



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**  
**Διεύθυνση Οικονομικών**  
**Υπηρεσιών**  
**Τμήμα Προϋπολογισμού**  
**Λογιστηρίου και Προμηθειών**

**Ταχ. Δ/ση:** Πλ. Δημοκρατίας 1,  
57400 Σίνδος.

**Πληροφορίες:** Σταματίου Ιωάννης

**Τηλ.:** 2313-300-500 (εσωτ. 548)

**Fax:** 2310-586-849

**E-mail:** i.stamatiou@dimosdelta.gr

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ**  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Σίνδος, 06/10/2021**  
**ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1280**  
**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 19599**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης για την υπηρεσία «Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021-2022», προϋπολογισμού 24.800,00 ευρώ, με απευθείας ανάθεση.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ΠΔ 80/2016.
- 7) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- 8) Τα από τις 17-02-2021 έγγραφα σύμβασης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ.
- 9) Την υπ' αριθμ.: 1255/19487/04-10-2021 προηγούμενη απόφασή μας, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 284 στο Μητρώο Δεσμεύσεων με ΑΑ Βεβ.: 304, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 24.800,00 από τον Κ.Α. 02.70.66265.005.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας «**Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021-2022**», προϋπολογισμού 20.000,00 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 24.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**Β.** Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική Έκθεση Περιγραφή – Τιμολόγιο - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Γενικοί και Ειδικοί Όροι - Παραρτήματα) της υπηρεσίας «**Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021-2022**», τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ '**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: "Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021 – 2022 "**





**ΜΕΛΕΤΗ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.800,00 €**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 02.70.6265.005**

**CPV: 50320000-4 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης προσωπικών Η/Υ  
50312100-6 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής κεντρικών υπολογιστών  
50323000-5 Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών  
50313100-3 Υπηρεσίες επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων  
50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**





-  Τεχνική έκθεση-Περιγραφή
-  Τιμολόγιο
-  Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
-  Γενικοί και ειδικοί όροι

Παράρτημα Α' : Πίνακας υπολογιστών, εξυπηρετητών

Παράρτημα Β' : Πίνακας εκτυπωτών

Παράρτημα Γ' : Πίνακας φωτοτυπικών

## Συνοπτικά στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας :

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Δέλτα
Τίτλος Υπηρεσίας	<b>“Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021 – 2022 ”</b>
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
Τόπος παροχής υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
NUTS (Γεωγραφική περιοχή)	EL522
Είδος σύμβασης	Παροχή γενικής υπηρεσίας
Κωδικοί CPV :	<b>50320000-4 50312100-6 50323000-5 50313100-3 50313200-4</b>
Είδος διαδικασίας	Με βάση τον προϋπολογισμό της μελέτης, προτεινόμενη διαδικασία η απευθείας ανάθεση
Προϋπολογισμός	24.800,0 € ( ΜΕ Φ.Π.Α)
Χρηματοδότηση του έργου	Ίδιοι Πόροι Κωδ. Πρ/μου 2020 : 02.70.6265.005
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Από την υπογραφή της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες
Θεσμικό Πλαίσιο	N.4412/2016, όπως ισχυει N.3463/2006 (άρθρο 209) N 3852/2010 N.4369/2019 N.4674/2020
1. Αρμόδια Υπηρεσία	  Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ
2. Συντάκτης μελέτης	  Καζλάρης Ιωάννης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
 ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021 – 2022 ”

## 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσίας συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα και αναλυτικότερα :

Η συντήρηση των Η/Υ (PC και servers) και των περιφερειακών τους

Η συντήρηση των εκτυπωτών,

Η συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων

Τα προς χρήση μηχανήματα αυτά έχουν καταγραφεί στο μητρώο που διατηρεί το Αυτοτελές Τμήμα Π.Ο και Τ.Π.Ε. Τα στοιχεία τους παρουσιάζονται σε τρεις πίνακες στα παραρτήματα Α,Β, και Γ και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας μελέτης.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου από τον Κ.Α 02.70.6265.005, ενώ η ανάθεση θα εκτελεστεί βάσει των διατάξεων του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

### **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η μελέτη αυτή αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης του εξοπλισμού ΤΠΕ, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα, στο οποίο στηρίζονται και αναπτύσσονται οι δραστηριότητες του προσωπικού της. Η συντήρηση- επισκευή - αναβάθμιση μεγάλου αριθμού Η/Υ, mouse, πληκτρολογίων, οθονών, εκτυπωτών, φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων, scanner, κλπ λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί τεχνική γνώση. Στο Γραφείο ΤΠΕ του Αυτ. Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ υπηρετεί σήμερα ένας υπάλληλος Πληροφορικής (ΤΕ Πληροφορικής), ο οποίος σύμφωνα με τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ του Δήμου είναι αρμόδιος για:

- Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ
- Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ
- Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ
- Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ

Από τα παραπάνω προκύπτει η ανάγκη να γίνει ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης του εξοπλισμού ΤΠΕ σε τρίτους .

Η παροχή της υπηρεσίας περιλαμβάνει :

#### **1.Για τους υπολογιστές και τα περιφερειακά (εκτός των εκτυπωτών )**

Τακτική συντήρηση του εξοπλισμού . Κάθε μηχανήμα πρέπει να συντηρείται - τουλάχιστον μια φορά στην διάρκεια της σύμβασης - προληπτικά και όποιο παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Έκτακτη συντήρηση υπολογιστών, servers, και περιφερειακών που περιλαμβάνει:

α) Έκτακτες εργασίες όλων των τύπων Η/Υ, εξυπηρετητών και των περιφερειακών τους συστημάτων που μπορεί να προκύψουν από διάφορες βλάβες στα ηλεκτρονικά και στα μηχανικά τους μέρη.

β) Έκτακτες εργασίες που μπορεί να προέλθουν από ασυμβατότητες εγκατάστασης καινούριων ανταλλακτικών με το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό που είναι προεγκατεστημένο, κακόβουλες ενέργειες, καθώς και από ασυμβατότητες που μπορεί να προκύψουν μέσω αναβαθμίσεων των εφαρμογών.

## **2. Για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά**

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής περιλαμβάνουν:

1. Εργασίες επανορθωτικής (έκτακτης) συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών με σκοπό την καλή λειτουργία των εκτυπωτών .
2. Εργασίες επί του λειτουργικού λογισμικού, του λογισμικού εφαρμογών γραφείου και των λοιπών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στους εκτυπωτές ή στους συνδεδεμένους σε αυτούς υπολογιστές.
3. Τα αναγκαία ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός του χαρτιού εκτύπωσης, για την καλή λειτουργία των παραπάνω μηχανημάτων, τα οποία θα είναι γνήσια των αντίστοιχων εταιρειών κατασκευής των.
4. Την αντικατάσταση από τον ανάδοχο με μηχανήματα αντίστοιχα αυτών που παρουσίασαν πρόβλημα, επειδή:
  - α. Η επισκευή τους είναι αδύνατη ή ασύμφορη.
  - β. Ο απαιτούμενος χρόνος επισκευής τους είναι μεγαλύτερος της μίας εβδομάδος .
5. Εργασίες προληπτικής (τακτικής), επανορθωτικής (έκτακτης) συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών με σκοπό την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων.
6. Εργασίες επί του λειτουργικού λογισμικού, του λογισμικού εφαρμογών γραφείου και των λοιπών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα μηχανήματα ή στους συνδεδεμένους με αυτές υπολογιστές.
7. Τα αναγκαία ανταλλακτικά και αναλώσιμα εκτός του χαρτιού εκτύπωσης για την καλή λειτουργία των παραπάνω μηχανημάτων, τα οποία θα είναι γνήσια των αντίστοιχων εταιρειών κατασκευής των.
8. Την αντικατάσταση από τον ανάδοχο με μηχανήματα αντίστοιχα αυτών που παρουσίασαν πρόβλημα, επειδή:
  - α. Η επισκευή τους είναι αδύνατη ή ασύμφορη.
  - β. Ο απαιτούμενος χρόνος επισκευής τους είναι μεγαλύτερος της μίας εβδομάδος .

17.02.2021  
Θεωρήθηκε

17.02.2021  
Συντάχθηκε

ΚΑΣΙΜΙΔΟΥ ΤΑΝΙΑ  
Αν. Προϊσταμένη Π,Ο & ΤΠΕ

ΚΑΖΛΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Μηχανικός Πληροφορικής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021 – 2022 ”

## 2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

### Αρθρο 1<sup>ο</sup>

Για την συντήρηση των υπολογιστών (υπολογιστές και εξυπηρετητές) και των περιφερειακών (εκτός των εκτυπωτών) σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή

Τιμή μονάδας ανά ώρα (με μέγιστο αριθμό τις 120 ώρες):  
Είκοσι πέντε ευρώ ανά ώρα χωρίς το Φ.Π.Α (25€)

### Αρθρο 2<sup>ο</sup>

Για την συντήρηση των εκτυπωτών και των φωτοτυπικών μηχανημάτων σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή και τους πίνακες Β και Γ.

Τιμή μονάδας ανά έτος :  
Δεκαεπτά χιλιάδες ευρώ ανά έτος χωρίς τον Φ.Π.Α (συνολικά 17.000€)

17.02.2021  
Θεωρήθηκε

17.02.2021  
Συντάχθηκε

ΚΑΣΙΜΙΔΟΥ ΤΑΝΙΑ  
Αν. Προϊσταμένη Π,Ο & ΤΠΕ

ΚΑΖΛΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Μηχανικός Πληροφορικής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
 ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021 – 2022 ”

### 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού ελήφθησαν υπ’ όψη υποβληθείσες παρόμοιες οικονομικές προσφορές και συμβάσεις του Δήμου Δέλτα παλαιότερων ετών .

Α/Α	Σύντομη Περιγραφή	Άρθρο Τιμολογίου	Αριθμός ωρών / έτος	Τιμή ανά ώρα/έτος	Προϋπολογισμός
1	Συντήρηση υπολογιστών	1	120 (ώρες)	25 €	3.000,00 €
2	Συντήρηση εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων	2	1 (έτος)	17.000€	17.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ				20.000,00 €
	ΦΠΑ 24%				4.800,00 €
	<b>ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>				<b>24.800,00 €</b>

17.02.2021  
 Θεωρήθηκε

17.02.2021  
 Συντάχθηκε

ΚΑΣΙΜΙΔΟΥ ΤΑΝΙΑ  
 Αν. Προϊσταμένη Π,Ο & ΤΠΕ

ΚΑΖΛΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
 Μηχανικός Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “Συντήρηση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. 2021 – 2022 ”

#### **4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

###### **Άρθρο 1 : Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα συγγραφή αφορά την συντήρηση των υπολογιστών – εξυπηρετητών και περιφερειακών, των εκτυπωτών και των φωτοτυπικών μηχανημάτων των παραρτημάτων Α, Β, και Γ όπως περιγράφεται στην τεχνική έκθεση - περιγραφή.

###### **Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με :

1. Τον Ν. 3463/06 , άρθρο 209 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει
3. Τον Ν. 3852/2010
4. Τον Ν.4623/2019
5. Το Π.Δ. 80/2016
6. Τον Ν. 3861/2010

###### **Άρθρο 3 : Συμβατικά στοιχεία**

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι:

- 📁 ① Σύμβαση
- 📄 ① Τιμολόγιο
- 📄 ① Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 📄 ① Γενικοί και ειδικοί όροι
- 📄 ① Τεχνική έκθεση - περιγραφή

###### **Άρθρο 4 : Τόπος και Χρόνος παροχής υπηρεσιών**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά (λόγω της φύσεως της υπηρεσίας) κατόπιν επιτόπιων επισκέψεων του αναδόχου στην έδρα του Δήμου Δέλτα και συγκεκριμένα στα δημαρχιακά καταστήματα ή όπου αλλού υποδείξει ο δήμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

###### **Άρθρο 5: Προϋπολογισμός της εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00€** (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Δήμου. (ΚΑ. 02.70.6265.005)

**Άρθρο 6: Διαδικασία Παραλαβής**

Η υπηρεσία θα παραληφθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της συγκεκριμένης υπηρεσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Άρθρο 7 :Τρόπος πληρωμής**

Η αμοιβή καταβάλλεται μετά την σύνταξη εντολής πληρωμής από τον επιβλέποντα, την έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι, βάρη και κρατήσεις.

Το ποσό της σύμβασης θα καταβάλλεται ανά τετράμηνο μετά από τμηματική παραλαβή και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ. 200 του Ν 4412/16 , στο άρθρο 43 του Ν.4605/2019 και τα παραδοτέα του αναδόχου.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

**Άρθρο 8 : Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

- 8.1** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης για τα μηχανήματα που περιγράφονται στους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α, Β, και Γ. Ειδικότερα θα τα συντηρεί και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, και θα παρέχει τα αναλώσιμα που προβλέπονται για τα φωτοτυπικά και τους εκτυπωτές, για την καλή τους λειτουργία με δικά του έξοδα. Ο ανάδοχος θα ελέγξει τον εξοπλισμό και θα υπογράψει την παραλαβή των μηχανημάτων σε λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.
- 8.2** Ο ανάδοχος θα αναλάβει την επισκευή των μηχανημάτων εκείνων τα οποία δεν είναι λειτουργικά, για τα οποία όμως κρίθηκε συμφέρουσα η επισκευή τους. Στον προϋπολογισμό της μελέτης περιλαμβάνεται τόσο το κόστος για την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων όσο και το κόστος των εργασιών. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα μετά και από την σύμφωνη γνώμη των υπηρεσιών του Δήμου, εφόσον κρίνει αδύνατη ή ασύμφορη την επισκευή ενός ή περισσότερων από τα φωτοτυπικά, εκτυπωτές να τα αντικαταστήσει με δικά του αντιστοίχων προδιαγραφών, τα οποία θα παραχωρηθούν για χρήση στον Δήμο καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παρέχει μόνο το χαρτί για την λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και η συντήρηση που θα χρειαστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου.
- 8.3** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση και επανόρθωση (σε περίπτωση βλάβης) του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο τόσο στα μηχανήματα του πληροφοριακού συστήματος όσο και στους υπολογιστές που είναι συνδεδεμένα τα μηχανήματα.
- 8.4** Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα μηχανήματα που θα καλύπτονται από την σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά). Τυχόν έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 8.5** Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει α) καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας μία (1) φορά ετησίως για τα φωτοτυπικά και σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρείας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρος του αναδόχου.

- 8.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, από την ώρα που θα ειδοποιηθεί (τηλεφωνικά ή με e-mail ) και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- 8.7 Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται μετά την λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με την επιδιόρθωση του μηχανήματος εντός 48 ωρών είτε με την προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισοδύναμο εντός μίας εβδομάδος.
- 8.8 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει τηλεφωνικά τις υπηρεσίες του Δήμου όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των μηχανημάτων των πινάκων των παραρτημάτων Α,Β,Γ,Δ της μελέτης.
- 8.9 Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:
- Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά, πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
  - Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για την σύνδεση των προϊόντων.
- 8.10 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει επίσης στην τεχνική προσφορά Πιστοποιητικό ISO 9001: 2000 ή αντίστοιχο ισοδύναμο για την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων.
- 8.11 Ο ανάδοχος διαθέτει επαρκή αριθμό τεχνικών στο Νομό Θεσσαλονίκης τουλάχιστον οκτώ (8) εξειδικευμένους τεχνικούς που να μπορούν να καλύψουν τις τεχνικές απαιτήσεις της Σύμβασης, και αυτό να πιστοποιείται με κατάλογο θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά τη διάρκεια της ισχύος Σύμβασης.
- 8.12 Η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου πρέπει να είναι εναρμονισμένη με το γενικό κανόνα προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

#### **Άρθρο 9 : Υποχρεώσεις Δήμου Δέλτα**

- 9.1 Ο Δήμος θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητα για τα φωτοαντίγραφα και τις εκτυπώσεις.
- 9.2 Ο Δήμος μεριμνά για την συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.
- 9.3 Ένας εκπρόσωπος του Δήμου θα πρέπει να παρευρίσκεται στον χώρο όπου είναι τοποθετημένη η συσκευή που θα συντηρείται κάθε φορά από τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 10 : Εκχώρηση έργου**

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους.

