ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο …………………………………. Όνομα ……………………………………. Πατρώνυμο ………………………………. Μητρώνυμο ………………………………. Όνομα Συζύγου ………………………….. Το γένος ………………………………….. Υπηκοότητα ……………………….……… Τόπος γέννησης …………………………..

……………………………………………. Κάτοικος ………………………………….

……………………………………………. Επάγγελμα ………………………………… Αριθμ. Δ. Ταυτ. …………………………… Αστ. Αρχή έκδοσης ……………….………

…………………………………………….. Ημ/νία έκδοσης …………………………… Α.Φ.Μ. …………………………….……… Δ.Ο.Υ : ……………………………………. Α.Μ.Κ.Α. ………………………….………. Αρ. Μητρώου ΙΚΑ …………………………

Αριθμός Ανήλικων τέκνων :………………. Τηλέφωνο : …………………………………

Email :………………………………………

Ημερομηνία : ……………………………….

**Αριθμ. Πρωτ**. : ……………… Ημερομηνία : …………………

**ΠΡΟΣ**

**ΔΗΜΟ ΔΕΛΤΑ**

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

email: prosopiko@dimosdelta.gr

Σας καταθέτω σχετική αίτηση με πλήρη δ/κα όπως αυτά αναφέρονται στην γνωστοποίηση με α.π. ………….., σχετικά με την πρόσληψη ενός (1) ………………………………………………….(μετακλητός υπάλληλος) σε θέματα……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