



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**  
**Διεύθυνση Οικονομικών**  
**Υπηρεσιών**  
**Τμήμα Προϋπολογισμού**  
**Λογιστηρίου και Προμηθειών**

**Ταχ. Δ/ση:** Πλ. Δημοκρατίας 1,  
57400 Σίνδος.

**Πληροφορίες:** Τοψαχαλίδης Πάυλος

**Τηλ.:** 2313-300-500 (εσωτ. 509)

**Fax:** 2310-586-849

**E-mail:** p.topsahalidis@dimosdelta.gr

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Σίνδος, 28 Ιουνίου 2022**

**ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 854**

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 12025**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης για την προμήθεια «Προμήθεια Λογισμικού 2022», προϋπολογισμού 29.800,00 ευρώ, με απευθείας ανάθεση.**

### **Α Π Ο Φ Α Σ Η** **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 80/2016.
- 7) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης προμήθειας.
- 8) Τα από τις 22-02-2022 έγγραφα σύμβασης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Τ.Π.Ε. του Δήμου Δέλτα.
- 9) Την υπ' αριθμ.: 750/10821/07-06-2022 προηγούμενη απόφασή μας, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 204 στο Μητρώο Δεσμεύσεων με ΑΑ Βεβ.: 229, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 29.800,00 από τον Κ.Α. 02.70.7134.009.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της προμήθειας «Προμήθεια Λογισμικού 2022», προϋπολογισμού 24.032,26 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 29.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά τμήμα.

**Β.** Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική έκθεση – Τεχνική περιγραφή - Προϋπολογισμός – Συγγραφή υποχρεώσεων) της προμήθειας «**Προμήθεια Λογισμικού 2022**», τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε.

ΤΙΤΛΟΣ: «Προμήθεια Λογισμικού 2022»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 29.800,00€

# ΜΕΛΕΤΗ

ΚΩΔ. Ε.Π.Δ.: -

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2022: 02.70.7134.009 (30.000,00€)

ΚΩΔΙΚΟΙ CPV: 48321000-4 (Πακέτα λογισμικού σχεδίασης με τη βοήθεια Η/Υ CAD)  
48920000-3 (Προγράμματα αυτοματισμών γραφείου)  
48620000-0 (Λειτουργικά Συστήματα)  
48219000-6 (Ποικίλα πακέτα λογισμικού δικτύωσης)  
48218000-9 (Πακέτα λογισμικού διαχείρισης αδειών)

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- I. Τεχνική Έκθεση
- II. Τεχνικές Προδιαγραφές
- III. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- IV. Γενικοί και Ειδικοί Όροι

## Συνοπτικά στοιχεία της προς Ανάθεση Προμήθειας:

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Δέλτα
Τίτλος Σύμβασης	Προμήθεια Λογισμικού 2022
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσίας	Δήμος Δέλτα
Τόπος παροχής	Δήμος Δέλτα
NUTS (Γεωγραφική περιοχή)	EL 522
Είδος σύμβασης	Προμήθεια
Κωδικοί CPV :	48321000-4, 48920000-3, 48620000-0, 48219000-6, 48218000-9
Είδος διαδικασίας	Με βάση τον προϋπολογισμό του φακέλου σύμβασης, προτεινόμενη διαδικασία η απευθείας ανάθεση
Προϋπολογισμός έργου	29.800,00€ (πλέον Φ.Π.Α 24%)
Χρηματοδότηση του έργου	Ίδιοι Πόροι Κωδικός Ε.Π.Δ : _____ Κωδ. Π/Υ 2022 : 02.70.7134.009 Διαθέσιμο ποσό 2022: 30.000,00€
Χρόνος ισχύος σύμβασης	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως το τέλος του 2022 ή μέχρι την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου
Θεσμικό Πλαίσιο	N.4412/2016 N.3463/2006 (άρθρο 209) N 3852/2010 N. 4782/2021
Αρμόδια Υπηρεσία	Αυτ. Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ
Συντάκτης μελέτης	Καζλάρης Ιωάννης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
 ΤΙΤΛΟΣ : «Προμήθεια Λογισμικού 2022»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 29.800,00€

## I. Τεχνική Έκθεση

### Γενικά

Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Ο και Τ.Π.Ε. με το υπ' αριθμ. πρωτ. 7283/14.4.2021 έγγραφο ζήτησε από τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου Δέλτα να γνωστοποιήσουν και να αιτιολογήσουν εγγράφως τις ανάγκες τους σε εφαρμογές λογισμικού. Συντάχθηκε στις 6/8/2021 η σχετική μελέτη, η ανάθεση της οποίας δεν πραγματοποιήθηκε από την αρμόδια υπηρεσία.

Λαμβάνοντας υπόψη:

Α. τις επιταγές του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR)

Β. τις ανάγκες εκσυγχρονισμού και αύξησης της ασφάλειας των σταθμών εργασίας και εξυπηρετητών του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα και

Γ. τα εγκαίρως υποβληθέντα έγγραφα των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων,

Δ. την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου

καταγράφουμε και ομαδοποιούμε τις ανάγκες σε τρεις (3) ομάδες λογισμικού, ως εξής:

### Ομάδα Α:

1. Σχεδιαστικό πακέτο

### Ομάδα Β:

1. Σουίτα αυτοματισμών γραφείου
2. Λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή
3. Εφαρμογή χαρτογράφησης και διαχείρισης δικτύου

### Ομάδα Γ:

1. Εφαρμογή Αδειών Καταστημάτων
2. Εφαρμογή Αδειών Προσωπικού

Με την παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού δαπάνης 29.800,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προβλέπεται η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των ανωτέρω λογισμικών στους υπολογιστές ή εξυπηρετητές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022. (Κ.Α 02.70.7134.009)

**Συντάχθηκε, 22.02.2022**

**Θεωρήθηκε, 22.02.2022**

**Καζλάρης Ιωάννης**  
**Μηχανικός Πληροφορικής**

**Κασιμίδου Τάνια**  
**Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμ. Π.Ο & Τ.Π.Ε.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΤΙΤΛΟΣ: «Προμήθεια Λογισμικού 2022»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 29.800,00€

## II. Τεχνικές Προδιαγραφές

### Ομάδα Α:

#### 1. Σχεδιαστικό πακέτο

- Συμβατότητα με την πλατφόρμα AutoCAD 360
- Δυνατότητα ελέγχου αλλαγών μέσω Property Edit Preview στα σχεδιαστικά αντικείμενα
- Δυνατότητα δημιουργίας drafts και λεπτομερειών σε 2D.
- Έξυπνη γραμμή εντολών
- Ύπαρξη μοντέλου συντεταγμένων
- Ύπαρξη online χαρτών
- Συμβατότητα με την πλατφόρμα AutoCAD 360
- Δυνατότητα ελέγχου αλλαγών μέσω Property Edit Preview στα σχεδιαστικά αντικείμενα
- Δυνατότητα δημιουργίας drafts και λεπτομερειών σε 2D.
- Ζετής υποστήριξη

### Ομάδα Β:

#### 2. Σουίτα αυτοματισμών γραφείου

Οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε μία από τις επιμέρους εφαρμογές που απαρτίζουν το λογισμικό αυτοματισμών γραφείου είναι:

- Κειμενογράφος
  - Δημιουργία και αποθήκευση κειμένων σε μορφή doc, docx
  - Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)
  - Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων
  
- Λογιστικό φύλλο
  - Δημιουργία και αποθήκευση λογιστικών φύλλων σε μορφή xls,xlsx
  - Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)
  - Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων
  
- Πρόγραμμα παρουσιάσεων
  - Δημιουργία και αποθήκευση παρουσιάσεων σε μορφή ppt, pptx
  - Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)
  - Συμβατότητα με προηγούμενες εκδόσεις ως προς το άνοιγμα, τροποποίηση και αποθήκευση αρχείων
  
- Πρόγραμμα διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
  - Δυνατότητα αποστολής και λήψης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
  - Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον MS Windows 10, MS Windows 7, MS Windows 8 (32bit και 64bit)



- Δυνατότητα ενσωμάτωσης με τις υπόλοιπες εφαρμογές της σουίτας
- Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης ως προς τους διακομιστές εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας
- Οργάνωση επαφών, ημερολογίου και αλληλογραφίας.

### 3. Λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή

- Καταλληλότητα για λειτουργία εξυπηρετητή
- Αρχιτεκτονική 64 bit με πολυνηματική και πολυεπεξεργαστική δυνατότητα
- Απόλυτη συμβατότητα με τις εν γένει λειτουργίες κάθε υπολογιστή με επεξεργαστές Intel/AMD.
- Προσαρμοστικότητα ανάλογα με το είδος των εργασιών/λογισμικού.
- Υποστήριξη κυβερνητικών οργανισμών Government License.
- Δυνατότητα μεταφερισιμότητας της άδειας.
- Δυνατότητα δικτύωσης (με ή χωρίς server).
- Δυνατότητα λήψης αντιγράφου ασφαλείας μέσω δικτύου.
- Δυνατότητα δημιουργίας και πλήρους διαχείρισης εικονικών μηχανών
- Δυνατότητα διανομής υπολογιστικού φόρτου μεταξύ servers
- Υποστήριξη Azure Arc 1.3

### 4. Εφαρμογή χαρτογράφησης δικτύου

- Εφαρμογή χαρτογράφησης και διαχείρισης δικτύου μέσω της οποίας μπορεί να επιτευχθεί η διαχείριση διακομιστών, φορητών υπολογιστών, επιτραπέζιων υπολογιστών, smartphone και tablet από μια κεντρική τοποθεσία και η οποία μπορεί να κλιμακωθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα.
- Δυνατότητα αυτοματοποίησης ρουτινών διαχείρισης τελικών σημείων, όπως εγκατάσταση επιδιορθώσεων, ανάπτυξη λογισμικού
- Δυνατότητα απεικόνισης και ανάπτυξης του λειτουργικού συστήματος σε online/offline mode.
- Δυνατότητα διαχείρισης αδειών λογισμικού και παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων χρήσης λογισμικού
- Δυνατότητα διαχείρισης συσκευών USB, απομακρυσμένων επιτραπέζιων υπολογιστών και μεταφοράς αρχείων
- Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων Windows, Mac και Linux.
- Δυνατότητα ανάπτυξης προφίλ και πολιτικών, διαμόρφωσης συσκευών Wifi, VPN, λογαριασμούς email, κ.λπ.
- Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών σχετικά με την ενδοδομή του Active Directory
- Δυνατότητα εφαρμογής περιορισμών στις εγκαταστάσεις εφαρμογών, τη χρήση της κάμερας, και των προγραμμάτων περιήγησης

#### Ομάδα Γ:

##### 5. Εφαρμογή Αδειών Καταστημάτων

- Εφαρμογή Web για τη διαχείριση και παρακολούθηση τελών και αδειών καταστημάτων και επιχειρήσεων.
- Δυνατότητα χρήσης όλων των γνωστών φυλλομετρητών (π.χ. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari κ.λ.π.)
- Δυνατότητα φιλοξενίας τόσο σε μορφή υπολογιστικού νέφους όσο και στην υπάρχουσα υποδομή του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα
- Πλήρης δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Δέλτα και κυρίως με τις εφαρμογές της εταιρείας OTS και Dotsoft που διαθέτει ο Δήμος έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ενιαία ροή δεδομένων και πληροφοριών.
- Τήρηση ευρετηρίου βασικής καταχώρισης (όπου ενδεικτικά να υπάρχουν οι στήλες:
  - Συναλλασσόμενος
  - Επωνυμία Καταστήματος
  - Αριθμός πρωτοκόλλου – αίτησης προέγκρισης
  - Αριθμός άδειας
- Συνδυαστικά φίλτρα επιλογής για το ευρετήριο της βασικής καταχώρισης

- Τηρείται Ευρετήριο Προεγκρίσεων Ίδρυσης ή Βεβαίωσης Εγκατάστασης όπου εμφανίζονται ενδεικτικά οι παρακάτω στήλες:
- Επωνυμία Καταστήματος
- Διεύθυνση
- Είδος Άδειας
- Αριθμός Άδειας
- Συναλλασσόμενος
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης
- Ημερομηνία Αίτησης
- Κατάσταση
- Αριθμός Βεβαιωτικού Σημειώματος
- Παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής στο ευρετήριο Προεγκρίσεων Ίδρυσης – Βεβαίωσης Εγκατάστασης
- Φίλτρο Κατάστημα
- Φίλτρο Είδους Άδειας με δυνατότητα επιλογής παραμετρικών τιμών
- Φίλτρο Ύπαρξης ή Μη Άδειας
- Φίλτρο Κατάσταση με δυνατότητα επιλογής
- Φίλτρο Αριθμού Άδειας
- Φίλτρο Διεύθυνσης
- Φίλτρο Συναλλασσομένου
- Φίλτρο Ημερομηνίας Αίτησης με επιλογή εύρους ημερομηνιών Από – Έως
- Φίλτρο Ημερομηνίας Πρωτοκόλλου με επιλογή εύρους ημερομηνιών Από – Έως
- Φίλτρο Έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος με επιλογή Με/Χωρίς Έκδοση Β.Σ
- Φίλτρο Δημοτικής Ενότητας με παραμετρικές τιμές
- Φίλτρο Αριθμού Πρωτοκόλλου Αίτησης
- Φίλτρο εύρους Ημερομηνιών Απόφασης
- Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.

Έκδοση Άδειας Καταστήματος

Τηρείται Ευρετήριο Αδειών όπου εμφανίζονται, ενδεικτικά οι παρακάτω στήλες:

- Ο Α/Α της Άδειας ή Αριθμό Άδειας,
- Συνολικό Ποσό Χρεώσεων Χώρων Καταστημάτων
- Συνολικό Ποσό σε Βεβαιωτικό Σημείωμα
- Συναλλασσόμενος – Επωνυμικά Στοιχεία
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
- Επωνυμία Καταστήματος
- Αριθμός Βεβαιωτικού Σημειώματος
- Διεύθυνση
- Είδος Άδειας
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης
- Αριθμός Απόφασης Προέγκρισης
- Ημερομηνία Σύνταξης
- Ημερομηνία Αίτησης
- Ημερομηνία Απόφασης
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλου
- Ενδείξεις κύριας, ενεργής Άδειας

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.

Παρέχεται η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη της άδειας, με διπλό κλικ ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην αναλυτική καρτέλα της Άδειας και να πραγματοποιήσει ενέργειες επεξεργασίας – προσθήκης χρεώσεων, αυτόματης έκδοσης Βεβαιωτικών Σημειωμάτων, Υπολογισμού Δόσεων Χ.Κ ισόποσα ή τμηματικά, Ελέγχου ως προς το σύνολο των Ληξιπρόθεσμων Αβεβαίωτων Οφειλών με έλεγχο που διενεργείται ως προς το Α.Φ.Μ που πραγματοποιείται στο πρόγραμμα της Οικονομικής Διαχείρισης και ενημέρωση με εμφάνιση σχετικού μηνύματος στο χρήστη, αντιγραφής όλων των καταχωρημένων στοιχείων της άδειας για την διευκόλυνση ομοειδών καταχωρήσεων, προσθήκης Δικαιολογητικών και Διαβιβαστικών με δυνατότητα επισύναψης των σχετικών εγγράφων, εκτύπωση της Απόφασης Χορήγησης Αδείας.

Τήρηση ευρετηρίου γνωστοποιήσεων με ενδεικτικά τις παρακάτω στήλες

- Αριθμός Υποβολής
- Αριθμός Φακέλου
- Ημερομηνία Υποβολής
- Κατάστημα
- Διεύθυνση
- Συναλλασσόμενος

Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα τήρησης των στοιχείων Γνωστοποίησης

Παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής στο ευρετήριο Γνωστοποιήσεων

- Φίλτρο Εύρους Ημερομηνιών Υποβολής (Από - Έως)
- Φίλτρο Ύπαρξης Βεβαίωσης Εγκατάστασης η μη
- Φίλτρο Αριθμού Υποβολής
- Φίλτρο Αριθμού Φακέλου
- Φίλτρο Συναλλασσομένου
- Φίλτρο Α.Φ.Μ
- Φίλτρο Κατάστημα
- Φίλτρο Δραστηριότητα
- Φίλτρο Περιγραφή Δραστηριότητας
- Φίλτρο ΚΑΔ
- Φίλτρο Χρήσης Μουσικής

Τήρηση ευρετηρίου φυσικών και νομικών προσώπων με ενδεικτικά τις παρακάτω στήλες:

- Ο Α/Α
- Νομικό Πρόσωπο
- Επωνυμία
- Διεύθυνση
- Α.Φ.Μ

- Δ.Ο.Υ
  - Α.Δ.Τ
  - Τηλέφωνο
- Επάγγελμα

Διαχείριση επιχειρήσεων με ενδεικτικά τις παρακάτω στήλες:

- Επωνυμία
- Διεύθυνση
- Συναλλασσόμενος
- Ταυτότητα Οφειλής
- Κατηγορία

Παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής στο ευρετήριο Επιχειρήσεων

- Φίλτρο Επωνυμία
- Φίλτρο Κατηγορία Καταστήματος
- Φίλτρο Υποκατηγορία Καταστήματος
- Φίλτρο Α.Φ.Μ
- Φίλτρο Επωνυμίας Συναλλασσόμενου
- Φίλτρο Διεύθυνση
- Φίλτρο Βαθμού Επικινδυνότητας
- Φίλτρο Αριθμού Φακέλου

Παρέχεται η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη Επιχείρησης-Καταστήματος, με διπλό κλικ ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην αναλυτική καρτέλα καταστήματος και να επεξεργαστεί την Επωνυμία, την Κατηγορία και Υποκατηγορία. Παρέχεται η δυνατότητα επιλογής Συναλλασσομένου ή η δημιουργία νέου συναλλασσόμενου με δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα καταχώρισης Οφειλέτη. Παρέχεται η δυνατότητα καταχώρισης των Στοιχείων Διεύθυνσης του Καταστήματος, ζώνης, Δημοτικής ενότητας, Τηλέφωνο και Αστυνομικό τμήμα. Μπορεί να προβληθεί η αποτύπωση του καταστήματος στο χάρτη Η καρτέλα καταστήματος περιλαμβάνει πολλά ελεύθερα πεδία με δυνατότητα καταχώρισης του Υγειονομικού Υπεύθυνου, Διακριτό τίτλο Καταστήματος, Αριθμό ΓΕΜΗ, τους ΚΑΔ δραστηριοποίησης της με δυνατότητα πολλαπλής προσθήκης. Παρέχεται

συμπληρωματικά η δυνατότητα Προσθήκης Αριθμού Δόμησης, Εκτός Πολεοδομικού σχ. Και υπάρχει είσοδος – έξοδος με σύνδεση σε επαρχιακό δρόμο ή εθνική οδό, Ταυτότητα Ακινήτου, Αριθμού Φακέλου και Παρατηρήσεων.

Η καρτέλα καταστήματος χαρακτηρίζεται από μια ταυτότητα Οφειλής μέσω της οποίας μπορεί ο Οφειλέτης να εξοφλήσει τις χρεώσεις που αφορούν στον κατάστημα του. Παρέχεται επίσης συγκεντρωμένα όλη η πληροφόρηση του εκάστοτε καταστήματος μέσα από υπο – καρτέλες, Προεγκρίσεις, Άδειες, Παραβάσεις, Σφραγίσεις, Αποσφραγίσεις, Γνωστοποιήσεις που συμμετέχει το συγκεκριμένο κατάστημα. Με διπλό κλικ ο χρήστης μπορεί να μεταβεί σε συγκεκριμένη εγγραφή σε οποιαδήποτε από τις υπο - καρτέλες που του προσφέρεται. Τέλος παρέχεται η δυνατότητα προβολής των δηλώσεων που έχει προσκομίσει το αντίστοιχο κατάστημα σχετικά με το τέλος των ακαθαρίστων εσόδων και του τέλους παρεπιδημούντων. Δυνατότητα επιλογής της οικονομικής χρήσης ο χρήστης έχει άμεση πληροφόρηση ημερομηνίας προσκόμισης δηλώσεων, ποσών, προστίμων και τυχών εκκρεμοτήτων.

Παρέχεται επιπρόσθετα η δυνατότητα στον χρήστη να κατηγοριοποιήσει τα καταστήματα καθώς και να προσθέσει υποκατηγορίες και είδη αδειών σε κάθε μια από τις κατηγορίες. Πρόκειται για παραμετρικές τιμές που συντελούν στην Οργάνωση των δεδομένων τόσο για την διευκόλυνση καταχωρίσεων με αυτόματες συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων, όσο και στην γρήγορη εύρεση στα ευρετήρια των ενοτήτων της εφαρμογής.

#### Σφραγίσεις και αποσφραγίσεις

Τηρείται Ευρετήριο Σφραγίσεων και αποσφραγίσεων όπου εμφανίζονται, ενδεικτικά οι παρακάτω στήλες:

- Ο Α/Α
- Κατάστημα
- Απόφαση Σφράγισης
- Ημερομηνία Απόφασης
- Ημερομηνία Έναρξης
- Ημερομηνία Λήξης

Παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής στο ευρετήριο Σφραγίσεων

- Φίλτρο Κατάστημα
- Φίλτρο Αριθμού Απόφασης
- Φίλτρο Ημερομηνίας Σφράγισης (ή αποσφράγισης) από.... έως
- Φίλτρο Αναστολής Σφράγισης (ή αποσφράγισης)
- Φίλτρο Νέας Ημερομηνίας Σφράγισης (ή αποσφράγισης) από.... έως

Παρέχεται η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη Σφραγίσεις Καταστημάτων, με διπλό κλικ ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην αναλυτική καρτέλα, με δυνατότητα επιλογής καταστήματος, Άδειας προς αφαίρεση, Ανάκληση, Παράβαση και δυνατότητα καταχώρισης Ημερομηνίας Σφράγισης, Εγγράφου Ειδοποίησης, Στοιχείων Απόφασης Σφράγισης όπως Απόφαση, Ημερομηνία Απόφασης, Όργανο Απόφασης, Έκθεση Σφράγισης, Διάρκεια Σφράγισης Από... Έως και Παρατηρήσεων. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα καταχώρισης και στοιχείων αναστολής σφράγισης με δυνατότητα καταχώρισης του Αριθμού πρωτοκόλλου Αναστολής, την ημερομηνία Αναστολής, την Νέα ημερομηνία Σφράγισης και το Όργανο Αναστολής.

#### Δυνατότητα τήρησης ευρετηρίου παραβάσεων

- Ο Α/Α Παράβασης,
- Συνολικό Ποσό Χρεώσεων
- Συνολικό Ποσό σε Βεβαιωτικό Σημείωμα
- Αριθμός Φύλλου Ελέγχου
- Επωνυμία Καταστήματος
- Υπόχρεος
- Τύπος Παράβασης
- Ημερομηνία Παράβασης
- Ημερομηνία Ειδοποίησης

Παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής στο ευρετήριο **Παραβάσεων**

- Φίλτρο Αύξοντα Αριθμού Παράβασης
- Φίλτρο Αριθμού Φύλλου Ελέγχου
- Φίλτρο Τύπου Παράβασης
- Φίλτρο εύρους χρονικού διαστήματος Ημερομηνίας Παράβασης
- Φίλτρο Έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος με δυνατότητα επιλογής Με/Χωρίς Έκδοση
- Φίλτρο Έκδοσης Χρηματικού Καταλόγου με δυνατότητα επιλογής Με/Χωρίς Έκδοση

Φίλτρο Κατάστασης Χρεώσεων με δυνατότητα επιλογής Απλήρωτες/πληρωμένες

Τήρηση ευρετηρίου λειτουργίας – Αφαίρεσης αδειών

- Α/Α
- Άδεια
- Επωνυμία Καταστήματος
- Τύπος Αφαίρεσης
- Ημερομηνία Αφαίρεσης
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Αιτιολογία

Παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής στο ευρετήριο **Αναστολών**

- Φίλτρο Άδειας
- Φίλτρο Τύπου αναστολής
- Φίλτρο Αριθμού Πρωτοκόλλου
- Φίλτρο Ημερομηνίας Από ... Έως

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.

Παρέχεται η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη της Αναστολής Λειτουργίας, με διπλό κλικ ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην αναλυτική καρτέλα και να επεξεργαστεί την εκάστοτε αναστολή, με δυνατότητα επιλογής άδειας, τύπου Αφαίρεσης - Αναστολής, καταχώρισης Ημερομηνίας Αφαίρεσης, Αριθμού Πρωτοκόλλου, Στοιχείων Απόφασης Αφαίρεσης, Αριθμού Απόφασης Δημάρχου, Αριθμό Απόφασης Δ.Σ, Αριθμό Απόφασης Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Αιτιολογία, Διάφορες Παρατηρήσεις. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα επισύναψης Διαβιβαστικών καθώς και η προσθήκη σχετικών Παραβάσεων.

#### **Ανάκληση Αδειας**

Τηρείται Ευρετήριο **Ανακλήσεων Αδειών** όπου εμφανίζονται, ενδεικτικά οι παρακάτω στήλες:

- Α/Α
- Άδεια
- Επωνυμία Καταστήματος
- Ημερομηνία Ανάκλησης
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Αιτιολογία

Παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής στο ευρετήριο **Ανακλήσεων Αδειών**

- Φίλτρο Άδειας
- Φίλτρο Ημερομηνίας Ανάκλησης Από ... Έως
- Φίλτρο Αριθμού Πρωτοκόλλου
- Φίλτρο Καταστήματος

Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.



Δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικής δήλωσης και αυτόματου υπολογισμού τέλους ή/και προστίμου λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της αρχικής δήλωσης.

Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προστίμου κατά την υποβολή της δήλωσης εφόσον υποβάλλεται εκπρόθεσμα.

Δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης ελεγκτικών εγγραφών.

Δυνατότητα παρακολούθησης τελών διαφήμισης των επιχειρήσεων

Στο σύστημα παρακολουθούνται το σύνολο των διαδικασιών που αφορούν στα τέλη διαφημίσεων των επιχειρήσεων όπως αίτηση, τεχνικοί έλεγχοι, έλεγχοι δικαιολογητικών, έγκριση, παραβάσεις, επιβολή προστίμου, ανάκληση προστίμου κλπ.. Τα βήματα, οι εμπλεκόμενοι σε κάθε στάδιο, τα παραγόμενα έγγραφα, οι προθεσμίες διεκπεραίωσης καθορίζονται παραμετρικά παρέχοντας τη μέγιστη ευελιξία στην υπηρεσία. Κάθε χρονική στιγμή το σύστημα προσφέρει αναλυτική εικόνα και ενημερώσεις για τις ανοικτές υποθέσεις και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η κάθε μία.

Αναλυτικότερα το σύστημα παρέχει πλήθος δυνατοτήτων όπως:

- Προσδιορισμός και διαχείρισης των χώρων της διαφήμισης. Κοινόχρηστοι Χώροι: (Πλατείες, πεζοδρόμια, Περίπτερα, Στέγαστρα Στάσεων, κλπ. Ιδιωτικοί Χώροι: (Περιφράξεις οικοπέδων, Γήπεδα εκτός σχεδίου, Ακάλυπτες Μεσοτοιχίες κλπ.). Δυνατότητα παραμετροποίησης και προσθήκης χώρων ανάλογα με τις ανάγκες. Καταγραφή των στοιχείων κάθε χώρου και δυνατότητα προβολής τους σε χάρτες.
- Παρακολούθηση των αιτήσεων. Αναλυτική παρακολούθηση των αδειών με τα πλήρη στοιχεία (ημερομηνία έκδοσης, Αριθμός και Ημερομηνία Απόφασης Δημάρχου, κλπ.). Επισύναψη των απαραίτητων εγγράφων.
- Αναλυτική καταγραφή των παραβάσεων και των ποινών. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και εκτύπωσης της έκθεσης ελέγχου και της Απόφασης Δημάρχου. Ευρετήριο εκθέσεων ελέγχου και αποφάσεων με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων επιλογής.
- Έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- Παραμετρικός ορισμός των συντελεστών τελών διαφήμισης και των αντίστοιχων προστίμων σε περιπτώσεις παραβάσεων για τον αυτόματο υπολογισμό τελών και προστίμων.
- Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή και χρηματικών καταλόγων για την είσπραξη τελών και προστίμων.
- Δυνατότητα διαχείρισης εξόδων αφαίρεσης διαφημιστικών πινακίδων. Υποβολή αιτήματος για την πραγματοποίηση της δαπάνης, ενημέρωση για την πορεία της διαδικασίας και προβολή των σχετικών παραστατικών από το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης.

Έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες όπως για παράδειγμα οι συντελεστές τέλους ανά κατηγορία, δημοτικό διαμέρισμα, ζώνη κλπ.)

**Βεβαιωτικά σημειώματα**

Για τις ανάγκες βεβαίωσης των εσόδων του φορέα εκδίδονται Βεβαιωτικά Σημειώματα (Β.Σ.) για τις οίκοθεν βεβαιώσεις.

Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. (με δυνατότητα καθορισμού χαρακτηριστικών όπως: Τύπο, Περιγραφή, Αρίθμηση αυτόματη ή μη, Σειρά, Υπάλληλο - Εισπράκτορα, Τύπο Κίνησης Δημόσιας Λογιστικής, Τύπο Κίνησης Γενικής Λογιστικής, Τύπο Κίνησης Οφειλέτη που ορίζεται από την Εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης), Φόρμα Εκτύπωσης, πρότυπο που ορίζεται από της Γενικές Παραμέτρους.

Παρέχεται ευρετήριο Β.Σ. με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων:

- Φίλτρο ημερομηνιών από... έως...
- Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως...
- Φίλτρο επωνυμίας Υπόχρεου
- Φίλτρο επιλογής τύπου Β.Σ.
- Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. ( όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά)

- Φίλτρο αναζήτησης με Ταυτότητα Οφειλής

Το αποτέλεσμα της αναζήτησης στο Ευρετήριο Β.Σ. περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω στήλες:

- Σειρά
- Αριθμός Β.Σ
- Τύπος Β.Σ
- Ημερομηνία έκδοσης
- Υπόχρεος
- Διπλότυπο είσπραξης
- Αιτιολογία
- Σύνολο
- Εισπραχθέντα
- Είδος Β.Σ.

- Ταυτότητα Οφειλής

Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του Ευρετηρίου Β.Σ. καθώς και δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή του αποτελέσματος της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού (άθροισμα) για τις στήλες που περιέχουν ποσά.

Η φόρμα καταχώρησης του Βεβαιωτικού Σημειώματος. περιλαμβάνει:

- Τύπος Β.Σ.
- Αριθμός ο οποίος συμπληρώνεται αυτόματα εφόσον έχει οριστεί αυτόματη αρίθμηση στον αντίστοιχο τύπο Β.Σ.
- Σειρά
- Εισπράκτορας
- Ημερομηνία έκδοσης
- Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)
- Αιτιολογία
- Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων.
- Ποσό
- Παρατηρήσεις

#### Χρηματικοί κατάλογοι

Να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)

Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητα:

- Επιλογής Οικονομικής Χρήσης
- Επιλογής Υπολογισμένων Δόσεων Αδειών ή Παραβάσεων
- Επιλογής Τύπο Χ.Κ (ενημέρωση της Λίστα από Παραμετρικές τιμές, ορισμένες από την Οικονομική Διαχείριση)
- Δυναμική Ενημέρωση του επόμενου διαθέσιμου Αύξοντα Αριθμού Χρηματικού Καταλόγου (Ενημερώνεται από τις Γενικές Παραμέτρους της Λογιστικής)
- Προσθήκης Αιτιολογίας
- Χρήση Φίλτρων Αριθμού, Ημερομηνία Αδείας από – έως, Επωνυμίας Καταστήματος, Επωνυμίας Οφειλέτη, Α.Φ.Μ για γρήγορη αναζήτηση υπολογισμένων δόσεων ενεργών αδειών με δυνατότητα εμφάνισης στηλών Α/Α αδείας,, Αριθμού Αδείας, Συνολικού Ποσού, Ποσού σε Β.Σ, Επωνυμία Καταστήματος, Διεύθυνση, Α.Φ.Μ Οφειλέτη, Επωνυμία Συναλλασσόμενου, ένδειξη για το εάν πρόκειται για αποβιώσαντα Οφειλέτη ή όχι και Ημερομηνία Σύνταξης Άδειας. Δυνατότητα πολλαπλής επιλογής Αδειών, μαζικής επιλογής όλων των αδειών και μαζικής αποεπιλογής, δυνατότητα επιλογής εύρους χρονικού διαστήματος Αρχικής Ημερομηνίας Δόσης, Τελικής καθώς και Ημερομηνία Λήξης.
- Χρήση φίλτρων Αριθμού Παράβασης Ημερομηνία Παράβασης από – έως, Επωνυμίας Καταστήματος, Επωνυμίας Οφειλέτη, Α.Φ.Μ Οφειλέτη για γρήγορη αναζήτηση απλήρωτων Παραβάσεων με δυνατότητα εμφάνισης στηλών Α/Α Παράβασης, Συνολικό Απλήρωτο Ποσό Παράβασης, Συνολικό Ποσό Παράβασης σε Β.Σ, Επωνυμία Καταστήματος, Διεύθυνση, Α.Φ.Μ υπόχρεου, Συναλλασσόμενο, ένδειξη για το εάν πρόκειται για αποβιώσαντα Οφειλέτη ή όχι και

Ημερομηνία Παράβασης. Παρέχεται η δυνατότητα επιλογής Παραβάσεων με εύρος ημερομηνιών παράβασης και επιλογής Ζώνης.

Επιπλέον δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης:

- Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου όπως:

Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α. Εσόδου, Ταμειακή κατηγορία κλπ) του τύπου Χ.Κ. , Περιγραφή, Αριθμός, Ημερομηνία Σύνταξης, Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος, Ημερομηνία Παραλαβής, Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης, Αριθμό Απόφασης Δημάρχου, Ημερομηνία Απόφασης Δημάρχου, Αριθμό Πρωτοκόλλου, Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου, Δημοτικό Διαμέρισμα, Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος, Ημερομηνία Λήξης Περιόδου Χάριτος, Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη

- Των αναλυτικών στοιχείων, σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη όπως:

Κωδικό οφειλέτη, Α.Φ.Μ. οφειλέτη, Επωνυμία οφειλέτη, Ημερομηνία λήξης, Οφειλόμενο ποσό, Πρόστιμο, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις, Συνολική οφειλή, Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό, Εισπραχθέντα, Διαγραφέντα, Υπόλοιπο, Ημερομηνία παράδοσης, Παρατηρήσεις, Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής, Προσφυγή, Κατάσταση προσφυγής, Στέρηση φορολογικής ενημερότητας, Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.

Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.

Παρέχεται Ευρετήριο Χ.Κ. με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης όπως:

- Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι, βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι)
- Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιούμενοι, παρελθοντικοί)
- Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως...
- Ομάδα Χ.Κ.
- Τύπος Χ.Κ.
- Χ.Κ με δυνατότητα επιλογής Αδειών ή Παραβάσεων
- Αριθμός Χ.Κ. από... έως...
- Επωνυμία οφειλέτη
- Α.Φ.Μ. οφειλέτη
- Αιτιολογία.
- Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως...
- Υπόλοιπο ποσό από... έως...
- Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως...
- Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης

Το αποτέλεσμα της αναζήτησης στο Ευρετήριο Χ.Κ. περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω στήλες:

- Περιγραφή Χ.Κ.
- Αριθμός Χ.Κ.
- Ημερομηνία Σύνταξης
- Ημερομηνία Βεβαίωσης
- Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών
- Αιτιολογία
- Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό
- Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό
- Εισπραχθέντα
- Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος
- Αριθμός Απόφασης Δημάρχου
- Ημερομηνία Απόφασης Δημάρχου
- Αριθμός Πρωτοκόλλου

## 6. Εφαρμογή Αδειών Προσωπικού

Η εν λόγω εφαρμογή θα πρέπει:

1. Να λειτουργεί σε web περιβάλλον και να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

2. Προβολή Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το σύστημα της Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τις από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή. Όπως και άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής του για κάθε μισθολογική περίοδο και εικόνα των δικαιούμενων και ληφθέντων αδειών.
3. Αιτήσεις Εργαζομένου που μπορεί ν' αφορούν:
4. Χορήγηση Άδειας
5. Έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης
6. Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού
7. Επιπρόσθετα η πορεία των αιτήσεων του εργαζομένου θα πρέπει να μπορεί να περάσει απ' όλες τις διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης τους, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
8. Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού) ✓ Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.
9. Άντληση δεδομένων από βάσεις δεδομένων ORACLE, SQL Server, MySQL, κλπ.
10. Άμεση διαχείριση μέσω Apache Tomcat , JBoss. Διαλειτουργικότητα μεταξύ της βάσης δεδομένων του Οργανισμού και του διαδικτυακού του τόπου, εφόσον είναι επιθυμητό.
11. Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης που προκαθορίζεται κατά την αρχική εγκατάσταση σε συνεργασία με τον διαχειριστή του συστήματος.
12. Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε Οργανισμού.
13. Φιλικότητα με οθόνες έξυπνα σχεδιασμένες με ομοιόμορφη χρήση των πλήκτρων και των εικονιδίων και κατεύθυνση των χρηστών.
14. Πλήρη αξιοποίηση των υπολογιστικών πόρων του Οργανισμού, με ομαλή λειτουργία των υποσυστημάτων που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.

Όλες οι υπό προμήθεια εφαρμογές θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικές και να αλληλοεπιδρούν με τις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές που κατέχει ο Δήμος (π.χ. εφαρμογή πρωτοκόλλου Dotsoft) και να μην χρειάζεται επιπλέον προμήθεια εφαρμογών ή παραμετροποίησης που να επιβαρύνει οικονομικά τον Δήμο προκειμένου να εξασφαλιστεί η ανωτέρω επικοινωνία.

**Συντάχθηκε, 22.02.2022**

**Θεωρήθηκε, 22.02.2022**

**Καζλάρης Ιωάννης**  
Μηχανικός Πληροφορικής

**Κασιμίδου Τάνια**  
Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμ. Π.Ο & Τ.Π.Ε.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & Τ.Π.Ε.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
 ΤΙΤΛΟΣ: «Προμήθεια Λογισμικού 2022»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 29.800,00€

**III. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

**1. Πίνακας Ποσοτήτων**

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα
Ομάδα Α				
1	Σχεδιαστικό Πακέτο	48321000-4	Άδειες	4
Ομάδα Β				
2	Σουίτα αυτοματισμών γραφείου	48920000-3	Άδειες	12
3	Λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή	48620000-0	Άδειες	1
4	Εφαρμογή χαρτογράφησης δικτύου	48219000-6	Άδειες	1
Ομάδα Γ				
5	Εφαρμογή διαχείρισης αδειών καταστημάτων	48218000-9	Άδειες	1
6	Εφαρμογή διαχείρισης αδειών προσωπικού	48218000-9	Άδειες	1

**2. Πίνακας Ενδεικτικού Προϋπολογισμού**

Η προμήθεια του ανωτέρω λογισμικού συνοψίζεται ως προς το κόστος της στον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Είδος	CPV	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (με Φ.Π.Α.)	Σύνολο (με Φ.Π.Α.)
Ομάδα Α						
1	Σχεδιαστικό Πακέτο (με τριετή σύμβαση υποστήριξης)	48321000-4	Άδειες	4	1.800,00€	7.200,00€

2	Σουίτα αυτοματισμών γραφείου	48920000-3	Άδειες	12	350,00€	4.200,00€
3	Λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή	48620000-0	Άδειες	1	2.000,00€	2.000,00€
4	Εφαρμογή χαρτογράφησης δικτύου	48219000-6	Άδειες	1	4.000,00€	4.000,00€
5	Εφαρμογή διαχείρισης αδειών καταστημάτων	48218000-9	Άδειες	1	7.000,00€	7.000,00€
6	Εφαρμογή διαχείρισης αδειών προσωπικού	48218000-9	Άδειες	1	5.400,00€	5.400,00€
<b>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)</b>						<b>29.800,00 €</b>

Οι ανωτέρω τιμές για την κάθε ομάδα λογισμικού έχουν ληφθεί με βάση έρευνα αγοράς που έχει διεξάγει ο συντάξας της μελέτης και με βάση τιμές παρελθόντων ετών κατά προσέγγιση.

**Συντάχθηκε, 22.02.2022**

**Θεωρήθηκε, 22.02.2022**

**Καζλάρης Ιωάννης**  
**Μηχανικός Πληροφορικής**

**Κασιμίδου Τάνια**  
**Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμ. Π.Ο & Τ.Π.Ε.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΤΙΤΛΟΣ: «Προμήθεια Λογισμικού 2022»

ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΤΠΕ

#### IV. Γενικοί και Ειδικό Όροι

##### Άρθρο 1ο: Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια των παρακάτω τριών (3) ομάδων εφαρμογών λογισμικού , όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα μελέτη, ήτοι:

##### Ομάδα Α:

- Σχεδιαστικό Πακέτο

##### Ομάδα Β:

- Σουίτα αυτοματισμών γραφείου
- Λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή
- Εφαρμογή χαρτογράφησης δικτύου

##### Ομάδα Γ:

- Εφαρμογή διαχείρισης αδειών καταστημάτων
- Εφαρμογή διαχείρισης αδειών προσωπικού

Ο Ανάδοχος (ή οι Ανάδοχοι) μπορεί να υποβάλλει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες αλλά σε κάθε περίπτωση η προσφορά θα πρέπει να αφορά στο σύνολο των εφαρμογών της εκάστοτε ομάδας και όχι τμηματικά για μέρος αυτής.

##### Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' /2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
4. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36<sup>Α'</sup>/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία



5. του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α' /2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
6. του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52<sup>Α'</sup>/1.4.2019) «Εναρμόνιση.....»
7. του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25<sup>Α'</sup>/1993) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα..»
8. του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184<sup>Α'</sup>/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση... και άλλες διατάξεις»
9. του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες»
10. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
11. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
12. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' /204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' /112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
14. του Γενικού Κανονισμού GDPR (General Data Protection Regulation General Data Protection Regulation) - «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016
15. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133)«Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει

### Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Σύμβαση
- β. Οικονομική προσφορά
- γ. Προϋπολογισμός μελέτης
- δ. Γενικοί όροι
- ε. Τεχνική περιγραφή – Μελέτη

### Άρθρο 4ο: Προϋπολογισμός σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (προϋπολογισμός) ανέρχεται σε είκοσι εννιά χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (29.800,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Δέλτα για το 2022 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 02.70.7134.009 (30.000,00€).

### Άρθρο 5ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 15 μέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης για να υπογράψει τη σύμβαση.

#### **Άρθρο 6ο: Διάρκεια Σύμβασης- Φάσεις υλοποίησης**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι 31.12.2022 ή μέχρι ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του υπό προμήθεια λογισμικού στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Δέλτα μετά από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από τους υπευθύνους του πληροφοριακού συστήματος -του Δήμου.

#### **Άρθρο 7ο: Παράδοση και παραλαβή υλικών**

Εάν το υπό προμήθεια λογισμικό παραδοθεί στον Δήμο σε φυσική μορφή (ήτοι CD, DVD κ.λ.π.) τότε θα παραδοθεί στην Αποθήκη του Δήμου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/2016 , όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021. Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και με δικά του μεταφορικά έξοδα στον Δήμο Δέλτα.

Εάν το υπό προμήθεια λογισμικό παραδοθεί με την χρήση σειριακών κωδικών ή κλειδιών ενεργοποίησης (Activation keys / Serial numbers) τότε θα πρέπει να παραδοθεί επίσημο email από τον Ανάδοχο προς το Αυτ. Τμ. Π.Ο και Τ.Π.Ε. με τους ανωτέρω σειριακούς αριθμούς ή κλειδιά ενεργοποίησης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση, το παραδοτέο λογισμικό θα εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμ. Π.Ο και Τ.Π.Ε. σε υπολογιστές του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δέλτα.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει ανά ομάδα, από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της συγκεκριμένης προμήθειας ,σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 8ο: Τρόπος πληρωμής- Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνει με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών ανά ομάδα, και αφού συνταχθούν όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και εφόσον η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των ειδών.

Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιβαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ΦΠΑ επιβαρύνει το Δήμο.

#### **Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών**

Για τα προς προμήθεια είδη η τιμή σε ευρώ που περιλαμβάνεται στην προσφορά του προμηθευτή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

#### **Άρθρο 10ο: Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης**

Για τα προσφερόμενα προς προμήθεια είδη της ομάδας Γ', μετά την οριστική παραλαβή τους, θα παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 21 του Ν.4782/2021, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Μετά την οριστική παραλαβή της ομάδας Γ, ξεκινά η περίοδος ελάχιστης συντήρησης, για ένα (1) έτος, χωρίς κόστος για το Δήμο. Κατά τη διάρκεια της, ο ανάδοχος παρέχει τα εξής:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού με το οποίο έχει προμηθεύσει τον Δήμο κατά τα περιγραφόμενα στην παρούσα μελέτη.
2. Εντοπισμός και επίλυσης τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια εγκατάστασης και παραμετροποίησης του υπό προμήθεια λογισμικού με το υπόλοιπο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.
3. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός 2 εργάσιμων ημερών (48 ωρών) από την αναγγελία της βλάβης.
4. Έλεγχοι διαδικασιών συντήρησης
5. Αναβάθμιση του λογισμικού σε νέες εκδόσεις που τυχόν προκύψουν και εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την απρόσκοπτη λειτουργία του, καθώς και παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του συστήματος.

Πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στο ότι όλες οι υπό προμήθεια εφαρμογές θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικές και να αλληλοεπιδρούν με τις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές που κατέχει ο Δήμος (π.χ. εφαρμογή πρωτοκόλλου Dotsoft) και να μην χρειάζεται επιπλέον προμήθεια εφαρμογών ή παραμετροποίησης που να επιβαρύνει οικονομικά τον Δήμο προκειμένου να εξασφαλιστεί η ανωτέρω επικοινωνία.

#### **Άρθρο 11ο: Πλημμελής κατασκευή**

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης, ότι το λογισμικό με το οποίο θα προμηθεύσει τον Δήμο Δέλτα, θα ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς.

Ο Δήμος Δέλτα διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει, ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Εάν το υπό προμήθεια λογισμικό δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή παρουσιάζει δυσλειτουργίες ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της πλήρους λειτουργικότητάς τους, χωρίς την οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση για τον Δήμο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

#### **Άρθρο 12ο: Ποινικές ρήτρες-έκπτωση του αναδόχου**

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα κ.λπ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

#### **Άρθρο 13° : Πνευματικά δικαιώματα**

Ο Ανάδοχος της ομάδας Γ' οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση μέσα στην οποία να δηλώνει ότι κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα του υπό προμήθεια λογισμικού.

#### **Άρθρο 14ο: Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και

επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 15ο: Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Αρμόδια δικαστήρια ορίζονται τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

**Συντάχθηκε, 22.02.2022**

**Θεωρήθηκε, 22.02.2022**

**Καζλάρης Ιωάννης  
Μηχανικός Πληροφορικής**

**Κασιμίδου Τάνια  
Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμ. Π.Ο & Τ.Π.Ε.**