

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών  
Υπηρεσιών  
Τμήμα Προϋπολογισμού  
Λογιστηρίου και Προμηθειών**

**Ταχ. Δ/νση:** Πλ. Δημοκρατίας 1,  
57400 Σίνδος.

**Πληροφορίες:** Σταματίου Ιωάννης

**Τηλ.:** 2313-300-500 (εσωτ. 548)

**Fax:** 2310-586-849

**E-mail:** i.stamatiou@dimosdelta.gr

**Σίνδος, 28/09/2021  
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1202  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 19034**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης για την υπηρεσία «Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την σύνταξη τοπικού σχεδίου διαχείρισης αποβλήτων Δήμου Δέλτα», προϋπολογισμού 17.360,00 ευρώ, με απευθείας ανάθεση.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ΠΔ 80/2016.
- 7) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- 8) Τα από τις 06-07-2021 έγγραφα σύμβασης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Συντήρησης και Διαχείρισης Οχημάτων.
- 9) Την υπ' αριθμ.: 1164/18322/17-09-2021 προηγούμενη απόφασή μας, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 264 στο Μητρώο Δεσμεύσεων με ΑΑ Βεβ.: 281, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 17.360,00 από τον Κ.Α. 02.20.6117.001.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας «**Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την σύνταξη τοπικού σχεδίου διαχείρισης αποβλήτων Δήμου Δέλτα**», προϋπολογισμού 14.000,00 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 17.360,00 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**Β.** Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική Έκθεση - Προδιαγραφές - Συγγραφή Υποχρεώσεων - Προϋπολογισμός) της υπηρεσίας «**Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την σύνταξη τοπικού σχεδίου διαχείρισης αποβλήτων Δήμου Δέλτα**», τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**Αρ. τεχν. εκθ.: 12/2021**

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΔΕΛΤΑ**

**Κ.Α.:02.20.6117.001**

**CPV: 7941100-8: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1) Τεχνική περιγραφή
- 2) Προϋπολογισμός
- 3) Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ,  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΟΧΗΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΠΙΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ**

**Αρ. τεχν. εκθ.: 12/2021**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών για την **επικαιροποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Δέλτα**. Πρόκειται για μία σύνθετη διαδικασία που απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις, ταχύτητα στην υλοποίησή της και άριστο συντονισμό ενεργειών και δράσεων για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Το θέμα των αποβλήτων και της διαχείρισης των απορριμμάτων είναι αρκετά πολύπλοκο και απαιτεί σωστό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό. Η Ελλάδα, την τελευταία δεκαετία στον τομέα διαχείρισης των απορριμμάτων, δυστυχώς δεν προχώρησε στα απαραίτητα βήματα έτσι ώστε να υλοποιηθούν βασικές υποδομές διαχείρισης και επεξεργασίας, με αποτέλεσμα στην παρούσα φάση η χώρα να αντιμετωπίζει σοβαρότατα προβλήματα (περιβαλλοντικά αλλά και οικονομικά) με τη διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ). Και ο Δήμος Δέλτα δεν αποτελεί εξαίρεση, δεδομένου ότι στην παρούσα φάση τα απορρίμματα του Δήμου οδηγούνται στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης ο οποίος αντιμετωπίζει αρκετά προβλήματα, ενώ η μεταφορά των ΑΣΑ έχει μεγάλο περιβαλλοντικό αλλά και οικονομικό κόστος (καύσιμα και συντήρηση απορριμματοφόρων).

Μεγάλο μέρος των ΑΣΑ του Δήμου Δέλτα, λόγω των γεωμορφολογικών χαρακτηριστικών του και των καλλιεργειών που αναπτύσσονται στην επικράτειά του, αποτελούν τα βιοαπόβλητα. Τα βιοαπόβλητα περιλαμβάνουν τα οργανικά υπολείμματα από τις οικίες, τις λαϊκές αγορές κ.λπ. καθώς και τα φυτικά υπολείμματα από εργασίες σε κήπους και πάρκα. Ειδικά η διαχείριση των φυτικών υπολειμμάτων κηποτεχνίας (κλαδοκάθαρων αποβλήτων) και των οργανικών υπολειμμάτων από λαϊκές, είναι μια ιδιαίτερα δαπανηρή διαδικασία αν αναλογιστεί κανείς:

- την άμεση αναγκαιότητα συλλογής τους μέσα από διαδικασίες κλαδεμάτων και καθαρισμών πάρκων, κήπων και δρόμων που φιλοξενούν λαϊκές αγορές,
- τη δύσχρηστη αναλογία όγκου και βάρους καθώς ένα κυβικό μέτρο ατεμάχιστων υπολειμμάτων κλαδέματος ζυγίζει μόλις 100 με 150 kg

- το μεγάλο οικονομικό και περιβαλλοντικό κόστος μεταφοράς,

Από όλα τα παραπάνω και δεδομένου ότι βάσει:

- του άρθρου 75 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ) και υπό τον τομέα β', όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 παράγραφος 1. αριθμ. 25. του Ν.3852/2010, σύμφωνα με το οποίο στις πρόσθετες αρμοδιότητες των Δήμων ανήκει η διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α),
- της ανάγκης συμμόρφωσης με το εθνικό νομοθετικό πλαίσιο και το κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο σε ότι αφορά τη διαχείριση του οργανικού κλάσματος σύμφωνα με την ΚΥΑ 50910/2727/2003 «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης» και την 2008/98/ΕΚ «για τα απόβλητα και την κατάργηση ορισμένων οδηγιών»
- του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) 2020-2030
- Τον Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24<sup>Α</sup>) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ –Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής»
- Τις διατάξεις του ν. 4685/2020
- Την ΠΥΣ αρ 39/2020 (ΦΕΚ 185<sup>Α</sup>)

προκύπτει η επιτακτική ανάγκη επανασχεδιασμού του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων του Δήμου Δέλτα για την επιλογή του βέλτιστου συστήματος, το οποίο και θα περιγράφεται στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης του Δήμου Δέλτα και αναθεωρείται ανά πενταετία, με αποτέλεσμα:

- 1) τη μείωση και τον εξ ορθολογισμό του κόστους διαχείρισης των αποβλήτων (μείωση της οικονομικής επιβάρυνσης του Δήμου Δέλτα από τη μεταφορά τους στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης)
- 2) την προσαρμογή – συμμόρφωση του Δήμου Δέλτα στους στόχους του Νέου ΕΣΔΑ
- 3) την αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας.

Στο πλαίσιο των προαναφερόμενων κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση της υπηρεσίας υποστήριξης του Δήμου Δέλτα για τη διερεύνηση του βέλτιστου συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης των αστικών αποβλήτων στο Δήμο Δέλτα & την επικαιροποίηση του τοπικού σχεδίου διαχείρισης .

Παραδοτέα της υπηρεσίας υποστήριξης είναι:

- 1) Πλήρης καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με την διαχείριση των ΑΣΑ στο Δήμο Δέλτα.
- 2) Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που αφορούν στα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των ΑΣΑ (με εκτίμηση των μελλοντικών παραγόμενων ποσοτήτων)
- 3) Εκτίμηση των τυχόν προβλημάτων στο περιβάλλον
- 4) Προτάσεις σχετικά με το βέλτιστο σύστημα διαχείρισης των αποβλήτων του Δήμου Δέλτα.

Παράλληλα το αντικείμενο της υπηρεσίας στοχεύει στην επικαιροποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Δέλτα, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις οδηγίες και τα στοιχεία του εγκεκριμένου Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Τις δράσεις του Δήμου Δέλτα στον τομέα της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων σε σχέση με τις κατευθύνσεις του προηγούμενου Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Δέλτα.
3. Την ανάγκη επαναξιολόγησης των στόχων που τέθηκαν στο προηγούμενο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου και στο Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων της Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Τον επαναπρογραμματισμό των δράσεων του Δήμου αναφορικά με τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων.
5. Τις σύγχρονες τεχνικές και δράσεις στη διαχείριση των στερεών αστικών αποβλήτων.

## **B. Νομοθεσία**

Η ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα εκτελεστεί ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**», καθώς αποτελεί «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια του εδαφίου β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 του ίδιου ως άνω νόμου. Στο Άρθρο 53 Παρ. 2 Περ. ε' και ια' του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) ορίζεται ότι: «Τα έγγραφα της σύμβασης (...) περιέχουν ιδίως (...) ακριβή περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης (...) την ποσότητα και την περιγραφή των (...) υπηρεσιών (...)». Κατά την έννοια της διάταξης αυτής, ερμηνευμένης υπό το φως της αρχής της οικονομικότητας (βλ. Άρθρο 33 Περ. α' Υποπερ. αα' του Ν. 4270/2014, ΦΕΚ Α' 143), για να είναι νόμιμη η ανάθεση παροχής υπηρεσιών από μία Αναθέτουσα Αρχή (βλ. Άρθρο 2 Παρ. 1 Υποπαρ. 1 Περ. α' του Ν. 4412/2016) σε τρίτο, απαιτείται να προκύπτουν από τα έγγραφα της σχετικής σύμβασης το είδος, η ποσότητα και ο τρόπος υπολογισμού της προϋπολογιζόμενης δαπάνης αυτών.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4782/21, σε σχέση με τον Ν. 4412/16, όπως αυτός εφαρμόζεται και ισχύει σήμερα.

Με τα δεδομένα αυτά και σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω, οι προς ανάθεση γενικές υπηρεσίες δεν υπάγονται στην έννοια της μελέτης του Άρθρου 2, Παρ.3.6.α του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147Α/8-12-2016, διότι, αφενός δεν εντάσσονται εννοιολογικά σε κάποια από τις αναφερόμενες στο Άρθρο 2, Παρ. 3.15 του ίδιου ως άνω νόμου κατηγορίες μελετών, αφετέρου δεν συνδέονται με τη διαδικασία παραγωγής τεχνικού έργου ή επέμβασης σε αυτό. Περαιτέρω, δεν πληρούνται ούτε τα κριτήρια για την υπαγωγή τους στην έννοια της παροχής «Τεχνικών Υπηρεσιών» και «Λοιπές συναφείς επιστημονικές υπηρεσίες» του Άρθρου 2, Παρ. 3.6.β του ίδιου ως άνω νόμου, αφού, δεν άπτονται ζητημάτων η επίλυση των οποίων απαιτεί εις βάθος επιστημονική έρευνα και ανάλυση και δεν συνδέονται με τη σύνταξη τευχών

δημόσιου διαγωνισμού ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου ή υπηρεσίας, ούτε με τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου ή μελέτης, ούτε τέλος με την υποστήριξη της υπηρεσίας στη διεξαγωγή ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου ή υπηρεσίας. Αντιθέτως, ο Δήμος με την ανατεθείσα υπηρεσία αποβλέπει στην επικαιροποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, ώστε οι μελλοντικές του ενέργειες στο πλαίσιο της Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων να είναι σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία και τις σύγχρονες πρακτικές διαχείρισης αστικών αποβλήτων. (βλ. Πράξη 3/2017 του Ε.Σ VII Τμήμα).

Καθίσταται, λοιπόν, σαφές ότι πρόκειται για εργασίες που εμπίπτουν εξολοκλήρου στο αντικείμενο της «δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών» κατά το Άρθρο 2 Παρ.1 περ. 9(β) του Ν.4412/16, καθώς δεν συνδέονται με την εκτέλεση δημοσίων έργων, αλλά αποβλέπουν στην υποβοήθηση της διοικητικής οργάνωσης του Δήμου στην παρακολούθηση της υφιστάμενης κατάστασης διαχείρισης στερεών αποβλήτων και στη χάραξη μίας στρατηγικής σύμφωνης με τις σύγχρονες πρακτικές διαχείρισης των απορριμμάτων που προτάσσει επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση πριν την τελική απόρριψη αυτών.

Η εν λόγω εργασία ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά το άρθρο 2, 9(β) του Ν4412/16, όπως προσδιορίστηκε ανωτέρω, δεν εμπίπτει στα συνήθη καθήκοντα του διαθέσιμου προσωπικού του Δήμου και δεν μπορεί να εκτελεστεί από αυτό για τους κάτωθι λόγους:

Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Συντήρησης και Διαχείρισης Οχημάτων είναι υποστελεχωμένη σε συνολικό προσωπικό. Δεν επαρκεί το υπηρετούν προσωπικό με την απαιτούμενη ειδικότητα στο τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της ως άνω Δ/σης, καθώς υπηρετούν (3) τρεις υπάλληλοι συμπεριλαμβανομένου και του Προϊσταμένου. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι χρεώνονται σε καθημερινή βάση, μέσω πρωτοκόλλου, σημαντικό αριθμό εγγράφων και έχουν αντικείμενα όπως την παρακολούθηση 3 σταθμών ατμοσφαιρικής ρύπανσης, καταγγελίες, , διεκπεραίωση διαδικασιών πολιτικής προστασίας, αυτοψίες, εξέταση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, εκδόσεις ΠΠΔ, σχεδιασμό πολιτικής προστασίας κλπ και παρέχουν στοιχεία, και κάθε πληροφορία στους ενδιαφερόμενους.

Παράλληλα συμμετέχουν ως μέλη σε διάφορες επιτροπές του Δήμου και συντάσσουν εισηγήσεις για θέματα που θα συζητηθούν στο Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

### **Γ. Αναγκαιότητα επικαιροποίησης του υφιστάμενου ΤΣΔΑ**

Σύμφωνα με το Νόμο 4685/2020 που ενσωματώνει στην ελληνική νομοθεσία τις Οδηγίες 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και συγκεκριμένα στο Άρθρο 84 «Τοπικός Σχεδιασμός Διαχείρισης Αποβλήτων», αναγράφεται:

«1. Ως Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤΣΔΑ) ορίζεται το επιχειρησιακό σχέδιο που καταρτίζεται από τους ΟΤΑ Α' Βαθμού για τη διαχείριση των αστικών αποβλήτων, σύμφωνα με τους στόχους του οικείου Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ).

2. Το ΤΣΔΑ εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του ΟΤΑ Α' Βαθμού, μετά από παροχή γνώμης του οικείου ΦΟΔΣΑ μέσα σε ένα μήνα από την αποστολή του σχετικού ερωτήματος. Στους ΟΤΑ Α' βαθμού για τους οποίους δεν προβλέπεται Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, το ΤΣΔΑ εγκρίνεται από το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο. Εφόσον ο ΦΟΔΣΑ δεν παρέχει γνώμη εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, το ΤΣΔΑ εγκρίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω και υποβάλλεται από τον ΟΤΑ Α' βαθμού στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στη βάση τυποποιημένης ηλεκτρονικής φόρμας και στην οικεία Περιφέρεια και στον οικείο περιφερειακό Φορέα

Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ), κατά την έννοια της παραγράφου 4 του άρθρου 104 και του άρθρου 211 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει, (εφόσον υφίσταται και λειτουργεί περιφερειακός ΦΟΔΣΑ). Το ΤΣΔΑ είναι πενταετούς διάρκειας, επικαιροποιείται και υποβάλλεται στο ΗΜΑ, καθώς και στους φορείς που προβλέπονται στο προηγούμενο εδάφιο.

3. Η υποβολή του ΤΣΔΑ αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση προτάσεων του ΟΤΑ Α' βαθμού για την υλοποίηση προγραμμάτων μέσω χρηματοδοτικών εργαλείων στον τομέα διαχείρισης αποβλήτων...».

Σύμφωνα λοιπόν με το Άρθρο 84 (παρ. 2) **τα Τοπικά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤΣΔΑ) είναι πενταετούς διάρκειας.**

#### **Α. Γενικές απαιτήσεις - παραδοτέα**

Το Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Δέλτα θα αποτελέσει ένα πλαίσιο αναφοράς για τις μελλοντικές δράσεις του Δήμου σχετικά με τη διαχείριση των αστικών απορριμμάτων. Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών για **την επικαιροποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Δέλτα** θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

1. Το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης στερεών αποβλήτων
2. Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά παραγόμενων στερεών αποβλήτων, καθώς και περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης διαχείρισης στερεών αποβλήτων μέσω της παράθεσης δεδομένων όπως αριθμός και είδος κάδων απόθεσης απορριμμάτων, διαθέσιμος στόλος απορριμματοφόρων, πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων, κ.λ.π..
3. Αξιολόγηση και αναθεώρηση των στόχων διαχείρισης στερεών αποβλήτων ανά ρεύμα αποβλήτου.
4. Αναφορά και αξιολόγηση των προγραμματισμένων δράσεων διαχείρισης στερεών αποβλήτων του Δήμου Δέλτα.
5. Προτάσεις μελλοντικών δράσεων και μέτρων διαχείρισης στερεών αποβλήτων του Δήμου λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) Κεντρικής Μακεδονίας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων στο Δήμο Δέλτα.
6. Οικονομικά στοιχεία των παραπάνω προτεινόμενων δράσεων και μέτρων (π.χ. κόστη επένδυσης, λειτουργίας, χρηματοδότηση, κ.λ.π.)
7. Βάσει των ανωτέρω, η παρεχόμενη υπηρεσία περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται προκειμένου ο Δήμος Δέλτα να διαθέτει ένα επικαιροποιημένο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων με αναθεωρημένους στόχους διαχείρισης ανά ρεύμα αποβλήτου, εναρμονισμένο με τη νομοθεσία, που θα αποτελεί ένα πλαίσιο αναφοράς για τις μελλοντικές ενέργειες του Δήμου Δέλτα σχετικά με τις δράσεις διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων με απώτερο σκοπό τη μείωση της διάθεσής τους.
8. Στοιχεία παραγωγής ανά κατηγορία αποβλήτου , με προοπτική πενταετίας.
9. Κατηγορίες Αποβλήτων για τα οποία θα εφαρμόσει ο ΟΤΑ α' βαθμού τη χωριστή συλλογή (πχ καφέ-πράσινοι-μπλε κάδοι κλπ).
10. Εκτίμηση επίτευξης στόχων χωριστής συλλογής και διάθεσης ανά έτος.



11. Δράσεις πρόληψης και επαναχρησιμοποίησης με σκοπό τη μείωση των παραγόμενων δημοτικών αποβλήτων σε επίπεδο πενταετίας.
12. Υφιστάμενος και προβλεπόμενος εξοπλισμός διαχείρισης αποβλήτων (κάδοι- ειδικά οχήματα).
13. Υποδομές υποδοχής για τη διαχείριση σύμμεικτων αστικών αποβλήτων.
14. Οικονομικά στοιχεία που αφορούν στη διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι τρεις **(3) μήνες**.

**Διάρκεια σύμβασης και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου.**

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των παρεχόμενων εργασιών απαιτείται χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών**, αρχής γενομένης από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου θα γίνει σε μία (1) δόση, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, με την υποβολή των σχετικών παραστατικών εκ μέρους του και μετά την παραλαβή αυτών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου (παρ. 3 του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016). Ο Δήμος Δέλτα θα συνδράμει όπου και όταν απαιτείται τον παρέχοντα την εργασία, προκειμένου να ολοκληρωθούν τα ανωτέρω.

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Η συντάξασα**

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Ελέγχθηκε**  
**Ο Αν. Πρ. του τμήματος**

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Θεωρήθηκε**  
**Ο Αν. Πρ. Διεύθυνσης**

**Παντελίδου Δέσποινα**  
**ΠΕ Χημικών**

**Παπαδογιάννης Αντώνιος**  
**ΠΕ Γεωπόνων**

**Καρανταΐδης Ευστάθιος**  
**ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,**  
**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΠΙΚΟΥ**  
**ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ**

**Αρ. τεχν. εκθ.: 12/2021**

**Προϋπολογισμός**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ €
<b>ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ</b>		Κατ' αποκοπή (υπηρεσία μία) 1	14.000,00	14.000,00
			Σύνολο :	<b>14.000,00</b>
			Σύνολο με στρογγυλοποίηση	<b>14.000,00</b>
			Φ.Π.Α. 24 % :	<b>3.360</b>
			Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη	<b>17.360,00</b>

Ο συνολικός προϋπολογισμός παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως προεκτιμάται μετά από έρευνα αγοράς και με λήψη βοηθητικών προσφορών από σχετικές εταιρείες συμβούλων διαχείρισης, ανέρχεται στο ποσό των 14.000,00€ πλέον του Φ.Π.Α. (17.360,00€ με ΦΠΑ 24%). Η χρηματοδότηση της εν λόγω υπηρεσίας θα γίνει από ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ-ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΦΩΤΙΣΜΟΥ του Δήμου με πίστωση ποσού 17.360,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) σε βάρος του Κωδικού Κ.Α.02.20.6117.001 «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Σύνταξη Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων Δήμου Δέλτα» που διαθέτει ήδη ποσό 17.500,00 €

Η ανάθεση θα γίνει μετά από αποστολή πρόσκλησης με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 και του Ν. 4782/21 (απευθείας ανάθεση).

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού ελήφθησαν υπ' όψιν οι υπογραφείσες συμβάσεις προηγούμενων οικονομικών ετών.

Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν σε ευρώ με βάση τον συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης.

Θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η καθαρή τιμή σε ευρώ για το σύνολο των εργασιών.

Η τιμή θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Η συντάξασα**

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Ελέγχθηκε**  
**Ο Αν. Πρ. του τμήματος**

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Θεωρήθηκε**  
**Ο Αν. Πρ. Διεύθυνσης**

**Παντελίδου Δέσποινα**  
**ΠΕ Χημικών**

**Παπαδογιάννης Αντώνιος**  
**ΠΕ Γεωπόνων**

**Καρανταΐδης Ευστάθιος**  
**ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ,  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΟΧΗΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αρ. τεχν. εκθ.: 12/2021

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΠΙΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για την Σύνταξη Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων Δήμου Δέλτα.

**ΑΡΘΡΟ 2ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που συντάχθηκε από την υπηρεσία ανέρχεται σε 17.360,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 και συγκεκριμένα τον κωδικό Κ.Α. : 02.20.6117.001 και ο κωδικός CPV: 79411000-8: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης».

**ΑΡΘΡΟ 3ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», πλην των παραγράφων 1-3, του πρώτου εδαφίου της παρ.9, της παρ.10 του άρθρου 209 της παρ.5 του άρθρου 223, του δεύτερου εδαφίου της παρ.2 του άρθρου 257, της παρ.7 του άρθρου 265, της παραγράφου 1 του άρθρου 268.
2. Την εγκύκλιο 2 με αριθμ. πρωτ. 2037/11-1-2007 του ΥΠΕΣΔΔΑ σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3463/2006,
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» πλην της περίπτωσης β' της παρ.VII του άρθρου 172, της παρ.8 του άρθρου 194 και της παρ.5 του άρθρου 196.
4. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και

ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»

5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

#### **ΑΡΘΡΟ 4° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Η παρούσα Τεχνική Έκθεση - Προδιαγραφές προδιαγραφών
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **ΑΡΘΡΟ 5° : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με συλλογή τουλάχιστον τριών προσφορών. Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο των εργασιών.

Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

#### **ΑΡΘΡΟ 6° : ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η εκτέλεση των εργασιών θα ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης κατά το ήμισυ της αρχικής σύμβασης, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση, καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν στο σύνολό τους σε μία φάση με το κάτωθι παραδοτέο: «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Σύνταξη Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων Δήμου Δέλτα», το οποίο θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

1. Το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης στερεών αποβλήτων
2. Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά παραγόμενων στερεών αποβλήτων, καθώς και περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης διαχείρισης στερεών αποβλήτων μέσω της παράθεσης δεδομένων όπως αριθμός και είδος κάδων απόθεσης απορριμμάτων, διαθέσιμος στόλος απορριμματοφόρων, πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων, κ.λ.π..
3. Αξιολόγηση και αναθεώρηση των στόχων διαχείρισης στερεών αποβλήτων ανά ρεύμα αποβλήτου.

4. Αναφορά και αξιολόγηση των προγραμματισμένων δράσεων διαχείρισης στερεών αποβλήτων του Δήμου Δέλτα.
5. Προτάσεις μελλοντικών δράσεων και μέτρων διαχείρισης στερεών αποβλήτων του Δήμου λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) Κεντρικής Μακεδονίας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων στο Δήμο Δέλτα.
6. Οικονομικά στοιχεία των παραπάνω προτεινόμενων δράσεων και μέτρων (π.χ. κόστη επένδυσης, λειτουργίας, χρηματοδότηση, κ.λ.π.)
7. Στοιχεία παραγωγής ανά κατηγορία αποβλήτου , με προοπτική πενταετίας.
8. Κατηγορίες Αποβλήτων για τα οποία τα εφαρμόσει ο ΟΤΑ α' βαθμού τη χωριστή συλλογή.
9. Εκτίμηση επίτευξης στόχων χωριστής συλλογής και διάθεσης ανά έτος.
10. Δράσεις πρόληψης και επαναχρησιμοποίησης με σκοπό τη μείωση των παραγόμενων δημοτικών αποβλήτων σε επίπεδο πενταετίας.
11. Υφιστάμενος και προβλεπόμενος εξοπλισμός διαχείρισης αποβλήτων (κάδοι-οχήματα).
12. Υποδομές υποδοχής για τη διαχείριση σύμμεικτων αστικών αποβλήτων.
13. Οικονομικά στοιχεία που αφορούν στη διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων.

Βάσει των ανωτέρω, η παρεχόμενη υπηρεσία περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται προκειμένου ο Δήμος Δέλτα να διαθέτει ένα επικαιροποιημένο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων με αναθεωρημένους στόχους διαχείρισης ανά ρεύμα αποβλήτου, εναρμονισμένο με τη νομοθεσία, που θα αποτελεί ένα πλαίσιο αναφοράς για τις μελλοντικές ενέργειες του Δήμου Δέλτα σχετικά με τις δράσεις διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων με απώτερο σκοπό τη μείωση της διάθεσής τους.

Ο ανάδοχος με την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης θα παρέχει συμβουλές παράλληλα για τα παραπάνω αναφερόμενα, επομένως δεν απαιτείται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με επιμέρους στάδια ολοκλήρωσης του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει όσες επισκέψεις κρίνει απαραίτητες για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συμβουλών, πάντα σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° : Προθεσμίες – Ποινικές ρήτρες**

Η προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για το έτος 2021.

Σε περίπτωση μη εμπροθέσμου εκτελέσεως της παραπάνω εργασίας, εξαιρουμένης της αποδεδειγμένης περιπτώσεως ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, όπως αυτές προβλέπονται από το άρθρο 218 του Ν. 4412/16.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΕΚΤΕΛΕΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η εκτέλεση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και θα βεβαιώνεται με σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής (Άρθρο 219 του Ν.4412/2016) από την αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής του Δήμου.

Η παραλαβή (Άρθρο 219 του Ν.4412/16) των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 11δ του άρθρου 221 του Ν.4412/16 και αποσκοπεί στη διαπίστωση της ορθής εκτέλεσης των εργασιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων, ασκούνται από την αντίστοιχη εποπτεύουσα υπηρεσία και την επιτροπή παραλαβής. Στην παρακολούθηση της σύμβασης περιλαμβάνεται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της εκτέλεσης των εργασιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 10ο : ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του ιδίου, μετά την ολοκλήρωση και παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, οι οποίες θα εκτελεστούν σε μία φάση σύμφωνα με το Άρθρο 7 της παρούσας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Άρθρο 200 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016) και όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Δέλτα. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Σε περίπτωση ενεχυρίασης της απαίτησης θα πρέπει να προσκομιστεί από τον ανάδοχο πράξη ενεχυρίασης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 46274/22-09-2014 (Β'2573) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».

**ΑΡΘΡΟ 12ο : ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

**ΑΡΘΡΟ 13ο : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αν υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την

οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**ΑΡΘΡΟ 14ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Η συντάξασα**

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Ελέγχθηκε**  
**Ο Αν. Πρ. του τμήματος**

**Ν. Μαγνησία 06-07-2021**  
**Θεωρήθηκε**  
**Ο Αν. Πρ. Διεύθυνσης**

**Παντελίδου Δέσποινα**  
**ΠΕ Χημικών**

**Παπαδογιάννης Αντώνιος**  
**ΠΕ Γεωπόνων**

**Καρανταΐδης Ευστάθιος**  
**ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων**