



Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Άδεια Χρήσης Κοινόχρηστου Χώρου σε Κ.Υ.Ε

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:

1. Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρο 80
2. Ν. 4442/2016 «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 230Α')
3. Κ.Υ.Α οικ. 16228/17.5.2017 «Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργία Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, θεάτρων και κινηματογράφων» (ΦΕΚ 1723 Β'/2017)
4. Υ.Α. Αριθμ.Υ1γ/Γ.Π/οικ. 47829 (ΦΕΚ Β' 2161/23.06.2017) για τον υπολογισμό του αριθμού των τραπεζοκαθισμάτων που μπορούν να αναπτυχθούν
5. Υπ'αρ.75/2025 απόφαση Δ.Σ Δήμου Δέλτα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Κοινόχρηστων χώρων»

2.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Η άδεια χρήσης κοινοχρήστου χώρου για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων δίδεται σε Κ.Υ.Ε που λειτουργούν νόμιμα.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η μετά την γνωστοποίηση λειτουργίας (Open Business), στην οποία πρέπει να προβλέπεται η ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων , υποχρεούται να καταθέσει αίτηση (θεωρημένη μεσω γον) ,με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για χορήγηση άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου (μέσω OPEN BUSINESS ως γενικό αίτημα)

Η διάρκεια της άδειας χρήσης κοινοχρήστου χώρου , ανεξαρτήτως του χρόνου που χορηγείται δεν μπορεί να υπερβαίνει το τέλος του ημερολογιακού έτους μέσα στο οποίο εκδίδεται, δηλαδή δεν μπορεί να λήγει μετά την 31η Δεκεμβρίου.

Δικαιολογητικά :

1)Αίτηση (θεωρημένη μεσω γον) που περιλαμβάνει:

- Πλήρη στοιχεία ταυτότητας του αιτούντος , διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, ΑΦΜ, το είδος της επιχείρησης , την διεύθυνση της ασκούμενης επιχείρησης
- Περιγραφή για το είδος του αιτούμενου προς χρήση κοινόχρηστου χώρου, την έκτασή του σε τετραγωνικά μέτρα
- Καταγραφή των ειδών που θα τοποθετηθούν εντός του κοινόχρηστου χώρου π.χ. μόνο τραπεζοκαθίσματα ή και ομπρέλες, γλάστρες, ζαρτινιέρες, πετάσματα, ανεμοθραύστες, θερμαντικά σώματα υγραερίου κ.α. επιτρεπόμενα είδη.

2) Αντίγραφο γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος σε ισχύ , μαζί με το σχεδιάγραμμα του καταστήματος που την συνοδεύει , όπου θα συμπεριλαμβάνεται και ο δυννητικά παραχωρούμενος από τον Δήμο χώρος.

3) Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/ριας της επιχείρησης και σε περίπτωση νομικού προσώπου του/της νομίμου εκπροσώπου

4) Δημοτική Ενημερότητα (αναζητείται αυτεπάγγελτα)

5) Απόδειξη ταμειακής μηχανής όπου θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του καταστήματος Υ.Ε.

6) Σχεδιάγραμμα μηχανικού σε ηλεκτρονική μορφή με πλήρη στοιχεία του Κ.Υ.Ε., θέμα σχεδίου, ημερομηνία και πρωτότυπη σφραγίδα του μηχανικού, το οποίο θα περιλαμβάνει :

-Αποτύπωση, όπου θα απεικονίζεται η θέση του καταστήματος, τα παρακείμενα καταστήματα, οι εισοδοί των κατοικιών, το πλάτος της πρόσοψης του ακινήτου, το πλάτος του κοινόχρηστου χώρου, το πλάτος της οδού. Επί της κάτοψης να αναγράφεται ο πληθυσμός των καθήμενων της στεγασμένης αίθουσας πελατών και ο αριθμός των wc.

Επίσης θα αποτυπώνεται η τυχόν υπάρχουσα όδευση τυφλών, ράμπες, υπάρχοντα δέντρα και φύτευση στον προτεινόμενο χώρο τοποθέτησης των τραπεζοκαθισμάτων και λοιπά στοιχεία αστικού εξοπλισμού στο ίδιο χώρο (στύλοι ΔΕΗ, ΟΤΕ, ζαρτινιέρες ή παρτέρια, παγκάκια Δήμου κλπ.), το ΚΑΕΚ ακινήτου, εφόσον βρίσκεται σε περιοχή όπου έχει υλοποιηθεί το Εθνικό Κτηματολόγιο.

- Πρόταση καθορισμού (οριοθέτησης) αιτούμενου χώρου για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, ήτοι διαστάσεις χώρου με εμβαδόν που δεν υπερβαίνει τα εγκεκριμένα τραπεζοκαθίσματα.