#### **Άρθρο 11 : Πλημμελής εκτέλεση εργασίας**

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα παρέχει την εργασία σε περίπτωση που η υπηρεσία διαπιστώσει αδυναμία εκτέλεσης με τον καλύτερο τρόπο των υπηρεσιών της σύμβασης .

#### **Άρθρο 12 : Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Άρθρο 13 : Σύμβαση**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέσα στην προβλεπόμενη από την σχετική νομοθεσία προθεσμία.

**Άρθρο 14 : Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου**

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση της υπηρεσίας που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 .

**Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- B1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- B2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων. Επίσης θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
- B3. Από την συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος
- B4. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- B5. Πίνακας επιπέδου υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή 07:30-15.30 Εργάσιμες ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος ανταπόκρισης	Εντός 24 ωρών
Επισκευή	Εντός 48 ωρών
Αντικατάσταση	Εντός μίας εβδομάδος

**B6. Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης**

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).
- Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δήμο Δέλτα το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

B7. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν την σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

17.02.2021  
Θεωρήθηκε

17.02.2021  
Συντάχθηκε

ΚΑΣΙΜΙΔΟΥ ΤΑΝΙΑ  
Αν. Προϊσταμένη Π,Ο & ΤΠΕ

ΚΑΖΛΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Μηχανικός Πληροφορικής

## Παράρτημα Α' : Πίνακας υπολογιστών , εξυπηρετητών

A/A	Δημοτικό Διαμέρισμα	Περιγραφή μηχανήματος	Υπηρεσία
1	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
2	Σίνδος	LG IPS LED Monitor	Τεχνική Υπηρεσία
3	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
4	Σίνδος	PC LG	Τεχνική Υπηρεσία
5	Σίνδος	Monitor LG	Τεχνική Υπηρεσία
6	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
7	Σίνδος	monitor	Τεχνική Υπηρεσία
8	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
9	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
10	Σίνδος	monitor	Τεχνική Υπηρεσία
11	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
12	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
13	Σίνδος	monitor	Τεχνική Υπηρεσία
14	Σίνδος	DELL	Τεχνική Υπηρεσία
15	Σίνδος	DELL monitor	Τεχνική Υπηρεσία
16	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
17	Σίνδος	Eizo FlexScan P1700	Τεχνική Υπηρεσία
18	Σίνδος	HP PC	Τεχνική Υπηρεσία
19	Σίνδος	Samsung SyncMaster 710v	Τεχνική Υπηρεσία
20	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
21	Σίνδος	monitor	Τεχνική Υπηρεσία

22	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
23	Σίνδος	monitor	Τεχνική Υπηρεσία
24	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
25	Σίνδος	monitor	Τεχνική Υπηρεσία
26	Σίνδος	PC	Τεχνική Υπηρεσία
27	Σίνδος	Server	Πολεοδομίας
28	Σίνδος	DELL	Πολεοδομίας
29	Σίνδος	DELL monitor	Πολεοδομίας
30	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
31	Σίνδος	monitor	Πολεοδομίας
32	Σίνδος	DELL	Πολεοδομίας
33	Σίνδος	DELL monitor	Πολεοδομίας
34	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
35	Σίνδος	ASUS monitor	Πολεοδομίας
36	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
37	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
38	Σίνδος	LG IPS LED Monitor	Πολεοδομίας
39	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
40	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
41	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
42	Σίνδος	LG IPS LED Monitor	Πολεοδομίας
43	Σίνδος	Πρόγραμμα ENVI	Πολεοδομίας
44	Σίνδος	Samsung Οθόνη	Πολεοδομίας

45	Σίνδος	PC	Πολεοδομίας
46	Σίνδος	DELL Laptop	Πολεοδομίας
47	Σίνδος	DELL Laptop	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
48	Σίνδος	DELL Laptop	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
49	Σίνδος	PC	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
50	Σίνδος	LG monitor	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
51	Σίνδος	DELL Laptop	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
52	Σίνδος	PC	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
53	Σίνδος	DELL monitor	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
54	Σίνδος	DELL OptiPlex 3050	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
55	Σίνδος	DELL monitor	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
56	Σίνδος	PC	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
57	Σίνδος	Lexmark	Αυτ. Τμήμα ΤΠΟ & ΤΠΕ
58	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
59	Σίνδος	DELL	Διοικητική Υπηρεσία
60	Σίνδος	PC	Γραφείο Δημάρχου
61	Σίνδος	PC	Γραφείο Δημάρχου
62	Σίνδος	PC	Νομική Υπηρεσία
63	Σίνδος	PC	Γραφείο Δημάρχου
64	Σίνδος	PC	Γραφείο Δημάρχου
65	Σίνδος	PC	Γραφείο Δημάρχου
66	Σίνδος	PC	Γραφείο Δημάρχου
67	Σίνδος	DELL OptiPlex 3050	Διοικητική Υπηρεσία

