



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου και Προμηθειών**

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 509)

Fax: 2310-586-849

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 31 Μαρτίου 2023

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 703

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 7427

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης για την προμήθεια «Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα», προϋπολογισμού 37.198,53 ευρώ, με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 80/2016.
- 7) Την αναγκαιότητα της συγκεκριμένης προμήθειας.
- 8) Τα από τις 20-03-2023 έγγραφα σύμβασης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης του Δήμου Δέλτα.
- 9) Την υπ' αριθμ.: 668/6917/27-03-2023 προηγούμενη απόφασή μας, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 154 στο Μητρώο Δεσμεύσεων με ΑΑ Βεβ.: 161, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση συνολικού ύψους € 37.198,53€ εκ των οποίων το ποσό των 19.913,85€ στον Κ.Α. 02.10.6612.003, το ποσό των 1.000,00€ στον Κ.Α. 02.10.6613.001 το ποσό των 2.800,00€ στον Κ.Α. 02.10.6613.003, το ποσό των 5.000,00€ στον Κ.Α. 02.20.6612.002, το ποσό των 6.638,88€ στον Κ.Α. 02.20.6613.003 και το ποσό των 1.845,80€ στον Κ.Α. 02.20.6613.004, του προϋπολογισμού εξόδων του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της προμήθειας «Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα», προϋπολογισμού 29.998,81€ ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 37.198,53€ ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά τμήμα.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα της σύμβασης (Τεχνική έκθεση – Τεχνική περιγραφή - Προϋπολογισμός – Συγγραφή υποχρεώσεων) της προμήθειας «Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα», τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Διεύθυνση Οικονομικών

Υπηρεσιών

Τμήμα Προϋπολογισμού

Λογιστηρίου, Προμηθειών

και Αποθήκης

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα

Τεχνική Έκθεση

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια χαρτιού και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα. Συνολικός προϋπολογισμός: 29.998,81€ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 37.198,53€ με ΦΠΑ 24%. Η υλοποίηση της συγκεκριμένης προμήθειας κρίνεται απαραίτητη για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα. Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 30197630-1 «Εκτυπωτικό χαρτί», 30192000-1 «Προμήθειες ειδών γραφείου», 30125000-1 «Μέρη και εξαρτήματα φωτοαντιγραφικών συσκευών», 22800000-8 «Μητρώα από χαρτί ή χαρτόνι, λογιστικά βιβλία, κλασέρ, έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη». Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στις κάτωθι Ομάδες:

Ομάδα Α': «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί», εκτιμώμενης αξίας: 3.308,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 4.101,92 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 30197630-1 «Εκτυπωτικό χαρτί». Το ποσό των 1.500,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.10.6613.003 και το ποσό των 2.601,92€ τον Κ.Α. 02.20.6613.003 του έτους 2023.

Ομάδα Β': «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων», εκτιμώμενης αξίας: 20.091,81 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 24.913,85 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 30192000-1 «Προμήθειες ειδών γραφείου». Το ποσό των 19.913,85€ θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.10.6612.003 και το ποσό των 5.000,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.20.6612.002 του έτους 2023.

Ομάδα Γ': «Τόνερ και Μελάνια Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Εκτυπωτών», εκτιμώμενης αξίας: 4.304,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 5.336,96 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 30125000-1 «Μέρη και εξαρτήματα φωτοαντιγραφικών συσκευών». Το ποσό των 1.300,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.10.6613.003 και το ποσό των 4.036,96€ τον Κ.Α. 02.20.6613.003 του έτους 2023.

Ομάδα Δ': «Τρυπλότυπα Είσπραξης», εκτιμώμενης αξίας: 2.295,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 2.845,80 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 22800000-8 «Μητρώα από χαρτί ή χαρτόνι, λογιστικά βιβλία, κλασέρ, έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη». Το ποσό των 1.000,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.10.6613.001 και το ποσό των 1.845,80€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.20.6613.004 του έτους 2023.

Συγκεντρωτικός Πίνακας

Κ.Α.	Τίτλος Κ.Α.	Ποσό	Κωδικός CPV	Τίτλος CPV	Συνολικό Ποσό
02.10.6612.003	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	19.913,85€	30192000-1	Προμήθειες ειδών γραφείου	24.913,85€
02.20.6612.002		5.000,00€			
02.10.6613.003	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων	2.800,00€	30197630-1	Εκτυπωτικό χαρτί	4.101,92€
02.20.6613.003		6.638,88€	30125000-1	Μέρη και εξαρτήματα φωτοαντιγραφικών συσκευών	5.336,96€
02.10.6613.001	Προμήθεια Ειδικών Εντύπων	1.000,00€	22800000-8	Μητρώα από χαρτί ή χαρτόνι, λογιστικά βιβλία, κλασέρ, έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη	2.845,80€
02.20.6613.004		1.845,80€			

Σίνδος, 20 Μαρτίου 2023

Ο Συντάξας

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Τοψαχαλίδης Πάυλος
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

Κακαρκίδου Ελένη
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού

Πιτσάνη Μαρία
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προσμέτρηση

Ομάδα Α' «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	Πακέτο 500φ	520
2	Ρολό χαρτί (plotter)	τμχ ρολό	8

Ομάδα Β': «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Γόμα δίχρωμη	τμχ	70
2	Διορθωτικά πινέλα	τμχ	110
3	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	τμχ	375
4	Κόλλες ρευστές σωληνάριο	τμχ	26
5	Κόλλες στίκ	τμχ	55
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	τμχ	330
7	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	τμχ	250
8	Μελάνη για ταμπόν	τμχ	45
9	Στυλό διαρκείας 0,7 μπλε	τμχ	610
10	Στυλό διαρκείας 0,7 μαύροι	τμχ	260
11	Στυλό διαρκείας 0,7 κόκκινοι	τμχ	270
12	Στυλό διαρκείας 1,0 μπλε	τμχ	710
13	Στυλό διαρκείας 1,0 μαύροι	τμχ	280
14	Στυλό διαρκείας 1,0 κόκκινοι	τμχ	295
15	Μολύβι ξύλινο με σβήστρα	τμχ	300
16	Ξύστρα μεταλλική	τμχ	85
17	Συνδετήρες Νο 4	Συσκ. 100τμχ	340
18	Συνδετήρες Νο 5	Συσκ. 100τμχ	370
19	Συνδετήρες Νο 7	Συσκ. 100τμχ	220
20	Συρραπτικά γραφείου Νο 64	τμχ	10
21	Συρραπτικά γραφείου τύπου 24/6	τμχ	35
22	Συρραπτική μηχανή μέχρι 200 φύλλα	τμχ	10
23	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. κουτί	Συσκ. 12τμχ	150
24	Κλίπ μαύρα 41 χιλ. κουτί	Συσκ. 12τμχ	140
25	Ανταλλακτικά κύβων 400 φ.	Συσκ. 400φ	180

26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post it 75 x 75	Συσκ. 100φ	265
27	Κλασέρ πλαστ/να 8Χ32 Α4	τμχ	930
28	Κλασέρ πλαστ/να 8Χ32 Α3	τμχ	10
29	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο Α4	τμχ	1.000
30	Φάκελοι κουτί λάστιχο 8 Χ 32 Χ 26	τμχ	390
31	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 25 x 35	τμχ	50
32	PP Document Box ράχης 6 cm	τμχ	175
33	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	τμχ	570
34	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης	τμχ	205
35	Θήκη περιοδικών χάρτινη	τμχ	125
36	Ανταλλακτικά Ημεροδεικτών Επιτραπ. Ημερολ. έτους 2023	τμχ	85
37	Ρολό χαρτί για POS	τμχ	10
38	Ζελατίνα πολύτρυπη Α4 - Πακέτο	Πακ. 100τμχ	660
39	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μεγάλο	τμχ	15
40	Σφραγίδες στρογγυλές	τμχ	27
41	Σφραγίδες 3 γραμμών	τμχ	45
42	Κολλητική ταινία γαλακτούχα	τμχ	190
43	Ταινίες συσκευασίας καφέ 50 χιλ.	τμχ	35
44	Μηχανή για ταινία συσκευασίας	τμχ	6
45	Διάφανο εξώφυλλο βιβλιοδεσία PVC Α4, πάχους 180 micron	Πακ. 100φ	4
46	Βιβλία συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Α4, 200φ	τμχ	18
47	Λαστιχάκια κιλού Νο 10	Κιλό	15
48	Μπαταρίες ΑΑ συσκ 4τμχ	Συσκ 4τμχ	50
49	Μπαταρίες ΑΑΑ συσκ. 4Τμχ	Συσκ 4τμχ	200
50	Καρφίτσες (κουτί)	Κουτί 100τμχ	5
51	Διαχωριστικά Χάρτινα χρωματιστά	συσκ. 10τμχ	225
52	Διαχωριστικά Πλαστικά χρωματιστά	συσκ. 10τμχ	55
53	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (Πακέτο) Α4	Πακέτο 100φ	1
54	Ψαλίδι γραφείου	τμχ	45
55	Χαρτοκόπτης φακέλου	τμχ	3
56	Ημερολόγια Εργασιών 21Χ29 Διπλότυπο	τμχ	10
57	Φάκελος αλληλογραφίας Α4	τμχ	50
58	Ζελατίνες τύπου "Γ" χωρίς τρύπες Α4	Συσκ. 100τμχ	55
59	Ρυζόχαρτο ρολό	τμχ	2
60	Κλιμακόματρο	τμχ	5
61	Γόμα σχεδίου	τμχ	50
62	Βάση κολλητικής ταινίας	τμχ	20
63	Σετ γεωμετρικά σχήματα	Συσκ τριών τμχ	5
64	Διαβήτη	τμχ	3
65	Διορθωτικό στυλό (Squeeze)	τμχ	10
66	Αποσυρραπτικό καβουράκι	τμχ	10
67	Κοπίδι φαρδύ	τμχ	5
68	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (χρώματα)	Συσκ.	21
69	Λαστιχάκια κιλού Νο 5	κιλό	2
70	Μηχανικό μολύβι 0,7	τμχ	12
71	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (ΗΒ)	Συσκ.	15
72	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (Β)	Συσκ.	5
73	Φάκελοι κουτί λάστιχο 12 Χ 35 Χ 25	τμχ	20
74	κλίπ μαύρα 15mm (κουτί)	Συσκ. 12 τμχ	10
75	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (45mm)	τμχ	100
76	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (25mm)	τμχ	50

77	Πλαστικά σπιδάλ σπιδόγγυλα (8mm)	τμχ	100
78	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων μικρό (25 φύλλων)	τμχ	5
79	Μαγνητικό Πίνακας μαρκαδόρου κρεμαστός	τμχ	3
80	Μαγνήτες σπιδόγγυλοι διάμετρος 20χιλ.	Συσκ 12τμχ	15
81	Έλασμα πλαστικό (πολύχρωμα)	τμχ	200
82	Μαρκαδόροι λεπτοί με χρώματα ανεξίτηλα	τμχ	200
83	Βάση Ημερολογίου μεταλλική	τμχ	15
84	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 20φ	τμχ	10
85	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 40φ	τμχ	4
86	Αριθμομηχανές	τμχ	20
87	Αποσυρραπτικό τανάλια	τμχ	10
88	Καρφίδες πίνακα (κουτί)	Κουτί 30τμχ	20
89	Κουτί αρχείου Fiber – 5cm	τμχ	2
90	Πίνακας Φελλού	τμχ	5
91	Συνδετήρες για συρραπτικά Νο 10 (κουτί)	Συσκ 1000τμχ	20
92	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ	τμχ	5
93	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με αυτιά χωρίς λάστιχο	τμχ	300
94	Βιβλία πολιτικών γάμων 100φ	τμχ	3
95	Σκαφάκια αρχειοθέτησης πλαστικά	τμχ	20
96	Σφραγίδες Ημερομηνίας	τμχ	12
97	Σφραγίδες Γνήσιου Υπογραφής	τμχ	12
98	Σφραγίδες Ακριβές Αντίγραφο	τμχ	4
99	Σφραγίδες Παρελήφθη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	τμχ	4
100	Χάρτινα γωνία κουτί	τμχ	10
101	Σφραγίδα Ονομαστική	τμχ	3
102	Αριθμομηχανή με Χαρτοταινία	τμχ	1
103	Καταστροφείας Εγγράφων 10 Φύλλων	τμχ	1

Ομάδα Γ': «Τόνερ και Μελάνια Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Εκτυπωτών»

α/α	Toner	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	TN 243 BL για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4
2	TN 243 mag για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4
3	TN 243 yel για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4
4	TN 243 cya για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4
5	CF217A 17A Black Τόνερ για εκτυπωτή HP Laser jet pro mfp m130fn	τμχ	4
6	MLT-D111L Toner black για εκτυπωτή Samsung	τμχ	10
7	MP 171 black toner για εκτυπωτή Ricoh aficio MP 171 A4	τμχ	3
8	toner 6022 Black για εκτυπωτή Xerox Phase rColour led printer	τμχ	10
9	toner 6022 yellow για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	4
10	toner magenta για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	5
11	toner cyan για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	8
12	toner Hp q 2612A για εκτυπωτή Hp 1022	τμχ	30
13	Μελανοταινία 09002303, 90023023 black για εκτυπωτή Oki 320	τμχ	10

Ομάδα Δ': «Τριπλότυπα Είσπραξης»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Τριπλότυπο είσπραξης Σειρά Στ'	τμχ	4.500
2	Τριπλότυπο είσπραξης Σειρά Α'	τμχ	8.250

Σίνδος, 20 Μαρτίου 2023

Ο Συντάξας

Ελέχθηκε

Θεωρήθηκε

Τοψαχαλίδης Παύλος
ΤΕ Κοινωνικών ΛειτουργιώνΚακαρκίδου Ελένη
ΠΕ Οικονομικού – ΛογιστικούΠιτσάνη Μαρία
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Παύλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα

Τεχνικές Προδιαγραφές

Ομάδα Α': «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί»

1. Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4

Γενικά χαρακτηριστικά

Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4, θα πρέπει να είναι κατάλληλο για κάθε τύπο εκτύπωσης και για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.

Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να προέρχεται από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού, δίχως να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF - Elemental Chlorine Free). Χαρτί χωρίς χλώριο (TCF - Totally Chlorine Free) και χαρτί επεξεργασμένο χωρίς χλώριο (PCF - Processed Chlorine Free) γίνονται επίσης δεκτά.

Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή/και πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel).

Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

1. Η επωνυμία του προϊόντος.
2. Οι διαστάσεις των φύλλων (A4).
3. Ο αριθμός των φύλλων.
4. Η μάζα (g/m²).
5. Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel) που διαθέτει το προϊόν

Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η επωνυμία του προϊόντος.
2. Το είδος (π.χ. ανακυκλωμένο, recycled) και οι διαστάσεις του χαρτιού (π.χ. A4, 21.0 cm x 29.7cm).
3. Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- 1) Διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216).

- 2) Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β. έως 5,5 % κ.β. (EN 20287)
- 3) Μάζα : 80 gr/m $2 \pm 4\%$ (EN ISO 536)
- 4) Πάχος : 100 $\pm$ 10 μ m (EN 20534)
- 5) Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)
- 6) Λευκότητα: CIE Whiteness μεγαλύτερη από 85 Whiteness Units (ISO 11475)
- 7) Λαμπρότητα: μεγαλύτερη από 70% (ISO 2470-1)

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να καταθέσει τα εξής:

1. φύλλο συμμόρφωσης(δίδεται σχετικό υπόδειγμα), όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια ή βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρείας ή επίσημου εισαγωγέα/αντιπροσώπου.
 2. Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4.
 3. Πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή/και το πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel) που διαθέτει το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4.
- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει την εταιρεία κατασκευής του χαρτιού.

2. Ρολό χαρτί (plotter)

Ρολό χαρτί (plotter). A0+ , 914mm x 50m , 80g/m²

Ομάδα Β': «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων»

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή
1	Γόμα δίχρωμη	Γόμα δίχρωμη
2	Διορθωτικά πινέλα	Διορθωτικά πινέλα από 20ml έως 25ml κατάλληλα για λεπτομερείς και γρήγορες διορθώσεις.
3	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	Διορθωτικά ταινίας τύπου mouse 4 mm κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού, ικανά για λεπτομερείς διορθώσεις που δεν φαίνονται στις φωτοτυπίες.
4	Κόλλες ρευστές σωληνάριο	Κόλλες ρευστές σωληνάριο τουλάχιστον 20 cc, γενικής χρήσης ιδανική για όλες τις επιφάνειες.
5	Κόλλες στίκ	Κόλλες στίκ 10 γρ. έως 15γρ Κατάλληλες για όλες τις χάρτινες επιφάνειες.
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού , χωρίς να μουτζουρώνει διαθέσιμοι σε 3 φωσφορούχα χρώματα (κίτρινο, πράσινο, πορτοκαλί).
7	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με σφηνοειδή μύτη 1 – 5 mm, διαθέσιμοι σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο).
8	Μελάνη για ταμπόν	Μελάνη για ταμπόν 30 γρ. έως 35γρ μπλε.
9	Στυλό διαρκείας 0,7 μπλε	Στυλό διαρκείας 0,7 mm μπλε με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
10	Στυλό διαρκείας 0,7 μαύροι	Στυλό διαρκείας 0,7 mm μαύρο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
11	Στυλό διαρκείας 0,7 κόκκινοι	Στυλό διαρκείας 0,7 mm κόκκινο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
12	Στυλό διαρκείας 1,0 μπλε	Στυλό διαρκείας 1,0 mm μπλε με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
13	Στυλό διαρκείας 1,0 μαύροι	Στυλό διαρκείας 1,0 mm μαύρο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
14	Στυλό διαρκείας 1,0 κόκκινοι	Στυλό διαρκείας 1,0 mm κόκκινο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
15	Μολύβι ξύλινο με σβήστρα	Μολύβι ξύλινο με σβήστρα.
16	Ξύστρα μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική.
17	Συνδετήρες Νο 4	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 (κουτί 100 τεμ.) επικελωμένοι.
18	Συνδετήρες Νο 5	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (κουτί 100 τεμ.) επικελωμένοι.
19	Συνδετήρες Νο 7	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 8 (κουτί 100 τεμ. επικελωμένοι.).
20	Συρραπτικά γραφείου Νο 64	Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 64 αριθμ., να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, συρραφής τουλάχιστον 12φ.
21	Συρραπτικά γραφείου τύπου 24/6	Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 24/6 να είναι μεταλλικής κατασκευής, συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.
22	Συρραπτική μηχανή μέχρι 200 φύλλα	Συρραπτική μηχανή για συρραφή έως και 200 φύλλων.
23	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. κουτί	Κλίπ μαύρα 32mm μεταλλικά με σταθερή συνεχόμενη συγκράτηση, σε συσκευασία κουτί τουλάχιστον 12τεμ
24	Κλίπ μαύρα 41 χιλ. κουτί	Κλίπ μαύρα 41mm μεταλλικά με σταθερή συνεχόμενη συγκράτηση, σε συσκευασία κουτί τουλάχιστον 12 τεμ
25	Ανταλλακτικά κύβων 400 φ.	Χαρτάκια/ανταλλακτικά κύβων, σε συσκευασία 400 φ. Διαστάσεων τουλάχιστον 9x9cm.

26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post it 75 x 75	Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων, τύπου post it, ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm. Χρώματος κίτρινου (συσκευασία 100 φύλλων).
27	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 Α4	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, Α4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
28	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 Α3	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, Α3, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
29	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο Α4	Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων Α4, τύπου πρεσπάν, με λάστιχο και αυτιά σε διάφορα χρώματα, όπως αυτά θα υποδειχθούν κατά την παραγγελία των ειδών. Να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης και λάστιχο.
30	Φάκελοι κουτί λάστιχο 8 X 32 X 26	Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 8x32x26 cm για έγγραφα Α4.
31	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 25 x 35	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια διαστάσεων 25x35 cm και ράχη 8cm. Να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Να διαθέτει κορδόνια συγκράτησης και στις τρεις πλευρές.
32	PP Document Box ράχης 6 cm	PP Document Box ράχης 6 cm, με διαφανή θήκη ετικέτας στη ράχη και αυτοκόλλητο για το κλείσιμο.
33	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διαφανές εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστον 150 φύλλα και διατίθεται σε διάφορους χρωματισμούς.
34	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης, διαστάσεων από 65x30x40 cm έως 70x35x45 cm, με καπάκι από χαρτόνι, για τις ανάγκες αρχειοθέτησης υλικού των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.
35	Θήκη περιοδικών χάρτινη	Θήκη περιοδικών πτυσσόμενη, από ανθεκτικό χαρτόνι, για αρχειοθέτηση εγγράφων. Με τρύπα στη ράχη για εύκολη πρόσβαση και χώρο για αναγραφή του περιεχομένου, σε ποικιλία χρωμάτων.
36	Ανταλλακτικά Ημεροδεικτών Επιτραπ. Ημερολ. έτους 2023	Ανταλλακτικά ημεροδεικτών επιτραπέζιων ημερολογίων έτους 2023. Να διαθέτει οπές.
37	Ρολό χαρτί για POS	Ρολό χαρτί για POS.
38	Ζελατίνα πολύτρυπη Α4 - Πακέτο	Ζελατίνα πολύτρυπη Α4, για ντοσιέ και αρχειοθέτηση εγγράφων με άνοιγμα επάνω, πακέτο τουλάχιστον 100 τεμαχίων. Πάχος τουλάχιστον 0,5mic
39	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μεγάλο	Μεγάλο διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης πάνω 35 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό, για ακριβές τρύπημα.
40	Σφραγίδες στρογγυλές	Σφραγίδες στρογγυλές, μηχανικές, χρώματος μπλε.
41	Σφραγίδες 3 γραμμών	Σφραγίδες 3 γραμμών, αυτομελανούμενες.
42	Κολλητική ταινία γαλακτούχα	Λευκή κολλητική ταινία, γαλακτούχα, πολύ καλής ποιότητας, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία. Δεν εμφανίζεται πάνω στις φωτοτυπίες και δεν κιτρινίζει με την πάροδο του χρόνου.
43	Ταινίες συσκευασίας καφέ 50 χιλ.	Ταινίες συσκευασίας με κόλλα, ρολό περίπου 60 m, χρώματος καφέ, πλάτους τουλάχιστον 50 mm.
44	Μηχανή για ταινία συσκευασίας	Μηχανή συσκευασίας από μέταλλο για αδιάκοπη χρήση.
45	Διάφανο εξώφυλλο βιβλιοδεσία PVC Α4, πάχους 180 micron	Διάφανο εξώφυλλο βιβλιοδεσία PVC Α4, πάχους τουλάχιστον 160 micron, πακέτο τουλάχιστον των 100 τεμ.
46	Βιβλία συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Α4, 200φ	Βιβλία συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων, διαστάσεων Α4, 200 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο.
47	Λαστιχάκια κιλού Νο 10	Λαστιχάκια κιλού, Νο 10 υψηλής αντοχής.
48	Μπαταρίες ΑΑ συσκ 4τμχ	Μπαταρίες ΑΑ. συσκευασία τουλάχιστον 4τμχ
49	Μπαταρίες ΑΑΑ συσκ. 4Τμχ	Μπαταρίες ΑΑΑ. συσκευασία τουλάχιστον 4τμχ

50	Καρφίτσες (κουτί)	Σε συσκευασία τουλάχιστον 100τμχ το κουτί
51	Διαχωριστικά Χάρτινα χρωματιστά	Διαχωριστικά Χάρτινα χρωματιστά σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ
52	Διαχωριστικά Πλαστικά χρωματιστά	Διαχωριστικά Πλαστικά χρωματιστά σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ
53	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (Πακέτο) Α4	Ετικέτες Αυτοκόλλητες Α4 σε συσκευασία 100τμχ
54	Ψαλίδι γραφείου	Ψαλίδι γραφείου μήκους από 20εκ έως 25εκ
55	Χαρτοκόπτης φακέλου	Χαρτοκόπτης φακέλου φακέλου
56	Ημερολόγια Εργασιών 21Χ29 Διπλότυπο	Ημερολόγια Εργασιών 21Χ29 Διπλότυπο 50Φ
57	Φάκελος αλληλογραφίας Α4	Φάκελος αλληλογραφίας Α4
58	Ζελατίνες τύπου “Γ” χωρίς τρύπες Α4	Ζελατίνες τύπου “Γ” χωρίς τρύπες Α4, πάχος τουλάχιστον 0,7mic
59	Ρυζόχαρτο ρολό	Ρυζόχαρτο ρολό, λεπτό, διαστάσεων από 0,28Χ18m έως 0,35Χ25m
60	Κλιμακόμετρο	Κλιμακόμετρο με τουλάχιστον τρεις βαθμονομημένες πλευρές. Το υλικό κατασκευής θα πρέπει να μην επηρεάζεται από τις εκάστοτε συνθήκες αποθήκευσης ώστε να μην εμφανίζονται παραμορφώσεις στο κλιμακόμετρο. Να υπάρχει επιλογή στις κλίμακες που θα αποτυπώνονται στο κλιμακόμετρο.
61	Γόμα σχεδίου	Γόμα σχεδίου
62	Βάση κολλητικής ταινίας	Βάση κολλητικής ταινίας
63	Σετ γεωμετρικά σχήματα	Σετ γεωμετρικά σχήματα 30cm
64	Διαβήτη	Διαβήτη μεταλλικός
65	Διορθωτικό στυλό (Squeeze)	Διορθωτικό στυλό (Squeeze)
66	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Αποσυρραπτικό καβουράκι
67	Κοπίδι φαρδύ	Κοπίδι φαρδύ
68	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (χρώματα)	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες με πέντε τουλάχιστον διαφορετικά χρώματα. Διαστάσεις: τουλάχιστον 40Χ10 mm
69	Λαστιχάκια κιλού Νο 5	Λαστιχάκια κιλού Νο 5 υψηλής αντοχής
70	Μηχανικό μολύβι 0,7	Μηχανικό μολύβι 0,7
71	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (HB)	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ (HB)
72	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (B)	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ(B)
73	Φάκελοι κουτί λάστιχο 12 Χ 35 Χ 25	Φάκελοι κουτί λάστιχο 12 Χ 35 Χ 25
74	κλίπ μαύρα 15mm (κουτί)	κλίπ μαύρα 15mm, μεταλλικά με σταθερή συγκράτηση σε συσκευασία τουλάχιστον 12τμχ
75	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (45mm)	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (45mm)
76	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (25mm)	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (25mm)
77	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (8mm)	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (8mm)
78	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων μικρό 25φ	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων μικρό (25 φύλλων)
79	Μαγνητικό Πίνακας μαρκαδόρου κρεμαστός	Μαγνητικό Πίνακας μαρκαδόρου κρεμαστός διαστάσεων από 50Χ80 έως 60Χ100 cm
80	Μαγνήτες στρόγγυλοι διάμετρος 20χιλ.	Μαγνήτες στρόγγυλοι με διάμετρο 20χιλ. σε συσκευασία τουλάχιστον 12τμχ
81	Έλασμα πλαστικό (πολύχρωμα)	Έλασμα πλαστικό (πολύχρωμα)
82	Μαρκαδόροι λεπτοί με χρώματα ανεξίτηλα	Μαρκαδόροι λεπτοί με χρώματα ανεξίτηλα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)
83	Βάση Ημερολογίου μεταλλική	Βάση Ημερολογίου μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση. Διαστάσεις από 18Χ15 cm έως 22Χ17 cm
84	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 20φ	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 20φ
85	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 40φ	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 40φ
86	Αριθμομηχανές	Αριθμομηχανή οκτώ τουλάχιστον ψηφίων τύπου casio
87	Αποσυρραπτικό τανάλια	Αποσυρραπτικό τανάλια μεταλλική με ελατήριο και λεπτό στόμιο.
88	Καρφίδες πίνακα (κουτί)	Να είναι συσκευασία (κουτί) 30 τουλάχιστον τεμαχίων
89	Κουτί αρχείου Fiber – 5cm	Κουτί αρχείου Fiber – 5cm
90	Πίνακας Φελλού	Πίνακας Φελλού διαστάσεων από 50Χ80 έως 60Χ100 cm
91	Συνδετήρες για συρραπτικά Νο 10 (κουτί)	Συνδετήρες για συρραπτικά Νο 10 (κουτί)
92	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ, διαστάσεων από 20Χ30 εκ έως 25Χ35 εκ
93	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με αυτιά χωρίς λάστιχο	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων τουλάχιστον 25Χ35 cm
94	Βιβλία πολιτικών γάμων 100φ	Βιβλία πολιτικών γάμων, διαστάσεων από 25Χ35 εκ έως 30Χ40 εκ, 100φ
95	Σκαφάκια αρχειοθέτησης πλαστικά	Σκαφάκια αρχειοθέτησης πλαστικά για έγγραφα μεγέθους Α4

96	Σφραγίδες Ημερομηνίας	Σφραγίδες Ημερομηνίας
97	Σφραγίδες Γνήσιου Υπογραφής	Σφραγίδες Γνήσιου Υπογραφής
98	Σφραγίδες Ακριβές Αντίγραφο	Σφραγίδες Ακριβές Αντίγραφο
99	Σφραγίδες Παρελήφθη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Σφραγίδες Παρελήφθη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
100	Χάρτινα γωνία κουτί	Χάρτινα γωνία κουτί
101	Σφραγίδα Ονομαστική	Σφραγίδα Ονομαστική
102	Αριθμομηχανή με Χαρτοταινία	Αριθμομηχανή με Χαρτοταινία, μπαταρίας / ρεύματος
103	Καταστροφέας Εγγράφων 10 Φύλλων	Καταστροφέας Εγγράφων 10 Φύλλων

Ομάδα Γ': «Τόνερ και Μελάνια Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Εκτυπωτών»

α/α	Toner
1	TN 243 BL για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW
2	TN 243 mag για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW
3	TN 243 yel για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW
4	TN 243 cya για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW
5	CF217A 17A Black Τόνερ για εκτυπωτή HP Laser jet pro mfp m130fn
6	MLT-D111L Toner black για εκτυπωτή Samsung
7	MP 171 black toner για εκτυπωτή Ricoh aficio MP 171 A4
8	toner 6022 Black για εκτυπωτή Xerox Phase rColour led printer
9	toner 6022 yellow για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer
10	toner magenta για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer
11	toner cyan για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer
12	toner Hp q 2612A για εκτυπωτή Hp 1022
13	Μελανοταινία 09002303, 90023023 black για εκτυπωτή Oki 320

Ομάδα Δ': «Τριπλότυπα Είσπραξης»

α/α	Είδος	Περιγραφή
1	Τρίπλότυπο είσπραξης Σειρά Στ'	Το κάθε φύλλο να είναι διαστάσεων 28X24 cm Εκτύπωση διχρωμία Τύπος χαρτιού χημικό
2	Τρίπλότυπο είσπραξης Σειρά Α'	Αντίγραφα χρωματιστά Θα δοθεί δείγμα για πιστή αντιγραφή του

Ειδικοί Όροι

- Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι η τιμή της προσφοράς του θα περιλαμβάνει την μεταφορά και την παράδοση των ειδών στην Αποθήκη του Δήμου Δέλτα.
- Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι τα προσφερόμενα είδη είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και είναι σύμφωνα με όλους τους διεθνείς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, την ελληνική νομοθεσία, τις σχετικές διατάξεις και το παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθώς και ότι προέρχονται ή και εισάγονται/διακινούνται από νομίμως λειτουργούντα εργοστάσια και επιχειρήσεις.
- Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του την ομάδα ή τις ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά.
- Για το είδος με α/α 2 της Ομάδας Α', την Ομάδα Β', την ομάδα Γ' και την ομάδα Δ' οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν φύλλο συμμόρφωσης / τεχνική προσφορά, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα το οποίο δίδεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας μελέτης

Σίνδος, 20 Μαρτίου 2023

Ο Συντάξας

Ελέχθηκε

Θεωρήθηκε

Τοψαχαλίδης Παύλος
ΤΕ Κοινωνικών ΛειτουργιώνΚακαρκίδου Ελένη
ΠΕ Οικονομικού – ΛογιστικούΠιτσάνη Μαρία
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Παύλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ομάδα Α' «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	Πακέτο 500φ	520	6,00 €	3.120,00 €
2	Ρολό χαρτί (plotter)	τμχ ρολό	8	23,50 €	188,00 €
				Σύνολο Καθαρής Αξίας	3.308,00 €
				ΦΠΑ 24%	793,92 €
				Συνολική Αξία	4.101,92 €

Ομάδα Β': «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Γόμα δίχρωμη	τμχ	70	0,39 €	27,30 €
2	Διορθωτικά πινέλα	τμχ	110	0,90 €	99,00 €
3	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	τμχ	375	1,00 €	375,00 €
4	Κόλλες ρευστές σωληνάριο	τμχ	26	0,80 €	20,80 €
5	Κόλλες στίκ	τμχ	55	0,65 €	35,75 €
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	τμχ	330	0,65 €	214,50 €
7	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	τμχ	250	0,70 €	175,00 €
8	Μελάνη για ταμπόν	τμχ	45	0,60 €	27,00 €
9	Στυλό διαρκείας 0,7 μπλε	τμχ	610	0,90 €	549,00 €
10	Στυλό διαρκείας 0,7 μαύροι	τμχ	260	0,90 €	234,00 €
11	Στυλό διαρκείας 0,7 κόκκινοι	τμχ	270	0,90 €	243,00 €
12	Στυλό διαρκείας 1,0 μπλε	τμχ	710	0,90 €	639,00 €
13	Στυλό διαρκείας 1,0 μαύροι	τμχ	280	0,90 €	252,00 €
14	Στυλό διαρκείας 1,0 κόκκινοι	τμχ	295	0,90 €	265,50 €
15	Μολύβι ξύλινο με σβήστρα	τμχ	300	0,45 €	135,00 €
16	Ξύστρα μεταλλική	τμχ	85	0,40 €	34,00 €
17	Συνδετήρες Νο 4	Συσκ. 100τμχ	340	0,55 €	187,00 €
18	Συνδετήρες Νο 5	Συσκ. 100τμχ	370	0,52 €	192,40 €
19	Συνδετήρες Νο 7	Συσκ. 100τμχ	220	2,25 €	495,00 €

20	Συρραπτικά γραφείου Νο 64	τμχ	10	7,20 €	72,00 €
21	Συρραπτικά γραφείου τύπου 24/6	τμχ	35	10,28 €	359,80 €
22	Συρραπτική μηχανή μέχρι 200 φύλλα	τμχ	10	48,40 €	484,00 €
23	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. κουτί	Συσκ. 12τμχ	150	1,10 €	165,00 €
24	Κλίπ μαύρα 41 χιλ. κουτί	Συσκ. 12τμχ	140	1,78 €	249,20 €
25	Ανταλλακτικά κύβων 400 φ.	Συσκ. 400φ	180	1,41 €	253,80 €
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post it 75 x 75	Συσκ. 100φ	265	0,44 €	116,60 €
27	Κλασέρ πλαστ/να 8Χ32 Α4	τμχ	930	1,82 €	1.692,60 €
28	Κλασέρ πλαστ/να 8Χ32 Α3	τμχ	10	4,63 €	46,30 €
29	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο Α4	τμχ	1.000	0,72 €	720,00 €
30	Φάκελοι κουτί λάστιχο 8 Χ 32 Χ 26	τμχ	390	2,36 €	920,40 €
31	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 25 x 35	τμχ	50	2,26 €	113,00 €
32	PP Document Box ράχης 6 cm	τμχ	175	2,26 €	395,50 €
33	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	τμχ	570	0,20 €	114,00 €
34	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης	τμχ	205	11,32 €	2.320,60 €
35	Θήκη περιοδικών χάρτινη	τμχ	125	0,87 €	108,75 €
36	Ανταλλακτικά Ημεροδεικτών Επιτραπ. Ημερολ. έτους 2023	τμχ	85	1,12 €	95,20 €
37	Ρολό χαρτί για POS	τμχ	10	0,35 €	3,50 €
38	Ζελατίνα πολύτρυπη Α4 - Πακέτο	Πακ. 100τμχ	660	2,98 €	1.966,80 €
39	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μεγάλο	τμχ	15	29,86 €	447,90 €
40	Σφραγίδες στρογγυλές	τμχ	27	20,08 €	542,16 €
41	Σφραγίδες 3 γραμμών	τμχ	45	15,44 €	694,80 €
42	Κολλητική ταινία γαλακτούχα	τμχ	190	0,92 €	174,80 €
43	Ταινίες συσκευασίας καφέ 50 χιλ.	τμχ	35	1,33 €	46,55 €
44	Μηχανή για ταινία συσκευασίας	τμχ	6	5,86 €	35,16 €
45	Διάφανο εξώφυλλο βιβλιοδεσία PVC Α4, πάχους 180 micron	Πακ. 100φ	4	10,08 €	40,32 €
46	Βιβλία συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Α4, 200φ	τμχ	18	11,32 €	203,76 €
47	Λαστιχάκια κιλού Νο 10	Κιλό	15	7,72 €	115,80 €
48	Μπαταρίες ΑΑ συσκ 4τμχ	τμχ	50	1,53 €	76,50 €
49	Μπαταρίες ΑΑΑ συσκ. 4Τμχ	τμχ	200	1,53 €	306,00 €
50	Καρφίτσες (κουτί)	Κουτί 100τμχ	5	0,81 €	4,05 €
51	Διαχωριστικά Χάρτινα χρωματιστά	συσκ. 10τμχ	225	0,82 €	184,50 €
52	Διαχωριστικά Πλαστικά χρωματιστά	συσκ. 10τμχ	55	1,07 €	58,85 €
53	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (Πακέτο) Α4	Πακέτο 100φ	1	9,26 €	9,26 €
54	Ψαλίδι γραφείου	τμχ	45	2,26 €	101,70 €
55	Χαρτοκόπτης φακέλου	τμχ	3	1,23 €	3,69 €
56	Ημερολόγια Εργασιών 21Χ29 Διπλότυπο	τμχ	10	5,55 €	55,50 €
57	Φάκελος αλληλογραφίας Α4	τμχ	50	0,12 €	6,00 €
58	Ζελατίνες τύπου "Γ" χωρίς τρύπες Α4	Συσκ. 100τμχ	55	5,86 €	322,30 €
59	Ρυζόχαρτο ρολό	τμχ	2	6,90 €	13,80 €
60	Κλιμακόματρο	τμχ	5	2,87 €	14,35 €
61	Γόμα σχεδίου	τμχ	50	0,66 €	33,00 €
62	Βάση κολλητικής ταινίας	τμχ	20	2,36 €	47,20 €
63	Σετ γεωμετρικά σχήματα	Συσκ τριών τμχ	5	1,43 €	7,15 €
64	Διαβήτη	τμχ	3	6,17 €	18,51 €
65	Διορθωτικό στυλό (Squeeze)	τμχ	10	2,05 €	20,50 €
66	Αποσυρραπτικό καβουράκι	τμχ	10	0,51 €	5,10 €
67	Κοπίδι φαρδύ	τμχ	5	1,84 €	9,20 €
68	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (χρώματα)	Συσκ.	21	0,87 €	18,27 €
69	Λαστιχάκια κιλού Νο 5	κιλό	2	7,72 €	15,44 €
70	Μηχανικό μολύβι 0,7	τμχ	12	3,40 €	40,80 €

71	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (HB)	Συσκ.	15	0,87 €	13,05 €
72	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (B)	Συσκ.	5	0,87 €	4,35 €
73	Φάκελοι κουτί λάστιχο 12 X 35 X 25	τμχ	20	2,65 €	53,00 €
74	κλίπ μαύρα 15mm (κουτί)	Συσκ. 12 τμχ	10	0,35 €	3,50 €
75	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (45mm)	τμχ	100	0,14 €	14,00 €
76	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (25mm)	τμχ	50	0,10 €	5,00 €
77	Πλαστικά σπирάλ στρόγγυλα (8mm)	τμχ	100	0,05 €	5,00 €
78	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων μικρό (25 φύλλων)	τμχ	5	7,00 €	35,00 €
79	Μαγνητικό Πίνακας μαρκαδόρου κρεμαστός	τμχ	3	18,51 €	55,53 €
80	Μαγνήτες στρόγγυλοι διαμετρος 20χιλ.	Συσκ 12τμχ	15	10,70 €	160,50 €
81	Έλασμα πλαστικό (πολύχρωμα)	τμχ	200	0,05 €	10,00 €
82	Μαρκαδόροι λεπτοί με χρώματα ανεξίτηλα	τμχ	200	1,11 €	222,00 €
83	Βάση Ημερολογίου μεταλλική	τμχ	15	2,88 €	43,20 €
84	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 20φ	τμχ	10	3,71 €	37,10 €
85	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 40φ	τμχ	4	9,27 €	37,08 €
86	Αριθμομηχανές	τμχ	20	10,80 €	216,00 €
87	Αποσυρραπτικό τανάλια	τμχ	10	2,16 €	21,60 €
88	Καρφίδες πίνακα (κουτί)	Κουτί 30τμχ	20	0,72 €	14,40 €
89	Κουτί αρχείου Fiber – 5cm	τμχ	2	2,16 €	4,32 €
90	Πίνακας Φελλού	τμχ	5	11,33 €	56,65 €
91	Συνδετήρες για συρραπτικά Νο 10 (κουτί)	Συσκ 1000τμχ	20	0,20 €	4,00 €
92	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ	τμχ	5	14,42 €	72,10 €
93	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με αυτιά χωρίς λάστιχο	τμχ	300	0,35 €	105,00 €
94	Βιβλία πολιτικών γάμων 100φ	τμχ	3	42,20 €	126,60 €
95	Σκαφάκια αρχειοθέτησης πλαστικά	τμχ	20	2,25 €	45,00 €
96	Σφραγίδες Ημερομηνίας	τμχ	12	10,20 €	122,40 €
97	Σφραγίδες Γνήσιου Υπογραφής	τμχ	12	14,40 €	172,80 €
98	Σφραγίδες Ακριβές Αντίγραφο	τμχ	4	20,50 €	82,00 €
99	Σφραγίδες Παρελήφθη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	τμχ	4	12,35 €	49,40 €
100	Χάρτινα γωνία κουτί	τμχ	10	0,71 €	7,10 €
101	Σφραγίδα Ονομαστική	τμχ	3	15,97 €	47,91 €
102	Αριθμομηχανή με Χαρτοταινία	τμχ	1	80,00 €	80,00 €
103	Καταστροφέας Εγγράφων 10 Φύλλων	τμχ	1	96,00 €	96,00 €
				Σύνολο Καθαρής Αξίας	20.091,81 €
				ΦΠΑ 24%	4.822,04 €
				Συνολική Αξία	24.913,85 €

Ομάδα Γ': «Τόνερ και Μελάνια Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Εκτυπωτών»

α/α	Toner	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	TN 243 BL για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4	40,00 €	160,00 €
2	TN 243 mag για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4	40,00 €	160,00 €
3	TN 243 yel για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4	40,00 €	160,00 €
4	TN 243 cya για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4	40,00 €	160,00 €
5	CF217A 17A Black Τόνερ για εκτυπωτή HP Laser jet pro mfp m130fn	τμχ	4	45,00 €	180,00 €
6	MLT-D111L Toner black για εκτυπωτή Samsung	τμχ	10	45,00 €	450,00 €
7	MP 171 black toner για εκτυπωτή Ricoh aficio MP 171 A4	τμχ	3	18,00 €	54,00 €
8	toner 6022 Black για εκτυπωτή Xerox Phase rColour led printer	τμχ	10	55,00 €	550,00 €
9	toner 6022 yellow για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	4	50,00 €	200,00 €
10	toner magenta για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	5	50,00 €	250,00 €
11	toner cyan για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	8	50,00 €	400,00 €

12	toner Hp q 2612A για εκτυπωτή Hp 1022	τμχ	30	50,00 €	1.500,00 €
13	Μελανοταινία 09002303, 90023023 black για εκτυπωτή Oki 320	τμχ	10	8,00 €	80,00 €
				Σύνολο Καθαρής Αξίας	4.304,00 €
				Φ.Π.Α. 24%	1.032,96 €
				Τελικό Σύνολο	5.336,96 €

Ομάδα Δ': «Τριπλότυπα Είσπραξης»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Τρίπλότυπο είσπραξης Σειρά Στ'	τμχ	4.500	0,18	810,00 €
2	Τρίπλότυπο είσπραξης Σειρά Α'	τμχ	8.250	0,18	1.485,00 €
				Σύνολο Καθαρής Αξίας	2.295,00 €
				ΦΠΑ 24%	550,80 €
				Συνολική Αξία	2.845,80 €

Συγκεντρωτικός Πίνακας Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

Ομάδα	Τίτλος Ομάδας	Αξία
Α'	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί	3.308,00 €
Β'	Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων	20.091,81 €
Γ'	Υλικά Πολλαπλών Εκτυπώσεων	4.304,00 €
Δ'	Τριπλότυπα Είσπραξης	2.295,00 €
Σύνολο Καθαρής Αξίας		29.998,81€
ΦΠΑ 24%		7.199,72€
Συνολική Αξία		37.198,53€

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **37.198,53€ μαζί με τον ΦΠΑ**, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του έτους 2023 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 02.10.6612.003 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» με το ποσό των 19.913,85€, τον Κ.Α. 02.20.6612.002 με το ποσό των 5.000,00€, τον Κ.Α. 02.10.6613.001 με το ποσό των 1.000,00€, τον Κ.Α. 02.10.6613.003 με το ποσό των 2.800,00€, τον Κ.Α. 02.20.6613.003 με το ποσό των 6.638,88€ και τον Κ.Α. 02.20.6613.004 με το ποσό των 1.845,80€.

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από Τακτικά – Ιδία Έσοδα και Ανταποδοτικά Τέλη Καθαριότητας & Φωτισμού

Σύνδος, 20 Μαρτίου 2023

Ο Συντάξας

Ελέχθηκε

Θεωρήθηκε

Τοψαχαλίδης Παύλος
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

Κακαρκίδου Ελένη
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού

Πιτσάνη Μαρία
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.
Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Παύλος
Τηλ.: 2313-300-509
E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα

ΓΕΝΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι ο καθορισμός των όρων, βάσει των οποίων θα διενεργηθεί από τον Δήμο Δέλτα με απευθείας ανάθεση η «**Προμήθεια χαρτιού και λοιπών ειδών γραφείου για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα**». Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά τμήμα. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα για το σύνολο όμως των ειδών αυτών. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ύψος των **37.198,53** ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2ο: Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου του 2023.

Άρθρο 3ο: Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις:

- 10) Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 11) Του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- 12) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Πρόγραμμα Καλλικράτης)
- 13) Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρα 103 και 209 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 14) Του Ν. 4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ」'.....»
- 15) Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- 16) Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- 17) Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- 18) Του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- 19) Της ΚΥΑ 76928/2021 – ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021: Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης

του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Άρθρο 4ο: Προϋπολογισμός προμήθειας

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ύψος των **37.198,53** ευρώ (συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%). Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός για κάθε ένα εκ των ομάδων της προμήθειας ανέρχεται σε:

Ομάδα Α': «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί», εκτιμώμενης αξίας: 3.308,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 4.101,92 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 30197630-1 «Εκτυπωτικό χαρτί». Το ποσό των 1.500,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.10.6613.003 και το ποσό των 2.601,92€ τον Κ.Α. 02.20.6613.003 του έτους 2023.

Ομάδα Β': «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων», εκτιμώμενης αξίας: 20.091,81 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 24.913,85 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 30192000-1 «Προμήθειες ειδών γραφείου». Το ποσό των 19.913,84€ θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.10.6612.003 και το ποσό των 5.000,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.20.6612.002 του έτους 2023.

Ομάδα Γ': «Τόνερ και Μελάνια Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Εκτυπωτών», εκτιμώμενης αξίας: 4.304,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 5.336,96 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 30125000-1 «Μέρη και εξαρτήματα φωτοαντιγραφικών συσκευών». Το ποσό των 1.300,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.10.6613.003 και το ποσό των 4.036,96€ τον Κ.Α. 02.20.6613.003 του έτους 2023.

Ομάδα Δ': «Τριπλότυπα Είσπραξης», εκτιμώμενης αξίας: 2.295,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 2.845,80 ευρώ συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%. CPV: 22800000-8 «Μητρώα από χαρτί ή χαρτόνι, λογιστικά βιβλία, κλασέρ, έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη». Το ποσό των 1.000,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.10.6613.001 και το ποσό των 1.845,80€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.20.6613.004 του έτους 2023.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και ανταποδοτικά – τέλη καθαριότητας και φωτισμού. και βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Δέλτα.

Η δαπάνη της προμήθειας συμπεριλαμβάνει και προϋποθέτει τη μεταφορά και παράδοση των υλικών στην αποθήκη του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 5ο: Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου, σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί.

Άρθρο 6ο: Τόπος, τρόπος και χρόνος παράδοσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά τμηματικά ή εφάπαξ στην αποθήκη του Δήμου Δέλτα στη Νέα Μαγνησία Θεσσαλονίκης, κατόπιν αιτήματος της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες της. Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιείται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή έγγραφης εντολής παραγγελίας από το Δήμο Δέλτα, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, ώστε να γίνεται η καταμέτρηση των υλικών από την επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Άρθρο 7ο: Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης και στην προσφορά του προμηθευτή. Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη με τα οποία θα προμηθεύσει τον Δήμο Δέλτα θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Ο Δήμος Δέλτα διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή.

Άρθρο 8ο: Τρόπος παραλαβής

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Ο Δήμος Δέλτα κατά την παράδοση – παραλαβή διατηρεί το δικαίωμα να αποστέλλει δείγματα από τα προς προμήθεια είδη για ανάλυση, ώστε να ελέγχεται τόσο η ποιότητα όσο και το αν πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό- παραλαβής του υλικού

με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των τμηματικών παραδόσεων των ειδών. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Μετά από την παράδοση των ειδών θα εκδίδεται τιμολόγιο. Μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη νομοθεσία.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 10ο: Κρατήσεις - φόροι

Τον ανάδοχο βαρύνουν, φόροι, τέλη, χαρτόσημα και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στη παρούσα σύμβαση, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Δέλτα.

Άρθρο 11ο: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 12ο: Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και στην διακήρυξη. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση,

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Άρθρο 13ο: Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Σίνδος, 20 Μαρτίου 2023

Ο Συντάξας

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Τοψαχαλίδης Παύλος
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

Κακαρκίδου Ελένη
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού

Πιτσάνη Μαρία
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

**Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου
για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα**

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Παύλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου
για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Του διαγωνιζομένου.....

.....

με έδρα τ.....οδός.....αρ.....

Τ.Κ.....Τηλ.....Email

ΑΦΜ ΔΟΥ

Προς Δήμο Δέλτα

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Α' «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	Πακέτο 500φ	520		
2	Ρολό χαρτί (plotter)	τμχ ρολό	8		
Γενικό Σύνολο Καθαρής Αξίας					
ΦΠΑ 24%					
Συνολική Αξία					

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Ολογράφως :.....

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. Ολογράφως :.....

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων

(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Β': «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Γόμα δίχρωμη	τμχ	70		
2	Διορθωτικά πινέλα	τμχ	110		
3	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	τμχ	375		
4	Κόλλες ρευστές σωληνάριο	τμχ	26		
5	Κόλλες στίκ	τμχ	55		
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	τμχ	330		
7	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	τμχ	250		
8	Μελάνη για ταμπόν	τμχ	45		
9	Στυλό διαρκείας 0,7 μπλε	τμχ	610		
10	Στυλό διαρκείας 0,7 μαύροι	τμχ	260		
11	Στυλό διαρκείας 0,7 κόκκινοι	τμχ	270		
12	Στυλό διαρκείας 1,0 μπλε	τμχ	710		
13	Στυλό διαρκείας 1,0 μαύροι	τμχ	280		
14	Στυλό διαρκείας 1,0 κόκκινοι	τμχ	295		
15	Μολύβι ξύλινο με σβήστρα	τμχ	300		
16	Ξύστρα μεταλλική	τμχ	85		
17	Συνδετήρες Νο 4	Συσκ. 100τμχ	340		
18	Συνδετήρες Νο 5	Συσκ. 100τμχ	370		
19	Συνδετήρες Νο 7	Συσκ. 100τμχ	220		
20	Συρραπτικά γραφείου Νο 64	τμχ	10		
21	Συρραπτικά γραφείου τύπου 24/6	τμχ	35		
22	Συρραπτική μηχανή μέχρι 200 φύλλα	τμχ	10		
23	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. κουτί	Συσκ. 12τμχ	150		

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
24	Κλίπ μαύρα 41 χιλ. κουτί	Συσκ. 12τμχ	140		
25	Ανταλλακτικά κύβων 400 φ.	τμχ	180		
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post it 75 x 75	Συσκ. 100φ	265		
27	Κλασέρ πλαστ/να 8Χ32 Α4	τμχ	930		
28	Κλασέρ πλαστ/να 8Χ32 Α3	τμχ	10		
29	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο Α4	τμχ	1.000		
30	Φάκελοι κουτί λάστιχο 8 Χ 32 Χ 26	τμχ	390		
31	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 25 x 35	τμχ	50		
32	PP Document Box ράχης 6 cm	τμχ	175		
33	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	τμχ	570		
34	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης	τμχ	205		
35	Θήκη περιοδικών χάρτινη	τμχ	125		
36	Ανταλλακτικά Ημεροδεικτών Επιτραπ. Ημερολ. έτους 2023	τμχ	85		
37	Ρολό χαρτί για POS	τμχ	10		
38	Ζελατίνα πολύτρυπη Α4 - Πακέτο	Πακ. 100τμχ	660		
39	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μεγάλο	τμχ	15		
40	Σφραγίδες στρογγυλές	τμχ	27		
41	Σφραγίδες 3 γραμμών	τμχ	45		
42	Κολλητική ταινία γαλακτούχα	τμχ	190		
43	Ταινίες συσκευασίας καφέ 50 χιλ.	τμχ	35		
44	Μηχανή για ταινία συσκευασίας	τμχ	6		
45	Διάφανο εξώφυλλο βιβλιοδεσία PVC Α4, πάχους 180 micron	Πακ. 100φ	4		
46	Βιβλία συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Α4, 200φ	τμχ	18		
47	Λαστιχάκια κιλού Νο 10	Κιλό	15		

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
48	Μπαταρίες ΑΑ συσκ 4τμχ	τμχ	50		
49	Μπαταρίες ΑΑΑ συσκ. 4Τμχ	τμχ	200		
50	Καρφίτσες (κουτί)	Κουτί 100τμχ	5		
51	Διαχωριστικά Χάρτινα χρωματιστά	συσκ. 10τμχ	225		
52	Διαχωριστικά Πλαστικά χρωματιστά	συσκ. 10τμχ	55		
53	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (Πακέτο) Α4	Πακέτο 100φ	1		
54	Ψαλίδι γραφείου	τμχ	45		
55	Χαρτοκόπτης φακέλου	τμχ	3		
56	Ημερολόγια Εργασιών 21Χ29 Διπλότυπο	τμχ	10		
57	Φάκελος αλληλογραφίας Α4	τμχ	50		
58	Ζελατίνες τύπου "Γ" χωρίς τρύπες Α4	Συσκ. 100τμχ	55		
59	Ρυζόχαρτο ρολό	τμχ	2		
60	Κλιμακόματρο	τμχ	5		
61	Γόμα σχεδίου	τμχ	50		
62	Βάση κολλητικής ταινίας	τμχ	20		
63	Σετ γεωμετρικά σχήματα	Συσκ τριών τμχ	5		
64	Διαβήτης	τμχ	3		
65	Διορθωτικό στυλό (Squeeze)	τμχ	10		
66	Αποσυρραπτικό καβουράκι	τμχ	10		
67	Κοπίδι φαρδύ	τμχ	5		
68	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (χρώματα)	Συσκ.	21		
69	Λαστιχάκια κιλού Νο 5	κιλό	2		
70	Μηχανικό μολύβι 0,7	τμχ	12		
71	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (ΗΒ)	Συσκ.	15		

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
72	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (B)	Συσκ.	5		
73	Φάκελοι κουτί λάστιχο 12 X 35 X 25	τμχ	20		
74	κλίπ μαύρα 15mm (κουτί)	Συσκ. 12 τμχ	10		
75	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (45mm)	τμχ	100		
76	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (25mm)	τμχ	50		
77	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (8mm)	τμχ	100		
78	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων μικρό (25 φύλλων)	τμχ	5		
79	Μαγνητικό Πίνακας μαρκαδόρου κρεμαστός	τμχ	3		
80	Μαγνήτες στρόγγυλοι διαμετρος 20χιλ.	Συσκ 12τμχ	15		
81	Έλασμα πλαστικό (πολύχρωμα)	τμχ	200		
82	Μαρκαδόροι λεπτοί με χρώματα ανεξίτηλα	τμχ	200		
83	Βάση Ημερολογίου μεταλλική	τμχ	15		
84	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 20φ	τμχ	10		
85	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 40φ	τμχ	4		
86	Αριθμομηχανές	τμχ	20		
87	Αποσυρραπτικό τανάλια	τμχ	10		
88	Καρφίδες πίνακα (κουτί)	Κουτί 30τμχ	20		
89	Κουτί αρχείου Fiber – 5cm	τμχ	2		
90	Πίνακας Φελλού	τμχ	5		
91	Συνδετήρες για συρραπτικά Νο 10 (κουτί)	Συσκ 1000τμχ	20		
92	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ	τμχ	5		
93	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με αυτιά χωρίς λάστιχο	τμχ	300		
94	Βιβλία πολιτικών γάμων 100φ	τμχ	3		
95	Σκαφάκια αρχειοθέτησης πλαστικά	τμχ	20		

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
96	Σφραγίδες Ημερομηνίας	τμχ	12		
97	Σφραγίδες Γνήσιου Υπογραφής	τμχ	12		
98	Σφραγίδες Ακριβές Αντίγραφο	τμχ	4		
99	Σφραγίδες Παρελήφθη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	τμχ	4		
100	Χάρτινα γωνία κουτί	τμχ	10		
101	Σφραγίδα Ονομαστική	τμχ	3		
102	Αριθμομηχανή με Χαρτοταινία	τμχ	1		
103	Καταστροφέας Εγγράφων 10 Φύλλων	τμχ	1		
Γενικό Σύνολο Καθαρής Αξίας					
ΦΠΑ 24%					
Συνολική Αξία					

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Ολογράφως :

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. Ολογράφως :

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων

(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Γ': «Τόνερ και Μελάνια Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Εκτυπωτών»

α/α	Toner	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	TN 243 BL για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4		
2	TN 243 mag για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4		
3	TN 243 yel για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4		
4	TN 243 cya για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	τμχ	4		
5	CF217A 17A Black Τόνερ για εκτυπωτή HP Laser jet pro mfp m130fn	τμχ	4		
6	MLT-D111L Toner black για εκτυπωτή Samsung	τμχ	10		
7	MP 171 black toner για εκτυπωτή Ricoh aficio MP 171 A4	τμχ	3		
8	toner 6022 Black για εκτυπωτή Xerox Phase rColour led printer	τμχ	10		
9	toner 6022 yellow για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	4		
10	toner magenta για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	5		
11	toner cyan για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	τμχ	8		
12	toner Hp q 2612A για εκτυπωτή Hp 1022	τμχ	30		
13	Μελανοταινία 09002303, 90023023 black για εκτυπωτή Oki 320	τμχ	10		
Γενικό Σύνολο Καθαρής Αξίας					
Φ.Π.Α. 24%					
Τελικό Σύνολο					

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Ολογράφως :

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. Ολογράφως :

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων
(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Δ': «Τριπλότυπα Είσπραξης»

α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Τρίπλοτυπο είσπραξης Σειρά Στ'	τμχ	4.500		
2	Τρίπλοτυπο είσπραξης Σειρά Α'	τμχ	8.250		
Γενικό Σύνολο Καθαρής Αξίας					
ΦΠΑ 24%					
Συνολική Αξία					

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Ολογράφως :

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α.:

Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. Ολογράφως :

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων
(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

**Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου
για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα**

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

για το είδος α/α 1 "Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4" της Ομάδας Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου

για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

για το είδος α/α 1 "Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4" της Ομάδας Α'

Του διαγωνιζομένου.....

με έδρα τ.....οδός.....αρ.....

Τ.Κ.....Τηλ.....Email

ΑΦΜ ΔΟΥ

Προς Δήμο Δέλτα
ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Σύμφωνα με την από 17/03/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης, σας καταθέτω το παρακάτω φύλλο συμμόρφωσης προσφοράς τεχνικών προδιαγραφών για το α/α 1 της Ομάδας Α΄:

Ομάδα Α΄ «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί», α/α 1

Γενικά χαρακτηριστικά	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης
Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4, θα πρέπει να είναι κατάλληλο για κάθε τύπο εκτύπωσης και για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού, δίχως να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνθήκες κλιματολογικές συνθήκες. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: 6. Η επωνυμία του προϊόντος. 7. Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4). 8. Ο αριθμός των φύλλων. 9. Η μάζα (g/m²). 10. Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel) που διαθέτει το προϊόν Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: 4. Η επωνυμία του προϊόντος. 5. Το είδος (π.χ. ανακυκλωμένο, recycled) και οι διαστάσεις του χαρτιού (π.χ. Α4, 21.0 cm x 29.7cm). 6. Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει	

A/A	Είδος	Τεχνική Περιγραφή / Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση	Παραπομπή σε Τεχνικά Φυλλάδια ή βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρείας ή επίσημου εισαγωγέα/αντιπροσώπου
1.	Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	Διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)		
2.		Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β. έως 5,5 % κ.β. (EN 20287)		
3.		Μάζα : 80 gr/m 2 ± 4% (EN ISO 536)		
4.		Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)		
5.		Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)		
6.		Λευκότητα: CIE Whiteness μεγαλύτερη από 85 Whiteness Units (ISO 11475)		
7.		Λαμπρότητα: μεγαλύτερη από 70% (ISO 2470-1)		

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων
(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

**Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου
για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα**

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ**

**Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου, Προμηθειών
και Αποθήκης**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Πάυλος

Τηλ.: 2313-300-509

E-mail: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

Προμήθεια Χαρτιού και Λοιπών Ειδών Γραφείου

για τις Ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του διαγωνιζομένου.....

με έδρα τ.....οδός.....αρ.....

Τ.Κ.....Τηλ.....Email

ΑΦΜ ΔΟΥ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμφωνα με την από 17/03/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης, σας καταθέτω το παρακάτω φύλλο συμμόρφωσης / τεχνική προσφορά για το είδος με α/α 2 της Ομάδας Α΄:

Ομάδα Α΄ «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί», α/α 2

Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
Ρολό χαρτί (plotter)	Ρολό χαρτί (plotter). A0+ , 914mm x 50m , 80g/m2	Ναι	

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων
(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμφωνα με την από 17/03/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης, σας καταθέτω το παρακάτω φύλλο συμμόρφωσης / τεχνική προσφορά για την Ομάδα Β΄:

Ομάδα Β΄: «Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων»

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
1	Γόμα δίχρωμη	Γόμα δίχρωμη		
2	Διορθωτικά πινέλα	Διορθωτικά πινέλα από 20ml έως 25ml κατάλληλα για λεπτομερείς και γρήγορες διορθώσεις.		
3	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	Διορθωτικά ταινίας τύπου mouse 4 mm κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού, ικανά για λεπτομερείς διορθώσεις που δεν φαίνονται στις φωτοτυπίες.		
4	Κόλλες ρευστές σωληνάριο	Κόλλες ρευστές σωληνάριο τουλάχιστον 20 cc, γενικής χρήσης ιδανική για όλες τις επιφάνειες.		
5	Κόλλες στίκ	Κόλλες στίκ 10 γρ. έως 15γρ Κατάλληλες για όλες τις χάρτινες επιφάνειες.		
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού, χωρίς να μουτζουρώνει διαθέσιμοι σε 3 φωσφορούχα χρώματα (κίτρινο, πράσινο, πορτοκαλί).		
7	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με σφηνοειδή μύτη 1 – 5 mm, διαθέσιμοι σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο).		
8	Μελάνη για ταμπόν	Μελάνη για ταμπόν 30 γρ. έως 35γρ μπλε.		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
9	Στυλό διαρκείας 0,7 μπλε	Στυλό διαρκείας 0,7 mm μπλε με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.		
10	Στυλό διαρκείας 0,7 μαύροι	Στυλό διαρκείας 0,7 mm μαύρο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.		
11	Στυλό διαρκείας 0,7 κόκκινοι	Στυλό διαρκείας 0,7 mm κόκκινο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.		
12	Στυλό διαρκείας 1,0 μπλε	Στυλό διαρκείας 1,0 mm μπλε με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.		
13	Στυλό διαρκείας 1,0 μαύροι	Στυλό διαρκείας 1,0 mm μαύρο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.		
14	Στυλό διαρκείας 1,0 κόκκινοι	Στυλό διαρκείας 1,0 mm κόκκινο με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.		
15	Μολύβι ξύλινο με σβήστρα	Μολύβι ξύλινο με σβήστρα.		
16	Ξύστρα μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική.		
17	Συνδετήρες Νο 4	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 (κουτί 100 τεμ.) επικελωμένοι.		
18	Συνδετήρες Νο 5	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (κουτί 100 τεμ.)επικελωμένοι.		
19	Συνδετήρες Νο 7	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 8 (κουτί 100 τεμ.επικελωμένοι.).		
20	Συρραπτικά γραφείου Νο 64	Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 64 αριθμ., να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, συρραφής τουλάχιστον 12φ.		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
21	Συρραπτικά γραφείου τύπου 24/6	Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 24/6 να είναι μεταλλικής κατασκευής, συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.		
22	Συρραπτική μηχανή μέχρι 200 φύλλα	Συρραπτική μηχανή για συρραφή έως και 200 φύλλων.		
23	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. κουτί	Κλίπ μαύρα 32mm μεταλλικά με σταθερή συνεχόμενη συγκράτηση, σε συσκευασία κουτί τουλάχιστον 12τεμ		
24	Κλίπ μαύρα 41 χιλ. κουτί	Κλίπ μαύρα 41mm μεταλλικά με σταθερή συνεχόμενη συγκράτηση, σε συσκευασία κουτί τουλάχιστον 12 τεμ		
25	Ανταλλακτικά κύβων 400 φ.	Χαρτάκια/ανταλλακτικά κύβων, σε συσκευασία 400 φ. Διαστάσεων τουλάχιστον 9x9cm.		
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post it 75 x 75	Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων, τύπου post it, ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm. Χρώματος κίτρινου (συσκευασία 100 φύλλων).		
27	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 Α4	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, Α4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
28	Κλασέρ πλαστ/να 8Χ32 Α3	Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, Α3, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.		
29	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο Α4	Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων Α4, τύπου πρεσπάν, με λάστιχο και αυτιά σε διάφορα χρώματα, όπως αυτά θα υποδειχθούν κατά την παραγγελία των ειδών. Να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης και λάστιχο.		
30	Φάκελοι κουτί λάστιχο 8 Χ 32 Χ 26	Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 8x32x26 cm για έγγραφα Α4.		
31	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 25 x 35	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια διαστάσεων 25x35 cm και ράχη 8cm. Να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι. Να διαθέτει κορδόνια συγκράτησης και στις τρεις πλευρές.		
32	PP Document Box ράχης 6 cm	PP Document Box ράχης 6 cm, με διαφανή θήκη ετικέτας στη ράχη και αυτοκόλλητο για το κλείσιμο.		
33	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διαφανές εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστον 150 φύλλα και διατίθεται σε διάφορους χρωματισμούς.		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
34	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης, διαστάσεων από 65x30x40 cm έως 70x35x45 cm, με καπάκι από χαρτόνι, για τις ανάγκες αρχειοθέτησης υλικού των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.		
35	Θήκη περιοδικών χάρτινη	Θήκη περιοδικών πτυσσόμενη, από ανθεκτικό χαρτόνι, για αρχειοθέτηση εγγράφων. Με τρύπα στη ράχη για εύκολη πρόσβαση και χώρο για αναγραφή του περιεχομένου, σε ποικιλία χρωμάτων.		
36	Ανταλλακτικά Ημεροδεικτών Επιτραπ. Ημερολ. έτους 2023	Ανταλλακτικά ημεροδεικτών επιτραπέζιων ημερολογίων έτους 2023. Να διαθέτει οπές.		
37	Ρολό χαρτί για POS	Ρολό χαρτί για POS.		
38	Ζελατίνα πολύτρυπη Α4 - Πακέτο	Ζελατίνα πολύτρυπη Α4, για ντοσιέ και αρχειοθέτηση εγγράφων με άνοιγμα επάνω, πακέτο τουλάχιστον 100 τεμαχίων. Πάχος τουλάχιστον 0,5mic		
39	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μεγάλο	Μεγάλο διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης πάνω 35 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό, για ακριβές τρύπημα.		
40	Σφραγίδες στρογγυλές	Σφραγίδες στρογγυλές, μηχανικές, χρώματος μπλε.		
41	Σφραγίδες 3 γραμμών	Σφραγίδες 3 γραμμών, αυτομελανούμενες.		
42	Κολλητική ταινία γαλακτούχα	Λευκή κολλητική ταινία, γαλακτούχα, πολύ καλής ποιότητας, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία. Δεν εμφανίζεται πάνω στις φωτοτυπίες και δεν κιτρινίζει με την πάροδο του χρόνου.		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
43	Ταινίες συσκευασίας καφέ 50 χιλ.	Ταινίες συσκευασίας με κόλλα, ρολό περίπου 60 m, χρώματος καφέ, πλάτους τουλάχιστον 50 mm.		
44	Μηχανή για ταινία συσκευασίας	Μηχανή συσκευασίας από μέταλλο για αδιάκοπη χρήση.		
45	Διάφανο εξώφυλλο βιβλιοδεσία PVC A4, πάχους 180 micron	Διάφανο εξώφυλλο βιβλιοδεσία PVC A4, πάχους τουλάχιστον 160 micron, πακέτο τουλάχιστον των 100 τεμ.		
46	Βιβλία συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων Α4, 200φ	Βιβλία συνεδριάσεων Τοπικών Συμβουλίων, διαστάσεων Α4, 200 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο.		
47	Λαστιχάκια κιλού Νο 10	Λαστιχάκια κιλού, Νο 10 υψηλής αντοχής.		
48	Μπαταρίες ΑΑ συσκ 4τμχ	Μπαταρίες ΑΑ. συσκευασία τουλάχιστον 4τμχ		
49	Μπαταρίες ΑΑΑ συσκ. 4τμχ	Μπαταρίες ΑΑΑ. συσκευασία τουλάχιστον 4τμχ		
50	Καρφίτσες (κουτί)	Σε συσκευασία τουλάχιστον 100τμχ το κουτί		
51	Διαχωριστικά Χάρτινα χρωματιστά	Διαχωριστικά Χάρτινα χρωματιστά σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ		
52	Διαχωριστικά Πλαστικά χρωματιστά	Διαχωριστικά Πλαστικά χρωματιστά σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ		
53	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (Πακέτο) Α4	Ετικέτες Αυτοκόλλητες Α4 σε συσκευασία 100τμχ		
54	Ψαλίδι γραφείου	Ψαλίδι γραφείου μήκους από 20εκ έως 25εκ		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
55	Χαρτοκόπτης φακέλου	Χαρτοκόπτης φακέλου φακέλου		
56	Ημερολόγια Εργασιών 21Χ29 Διπλότυπο	Ημερολόγια Εργασιών 21Χ29 Διπλότυπο 50Φ		
57	Φάκελος αλληλογραφίας Α4	Φάκελος αλληλογραφίας Α4		
58	Ζελατίνες τύπου “Γ” χωρίς τρύπες Α4	Ζελατίνες τύπου “Γ” χωρίς τρύπες Α4, πάχος τουλάχιστον 0,7mic		
59	Ρυζόχαρτο ρολό	Ρυζόχαρτο ρολό, λεπτό, διαστάσεων από 0,28Χ18m έως 0,35Χ25m		
60	Κλιμακόμετρο	Κλιμακόμετρο με τουλάχιστον τρεις βαθμονομημένες πλευρές. Το υλικό κατασκευής θα πρέπει να μην επηρεάζεται από τις εκάστοτε συνθήκες αποθήκευσης ώστε να μην εμφανίζονται παραμορφώσεις στο κλιμακόμετρο. Να υπάρχει επιλογή στις κλίμακες που θα αποτυπώνονται στο κλιμακόμετρο.		
61	Γόμα σχεδίου	Γόμα σχεδίου		
62	Βάση κολλητικής ταινίας	Βάση κολλητικής ταινίας		
63	Σετ γεωμετρικά σχήματα	Σετ γεωμετρικά σχήματα 30cm		
64	Διαβήτης	Διαβήτης μεταλλικός		
65	Διορθωτικό στυλό (Squeeze)	Διορθωτικό στυλό (Squeeze)		
66	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Αποσυρραπτικό καβουράκι		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
67	Κοπίδι φαρδύ	Κοπίδι φαρδύ		
68	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (χρώματα)	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες με πέντε τουλάχιστον διαφορετικά χρώματα. Διστάσεις: τουλάχιστον 40X10 mm		
69	Λαστιχάκια κιού No 5	Λαστιχάκια κιού No 5 υψηλής αντοχής		
70	Μηχανικό μολύβι 0,7	Μηχανικό μολύβι 0,7		
71	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (HB)	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ (HB)		
72	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 (B)	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 σε συσκευασία τουλάχιστον 10τμχ(B)		
73	Φάκελοι κουτί λάστιχο 12 X 35 X 25	Φάκελοι κουτί λάστιχο 12 X 35 X 25		
74	κλίπ μαύρα 15mm (κουτί)	κλίπ μαύρα 15mm, μεταλλικά με σταθερή συγκράτηση σε συσκευασία τουλάχιστον 12τμχ		
75	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (45mm)	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (45mm)		
76	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (25mm)	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (25mm)		
77	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (8mm)	Πλαστικά σπιράλ στρόγγυλα (8mm)		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
78	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων μικρό 25φ	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων μικρό (25 φύλλων)		
79	Μαγνητικό Πίνακας μαρκαδόρου κρεμαστός	Μαγνητικό Πίνακας μαρκαδόρου κρεμαστός διαστάσεων από 50X80 έως 60X100 cm		
80	Μαγνήτες στρόγγυλοι διάμετρος 20χιλ.	Μαγνήτες στρόγγυλοι με διάμετρο 20χιλ. σε συσκευασία τουλάχιστον 12τμχ		
81	Έλασμα πλαστικό (πολύχρωμα)	Έλασμα πλαστικό (πολύχρωμα)		
82	Μαρκαδόροι λεπτοί με χρώματα ανεξίτηλα	Μαρκαδόροι λεπτοί με χρώματα ανεξίτηλα (μαύρο, μπλε, κόκκινο)		
83	Βάση Ημερολογίου μεταλλική	Βάση Ημερολογίου μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση. Διαστάσεις από 18X15 cm έως 22X17 cm		
84	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 20φ	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 20φ		
85	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 40φ	Διατρητικό (περφορατέρ) εγγράφων 40φ		
86	Αριθμομηχανές	Αριθμομηχανή οκτώ τουλάχιστον ψηφίων τύπου casio		
87	Αποσυρραπτικό τανάλια	Αποσυρραπτικό τανάλια μεταλλική με ελατήριο και λεπτό στόμιο.		
88	Καρφίδες πίνακα (κουτί)	Να είναι συσκευασία (κουτί) 30 τουλάχιστον τεμαχίων		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
89	Κουτί αρχείου Fiber – 5cm	Κουτί αρχείου Fiber – 5cm		
90	Πίνακας Φελλού	Πίνακας Φελλού διαστάσεων από 50X80 έως 60X100 cm		
91	Συνδετήρες για συρραπτικά Νο 10 (κουτί)	Συνδετήρες για συρραπτικά Νο 10 (κουτί)		
92	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ, διαστάσεων από 20X30 εκ έως 25X35 εκ		
93	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με αυτιά χωρίς λάστιχο	Φάκελοι χάρτινοι απλοί με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων τουλάχιστον 25X35 cm		
94	Βιβλία πολιτικών γάμων 100φ	Βιβλία πολιτικών γάμων, διαστάσεων από 25X35 εκ έως 30X40 εκ, 100φ		
95	Σκαφάκια αρχειοθέτησης πλαστικά	Σκαφάκια αρχειοθέτησης πλαστικά για έγγραφα μεγέθους Α4		
96	Σφραγίδες Ημερομηνίας	Σφραγίδες Ημερομηνίας		
97	Σφραγίδες Γνήσιου Υπογραφής	Σφραγίδες Γνήσιου Υπογραφής		
98	Σφραγίδες Ακριβές Αντίγραφο	Σφραγίδες Ακριβές Αντίγραφο		
99	Σφραγίδες Παρελήφθη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Σφραγίδες Παρελήφθη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου		
100	Χάρτινα γωνία κουτί	Χάρτινα γωνία κουτί		
101	Σφραγίδα Ονομαστική	Σφραγίδα Ονομαστική		

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
102	Αριθμομηχανή με Χαρτοταινία	Αριθμομηχανή με Χαρτοταινία, μπαταρίας / ρεύματος		
103	Καταστροφέας Εγγράφων 10 Φύλλων	Καταστροφέας Εγγράφων 10 Φύλλων		

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων
(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμφωνα με την από 17/03/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης, σας καταθέτω το παρακάτω φύλλο συμμόρφωσης / τεχνική προσφορά για την Ομάδα Γ΄:

Ομάδα Γ΄: «Τόνερ και Μελάνια Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων και Εκτυπωτών»

α/α	Toner	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
1	TN 243 BL για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	Ναι	
2	TN 243 mag για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	Ναι	
3	TN 243 yel για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	Ναι	
4	TN 243 cya για εκτυπωτή Brother MFC L3710CW	Ναι	
5	CF217A 17A Black Τόνερ για εκτυπωτή HP Laser jet pro mfp m130fn	Ναι	
6	MLT-D111L Toner black για εκτυπωτή Samsung	Ναι	
7	MP 171 black toner για εκτυπωτή Ricoh aficio MP 171 A4	Ναι	
8	toner 6022 Black για εκτυπωτή Xerox Phase rColour led printer	Ναι	

α/α	Toner	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
9	toner 6022 yellow για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	Ναι	
10	toner magenta για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	Ναι	
11	toner cyan για εκτυπωτή Xerox Phaser Colour led printer	Ναι	
12	toner Hp q 2612A για εκτυπωτή Hp 1022	Ναι	
13	Μελανοταινία 09002303, 90023023 black για εκτυπωτή Oki 320	Ναι	

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων
(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμφωνα με την από 17/03/2023 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης, σας καταθέτω το παρακάτω φύλλο συμμόρφωσης / τεχνική προσφορά για την Ομάδα Δ΄:

Ομάδα Δ΄: «Τριπλότυπα Είσπραξης»

α/α	Είδος	Τεχνική Περιγραφή	Απαίτηση	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης / Απάντηση
1	Τρίπλότυπο είσπραξης Σειρά Στ΄	Το κάθε φύλλο να είναι διαστάσεων 28X24 cm Εκτύπωση διχρωμία Τύπος χαρτιού χημικό Αντίγραφα χρωματιστά Θα αποτελεί πιστή αντιγραφή του δείγματος που θα δοθεί	Ναι	
2	Τρίπλότυπο είσπραξης Σειρά Α΄			

Τόπος και ημερομηνία

Ο Προσφέρων
(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)