- Αναλυτικό υπολογισμό σε μέτρα (ολικό εμβαδόν = μήκος Χ πλάτος) του ανωτέρω χώρου.

-Προτεινόμενη οργάνωση τραπεζοκαθισμάτων και λοιπού εξοπλισμού (ομπρελών, ανεμοφρακτών, κ.τ.λ.) καθώς και τον τύπο, μορφή, υλικό και χρώμα αυτών,

Το σχεδιάγραμμα θεωρείται/εγκρίνεται από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Το σχεδιάγραμμα υποβάλλεται σε έντυπη μορφή (στη αρμόδια υπηρεσία) εφόσον είναι μεγαλύτερο του τύπου Α3.

7) Αντίγραφο της τελευταίας χορηγηθείσας άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου (εφόσον υπάρχει τέτοια)

8) Σύμφωνη γνώμη, στις περιπτώσεις που απαιτείται της Εφορείας Αρχαιοτήτων για κοινόχρηστους χώρους εντός αρχαιολογικού χώρου και επί λοιπών αξιόλογων Οικιστικών Συνόλων και μεμονωμένων Μνημείων, της Υπηρεσίας Νεότερων Μνημείων και Τεχνικών Έργων και τέλος της αρμόδιας Υπηρεσίας για την Παράκτια Ζώνη.

9) Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος ότι έλαβε γνώση του κανονισμού λειτουργίας κοινοχρήστων χώρων του Δήμου .

10) Σε περίπτωση που ζητείται η παραχώρηση χώρου επί πεζοδρομίου στην προβολή παρακείμενου καταστήματος, η αίτηση θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ή εκμεταλλευτή του καταστήματος αυτού, στην οποία θα δηλώνει ότι συναινεί για την παραχώρηση του χώρου.

Πριν την έκδοση της αδείας, καταβάλλεται το προβλεπόμενο παράβολο.

3.ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η απευθύνεται με αίτησή του στον Δήμο για ΑΝΑΝΕΩΣΗ της άδειας χρήσης κοινοχρήστου χώρου , πριν την λήξη της ισχύουσας άδειας , έως την 30η Νοεμβρίου

Σε περίπτωση ανανέωσης της άδειας χρήσης **του ίδιου ακριβώς χώρου**, η θεώρηση από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μπορεί να γίνει στα υπάρχοντα σχεδιαγράμματα, κατόπιν σχετικής αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του ενδιαφερόμενου.

4.ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αντικατάσταση άδειας χρήσης κοινοχρήστου χώρου απαιτείται όταν μεταβάλλονται:

- Αλλαγή επωνυμίας / ΑΦΜ / νόμιμου εκπροσώπου
- Αλλαγή τύπου επιχείρησης (ατομική → εταιρεία, ΟΕ → ΙΚΕ κ.λπ.)
- Αλλαγή επιφάνειας του κοινοχρήστου χώρου
- Αλλαγή δραστηριότητας ή χρήσης του χώρου (π.χ. προσθήκη τραπεζοκαθισμάτων, νέα χωροθέτηση τραπεζοκαθισμάτων)

Της αντικατάστασης άδειας χρήσης κοινοχρήστου χώρου προηγείται:

- Τροποποίηση της γνωστοποίησης
- Νέα βεβαίωση εγκατάστασης (αν απαιτείται)

Δικαιολογητικά (μεσω OPEN BUSINESS) :

Αίτηση (θεωρημένη μεσω gov) του νέου φορέα ή της επιχείρησης για ανανέωση / επικαιροποίηση άδειας, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως παραπάνω)

Σε περίπτωση μεταβολής της γνωστοποίησης λειτουργίας Κ.Υ.Ε. **με αλλαγή φορέα** (αλλαγή ΑΦΜ) , είναι δυνατή η αντικατάσταση της άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου, χωρίς την τήρηση της διαδικασίας για την έκδοση νέας άδειας.

Στην περίπτωση αυτή , για την αντικατάσταση άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου, **υποβάλλεται αίτηση** αφού προηγουμένως καταβληθεί το ποσό του ετήσιου τέλους που τυχόν υπολείπεται , εκτός κι αν έχει πλήρως εξοφληθεί από τον προηγούμενο φορέα. Η αντικατάσταση γίνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών. Αν η προαναφερόμενη προθεσμία παρέλθει άπρακτη, λογίζεται ότι η άδεια έχει αντικατασταθεί. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από το δήμο.

Για περισσότερες πληροφορίες :
Τηλ. : 2310752222 , εσ.214, 213
e- mail: toa@dimosdelta.gr