι ευθύνη του “Εργοδότη”.

1.3. Η παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Άρθρο 2 Αμοιβή αναδόχου

2.1. Η αμοιβή του “Αναδόχου” για τις αναλαμβανόμενες με το παρόν υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφαλείας, ορίζεται στο ποσό της προσφοράς του ανά ώρα απασχόλησης, πλέον Φ.Π.Α., με την καταβολή του οποίου επιβαρύνεται ο εργοδότης.

2.2. Οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης, προκύπτουν, για την εκτιμώμενη κατάσταση, από τους πίνακες του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της παρούσας. Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω

πίνακες είναι ενδεικτικοί και θα προσαρμόζονται ανά τιμολογιακή περίοδο σύμφωνα με τον ακριβή αριθμό των απασχολούμενων την περίοδο αυτή.

2.3. Σε περίπτωση που ο αριθμός των εργαζομένων αλλάξει, άνω του ορίου 10% επί του συνόλου, ο εργοδότης υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα και εγγράφως τον ανάδοχο για τον καινούριο αριθμό εργαζομένων, ώστε αυτός να προβαίνει στην τροποποίηση της Ανάθεσης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας, με αναπροσαρμογή των ωρών απασχόλησης αυτών σύμφωνα με τη Νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών προς όλους τους εργαζομένους κάθε φορά, έως και του ορίου +10%, καθώς και την παροχή υπηρεσιών που αφορούν νεοπροσλαμβανόμενους υπαλλήλους ειδικότερα. Η αμοιβή του αναδόχου θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα βάσει των ημερών εργασιών των υπαλλήλων του Δήμου και σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας και του Ιατρού εργασίας που προκύπτουν.

2.4. Η αμοιβή του αναδόχου, θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τους Κ.Α...**02.10.6117.004(22.523.48€)** με τίτλο «**Ανάθεση Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για το Δήμο (2021)**» του προϋπολογισμού έτους 2021 του Δήμου Δέλτα και του αντίστοιχου έτους 2022.

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης είτε τμηματικά αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αρμόδια υπηρεσία, με απόφαση της, θα ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας (άρθρο 216 του ν.4412/2016).

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω εκ μέρους του εργοδότη, ο "Ανάδοχος" δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με ταυτόχρονη κοινοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

2.5. Στο παραπάνω ποσό της αμοιβής του αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται το κόστος για την παροχή άλλων σχετικών με την Ασφάλεια της Εργασίας υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά η εκπόνηση γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου, οι μετρήσεις φυσικών και χημικών παραγόντων, κλπ.

Άρθρο 3 Εγγυήσεις

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

4.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

4.1.1. Την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, δια των ορισθέντων από αυτόν προσώπων, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία - Νόμος 3850/2010 και όσα αναφέρονται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές γραπτά ή προφορικά σε θέματα σχετικά με την Ασφάλεια της Εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις του ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας.

4.1.2. Δεσμεύεται αυτός και ο Τεχνικός Ασφαλείας που θα ορίσει, να διατηρούν αυστηρώς εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να τηρούν εχεμύθεια για όσα θέματα, ή και στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών.

4.1.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί

με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της από 13/08/2021 μελέτης του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Δέλτα.

4.2. Ο Εργοδότης αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

4.2.1. Να συνεργάζεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τον Τεχνικό Ασφαλείας, να παρέχει κάθε αναγκαία βοήθεια και να προβαίνει χωρίς καθυστερήσεις στις αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίηση των γραπτών και προφορικών υποδείξεων του. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας.

4.2.2. Οφείλει να ενημερώνει τον "ανάδοχο" για θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες που έχει αναλάβει, όπως ελέγχους από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας, εργατικά ατυχήματα κλπ.

Άρθρο 5

Ορισμός Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας και πρόγραμμα επισκέψεων

5.1. Ο Τεχνικός Ασφαλείας ορίζονται στο έντυπο «Γνωστοποίηση Ανάθεσης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας» που κατατίθεται στο αρμόδιο Κέντρο Πρόληψης του Επαγγελματικού Κινδύνου.

5.2. Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα παρέχει τις υπηρεσίες του στον "Εργοδότη" είτε 951,00 ώρες/έτος για 540 εργαζομένους στον Δήμο Δέλτα σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων που κατατίθεται στην αρμόδια περιφερειακή Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία. Τα ανωτέρω αφορούν την ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ κατάσταση η οποία υποχρεωτικά θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις παραγράφους 2.3 και 2.4 ανωτέρω.

Άρθρο 6

Επίλυση Διαφορών

Αρμόδια για την επίλυση των διαφορών που είναι δυνατόν να προκύψουν από την ερμηνεία και την εφαρμογή των άρθρων της παρούσας είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 7

Τελικές Διατάξεις

7.1. Καμία τροποποίηση των όρων της σύμβασης δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών, εξουσιοδοτημένους σύμφωνα με το νόμο.

7.2. Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων του παρόντος από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαιώματα, ή απαλλαγή από υποχρέωσή τους, ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την σχετική σύμβαση.

Άρθρο 8

Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν.4412/2016.

Άρθρο 9

Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειάς της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Σε κάθε περίπτωση που επέλθει μεταβολή, λύση ή διακοπή της σύμβασης νωρίτερα από ένα ημερολογιακό έτος από την υπογραφή της παρούσης σύμβασης, θα γίνεται ταυτόχρονη κοινοποίηση αυτής στην αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία.

Σίνδος, 13/08/2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

Μητρούδη Αναστασία
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Κατούδη Μαρία
ΠΕ Διοικητικού

Τοπάλογλου Βασιλική
ΠΕ Διοικητικού

Υπάλληλος Τμήματος Αστικής
Κατάστασης & Ανθρωπίνου
Δυναμικού

Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικών Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών