



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος

Πληροφορίες: Μουλασιώτου Αναστασία
Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ.553)
E-mail: a.moulasiotou@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 04/12/2025
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 3103
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 30345

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του Φορέα για την ομαλή μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018» προϋπολογισμού **37.200,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 206 του Ν.4555/2018
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του ΠΔ 80/2016
- 5) Τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Την αναγκαιότητα σύναψης σύμβασης υπηρεσίας με τίτλο: «**Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του Φορέα για την ομαλή μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018**» για την διασφάλιση της ορθότητας του τρόπου ουσιαστικής λειτουργίας του, οφείλει να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικοοικονομικούς συμβούλους, ώστε ο Δήμος Δέλτα να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και αποδοτικά στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.
- 7) Τα από **03/12/2025** έγγραφα σύμβασης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 8) Την υπ' αριθ. **433/04-12-2025** προηγούμενη απόφασή μας (**ΑΔΑ: 6ΖΩ3Ω9Ι-ΩΝΟ**), η οποία καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με ΑΑ Βεβ.:**476**, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε στον **Κ.Α.Ε 01. 6142.001** πίστωση ύψους 37.200,00. Χρηματοδότηση: Ίδια Έσοδα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο «**Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του Φορέα για την ομαλή μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018**», εκτιμώμενης αξίας 37.200,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%€, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «**Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του Φορέα για την ομαλή μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018**», συνολικού προϋπολογισμού 37.200,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ**

ΒΕΡΒΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Προσαρμογή των
Οικονομικών Λειτουργιών του
Φορέα για την ομαλή
μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ
Π.Δ.54/2018

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 37.200,00 ΕΥΡΩ
Κωδικός CPV: [85312300-2] Υπηρεσίες
καθοδήγησης & παροχής
συμβουλών

Κ.Α. 02.10.6142.001

ΧΡΗΣΗ: 2025

**«Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του Φορέα για την ομαλή μετάβαση στο
νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Σίνδος 03-12--2025
Η συντάξας

ΚΑΚΑΡΚΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1.1 Αντικείμενο και Σκοπός του Έργου

Η συνεχής και συστηματική αναθεώρηση των νομοθετικών και γενικότερα των κανονιστικών ρυθμίσεων και διοικητικών πρακτικών, η πολυπλοκότητα των διοικητικών διαδικασιών, καθώς και η απαίτηση για μεγαλύτερη διαφάνεια στην διαχείριση των οικονομικών των ΟΤΑ και η ανάγκη ύπαρξης αξιόπιστης οικονομικής πληροφόρησης, οδήγησαν στην αναγκαιότητα χρησιμοποίησης όλων των σύγχρονων εργαλείων και τεχνικών που υπάρχουν για την αποτελεσματική διοίκηση από τους ΟΤΑ.

Κρίνουμε σκόπιμο, πως ο Δήμος, για την διασφάλιση της ορθότητας του τρόπου ουσιαστικής λειτουργίας του, οφείλει να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεchnοοικονομικούς συμβούλους, ώστε να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και αποδοτικά στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η Νέα Δημόσια Διοίκηση (New Public Management) κατά τις τελευταίες τρεις περίπου δεκαετίες έχει αντιμετωπισθεί ως η απάντηση στα εγγενή προβλήματα που αντιμετωπίζει ο δημόσιος τομέας σε διεθνές επίπεδο. Το ρεύμα αυτό ξεκίνησε περίπου στις αρχές της δεκαετίας του 1980 στη Μεγάλη Βρετανία με τις γενικευμένες αλλαγές που προωθήθηκαν στο χώρο του δημόσιου τομέα προκειμένου να καταστεί πιο ανταγωνιστικός και να μεγιστοποιήσει τα οφέλη των φορολογούμενων, καθώς και σε ορισμένες Τοπικές Κυβερνήσεις στις Ηνωμένες Πολιτείες. Σε γενικές γραμμές, η Νέα Δημόσια Διοίκηση επιχειρεί να μεταβάλλει τη φιλοσοφία της διοίκησης στο δημόσιο τομέα προς την κατεύθυνση να υιοθετηθούν πρακτικές που εφαρμόζονται από τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Η Νέα Δημόσια Διοίκηση, πέρα από την ανάγκη διαφορετικής διαχείρισης αγαθών, εισήγαγε και την ανάγκη εφαρμογής διαφορετικών εργαλείων και τεχνικών χρηματοοικονομικής διοίκησης. Η εισαγωγή τέτοιων εργαλείων και τεχνικών αναφέρεται συχνά με τον όρο Νέα Δημόσια Χρηματοοικονομική Διοίκηση (New Public Financial Management – NPFM) και έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων αλλά και της λογοδοσίας στο δημόσιο τομέα. Για τον λόγο αυτό τα εργαλεία και οι τεχνικές αυτές αποτελούν ένα αναπόσπαστο μέρος των ευρύτερων μεταρρυθμίσεων στο δημόσιο τομέα.

