



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

Ημερομηνία 24-2-2026
Αρ.Πρωτ.:4410

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η Δήμαρχος Δέλτα έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ.1 περ.δ' του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87)) "Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών, όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 213 του Ν.4555/18 και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 78 του Ν.4604/19 και το άρθρο 18 του Ν.4674/2020(ΦΕΚ 53/τ.Α'/11.3.2020) σύμφωνα με το οποίο σε κάθε δήμο, συστήνονται αυτοδίκαια θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των αντιδημάρχων του δήμου.
3. Την υπ' αριθμόν 55/74802/29.12.2010 ερμηνευτική εγκύκλιο του Τμήματος Προσωπικού Ο.Τ.Α. της Δ/σης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ της Γενικής Δ/σης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Οδηγίες σχετικά με το προσωπικό ειδικών θέσεων των Περιφερειών και Δήμων της Χώρας».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.4623/2019(ΦΕΚ 134/τ.Α'/9.8.2019)
5. Την υπ. αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-04-2023 (ΦΕΚ 2614/Β/21-04- 2023) ΚΥΑ Οικονομικών – Εσωτερικών, εξαιρείται από τον Ετήσιο Προγραμματισμό Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα η πρόσληψη ειδικού συμβούλου (που εξομοιώνεται από άποψη συνεπειών με μετακλητό υπάλληλο).
6. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Δέλτα(ΦΕΚ Β'5372/τ.Β'/25.09.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Την ανάγκη πλήρωσης μίας θέσης Ειδικού συμβούλου για την επικουρία της Δημάρχου σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, εισήγησης και εφαρμογής διαδικασιών λειτουργίας και διασύνδεσης των τμημάτων του δήμου

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ότι προτίθεται να προχωρήσει στην πρόσληψη ενός (1) ΠΕ Ειδικού Συμβούλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος θα επικουρεί τη Δήμαρχο σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, εισήγησης και εφαρμογής διαδικασιών λειτουργίας και διασύνδεσης των τμημάτων του δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι / νες για την θέση του του Ειδικού Συμβούλου θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17).

Δηλαδή:

- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας).
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές για τους άνδρες (αναζητείται αυτεπάγγελτα το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης).
- Πιστοποιητικό υγείας & φυσικής καταλληλότητας (θα δοθεί σχετικό παραπεμπτικό σημείωμα της υπηρεσίας βάσει του άρθρου 7 παρ. 1 του ν. 4210/2013, κατόπιν της σχετικής απόφασης πρόσληψης).
- Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας).

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται και χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται, καθώς και ότι ο υποψήφιος τυγχάνει ή όχι σύζυγος ή συμβίος/α, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 4356/2015 ή συγγενής πρώτου ή δεύτερου βαθμού μέλους της Κυβέρνησης ή Υφυπουργού.

2. Τίτλο Σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ.

Επίσης, θα ληφθεί ιδιαίτερα υπόψη τυχόν κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, συναφούς με τη Διοίκηση Επιχειρήσεων, τη Συμβουλευτική και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού ή άλλης συναφούς θεματικής.

3. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε θέση ή οποιοδήποτε πρόσφορο στοιχείο που αποδεικνύει ειδίκευση ή αξιολογη επαγγελματική εμπειρία στον τομέα που προκύπτει να απασχοληθεί.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι Ειδικόι Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνονται. Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιαδήποτε μορφής. Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, τον οποίο έχουν ορισθεί να εξυπηρετήσουν.

Η κατοχή της θέσης μετακλητού υπαλλήλου και η ανάθεση καθηκόντων σε ειδικό συνεργάτη σε ιδιαίτερα γραφεία ή στην Προεδρία της Κυβέρνησης δεν συνεπάγεται την αναστολή άσκησης του οικείου ελευθέρου επαγγέλματος ή λειτουργήματος (άρθρο 38 του Ν. 4940/2022, το οποίο αντικαθιστά το άρθρο 76 του Ν. 4322/2019). Κατά την άσκηση των καθηκόντων, οι μετακλητοί υπάλληλοι και οι ειδικόι συνεργάτες συμμορφώνονται με τον κώδικα δεοντολογίας, τον οποίο καταρτίζει η Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

Η θητεία των Ειδικών Συνεργατών διαρκεί όσο διαρκεί η δημοτική περίοδος. Η πλήρωση της θέσης γίνεται με έκδοση σχετικής Απόφασης Δημάρχου, ο οποίος προσλαμβάνει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο (παρ. 4, άρθρο 163 του Ν. 3584/2007).

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσης σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες, καθώς και την ανάρτηση της στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου www.dimosdelta.gr

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Έναρξη υποβολής αιτήσεων από 26-02-2026 έως και 2-3-2026:

A. Αίτηση

B. Βιογραφικό σημείωμα

Γ. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού, καθώς και ότι ο υποψήφιος τυγχάνει ή όχι σύζυγος ή συμβίος/α, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 4356/2015 ή συγγενής πρώτου ή δεύτερου βαθμού μέλους της Κυβέρνησης ή Υφυπουργού.

Δ. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

Ε. Αντίγραφα απολυτήριων τίτλων εκπαίδευσης, τίτλου σπουδών, σεμιναρίων.

ΣΤ. Αποδεικτικά επαγγελματικής απασχόλησης ή επιστημονικής ενασχόλησης.

Ζ. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, σχετικά με την ύπαρξη ή μη κωλύματος πρόσληψης στη θέση του Ειδικού Συμβούλου, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 4622/2019, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του Ν. 4940/2022 και περί μη κατοχής άλλης θέσης και απασχόλησης στο Δημόσιο Τομέα.

Αιτήσεις μπορούν να καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο, στο email: **prosopiko@dimosdelta.gr**

Πληροφορίες: Μητρούδη Αναστασία , τηλ. 2313-300545.

Η παρούσα θα δημοσιευτεί στον τύπο και θα αναρτηθεί :

α) στον πίνακα ανακοινώσεων της έδρας του Δήμου

β) στον διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ &

γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΠΙΣΜΠΙΝΑ ΓΕΡΑΚΙΝΑ