



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου και Προμηθειών

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 509)

Fax: 2310-586-849

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 20 Ιουλίου 2022

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 982

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 13634

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης για την υπηρεσία: «Στατική Φύλαξη Αμαξοστασίου Δήμου Δέλτα και παρακολούθηση μέσω καμερών», έτους 2022-2023 προϋπολογισμού 48.151,48 ευρώ, με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 5) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ΠΔ 80/2016.
- 7) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 8) τα άρθρα 107 και 109Α του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 9) της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 10) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- 11) Τα από τις 08-06-2022 έγγραφα σύμβασης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας
- 12) Την υπ' αριθμ.: 963/13367/14-07-2022 προηγούμενη απόφασή μας, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 221 στο Μητρώο Δεσμεύσεων με ΑΑ Βεβ.:251, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους € 24.075,74 ευρώ από τον Κ.Α. 02.20.6278.001 για το έτος 2022 και η πρόβλεψη για αντίστοιχη πίστωση για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

A. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας «Στατική Φύλαξη Αμαξοστασίου Δήμου Δέλτα και παρακολούθηση μέσω καμερών», προϋπολογισμού 38.831,84 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 48.151,48 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

B. Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Συγγραφή Υποχρεώσεων) της υπηρεσίας **«Στατική Φύλαξη Αμαξοστασίου Δήμου Δέλτα και παρακολούθηση μέσω καμερών»**, τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ
«Στατική Φύλαξη Αμαξοστασίου Δήμου Δέλτα και
παρακολούθηση μέσω καμερών» έτους 2022-2023
CPVS : 79713000-5

Προϋπολογισμός	
Κόστος υπηρεσιών	38.831,84
Φ.Π.Α. 24%	9.319,64
Σύνολο	48.151,48

Κ.Α.Ε.: 02.20.6278.001

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνική Περιγραφή
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Ι. ΤΕΧΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση συντάσσεται μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου και ύστερα από διαγνωστικό έλεγχο των αναγκών φύλαξης των κτιρίων – χώρων του Κεντρικού Αμαξοστασίου του Δήμου που βρίσκεται στην Ν. Μαγνησία μετά και την έντονη παραβατικότητα με κλοπές, διαρρήξεις, βανδαλισμούς που παρατηρήθηκαν τόσο στην ευρύτερη περιοχή αλλά και στις ίδιες τις εγκαταστάσεις του Αμαξοστασίου. Προγενέστερη ανάθεση απέδειξε πως η φύλαξη είναι επιβεβλημένη και αποτελεσματική αφού κατά την διάρκεια αυτής κανένα κρούσμα κλοπής ή ακόμη και επέμβασης δεν συνέβη στις εγκαταστάσεις.

Συγκεκριμένα η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων με σταθερό φύλακα καθώς και την παρακολούθηση μέσω καμερών των εν λόγω εγκαταστάσεων για χρονική περίοδο 12 μηνών από την υπογραφή της. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της Τεχνικής Έκθεσης ανέρχεται στο ποσό των **48.151,48€ (με το ΦΠΑ 24%)**.

Από το ανωτέρω ποσό :

- 13) Για το οικονομικό έτος 2022 θα δεσμευθούν 24.075,74€ (6 μήνες X 3.235,986 =18.008,88+ Φ.Π.Α. 24% 4.322,13 €).
- 14) Για το οικονομικό έτος 2023 θα δεσμευθούν 24.075,74€ (6 μήνες X 3.235,986 =18.008,88+ Φ.Π.Α. 24% 4.322,13 €).

Σχετική δαπάνη έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Δέλτα και συγκεκριμένα στον **Κ.Α. 02.20.6278.001** με τίτλο: «**Στατική φύλαξη Αμαξοστασίου Δήμου Δέλτα και παρακολούθηση μέσω καμερών 2022-2023**» με το ποσό των **30.000,00 €**, με στόχο την σύνταξη ανάλογης μελέτης και την αντιμετώπιση σε πρώτη φάση του κόστους της περιόδου οικον. Έτους 2022. και μέρους 2023.

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από **ιδίους πόρους Ανταποδοτικών** του Δήμου Δέλτα.

Σίνδος, 8 - 6 - 2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
Ευαγγελία Πρωτοφάλη Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας	Τοπάλογλου Βασιλική Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) και ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο τέταρτο αυτού, από 1.1.2007, ορίζει στο άρθρο 178 ότι: «1. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό». Περαιτέρω, ο Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 26/ 23.12.2008) ορίζει : στο άρθρο 1 ότι
 «1. Η Δημοτική Αστυνομία ασκεί στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 75 και 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α), τις εξής αρμοδιότητες : ... (26) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.
 2. Η Ελληνική Αστυνομία παρέχει συνδρομή στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας κατά την άσκηση του έργου της και, ειδικότερα, σε προγραμματισμένους ελέγχους της Δημοτικής Αστυνομίας ή σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης, όπου αυτό προβλέπεται, και στο άρθρο 21 & 11 οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για τη συνοδεία χρηματαποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που λειτουργούν νομίμως».
- Η φύλαξη και προστασία της δημοτικής περιουσίας με το Ν. 3731/2008 με τον οποίο σύμφωνα με την εισηγητική επί αυτού έκθεση, επιχειρείται στα πλαίσια της αναβάθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που επήλθε με το Ν. 3643/2006 και η αναβάθμιση της Δημοτικής Αστυνομίας, είχε ανατεθεί στη Δημοτική Αστυνομία.
- Βάσει της διάταξης του άρθρου 21 παρ. 11 του Ν. 3731/2008, οι Ο.Τ.Α Α' και Β' βαθμού μπορούν καταρχήν να αναθέτουν τις ως άνω υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε τρίτους ιδιώτες φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, που επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους, δύναται να διαθέτουν πιστώσεις για την πληρωμή δαπανών που αφορούν στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, μόνο εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις αρχές αναγκαιότητας και αποδοτικότητας, ήτοι μόνο εάν το υπηρετούν στη δημοτική αστυνομία και σε θέσεις φυλάκων και σχολικών φυλάκων προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των ιδιαιτέρων, λόγω της έκτασης ή συγκρότησής τους, αναγκών τους.
- Στον Δήμο μας σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν υπάρχουν οι ειδικότητες ΔΕ Νυκτοφυλάκων ή ΔΕ Φυλάκων ούτε είναι δυνατή η άμεση αύξηση του προσωπικού λόγω της ισχύουσας απαγόρευσης από την πολιτεία αλλά και της χρονοβόρας διαδικασίας ΑΣΕΠ, ενώ η Δημοτική Αστυνομία που είχε καταργηθεί, αν και έχει επανασυσταθεί σύμφωνα με τον νέο ΟΕΥ έτους 2021 του Δήμου δεν έχει ακόμη στελεχωθεί.

Σίνδος, 9 - 6 - 2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
Ευαγγελία Πρωτοψάλτη Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας	Τοπάλογλου Βασιλική Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η ανατιθεμένη υπηρεσία αφορά τη φύλαξη του χώρου του Αμαξοστασίου Νέας Μαγνησίας του Δήμου Δέλτα με σταθερό φύλακα καθώς και την παρακολούθηση μέσω καμερών, των εγκαταστάσεων.

Το ωράριο φύλαξης θα είναι **18.00 - 05.00** για τις εργάσιμες ημέρες, **13.00 με 5.00** για τα Σαββατοκύριακα και **όλο το 24τάωρο για τις αργίες** δηλ. 7 ημέρες την εβδομάδα (ανεξαρτήτως αργιών, εορτών κλπ).

Εκτιμάται η απασχόληση 3 ατόμων-φυλάκων που θα καλύπτουν τόσο την εξαήμερη (6) εργασία, αλλά και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθώς και τα ρεπό ανάπαυσης που προκύπτουν, από την παρακάτω συνάρτηση:

11ώρες/ημέρα Χ 5ημέρες/εβδομάδα = 55 ώρες/εβδομάδα.

16ώρες/ημερα Χ 2 ημέρες/εβδομάδα = 32 ώρες/εβδομάδα

Ο μέγιστος αριθμός ωρών απασχόλησης την εβδομάδα είναι 40, επομένως $87/40=2,2$ (άτομα απασχόλησης)

Οι φύλακες ασφαλείας απαιτείται να κατέχουν άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας, η οποία εκδίδεται από την Ελληνική Αστυνομία.

Ο εξοπλισμός που θα φέρουν είναι: Αλεξίσφαιρο γιλέκο, φακό χειρός, φωσφορίζον γιλέκο με ένδειξη security, σφυρίχτρα, μπλοκ χειρός για τήρηση σημειώσεων και καταγραφή συμβάντων κατά τη διάρκεια της βάρδιας.

Οι φύλακες ουδεμία σχέση πρέπει να έχουν με το Δήμο Δέλτα και θα είναι υπάλληλοι της εταιρίας φύλαξης με όλες τις νόμιμες διαδικασίες, και θα ελέγχεται και θα συντονίζεται από επόπτη του αναδόχου.

Για τις ημιαργίες η φύλαξη θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μας και χωρίς επί πλέον επιβάρυνση.

Η έναρξη και η λήξη του ωραρίου μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με τις ανάγκες της Δ/νσης Καθαριότητας.

Τέλος η ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και το προσωπικό αυτής πρέπει απαραίτητα να κατέχουν τις απαραίτητες από το νόμο άδειες και συγκεκριμένα, η επιχείρηση ειδική άδεια λειτουργίας και το προσωπικό ασφαλείας, άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2518/1997 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ.Α/08.10.2008).

Σίνδος 8 / 6 / 2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
Ευαγγελία Πρωτοψάλτη Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας	Τοπάλογλου Βασιλική Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

III.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρακάτω ενδεικτικός προϋπολογισμός συντάχθηκε αφού λήφθηκαν υπόψη : Η ισχύουσα εθνική κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας εργαζομένων για τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και συστημάτων ασφαλείας όλης της χώρας έτους 2011 (έκτοτε δεν έχει εκδοθεί νεότερη), η υπ' αριθ. οικ. 38866/21-4-2022 απόφαση της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί «Καθορισμού κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 2030/τ.Β'/21-4-2022).

Οι δε προσφορές των αναδόχων που θα κατατεθούν θα είναι βάσει των ανωτέρω καθώς και τις διατάξεις του άρθ. 68 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε από το αρ. 22 του Ν.4144/13 και το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017.

1. Παροχή υπηρεσιών φύλαξης εργοταξίου Δήμου Δέλτα με σταθερό φύλακα: Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω για την εκτίμηση του μισθολογικού κόστους παροχής υπηρεσιών σε συνδυασμό με το κόστος των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων προκύπτει ο παρακάτω πίνακας :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ
1	Κόστος υπηρεσιών για Καθημερινές – Σάββατα- Κυριακές	μήνας	3.235,986	12 μήνες	38.831,84
			Σύνολο ανάθεσης		38.831,84
			ΦΠΑ 24%		9.319,64
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ		<u>48.151,48</u>

Ήτοι συνολικά **σαράντα οκτώ χιλ. Εκατόν πενήντα ένα ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά**

Πιο συγκεκριμένα το ενδεικτικό κόστος της ανάθεσης υπολογίζεται ως κάτωθι:

1. Για την περίοδο φύλαξης από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 18.00 έως 05.00