Σε αυτό το πλαίσιο εντάσσεται και η αναμόρφωση των λογιστικών συστημάτων στο δημόσιο τομέα, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας (efficiency), της αποτελεσματικότητας (effectiveness) και της οικονομίας (economy).

Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (Public Sector International Accounting Standards – IPSAS) συντάσσονται από τη Διεθνή Ομοσπονδία Λογιστών (International Federation of Accountants – IFAC) η οποία έχει τους εξής στόχους:

- Τον καθορισμό και την εδραίωση υψηλής ποιότητας επαγγελματικών (λογιστικών) προτύπων,
- Τη σύγκλιση των λογιστικών προτύπων διεθνώς, και
- Τη δημόσια έκφραση γνώμης για θέματα δημόσιου συμφέροντος όταν η λογιστική άποψη είναι σχετική.

Ειδικότερα για το Δημόσιο Τομέα, υπάρχει το Συμβούλιο των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα (International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB) με στόχο την ανάπτυξη

λογιστικών προτύπων υψηλής ποιότητας για δημόσιους φορείς διεθνώς για τη σύνταξη λογιστικών καταστάσεων γενικής χρήσης. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα δεν έχουν κανονιστικό χαρακτήρα όπως άλλωστε ισχύει και με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα που αφορούν τον ιδιωτικό τομέα. Έτσι βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια κάθε κράτους η υιοθέτησή τους. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα αφορούν κυρίως τη δεδουλευμένη λογιστική βάση (accrual IPSAS). Το βασικό χαρακτηριστικό τους είναι ότι συγκλίνουν με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (International Financial Reporting Standards – IFRS) για τον ιδιωτικό τομέα μετά από κατάλληλη προσαρμογή των τελευταίων για το δημόσιο τομέα. Ωστόσο, γίνεται ταυτόχρονα ανάπτυξη νέων προτύπων που είτε δεν καλύπτονται επαρκώς είτε δεν αντιμετωπίζονται από τα IFRS.

Στις 6 Μαρτίου 2013 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε μια έκθεση με τίτλο “Towards implementing harmonized public sector accounting standards for Member States”. Στην έκθεση αυτή καταγράφεται η απόφαση η Ευρωπαϊκή Ένωση να προχωρήσει στην ανάπτυξη ενός συνόλου Ευρωπαϊκών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα (European Public Sector Accounting Standards – EPSAS). Τα πρότυπα αυτά θα έχουν βάση τα IPSAS και θα είναι βασισμένα στη λογιστική του δεδουλευμένου. Το πλάνο ανάπτυξης αυτών των προτύπων ξεκίνησε μέσα στο 2013 και μέχρι το 2020 βρίσκεται σε εξέλιξη. Ο στόχος είναι τα EPSAS να εφαρμοστούν το 2025.

Ο στόχος της ΕΕ είναι να αναπτύξει ένα σύνολο λογιστικών προτύπων για το δημόσιο τομέα τα οποία θα εφαρμόζονται από όλα τα κράτη μέλη. Τα πρότυπα αυτά θα ικανοποιούν τις ιδιαίτερες ανάγκες της ΕΕ και θα ανταποκρίνονται στις συνθήκες των κρατών μελών.

Η εναρμόνιση των λογιστικών προτύπων του δημοσίου στην ΕΕ αναμένεται να έχει πολλαπλά οφέλη. Η χρήση της λογιστικής του δεδουλευμένου θεωρείται ενδεδειγμένη εφόσον επιτρέπει την πλήρη και αξιόπιστη καταγραφή της χρηματοοικονομικής κατάστασης και απόδοσης μιας κυβέρνησης. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της καταγραφής των στοιχείων ενεργητικού (περιουσίας) και των υποχρεώσεων καθώς επίσης και των εσόδων και εξόδων τόσο κατά τη διάρκεια μιας περιόδου όσο και τη στιγμή που κλείνουν οι λογαριασμοί. Η εφαρμογή ενός εναρμονισμένου συστήματος λογιστικής δημοσίου τομέα στην Ευρωπαϊκή Ένωση αναμένεται να βελτιώσει την διαφάνεια, τη λογοδοσία και τη συγκρισιμότητα των χρηματοοικονομικών καταστάσεων στο δημόσιο τομέα και μπορεί να οδηγήσει σε βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του δημόσιου ελέγχου (public audit).

Τα πλεονεκτήματα μιας μετάβασης στα EPSAS είναι πολύ σημαντικά, καθώς κάτι τέτοιο θα σηματοδοτούσε μια στροφή της Ελλάδας στην ενίσχυση της λογοδοσίας και διαφάνειας και θα παρείχε το απαραίτητο εύρος λογιστικής πληροφόρησης. Το Π.Δ. 54/2018 κινείται προς αυτή την κατεύθυνση.

Το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103) δημοσιεύτηκε στις 13 Ιουνίου του 2018 και όρισε το περιεχόμενο και το χρόνο εφαρμογής του λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Ως χρόνος εφαρμογής του ορίζεται το αργότερο η 1/1/2025. Το σχέδιο λογαριασμών που περιλαμβάνει ήταν υποχρεωτικό για τη σύνταξη του κρατικού προϋπολογισμού για το 2024.

Το Π.Δ. 54/2018 αναγνωρίζει τρεις υποχρεωτικές ταξινομήσεις και άλλες τέσσερις προαιρετικές. Οι τρεις υποχρεωτικές είναι: α) η οικονομική, β) η διοικητική και γ) η λειτουργική ταξινόμηση. Οι τέσσερις επιπλέον αναφέρονται: α) σε ταξινόμηση κατά πρόγραμμα, β) κατά πηγή χρηματοδότησης, γ) για κοστολογικούς σκοπούς και δ) γεωγραφική ταξινόμηση.

Η οικονομική ταξινόμηση ακολουθεί τα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (European System of Accounts – ESA) και συμπληρωματικά του Συστήματος Χρηματοοικονομικής Στατιστικής Κυβερνήσεων (Governmental Financial Statistics Manual – GFSM) και αποτελεί βάση σύνταξης όλων των χρηματοοικονομικών αναφορών.

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 15 του Π.Δ.54/2018 «τα Π.Δ. 80/1997 (Α'68)..... και 315/1999 (Α'302) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού και κατ' αναλογία για τους Ο.Τ.Α. Β' βαθμού, παραμένουν σε ισχύ μέχρι την 31.12.2022».

Με την παράγραφο 4 του άρθρου 123 του Ν.4964/2022, δόθηκε παράταση δυο ετών:

«Οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος π.δ., υποχρεούνται να θέσουν σε πλήρη εφαρμογή τις διατάξεις του παρόντος από 1.1.2025»

Με βάση την με αρ.πρωτ. 2/905/ΔΛΓΚ – 13/1/2025 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΦΚΒΗ-Δ13):

«...το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026.

Η διαδικασία κατάργησης των κλαδικών λογιστικών σχεδίων και μετάβασης στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης εντός του 2025 θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα αποτυπώσουν τις συναλλαγές του οικονομικού έτους 2025 στους λογαριασμούς των υφιστάμενων κλαδικών λογιστικών σχεδίων.
- Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αρίθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12-2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: Ψ815Η-ΩΓΙ).
- Η μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 1/1/2026 θα πραγματοποιηθεί μέσω της μεθόδου της αναδιατύπωσης (restatement) του ισοζυγίου.

Σύμφωνα με την εν λόγω μέθοδο, με τη λήξη της προπαρασκευαστικής περιόδου τα μεγέθη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στους λογαριασμούς των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, θα μεταπέσουν στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 (μετά τη μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών - κλεισμένο ισοζύγιο), σύμφωνα με όσα ορίζει το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Επισημαίνεται ότι η καθαρή θέση (κεφάλαιο) των ανωτέρω οντοτήτων θα αποτυπωθεί ως το υπολειμματικό μέγεθος των περιουσιακών τους στοιχείων μείον τις υποχρεώσεις τους. Εν συνεχεία, οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα χρησιμοποιήσουν τα ποσά που θα αποτυπώνονται στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 για την κατάρτιση του αρχικού ισοζυγίου και του Ισολογισμού Έναρξης. Παρόλο που για τη συγκεκριμένη διαδικασία δύναται να αξιοποιηθεί η δημοσιευμένη αντιστοίχιση (mapping) των λογαριασμών των κλαδικών λογιστικών σχεδίων με τους αντίστοιχους του νέου Σχεδίου Λογαριασμών, επισημαίνεται ότι η αναδιατύπωση δεν αποτελεί μια απλή

αντιστοίχιση, καθώς προϋποθέτει την ορθή αναγνώριση και επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων βάσει των κανόνων του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Συγκεκριμένα, οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης που εφαρμόζουν ήδη λογιστική δεδουλευμένης βάσης θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τους εξής κανόνες:

α. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο και ταυτόχρονα πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης του νέου λογιστικού πλαισίου, επιμετρημένα, όμως σύμφωνα με τους κανόνες του νέου Λογιστικού Πλαισίου, εξετάζοντας επιπλέον τα περιουσιακά στοιχεία για τυχόν υφιστάμενες και μη αναγνωρισμένες ζημίες απομείωσης, προκειμένου, αυτές να αναγνωριστούν βάσει των οικείων Λογιστικών Πολιτικών, έτσι ώστε τα εν λόγω στοιχεία να παρουσιαστούν κατά την απογραφή σε επικαιροποιημένες αξίες,

β. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που δεν πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο αλλά πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο, επιμετρημένα με τους κανόνες του νέου λογιστικού πλαισίου και

γ. δεν θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο, αλλά δεν πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (π.χ. κονδύλια του λογαριασμού 16 των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, όπως έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης, έξοδα ερευνών κ.λπ.) ή στοιχεία που κατά την απογραφή διαπιστώνεται ότι η αρχική αναγνώρισή τους οφείλεται σε λογιστικά λάθη.

Η οντότητα αναφοράς αναγνωρίζει και επιμετρά τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις υπό τον όρο να πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης, ώστε να συνεισφέρει στην αληθή και εύλογη απεικόνιση της Χρηματοοικονομικής Θέσης και της Χρηματοοικονομικής Επίδοσης της οντότητας. Για την ορθή επιμέτρηση και αποτύπωση των προαναφερθέντων στοιχείων, **οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οφείλουν να αναπτύξουν τα σχετικά λογιστικά μητρώα και αρχεία**, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Ε' της παρούσης, και τα οποία απαιτούνται για την αρχική αναγνώριση και τη μεταγενέστερη επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

Για τις οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), αποκλειστικά για την αναδιατύπωση των λογιστικών τους μεγεθών κατά την υιοθέτηση του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης, τόσο τα ιδιοχρησιμοποιούμενα όσο και τα επενδυτικά ακίνητα, θα αποτιμηθούν στην τρέχουσα αντικειμενική τους αξία ως τεκμαρτό κόστος κτήσης. Η αντικειμενική αξία θα υπολογίζεται με βάση τις τιμές ζώνης και ένα σύνολο άλλων συντελεστών και παραγόντων που εξαρτώνται από τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε ακινήτου. Αν ο προσδιορισμός της αντικειμενικής αξίας δεν είναι εφικτός, τότε η αποτίμηση πραγματοποιείται στην εύλογη αξία που είναι συνήθως οι τρέχουσες τιμές σε μια ενεργή αγορά για ένα παρόμοιο ακίνητο στην ίδια τοποθεσία και κατάσταση και υποκείμενο σε παρόμοια μίσθωση ή άλλες συμφωνίες. Με δεδομένο ότι σημαντικός αριθμός οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), διαθέτουν λειτουργικό Μητρώο Παγίων, για τις περιπτώσεις ακινήτων των οποίων η λογιστική τους αξία είναι μεγαλύτερη της αντικειμενικής, θα συνεχίσουν να αποτιμώνται (κατά την πρώτη εφαρμογή του ΛΠΓΚ) στη λογιστική αξία με την οποία είναι αποτιμημένα στο Μητρώο Παγίων της οντότητας που τα κατέχει.

Η αναδιατύπωση της αξίας των ακινήτων των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), ιδιοχρησιμοποιούμενων και επενδυτικών στην αντικειμενική τους αξία, θα γίνεται με τη μέθοδο του συμψηφισμού, δηλαδή με το μηδενισμό των σωρευμένων αποσβέσεων και αναπροσαρμογή της λογιστικής τους (αναπόσβεστης) αξίας στην αντικειμενική τους.

Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δεν διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΚΧΑΗ-99Η) εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, χωρίς όμως να εξαιρέσουν από την αρχική απογραφή τα πάγια στοιχεία με αξία κατώτερη των ορίων επιμέτρησης του Προσαρτήματος 2 της εγκυκλίου. Με άλλα λόγια, οι οντότητες θα απογράψουν όλα τα πάγια περιουσιακά στοιχεία τους τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες παγίων που απογράφονται βάσει του Προσαρτήματος 2 της εγκυκλίου, ανεξαρτήτως αξίας».

Το νέο θεσμικό πλαίσιο που διαμορφώνεται για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ειδικότερα για τους Ο.Τ.Α., απαιτεί από τον κάθε φορέα τη δέσμευση πόρων για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης – προσαρμογής. Ο Δήμος οφείλει να λάβει από τώρα τα μέτρα του, ώστε το αργότερο έως 31/12/2025, να είναι καθ' όλα έτοιμος.

1.2 Τα οφέλη του Έργου

Εν συντομία, με την υλοποίηση του εν λόγω έργου, ο Δήμος θα αποκομίσει τα εξής οφέλη:

- Άμεση πληροφόρηση
- Διαφάνεια και λογοδοσία
- Εξορθολογισμό και εκσυγχρονισμό
- Μείωση της πολυπλοκότητας
- Απλούστευση των διαδικασιών
- Αποτελεσματική διοίκηση και ορθολογική διαχείριση
- Λογιστική τυποποίηση και ομοιόμορφος λογιστικός χειρισμός των λογιστικών γεγονότων
- Διερεύνηση των οικονομικών αποτελεσμάτων και των αιτιών διαμόρφωσής του
- Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή προσαρμογή του στο νέο θεσμικό πλαίσιο
- Προχωρά στην χρησιμοποίηση - αξιοποίηση του νέου κωδικολογίου λογαριασμών διαμορφώνοντας ένα λειτουργικό σχέδιο μετάπτωσης
- Εντοπίζει θέματα που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης
- Καταρτίζει νέες οικονομικές καταστάσεις βάσει των υποδειγμάτων του Π.Δ. 54/2018, αποτυπώνοντας – παρουσιάζοντας με κοινό τρόπο με την Κεντρική Διοίκηση τα χρηματοοικονομικά του δεδομένα και διευρύνοντας το πληροφοριακό τους περιεχόμενο
- Εφαρμόζει - αξιοποιεί τις βασικές αρχές που προβλέπει η Λογιστική Πολιτική πρώτης εφαρμογής

1.3 Υπηρεσίες Υλοποίησης - Παραδοτέα:

Υπηρεσίες που αφορούν το 2025

Α. Συνδεσμολογία και Σχέδιο Λογαριασμών με βάση το ΠΔ 54/2018

- **Εξατομίκευση και Αναμόρφωση του Λογιστικού Σχεδίου**
Περιλαμβάνει την ανάλυση του υφιστάμενου σχεδίου, την προσαρμογή λογαριασμών στις ανάγκες του φορέα, την προσθήκη νέων και την επικαιροποίηση κατηγοριών, ώστε να ευθυγραμμιστούν με το ΠΔ 54/2018.
- **Δημιουργία Προτύπων Λογαριασμών**
Εξειδίκευση εσόδων-εξόδων, σχεδιασμός κατηγοριών περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, καθώς και σύνδεση των λογαριασμών με το ΠΔ 54/2018. Συσχέτιση των λογαριασμών της Δημόσιας Λογιστικής (Κ.Α.Ε) και της Γενικής λογιστικής με βάση το Π.Δ 54/2018, ώστε να εξασφαλίζεται η ακριβής αποτύπωση της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα.
- **Διασφάλιση Ορθότητας και Υποστήριξη Εφαρμογής**
Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στη μετάβαση, παρακολούθηση εφαρμογής και υποβολή προτάσεων βελτίωσης.

Β. Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης για τη μετάβαση στο Νέο Λογιστικό Πλαίσιο με βάση το ΠΔ54/2018 κατά το έτος 2025

- Αναγνώριση και επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων βάσει των κανόνων του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης:
 - Αναγνώριση απαιτήσεων του φορέα στην περίοδο αναφοράς
 - Αναγνώριση υποχρεώσεων του φορέα στην περίοδο αναφοράς
- Παροχή διαρκούς υποστήριξης κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου για την αντιμετώπιση τυχόν προκλήσεων και την επίλυση προβλημάτων.
- Εκπαίδευση, ενημέρωση και υποβοήθηση στην σύνταξη προϋπολογισμού 2026 σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018.

Υπηρεσίες που αφορούν το 2026

Γ. Αρχικό Ισοζύγιο & Ισολογισμός έναρξης 01/01/2026

Μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 1/1/2026

- Προετοιμασία και κατάρτιση του αρχικού ισοζυγίου με βάση ΠΔ 54/2018.
- Αναγνώριση και επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων βάσει των κανόνων του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης:
 - Αναγνώριση των ταμειακών διαθεσίμων και των ισοδύναμων τους που τελούν υπό τον έλεγχο του φορέα
 - Επικαιροποίηση απαιτήσεων του φορέα στην περίοδο αναφοράς

- ο *Επικαιροποίηση υποχρεώσεων του φορέα στην περίοδο αναφοράς*
- ο *Έλεγχος και επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων*
- ο *Διαχωρισμός των ακινήτων σε Ιδιοχρησιμοποιούμενα & Επενδυτικά*
- ο *Επικαιροποίηση των ολοκληρωμένων και των υπό εκτέλεση Έργων*
- ο *Εκτίμηση της υπολοιπούμενης ωφέλιμης ζωής των ακινήτων*
- ο *Εκτίμηση της υπολοιπούμενης ωφέλιμης ζωής των λοιπών περιουσιακών στοιχείων*
- ο *Διαχωρισμός των στοιχείων τα οποία δεν έχουν υπολειπόμενη ωφέλιμη ζωή*
- ο *Διαχωρισμός των στοιχείων τα οποία έχουν απεριόριστη ωφέλιμη ζωή*
- ο *Εξέταση των ολοκληρωμένων & υπό εκτέλεση Έργων για μεταφορά στο Μητρώο Παγίων ύστερα από γνωμοδότηση της Τεχνικής Υπηρεσίας*
- ο *Αναδιατύπωση της αξίας των παγίων περιουσιακών στοιχείων στο Μητρώο Παγίων και στην Γενική Λογιστική όπου απαιτείται*
- ο *Υπολογισμός Αποσβέσεων των επικαιροποιημένων παγίων περιουσιακών στοιχείων*
- ο *Έλεγχος και υπολογισμός τυχόν απομειώσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων*
- ο *Αναγνώριση προβλέψεων για επισφαλείς απαιτήσεις ή εκκρεμείς υποχρεώσεις ύστερα από γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας*
- ο *Έλεγχος Μισθώσεων του φορέα και κατηγοριοποίηση των μισθώσεων ως χρηματοδοτικές ή λειτουργικές*
- ο *Επιμέτρηση συμμετοχών σε ελεγχόμενες & μη ελεγχόμενες οντότητες*
- ο *Έλεγχος του βαθμού απορρόφησης της επιχορήγησης των Έργων*
- ο *Έλεγχος Αποσβέσεων του διαμορφωμένου Μητρώου Παγίων*
- ο *Έλεγχος και υπολογισμός τυχόν απομειώσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων, απαιτήσεων & υποχρεώσεων*
- ο *Εγγραφές προσαρμογής των λογιστικών διαφορών που θα προκύψουν από την επιμέτρηση των παγίων περιουσιακών στοιχείων*
- ο *Επικαιροποίηση προβλέψεων για επισφαλείς απαιτήσεις ή εκκρεμείς υποχρεώσεις ύστερα από γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας*
- *Αναδιατύπωση των απαιτούμενων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων (restatement ισολογισμού έναρξης 1/1/2026).*

Δ. Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου με βάση το ΠΔ54/2018 κατά το έτος 2026

- *Εναρμόνιση των διαδικασιών με τις απαιτήσεις του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης και τις Λογιστικές Πολιτικές.*
- *Παροχή διαρκούς υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου για την αντιμετώπιση τυχόν προκλήσεων και την επίλυση προβλημάτων.*
- *Διοικητική υποστήριξη για ζητήματα εφαρμογής του ΠΔ 54/2018 και του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.*

- Έλεγχος ακινήτων και περιουσιακής κατάστασης, με διαχωρισμό σε ιδιοχρησιμοποιούμενα και επενδυτικά, για σκοπούς απεικόνισης στο Μητρώο Παγίων (ΜΠ) Χρήσης 2026, σύμφωνα με τις λογιστικές πολιτικές του φορέα.
- Έλεγχος και επικαιροποίηση Μητρώου Παγίων για τον μηχανολογικό και τεχνολογικό εξοπλισμό, μεταφορικά μέσα, έπιπλα, λοιπό εξοπλισμό, λογισμικά και πάγιες εγκαταστάσεις.
- Επικαιροποίηση της αξίας των ακινήτων με βάση την Αντικειμενική αξία (Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης Ε9)
- Έλεγχος Φακέλου Ακινήτων & σύγκριση του Μητρώου Παγίων με την Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (Ε9)
- Εκτίμηση διάρκειας της υπολειπόμενης ωφέλιμης ζωής των παγίων.
- Έλεγχος και υπολογισμός τυχόν απομειώσεων παγίων.
- Ενημέρωση Μητρώου Παγίων με βάση τις αγορές, βελτιώσεις, ολοκληρώσεις και επιχορηγήσεις παγίων.
- Έλεγχος του βαθμού απορρόφησης της επιχορήγησης των Έργων
- Αναγνώριση των ταμειακών διαθεσίμων και των ισοδύναμων τους που τελούν υπό τον έλεγχο του φορέα.
- Επιμέτρηση συμμετοχών σε ελεγχόμενες & μη ελεγχόμενες οντότητες.
- Διοικητική υποστήριξη για ζητήματα εφαρμογής του ΠΔ 54/2018 και του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
- Έλεγχος του κοινού σχεδίου λογαριασμών και των μεταξύ τους συσχετιζόμενων εγγραφών.
- Έλεγχος εφαρμογής της αρχής του δεδουλευμένου στις μεταβιβάσεις, με διαχωρισμό σε τρέχουσες ή κεφαλαιακές.
- Κατηγοριοποίηση των μισθώσεων ως χρηματοδοτικές ή λειτουργικές.
- Αναγνώριση εσόδων χρήσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.
- Αναγνώριση και καταγραφή εσόδων από τόκους, με χρήση της μεθόδου απλού ή αποτελεσματικού επιτοκίου.
- Αναγνώριση εσόδων από μερίσματα (όπου συντρέχει περίπτωση)
- Έλεγχος των προκαταβολών μισθοδοσίας.
- Υπολογισμός προβλέψεων για αποζημιώσεις προσωπικού λόγω εξόδου.
- Επιμέτρηση προβλέψεων και ενδεχόμενων υποχρεώσεων ή περιουσιακών στοιχείων με βάση την αρχή της βέλτιστης εκτίμησης.
- Αποτίμηση απομειώσεων απαιτήσεων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Π.1 Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Π.Δ.315/1999 με αυτό του Π.Δ.54/2018

Κατά το βήμα αυτό αντιστοιχίζονται οι ΚΑ του Προϋπολογισμού με τους Λογαριασμούς του Π.Δ.315/1999, με τους νέους Λογαριασμούς βάσει του Π.Δ.54/2018.

Το παραδοτέο 1 (Π1) θα αποτελείται από αρχείο που θα περιέχει το σύνολο των αντιστοιχίσεων σύμφωνα με το κάτωθι μορφότυπο:

ΚΩΔΙΚΟΣ Π/Υ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ Π.Δ. 315/1999	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ Π.Δ. 54/2018	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Π.2 Επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ.54/2018

Κατά το βήμα αυτό επικαιροποιείται το Μητρώο Παγίων που τηρεί ο φορέας, σύμφωνα με τις οδηγίες του νέου Λογιστικού Πλαισίου, δίνοντας έμφαση στα ακίνητα (ιδιοχρησιμοποιούμενα και επενδυτικά).

Το παραδοτέο 2 (Π2) θα περιλαμβάνει αρχείο με το Μητρώο Παγίων σε ηλεκτρονική μορφή.

Π.3 Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2023 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018 (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης, κατάσταση ταμιακών ροών)

Κατά το βήμα αυτό αναδιατυπώνονται οι κλεισμένες οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσης 2023 βάσει Π.Δ.315/1999, σύμφωνα με το Π.Δ.54/2018. Αυτές περιλαμβάνουν:

- κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης
- κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης
- κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης
- κατάσταση ταμιακών ροών

Το παραδοτέο 3 (Π3) θα περιλαμβάνει αρχείο με τις υπογεγραμμένες οικονομικές καταστάσεις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Π.4 Εκπαίδευση προσωπικού

Κατά το βήμα αυτό παρουσιάζεται στο προσωπικό και στους αιρετούς του Δήμου το Π.3, το νέο θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό ορίζεται με το Π.Δ.54/2018, όπως ισχύει, αναλύονται οι λογιστικές πολιτικές που εφαρμόστηκαν και απαντώνται ερωτήσεις.

Το παραδοτέο 4 (Π4) θα περιλαμβάνει αρχείο, αρμοδίως υπογεγραμμένο, με το πρόγραμμα και τις ώρες που προσφέρθηκαν στον Δήμο για τη διενέργεια εκπαίδευσης – παρουσίασης με επιτόπιες επισκέψεις ή διαμέσου απομακρυσμένης σύνδεσης, καθώς και με το υλικό παρουσίασης.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα
Π1	Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Π.Δ.315/1999 με αυτό του Π.Δ.54/2018	Έως 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π2	Επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ.54/2018	Έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π3	Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2023 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018 (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης, κατάσταση ταμιακών ροών)	Έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π4	Εκπαίδευση Προσωπικού	Έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος, οφείλει να:

- Διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία εφαρμογής λογιστικής - συμβουλευτικής υποστήριξης στο Δημόσιο Λογιστικό (Π.Δ.315/1999, Ν.4270/2014, Π.Δ.80/2016, Ν.3852/2010, Ν.3463/2006, Ν.4412/2016 κ.α.) που αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις
- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) αντίστοιχα έργα την τελευταία 3ετία, που αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2013.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης κατά της Διαφθοράς σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Ποσό	Ποσό Προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Ποσό
Π1	Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Π.Δ.315/1999 με αυτό του Π.Δ.54/2018	20	8ωρο	100€/μέλος ομάδας έργου	2.000,00	480	2.480,00
Π2	Επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ.54/2018	50	8ωρο	100€/μέλος ομάδας έργου	5.000,00	1.200,00	6.200,00
Π3	Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2023 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018	200	8ωρο	100€/μέλος ομάδας έργου	20.000,00	4.800,00	24.800,00
	(κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης, κατάσταση τραπεζικών οφείλων)						
Π4	Εκπαίδευση Προσωπικού	30	8ωρο	100€/μέλος ομάδας έργου	3.000,00	720	3.720,00
ΣΥΝΟΛΟ					30.000,00	7.200,00	37.200,00
Αναλύονται σε ανθρωποώρες					300 8ωρα για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της υπηρεσίας- Προϋπολογισμός**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών και την υποστήριξη των Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα για την **Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του Φορέα για την ομαλή μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018**, με επί τόπου παρουσία ή/και με απομακρυσμένη σύνδεση (ηλεκτρονική, τηλεφωνική).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο τελικό ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00 €)** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%). Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του Κ.Α. 02.10.6142.001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 με τίτλο **«Υποστηρικτικές Υπηρεσίες για τη μετάβαση του φορέα στο Νέο Λογιστικό Πλαίσιο (ΠΔ/54/2018)»** και εγγραφή ποσού 37.200,00 € για το 2025.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και θα ανατεθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν την χρονική περίοδο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως **31 Δεκεμβρίου του 2026**.

ΑΡΘΡΟ 2. Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147 – 8/8/2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 – 8/6/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
- τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87 – 7/6/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133 – 19/7/2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 – 28/6/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 – 15/9/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και της Υ.Α. υπ' αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ Β' 1781 – 23/5/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ Α' 145 – 5/8/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- τις διατάξεις του Π.Δ.54/2018 (ΦΕΚ Α' 103 – 13/6/2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης»

ΑΡΘΡΟ 3. Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι :

- α) Η Τεχνική Έκθεση
- β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
- ε) Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- στ) Η Απόφαση Ανάθεσης

ΑΡΘΡΟ 4. Σύμβαση

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίησή του, προς υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της λήγει δε την **31/12/2026**. Κάθε ανανέωση ή παράταση της σύμβασης συντάσσεται εγγράφως και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη βάσει των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5. Εγγύηση Συμμετοχής και Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Εγγύηση συμμετοχής και εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 6. Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση του Αναδόχου

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του

και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και σε κάθε άλλη περίπτωση όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7. Πληρωμή-φόροι-τέλη-κρατήσεις

Ο ανάδοχος κατά την τιμολόγηση του αντικειμένου της σύμβασης υποχρεούται να εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο. Σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η εξόφληση της τυχόν απαίτησής του.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία. Ειδικότερα η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά την υποβολή του παραδοτέου και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής και **όχι αργότερα από την 31/12/2026**. Το ένταλμα θα είναι συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον η επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών δεν διαπίστωσε καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητα και την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τη ημέρα ανάθεσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/ συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Η σύμβαση υποχρεωτικά θα τιμολογηθεί σύμφωνα με το Ελληνικό Ευρωπαϊκό Μορφότυπο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (UBL), (Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'), άρχεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, προκειμένου για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024. Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από την αναθέτουσα αρχή γίνεται μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΑΗΤ ΦΟΡΕΑ - 1007.Ε80704.0001

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι, βάρη και κρατήσεις, για συμβάσεις που υπογράφονται από 30.09.2022 και μετά Κράτηση υπερ ΕΑΔΗΣΥ ως εξής: 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον ν.4412/16 και στον ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των 1.000 ευρώ προ ΦΠΑ.

Η κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Δέλτα.

ΑΡΘΡΟ 8. Χρόνος, τρόπος, και τόπος παροχής των εργασιών

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση, με επί τόπου παρουσία ή/και με απομακρυσμένη σύνδεση (ηλεκτρονική, τηλεφωνική).

Η παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό έως 31 **Δεκεμβρίου του 2026**.

Άρθρο 9: Παρακολούθηση και Παραλαβή εργασιών

Η παρακολούθηση των εργασιών θα γίνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και από το Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η παραλαβή της εργασίας γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 118, του Ν. 4412/2016. Για την παραλαβή ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 219 του ιδίου νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10: Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάση της Ελληνικής νομοθεσίας και αποκλειστικά αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

Σύνδος 03/12//2025
Συντάχθηκε

Σύνδος 3/12/2025
Θεωρήθηκε

ΚΑΚΑΡΚΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ

Ο Αν. Προϊστάμενος
Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΣΑΚΑΛΑΚΗΛΑΜΠΡΙΝΗ