68	Σίνδος	DELL monitor	Διοικητική Υπηρεσία
69	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
70	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
71	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
72	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
73	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
74	Σίνδος	PC	Αιρετοί (Πρόεδρος Τοπικού Σίνδου)
75	Σίνδος	PC	Γραφείο Προμηθειών
76	Σίνδος	Samsung Monitor	Γραφείο Προμηθειών
77	Σίνδος	PC	Γραφείο Προμηθειών
78	Σίνδος	LG IPS LED Monitor	Γραφείο Προμηθειών
79	Σίνδος	PC	Γραφείο Προμηθειών
80	Σίνδος	Philips 226VLA Monitor	Γραφείο Προμηθειών
81	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
82	Σίνδος	LG Flatron W2240 monitor	Οικονομική Υπηρεσία
83	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
84	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
85	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
86	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
87	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
88	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
89	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
90	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία



91	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
92	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
93	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
94	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
95	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
96	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
97	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
98	Σίνδος	DELL OptiPlex 3050	Οικονομική Υπηρεσία
99	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
100	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
101	Σίνδος	LG Flatron E2442	Οικονομική Υπηρεσία
102	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
103	Σίνδος	LG Flatron W2240 monitor	Οικονομική Υπηρεσία
104	Σίνδος	DELL OptiPlex 3050	Οικονομική Υπηρεσία
105	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
106	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
107	Σίνδος	Samsung SyncMaster S19B150	Οικονομική Υπηρεσία
108	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
109	Σίνδος	Dell OptiPlex 3020	Διοικητική Υπηρεσία
110	Σίνδος	LG Flatron W2240 monitor	Διοικητική Υπηρεσία
111	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
112	Σίνδος	Samsung ML-2950ND	Οικονομική Υπηρεσία
113	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία

114	Σίνδος	LG M2232 Monitor	Οικονομική Υπηρεσία
115	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
116	Σίνδος	Philips 190C Monitor	Οικονομική Υπηρεσία
117	Σίνδος	DELL	Οικονομική Υπηρεσία
118	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
119	Σίνδος	LG Flatron W2240 monitor	Οικονομική Υπηρεσία
120	Σίνδος	PC	Οικονομική Υπηρεσία
121	Σίνδος	DELL monitor	Οικονομική Υπηρεσία
122	Σίνδος	DELL	Διοικητική Υπηρεσία
123	Σίνδος	DELL PC	Διοικητική Υπηρεσία
124	Σίνδος	DELL monitor	Διοικητική Υπηρεσία
125	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
126	Σίνδος	Samsung SyncMaster 943sn	Διοικητική Υπηρεσία
127	Σίνδος	PC	Διοικητική Υπηρεσία
128	Σίνδος	Philips LED monitor	Διοικητική Υπηρεσία
129	Σίνδος	PC	ΚΕΠ
130	Σίνδος	DELL monitor	ΚΕΠ
131	Σίνδος	DELL	ΚΕΠ
132	Σίνδος	Compaq CQ1859S monitor	ΚΕΠ
133	Σίνδος	PC	ΚΕΠ
134	Σίνδος	Compaq CQ1859S monitor	ΚΕΠ
135	Σίνδος	DELL	ΚΕΠ
136	Σίνδος	Compaq CQ1859S monitor	ΚΕΠ

137	Σίνδος	PC	ΚΕΠ
138	Σίνδος	Compaq CQ1859S monitor	ΚΕΠ
139	Σίνδος	PC	ΚΕΠ
140	Σίνδος	DELL	ΚΕΠ
141	Σίνδος	PC	Γραφείο Δημάρχου
142	Σίνδος	monitor	Γραφείο Δημάρχου
143	Σίνδος	DELL OptiPlex 3050	Κοινωνικές Υπηρεσίες
144	Σίνδος	DELL P2317H Οθόνη	Κοινωνικές Υπηρεσίες
145	Σίνδος	DELL Soundbar ACS 11	Κοινωνικές Υπηρεσίες
146	Σίνδος	DELL OptiPlex 3050	Κοινωνικές Υπηρεσίες
147	Σίνδος	DELL P2317H Οθόνη	Κοινωνικές Υπηρεσίες
148	Σίνδος	DELL Soundbar ACS 11	Κοινωνικές Υπηρεσίες
149	Σίνδος	PC	Κοινωνικές Υπηρεσίες
150	Σίνδος	Samsung S19D300 monitor	Κοινωνικές Υπηρεσίες
151	Σίνδος	Samsung Xpress M2825ND	Κοινωνικές Υπηρεσίες
152	Σίνδος	PC	Κοινωνικές Υπηρεσίες
153	Σίνδος	Samsung S19D300 monitor	Κοινωνικές Υπηρεσίες
154	Σίνδος	Samsung Xpress M2625D	Κοινωνικές Υπηρεσίες
155	Σίνδος	PC	Κοινωνικές Υπηρεσίες
156	Σίνδος	Viewsonic VA1931 waLEP	Κοινωνικές Υπηρεσίες
157	Σίνδος	Samsung Xpress 2528ND	Κοινωνικές Υπηρεσίες
158	Σίνδος	PC	Κοινωνικές Υπηρεσίες
159	Σίνδος	Hanns-G HX191D monitor	Κοινωνικές Υπηρεσίες

160	Σίνδος	HP Compaq PC	Κοινωνικές Υπηρεσίες
161	Σίνδος	Dell Monitor	Κοινωνικές Υπηρεσίες
162	Σίνδος	Quest PC	Κοινωνικές Υπηρεσίες
163	Σίνδος	Philips 226V monitor	Κοινωνικές Υπηρεσίες
164	Σίνδος	PC	Τμ. Τοπ. Αγροτικής Ανάπτυξης
165	Σίνδος	NEC Accusync monitor	Τμ. Τοπ. Αγροτικής Ανάπτυξης
166	Σίνδος	DELL	Τμ. Τοπ. Αγροτικής Ανάπτυξης
167	Σίνδος	DELL monitor	Τμ. Τοπ. Αγροτικής Ανάπτυξης
168	Σίνδος	PC	Νομική Υπηρεσία
169	Σίνδος	NEC Accusync monitor	Νομική Υπηρεσία
170	Διαβατά	PC	Διοικητική Υπηρεσία
171	Διαβατά	PC	ΚΠΟΔΔ
172	Διαβατά	PC	ΔΕΥΑ
173	Διαβατά	Syncmaster S19B150 Monitor	ΔΕΥΑ
174	Διαβατά	Syncmaster S19B150 Monitor	Διοικητική Υπηρεσία
175	Διαβατά	PC	Διοικητική Υπηρεσία
176	Διαβατά	Acer Monitor	Διοικητική Υπηρεσία
177	Διαβατά	LG Flatron W1943 SS	Διοικητική Υπηρεσία
178	Διαβατά	PC	Διοικητική Υπηρεσία
179	Διαβατά	HP/Compaq DX 7400	Αιρετοί
180	Χαλάστρα	IBM xSeries 226	Δημαρχείο Χαλάστρας
181	Χαλάστρα	AMD Athlon 64 x 2, 4GB RAM	Δημαρχείο Χαλάστρας
182	Χαλάστρα	Pentium 4@2,8 GHz, 504 MB RAM	Δημαρχείο Χαλάστρας

183	Χαλάστρα	Intel Core 2 Duo CPU E4600 @ 2,40GHz, 1 GB RAM	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
184	Χαλάστρα	Fujitsu Siemens Οθόνη	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
185	Χαλάστρα	Intel I5-6600@3,30GHz - 8GB RAM	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
186	Χαλάστρα	Dell Οθόνη	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
187	Χαλάστρα	Intel Core 2 Duo CPU E4400 @ 2 GHz, 1 GB RAM	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
188	Χαλάστρα	Fujitsu Siemens	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
189	Χαλάστρα	Pentium 4 @ 3 GHz, 2 GB RAM	Διοικητική Υπηρεσία
190	Χαλάστρα	Philips	Διοικητική Υπηρεσία
191	Χαλάστρα	Pentium 4 @ 3 GHz, 512 MB RAM	ΔΕΥΑΔΔ
192	Χαλάστρα	Philips	ΔΕΥΑΔΔ
193	Χαλάστρα	Intel Core 2 Quad CPU Q6600 @ 2,40 GHz, 4 GB RAM	ΔΕΥΑΔΔ
194	Χαλάστρα	LG	ΔΕΥΑΔΔ
195	Χαλάστρα	HP Pro 3015 AMD Athlon II X3 425@2,7 GHz	ΚΕΠ Χαλάστρας
196	Χαλάστρα	Samsung	ΚΕΠ Χαλάστρας
197	Χαλάστρα	HP Intel Pentium Dual E2160@1,8 GHz, 1 GB RAM	ΚΕΠ Χαλάστρας
198	Χαλάστρα	Samsung	ΚΕΠ Χαλάστρας
199	Χαλάστρα	AMD Athlon II X3 425@2,7 GHz, 2GB RAM	ΚΕΠ Χαλάστρας
200	Χαλάστρα	Samsung	ΚΕΠ Χαλάστρας
201	Ανατολικό	HP PC	Διοικητική Υπηρεσία
202	Ανατολικό	Samsung S19D300 monitor	Διοικητική Υπηρεσία
203	Ανατολικό	Quest PC	Διοικητική Υπηρεσία
204	Ανατολικό	DELL monitor	Διοικητική Υπηρεσία
205	Καλοχώρι	Pentium 4 @ 3 GHz, 448 RAM	Καλοχώρι

206	Καλοχώρι	Philips	Καλοχώρι
207	Καλοχώρι	Intel Core 2 Duo CPU E6550 @ 2,33 GHz, 1 GB RAM	Καλοχώρι
208	Καλοχώρι	Viewsonic	Καλοχώρι
209	Κύμια	DELL	Διοικητική Υπηρεσία
210	Κύμια	DELL monitor	Διοικητική Υπηρεσία
211	Κύμια	PC	Διοικητική Υπηρεσία
212	Κύμια	LG monitor	Διοικητική Υπηρεσία
213	Κύμια	PC	Ιατρείο Κυμίνων
214	Κύμια	monitor	Ιατρείο Κυμίνων
215	Κύμια	DELL OptiPlex 3050	ΚΕΠ
216	Κύμια	DELL P2317H Οθόνη	ΚΕΠ
217	Κύμια	DELL Soundbar ACS 11	ΚΕΠ
218	Κύμια	DELL OptiPlex 3050	ΚΕΠ
219	Κύμια	DELL P2317H Οθόνη	ΚΕΠ
220	Κύμια	DELL Soundbar ACS 11	ΚΕΠ
221	Ν. Μαγνησία	DELL OptiPlex 3050	ΚΕΠ
222	Ν. Μαγνησία	DELL P2317H Οθόνη	ΚΕΠ
223	Ν. Μαγνησία	DELL Soundbar ACS 11	ΚΕΠ
224	Ν. Μαγνησία	DELL OptiPlex 3050	ΚΕΠ
225	Ν. Μαγνησία	DELL P2317H Οθόνη	ΚΕΠ
226	Ν. Μαγνησία	DELL Soundbar ACS 11	ΚΕΠ
227	Ν. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
228	Ν. Μαγνησία	LG Monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας

229	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
230	N. Μαγνησία	Philips 170s monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
231	N. Μαγνησία	DELL	Διεύθυνση Καθαριότητας
232	N. Μαγνησία	DELL monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
233	N. Μαγνησία	DELL	Διεύθυνση Καθαριότητας
234	N. Μαγνησία	DELL monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
235	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
236	N. Μαγνησία	Samsung SyncMaster 740N monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
237	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
238	N. Μαγνησία	LG 22EN33 monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
239	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
240	N. Μαγνησία	Samsung monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
241	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
242	N. Μαγνησία	Philips 170s monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
243	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
244	N. Μαγνησία	Philips 170s monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
245	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
246	N. Μαγνησία	PC	Διεύθυνση Καθαριότητας
247	N. Μαγνησία	Philips 190SW monitor	Διεύθυνση Καθαριότητας
248	Μάλαρα	DELL OptiPlex 3050	Διοικητική Υπηρεσία
249	Μάλαρα	DELL P2317H Οθόνη	Διοικητική Υπηρεσία
250	Μάλαρα	DELL Soundbar ACS 11	Διοικητική Υπηρεσία
251	Βραχιά	Pentium Dual CPU E2200@2,2 GHz, 2GB RAM	Ιατρείο Βραχιάς

252	Βραχιά	Viewsonic	Ιατρείο Βραχιάς
-----	--------	-----------	-----------------



## Παράρτημα Β' : Πίνακας εκτυπωτών

	Δημοτικό Δια-μέρισμα	Περιγραφή μηχανήματος	Υπηρεσία
1	Σίνδος	HP LaserJet 1018	Τεχνική Υπηρεσία
2	Σίνδος	HP LaserJet 1012	Τεχνική Υπηρεσία
3	Σίνδος	HP Laserjet 1022	Διοικητική Υπηρεσία
4	Σίνδος	HP Laserjet 1022	Διοικητική Υπηρεσία
5	Σίνδος	Brother HL-L2360DN printer	Διοικητική Υπηρεσία
6	Σίνδος	Samsung ML2950ND	Γραφείο Προμηθειών
7	Σίνδος	Samsung ML-2950ND	Οικονομική Υπηρεσία
8	Σίνδος	HP LaserJet 1022	Οικονομική Υπηρεσία
9	Σίνδος	HP Laserjet P2014	Οικονομική Υπηρεσία
10	Σίνδος	HP Laserjet 1020	Οικονομική Υπηρεσία
11	Σίνδος	OKI Microline 3320	Οικονομική Υπηρεσία
14	Σίνδος	Panasonic KX - MB2270	Διοικητική Υπηρεσία
15	Σίνδος	HP Laserjet 1022	Οικονομική Υπηρεσία
16	Σίνδος	HP Laserjet 1022	Οικονομική Υπηρεσία
17	Σίνδος	HP Laserjet 1022	Οικονομική Υπηρεσία
18	Σίνδος	OKI Microline 320 Elite	Οικονομική Υπηρεσία
19	Σίνδος	HP Laserjet 1022	Οικονομική Υπηρεσία
20	Σίνδος	Xerox Phaser 6022	Διοικητική Υπηρεσία
21	Σίνδος	Samsung Xpress M2825ND	ΚΕΠ
22	Σίνδος	HP Laserjet 1022	ΚΕΠ
23	Σίνδος	Samsung Xpress M2825ND	ΚΕΠ
24	Σίνδος	OKI B411d	ΚΕΠ
25	Σίνδος	Canon Pixma MX925	ΚΕΠ
26	Σίνδος	Triumph Adler LP 4240	Κοινωνικές Υπηρεσίες
27	Σίνδος	HP Photosmart C4280	Κοινωνικές Υπηρεσίες
28	Σίνδος	Xerox Phaser 6022	Τμ. Τοπ. Αγροτικής Ανάπτυξης
29	Σίνδος	HP Deskjet Ink Advantage	Τμ. Τοπ. Αγροτικής Ανάπτυξης
30	Σίνδος	HP Laserjet 1022	Νομική Υπηρεσία
33	Διαβατά	HP Laserjet 1320	Διοικητική Υπηρεσία
34	Διαβατά	HP Laserjet P1006	Διοικητική Υπηρεσία
35	Χαλάστρα	HP DeskJet F4180	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
36	Χαλάστρα	Lexmark E450dn	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής

			Ανάπτυξης
37	Χαλάστρα	HP LaserJet P1102	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
38	Χαλάστρα	HP LaserJet 2420	ΚΕΠ Χαλάστρας
39	Χαλάστρα	HP OfficeJet 6500	ΚΕΠ Χαλάστρας
40	Χαλάστρα	HP LaserJet P2055dn	ΚΕΠ Χαλάστρας
41	Ανατολικό	HP LaserJet 1320	Διοικητική Υπηρεσία
42	Ανατολικό	Samsung M2675F	Αιρετοί
43	Καλοχώρι	HP LaserJet P1005	Καλοχώρι
44	Κύμια	HP P1102	Διοικητική Υπηρεσία
45	Κύμια	HP P1005	Διοικητική Υπηρεσία
46	Κύμια	Printer	Ιατρείο Κυμίνων
47	Κύμια	HP Laserjet P1102	ΚΕΠ
48	Κύμια	Samsung Xpress M2026	ΚΕΠ
49	N. Μαγνησία	HP Laserjet 1018 Printer	Διεύθυνση Καθαριότητας
50	N. Μαγνησία	Samsung CLX-3305FN	Διεύθυνση Καθαριότητας
51	N. Μαγνησία	Xerox Phaser 6022	Διεύθυνση Καθαριότητας
52	N. Μαγνησία	HP Laserjet 1022 Printer	Διεύθυνση Καθαριότητας

## Παράρτημα Γ΄ : Πίνακας φωτοτυπικών

Α/Α	ΟΙΚΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ
1	REX-ROTARY	MP 2501L	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟ-ΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΙΣΟ-ΓΕΙΟΥ
2	XEROX	WORKCENTER PRO 232	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟ-ΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
3	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟ-ΚΡΑΤΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΤΑΜΕΙΟ
4	XEROX	COPYCENTER PRO 238	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟ-ΚΡΑΤΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
5	KONICA MINOLTA	BH 224EF	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟ-ΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ
6	PANASONIC	KX-MB 2270-HX	COPY & FAX	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟ-ΚΡΑΤΙΑΣ	2ος ΟΡΟΦΟΣ
7	REX-ROTARY	MP2000LN	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕ-ΝΙΖΕΛΟΥ 6 <sup>Α</sup> , ΣΙΝ-ΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΕΠ ΕΦΕΔΡΙΚΟ
8	REX-ROTARY	MP1600L	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕ-ΝΙΖΕΛΟΥ 6 <sup>Α</sup> , ΣΙΝ-ΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ-ΤΩΝ
9	KONICA MINOLTA	BIZHUB 287	COPY	ΚΕΠ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
10	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕ-ΝΙΖΕΛΟΥ 6 <sup>Α</sup> , ΣΙΝ-ΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΕΠ
11	KONICA MINOLTA	BIZHUB 227	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕ-ΝΙΖΕΛΟΥ 6 <sup>Α</sup> , ΣΙΝ-ΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕ-ΣΙΕΣ
12	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	COPY	ΚΕΠ ΣΙΝΔΟΥ ΒΕ-ΝΙΖΕΛΟΥ 6 <sup>Α</sup> , ΣΙΝ-ΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕ-ΣΙΕΣ
13	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	COPY	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕ-ΝΤΡΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ
14	KONICA MINOLTA	BH C224EF	COPY & FAX	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕ-ΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ

15	ΧΕΡΟΧ	WORK CENTER 7435	COPY	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕ- ΣΙΑ Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
16	KONICA MINOLTA	Bizhuab 367	COPY	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝ- ΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗ- ΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
17	KONICA MINOLTA	Bizhuab 363	COPY	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΣΙΝ- ΔΟΥ Ν.ΠΛΑΣΤΗ- ΡΑ 13 ΣΙΝΔΟΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
18	REX-ROTARY	MP1600	COPY	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗ- ΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
19	KONICA MINOLTA	Bizhuab 226	COPY	ΟΡΧΟΣ ΜΑΓΝΗ- ΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
20	REX-ROTARY	MP201SPF	COPY & FAX	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗ- ΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑ- ΛΑΣΤΡΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ
21	KONICA MINOLTA	Bizhuab 227	COPY	ΚΕΠ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗ- ΜΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑ- ΛΑΣΤΡΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ
22	KONICA MINOLTA	BH 224E	COPY	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΑ- ΛΑΣΤΡΑΣ ΠΛΑ- ΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡ- ΧΕΙΟΥ, ΧΑΛΑΣΤΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
23	KONICA MINOLTA	BH 224E	COPY	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙ- ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΙΜΙΝΩΝ, ΟΔΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
24	KONICA MINOLTA	BH 227	COPY	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙ- ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΛΓΑΡΑ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
25	KONICA MINOLTA	BH 227	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗ- ΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
26	REX-ROTARY	DSm 618D	COPY	ΜΑΓΝΗΣΙΑ ΔΗ- ΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

27	KONICA MINOLTA	BH 227	COPY	ΔΙΑΒΑΤΑ ΔΗ- ΜΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε ΔΙΑΒΑΤΩΝ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
28	REX-ROTARY	MP 1500	COPY	ΒΡΑΧΙΑ ΔΗΜΑΡ- ΧΕΙΟ Δ.Ε ΒΡΑΧΙΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
29	KONICA MINOLTA	BH 215	COPY	ΚΑΛΟΧΩΡΙ ΔΙΟΙ- ΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕ- ΣΙΕΣ	1ος ΟΡΟΦΟΣ
30	RICOH	MP171	COPY & FAX	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ
31	KONICA MINOLTA	BH 227	COPY	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕ- ΣΙΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