α. 18.00 έως 22.00 = 4 ώρες X 5,47 €/ώρα=21,88 €

β. 22.00 έως 05.00 = 7 ώρες X 7 €/ώρα = 49,00 €

Άρα 354,40 € εβδομάδα X 52 εβδομάδεςέτος = **18.428,80 ετησίως**

2. Για την περίοδο φύλαξης Σαββάτων και από ώρα 13.00 έως 5.00

α. 13.00 έως 22.00 = 9 ώρες X 5,47 =49,23 €

β. 22.00 έως 5.00 = 7 ώρες X 10,94= 76,58 €

Άρα 125,81 /εβδομάδα X 52 ανα έτος = **6.542,12 ετησίως**

3. Για την περίοδο φύλαξης Κυριακών και από ώρα 13.00 έως 5.00

α. 13.00 έως 22.00 = 9 ώρες X 9,57 =86,13 €

β. 22.00 έως 5.00 = 7 ώρες X 10,94= 76,58 €

Άρα 162,71 € /εβδομάδα X 52 ανα έτος = **8.460,92 ετησίως**

4.Διοικητικό κόστος-αναλώσιμα –

Γεν. Έξοδα – Εργολ..όφελος ανάθεσης 450€/μήνα X 12μήνες = **5.400,00 €**

Κόστος υπηρεσίας	38.831,84 €
ΦΠΑ 24%	9.319,64 €
Συνολικό κόστος Ανάθεσης	48.151,48 €

Στον υπολογισμό των αποδοχών συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες προσαυξήσεις για Σάββατα, Κυριακές, Αργίες και βραδινά, ενώ το κόστος της συνολικής αμοιβής των εργαζομένων για την εκτέλεση της εργασίας φύλαξης (σύνολο αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών) δεν πρέπει να είναι μικρότερο του κατώτατου ορίου της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης εργασίας, μετά την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 6 του Ν. 4046/12 και της Πράξης ΥΣ 6 της 28-2-12 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ Α38/2012).

Ο Δήμος Δέλτα δεν θα έχει καμία άλλη οικονομική επιβάρυνση πέρα από το ποσό κατακύρωσης του διαγωνισμού. Στο διοικητικό κόστος της οικονομικής προσφοράς, περιλαμβάνεται ο εξοπλισμός κάθε φύλακα (φακός, ασύρματος, αλεξίσφαιρο γιλέκο, εταιρικό κινητό τηλέφωνο, ασύρματο βάση), στολή και διακριτικά σήματα, σύμφωνα με την άδεια, το αναλογικό κόστος της εποπτείας της φύλαξης, της γραμματειακής υποστήριξης, των αναλώσιμων και λοιπών λειτουργικών δαπανών με τα οποία επιβαρύνεται η συγκεκριμένη φύλαξη).

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010 καθώς και στο άρθρο 22 του νόμου 4144/2013 προβλέπεται ότι «οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης, **υποχρεούται να ζητά** από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους καθώς και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Σίνδος, 8 - 6 - 2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
Ευαγγελία Πρωτοψάλτη Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας	Τοπάλογλου Βασιλική Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

III. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του Κεντρικού αμαξοστασίου του Δήμου Δέλτα που βρίσκεται στη Δημοτική Κοινότητα Νέας Μαγνησίας, από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα 12 μηνών ήτοι **διάρκεια δύο ετών**, σε επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας που θα έχει τη νόμιμη άδεια λειτουργίας που προβλέπεται από το άρθρο 2 του ν. 3707/2008.

Οι υπηρεσίες αυτές θα διαφυλάξουν την Δημοτική περιουσία από κλοπές και λοιπές μη νόμιμες πράξεις εν γένει.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

β. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 ΔΚΚ (ΦΕΚ 114/τ.Α/ 08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

γ. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/τ.Α/06.12.2016), άρθρο 46 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 240/τ.Α/22.12.2016)

δ. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α/15.07.2010) περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18.04.2013)

ε. Του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/τ.Α/21.08.1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική Έκθεση
- β. Τεχνική Περιγραφή
- γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ. Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε. Προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4ο: Γενικοί όροι και προϋποθέσεις

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Τεχνική Υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του προσωπικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των υπηρεσιών φύλαξης και φρούρησης.

2. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε και υπό εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Δέλτα προς τις εντολές και οδηγίες του οποίου οφείλει συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή, για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της υπηρεσίας του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις.

4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της υπηρεσίας αμείβεται και θα ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι θα απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής των υπηρεσιών που του ανατέθηκαν με την κάλυψη των ρεπό, κανονικών και αναρρωτικών αδειών των ατόμων που απασχολεί και ευθύνεται για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Δέλτα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου Δέλτα.

- Ο ανάδοχος θα υποβάλει στα αρμόδια όργανα του Δήμου ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολήσει για την προκειμένη υπηρεσία. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από πλήρες βιογραφικό σημείωμα των φυλάκων. Όλο το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των εγκαταστάσεων πρέπει να έχει την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση: οι υπάλληλοι που θα διαθέσει η εταιρεία που θα αναλάβει τη φύλαξη, υποχρεούνται να γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα και να κατέχουν άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.2518/97 & Ν. 3707/2008 άρθρο 3, παρ. 2

- Το προσωπικό που θα απασχολεί θα πρέπει να έχει προσληφθεί νόμιμα και να καταβάλλονται πλήρως και εμπρόθεσμα οι ασφαλιστικές του εισφορές και να είναι ειδικά εκπαιδευμένο.

- Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να φέρει τη νόμιμη στολή της επιχείρησης, ασύρματο VHF, κινητό τηλέφωνο, σφυρίχτρα .

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί την σχετική νομοθεσία που αφορά στις προϋποθέσεις, στις αποδοχές, στην ασφαλιστική κάλυψη, στην ασφάλεια κ.λ.π. του προσωπικού του, έναντι του οποίου θα έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη και θα είναι υπεύθυνος απέναντί του τόσο ποινικά όσο και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει σε βάρος του προσωπικού του κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση των όρων αυτών, θα καλείται ο ανάδοχος σε έγγραφες εξηγήσεις εντός 5 ημερών και στη συνέχεια και εφόσον τα καταγγελλόμενα διαπιστωθούν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση,

- Όλα τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και να συνεργάζεται με την Ελληνική Αστυνομία και τους αρμόδιους του Δέλτα που θα του υποδειχθούν.

- Ο ανάδοχος οφείλει να δώσει στον εκπρόσωπο του Δήμου το όνομα και το κινητό τηλέφωνο υπεύθυνου της επιχείρησής του, έτσι ώστε για οτιδήποτε προκύψει να μπορεί ο Δήμος να επικοινωνήσει μαζί του.

- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο αναφορών και δελτίο συμβάντων, τα οποία θα είναι στη διάθεση του Δήμου Δέλτα.

- Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που τυχόν προκληθεί στον φυλασσόμενο χώρο με υπαιτιότητα του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει το Δήμο Δέλτα.

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στην φύλαξη θα πρέπει να διακρίνεται από ευγένεια, ηρεμία, υπομονή και καλή συμπεριφορά. Θα προσέρχεται στην εργασία του φορώντας στολή, θα είναι άριστα εκπαιδευμένο για την παροχή φύλαξης.

- Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα μισθοδοτική κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί για την φύλαξη αυτή καθώς και βεβαίωση για την ασφάλισή του.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του Δήμου

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου είναι υποχρεωμένες να παρέχουν όλα τα μέσα και στοιχεία τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7ο Παρακολούθηση της σύμβασης

Μετά την υπογραφή της σύμβασης φύλαξης από το Γραφείο Προϋπολογισμών, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας η εφ' όσον αυτό δεν είναι δυνατό (λόγω μη στελέχωσής του),

ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας, με απόφασή του θα έχει την δυνατότητα να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της εξυπηρετούμενης υπηρεσίας από την σύμβαση, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Άρθρο 8ο : Ανώτερα βία

Ως ανώτερη βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανώτερης βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος (ανάδοχος) ή ο εντολέας (Δήμος) είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανώτερης βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανώτερης βίας.

Ο όρος περί ανώτερης βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά μήνα ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών και ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016 & των Διοικητικών δικαστηρίων Θεσσαλονίκης, ή σε οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο δικαστήριο (άρθρο 273 του Δ.Κ.Κ. 3463/06)

Σίνδος, 8- 6 – 2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
Ευαγγελία Πρωτοψάλτη Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας	Τοπάλογλου Βασιλική Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών