



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Πληροφορίες: Σαμαρά Ελιζαμπέτ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών
Ταχ. Δ/νση: Πλ. Δημοκρατίας 1, 57400, Σίνδος
Τηλ. 2313.300520
Fax 2310.586849
e-mail: e.samara@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 23/09/2021
Αριθ. Απόφ. 1189
Αριθμ Πρωτ. 18769

ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «βιβλιοδεσία ληξιαρχικών βιβλίων» δαπάνης 651,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
3. Την υπ' αριθμ. 889/14631/22-07-2021 προηγούμενη απόφασή μας, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 651,00 από τον Κ.Α. 02.10.6615.004 και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 211/2021
4. Την υπ' αριθ. 920/15106/30-07-2021 προηγούμενη απόφασή μας για έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης
5. Την ανάγκη του Δήμου για την ανωτέρω προμήθεια
6. Την υπ' αριθ. 15979/16-08-2021 Πρόσκληση του Δήμου μας
7. Την υπ' αριθ. 17311/07-09-2021 προσφορά της επιχείρησης της κας. Παρούκα Μαρίας του Χαϊδευτού που υποβλήθηκε, με αξία 525,00 € ήτοι 651,00 € με ΦΠΑ 24%

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την απευθείας ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Βιβλιοδεσία ληξιαρχικών βιβλίων», στην ατομική επιχείρηση της κας. Παρούκα Μαρίας του Χαϊδευτού, με Α.Φ.Μ.117475406, ΔΟΥ ΙΩΝΙΑΣ, με έδρα επί της οδού Τρούπκου 4, Τ.Κ. 57300, Χαλάστρα, τηλ. επικοινωνίας 2310 792378, με αξία 525,00 € πλέον 126,00 ΦΠΑ 24%, ήτοι 651,00 € με ΦΠΑ 24%.
2. Η ανάθεση αφορά τα είδη που περιγράφονται αναλυτικά στα από 27-05-2021 έγγραφα σύμβασης του τμήματος αστικής κατάστασης και ανθρωπίνου δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
3. Η παρούσα ανάθεση ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας απόφασης στο «Διαύγεια».

4. Η παραλαβή των ληξιαρχικών καταχωρήσεων προς βιβλιοδέτηση θα γίνει από το γραφείο Ληξιαρχείου και παρουσία της Ληξιάρχου και του Αναδόχου, θα φυλλομετρείται το κάθε βιβλίο χωριστά και θα υπογράφεται πρωτόκολλο παραλαβής. Στο έντυπο του πρωτοκόλλου παραλαβής θα προσδιορίζεται επακριβώς ο χρόνος επιστροφής (με απόκλιση 1-2 ημερών το πολύ) και η δέσμευση για την ευθύνη μεταφοράς και επιστροφής του υλικού σε άρτια κατάσταση

5. Το ποσό της ανάθεσης θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της προμήθειας.

6. Η παραλαβή των ειδών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11β του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην υπ' αριθ. 184/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Δέλτα.

Η παρούσα μπορεί να προσβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΗΣ