



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 13/03/2026
 ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 834
 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 6226

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
 57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Μουλασιώτου Αναστασία

Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 553)

E-mail: a.moulasiotou@dimosdelta.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «**Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων Δήμου Δέλτα (2026)**», προϋπολογισμού **11.470,00 Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24%**, με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 206 του Ν.4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του ΠΔ 80/2016.
- 5) Τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Τις διατάξεις των άρθρων 158 και 160 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 – 8/6/2006) περί υποχρεωτικών δαπανών.
- 7) Την υπ' αριθμ. 1/40/05-01-2026 Απόφαση Δημάρχου με θέμα : «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Δέλτα και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 6ΜΨΗΩ9Ι-ΜΙΤ).
- 8) Την αναγκαιότητα σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσίας με τίτλο: «Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων (2026)» του Δήμου Δέλτα.
- 9) Τα από 05-03-2026 έγγραφα σύμβασης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.
- 10) Την υπ' αριθ. 788/5778/10-03-2026 προηγούμενη απόφασή μας (ΑΔΑ: 96Ω4Ω9Ι-ΙΤΚ), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους 11.470,00€ από τον Κ.Α./Α.Λ.Ε. 02.30.6262.009/02.030.2420304008 και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 64/2026 με αριθμό βεβαίωσης Π.Ο.Υ. 67/2026

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο «**Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων Δήμου Δέλτα του Δήμου Δέλτα**», εκτιμώμενης αξίας 11.470,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας

ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα σύμβασης (Τεχνική περιγραφή – Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Συγγραφή Υποχρεώσεων) της υπηρεσίας με τίτλο **«Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων (2026) του Δήμου Δέλτα»**, συνολικού προϋπολογισμού 11.470,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

ΒΕΡΒΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Ν. Πλαστήρα 9 (Κτίριο ΚΕΠΕΣ)

574 00 ΣΙΝΔΟΣ

Πληροφορίες: Β. Παρασκευαΐδης

Τηλέφωνο: 2310 -795 – 139 (εσωτ. 717)

email: v.paraskevoidis@dimosdelta.gr

Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων Δήμου Δέλτα 2026

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 9.250,00€

Φ.Π.Α. 24% : 2.220,00€

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 11.470,00€

Κ.Α./Α.Λ.Ε.: 02.30.6262.009/02.030.2420304008

CPV: 50750000-7 (Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων)

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση – Περιγραφή Υποχρεώσεων
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

«Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων Δήμου Δέλτα (2026)»

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στην «Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων Δήμου Δέλτα 2026». Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Δέλτα, προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη τη συντήρηση - αδειοδότηση των ανελκυστήρων των κτιρίων αρμοδιότητάς του. Τα εν λόγω κτίρια είναι το 1ο Γυμνάσιο Εχεδώρου στη Σίνδο, το 3ο Γενικό Λύκειο Καλοχωρίου, το 2ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Μαγνησίας, το 4ο Γυμνάσιο Εχεδώρου Ν. Μαγνησίας και το Γενικό Λύκειο Αξιού Κυμίνων.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 της Κ.Υ.Α. με αρ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2604/22.12.2008 η συντήρηση είναι υποχρεωτική για όλους τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες. Η συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού.

Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

Το πρόγραμμα για τη συντήρηση διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα.

Κάθε ανελκυστήρας πρέπει να συντηρείται περιοδικά με συχνότητα που προσδιορίζεται στην προαναφερθείσα Κ.Υ.Α. Συγκεκριμένα για τους ανελκυστήρες που βρίσκονται εγκατεστημένοι σε κτίρια του Δημοσίου, η συχνότητα συντήρησης ορίζεται σε δύο φορές το μήνα.

Ο συντηρητής έπειτα από κάθε συντήρηση οφείλει να ενημερώνει το βιβλιάριο παρακολούθησης που θα προσκομίσει κατά την έναρξη της υπηρεσίας.

Ο έλεγχος καλής κατάστασης και λειτουργίας του ανελκυστήρα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Να επιθεωρείται το εύκαμπτο καλώδιο καθώς και το κουτί σύνδεσης.
- Να επιθεωρούνται και να καθαρίζονται οι διακόπτες ασφαλείας και προμανδάλωσης μέσα στο φρεάτιο.
- Να επιθεωρείται η συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- Να εξετάζεται η λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου θαλαμίσκου και ψευδοδαπέδου, εφόσον υφίσταται αυτό.
- Να εξετάζεται η κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης φθοράς.
- Να λιπαίνονται όλα τα τα κινούμενα εξαρτήματα του ανελκυστήρα.
- Να πληρούται με έλαιο το κιβώτιο του ατέρμονα και αν χρειάζεται και το κιβώτιο του αυτόματου διακόπτη.
- Να ωμομετρούνται όλα τα κυκλώματα για την εξακρίβωση τυχόν διαρροής.
- Να εξετάζονται οι επαφές των ηλεκτρονόμων οροφών καθώς και των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου.
- Να εξετάζεται η λειτουργία του ηλεκτρονόμου παρουσίας τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής).
- Να εξετάζεται η κατάσταση των ασφαλειών.
- Επιθεώρηση αντλίας λαδιού και χειροκίνητου μοχλού πρεσαρίσματος του εμβόλου.
- Επιθεώρηση στάθμης λαδιού και συμπλήρωση αυτού.
- Επιθεώρηση για τυχόν διαρροές του υδραυλικού κυκλώματος και της μανομετρικής πιέσεως λαδιού κατά την λειτουργία.
- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας των βαλβίδων (θραύσης, έκτακτης ανάγκης, ανακούφισης κλπ)
- Επιθεώρηση εμβόλου.
- Επιθεώρηση και έλεγχος διαδρομής εμβόλου.
- Έλεγχος λειτουργίας σημάτων κινδύνου.
- Έλεγχος και καθαρισμός επαφών πηνίων οροφών και διακοπών ανόδου-καθόδου.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ρελέ διαρροής, ρελέ ισχύος και βοηθητικών καθώς και του θερμικού προστασίας.
- Να εξετάζεται ο φωτισμός του θαλαμίσκου, μηχανοστασίου, φρεατίου και τροχαλιοστασίου (αν υπάρχει).
- Γενικά να εξετάζεται ότι άλλο θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ανελκυστήρα.

Επιπλέον θα πρέπει να εκδοθεί πιστοποιητικό για τους ανελκυστήρες από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα.

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, και προτείνεται η απ' ευθείας ανάθεση. Σύμφωνα με το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις, ο κωδικός CPV στον οποίο εντάσσεται η υπηρεσία είναι **50750000-7 (Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων)**.

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **9.250,00€** (11.470,00€ με το ΦΠΑ) και η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.: 02.30.6262.009, Α.Λ.Ε.:

02.030.2420304008 του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα με εγγεγραμμένη πίστωση 18.600,00€ και χρηματοδότηση Τακτικά Έσοδα-Ίδια.

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται στο Π.Δ. 54/2018 και στα άρθρα 158 και 160 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 – 8/6/2006) περί υποχρεωτικών δαπανών, ο Δήμος Δέλτα μπορεί να προχωρήσει στη διενέργεια και την πληρωμή μόνο των υποχρεωτικών δαπανών που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 158 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 – 8/6/2006), ανάμεσα στις οποίες είναι και:

- οι δαπάνες που απορρέουν από συμβάσεις ανάθεσης εκτέλεσης έργων, εργασιών, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών

1. τα υλικά και το κόστος επισκευής βλαβών στο οδικό δίκτυο και στο δίκτυο ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης και ηλεκτροφωτισμού, η επισκευή του εξοπλισμού των παιδικών σταθμών και των παιδικών χαρών και η εν γένει συντήρηση αυτών, οι δαπάνες για προστασία του περιβάλλοντος και την πολιτική προστασία, **καθώς και πάσης φύσεως δαπάνες που αφορούν τις σχολικές μονάδες**, περιλαμβανομένων των πάγιων προκαταβολών της παρ. 3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163)

υπό την προϋπόθεση:

1. Να υφίσταται ο Κ.Α.Ε. με την απαιτούμενη πίστωση, καθώς θεωρείται ότι υφίσταται πλασματικά επικυρωμένος ο προϋπολογισμός του 2025.

2. Να έχει ολοκληρωθεί η αντιστοίχιση του υφιστάμενου Σχεδίου Λογαριασμών (Κ.Α.Ε.) με το νέο Σχέδιο (Α.Λ.Ε.) που περιλαμβάνει το Π.Δ. 54/2018.

3. Τόσο στις Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) όσο και στα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής (Χ.Ε.Π.), να μνημονεύεται ότι αυτά εκδίδονται βάσει των διατάξεων του άρθρου 160 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 – 8/6/2006).

2.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της εργασίας συντήρησης υπολογίστηκε θεωρώντας ως κόστος ανά συντήρηση, ανά ανελκυστήρα το ποσό των 40,00€ ανά δεκαπενθήμερο (2 συντηρήσεις ανά μήνα).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα	Συνολική δαπάνη €
1	Συντήρηση ανελκυστήρα στο 1ο Γυμνάσιο Εχεδώρου Σίνδου	Υπηρεσία/έτος	24	40	960
2	Συντήρηση ανελκυστήρα στο 3ο Γενικό Λύκειο Καλοχωρίου	Υπηρεσία/έτος	24	40	960
3	Συντήρηση ανελκυστήρα 2ο στο Δημοτικό Σχολείο Ν. Μαγνησίας	Υπηρεσία/έτος	24	40	960
4	Συντήρηση ανελκυστήρα στο 4ο Γυμνάσιο Εχεδώρου Ν.	Υπηρεσία/έτος	24	40	960

	Μαγνησίας				
5	Συντήρηση ανελκυστήρα στο Γενικό Λύκειο Αξιού Κυμίνων	Υπηρεσία/έτος	24	40	960
6	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα στο 1ο Γυμνάσιο Εχεδώρου στη Σίνδο	Υπηρεσία/έτος	1	250	250
7	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα στο 3ο Γενικό Λύκειο Καλοχωρίου	Υπηρεσία/έτος	1	250	250
8	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα στο 2ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Μαγνησίας	Υπηρεσία/έτος	1	250	250
9	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα στο 4ο Γυμνάσιο Εχεδώρου Ν. Μαγνησίας	Υπηρεσία/έτος	1	250	250
10	Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού ανελκυστήρα στο Γενικό Λύκειο Αξιού Κυμίνων	Υπηρεσία/έτος	1	250	250
11	Εργασίες αποκατάστασης βλαβών	Υπηρεσία/έτος	1	3.200	3.200
				Σύνολο	9.250,00
				Φ.Π.Α. 24%	2.220,00
				Ποσό για πληρωμή	11.470,00

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	CPV	M/M	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
1	Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων	50750000-7	Τεμ.	120	4.800,00€	24%	5.952,00€
2	Διαδικασία έκδοσης	50750000-7	Τεμ.	5	1.250,00€	24%	1.550,00€

	πιστοποιητικών ανελκυστήρων						
3	Εργασίες αποκατάστασης βλαβών	50750000-7	Τεμ.	1	3.200,00€	24%	3.968,00€
ΣΥΝΟΛΟ					9.250,00€	24%	11.470,00€

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχες υπηρεσίες. **Ο Δήμος Δέλτα δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στις εργασίες αποκατάστασης βλαβών.**

Οι διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον την απαιτούμενη άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων, έμπειρο και επαρκές από πλευράς αριθμού ατόμων τεχνικό προσωπικό, εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες εξασκήσεως επαγγέλματος, για την διεκπεραίωση των καθηκόντων της τεχνικής στήριξης των εγκ/σεων και την δυνατότητα να διαθέσουν αν χρειαστεί κάθε μηχανολογικό και τεχνικό εξοπλισμό για την υλοποίηση όλων των εργασιών που περιγράφονται στη μελέτη και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να καταθέσει με την **τεχνική προσφορά** του όλα τα στοιχεία που θα πιστοποιούν ότι διαθέτει την παραπάνω αναφερόμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας που ζητείται.

Εκτός των άλλων δικαιολογητικών, στην προσφορά του κάθε ενδιαφερομένου κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων που να βρίσκεται σε ισχύ κατά τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 39507 / 167 / Φ.9.2 / 2016 (ΦΕΚ1047 / Β / 2016), Κ.Υ.Α.Φ.Α / 9.2 / Οικ.28425 / 1245/2008 (ΦΕΚ 2604 / Β/ 22-12-2008), όπως ισχύουν.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
3. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρονται όλα τα μέλη του προσωπικού του διαγωνιζόμενου που προορίζονται να απαρτίζουν την ομάδα παροχής των υπηρεσιών και οι τίτλοι σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, πτυχία, οι επαγγελματικές άδειες καθώς και οποιοδήποτε άλλο υφιστάμενο στοιχείο που να αποδεικνύει την τεχνική ικανότητά του κάθε μέλους.
4. Υπεύθυνη Δήλωση, όπου θα αναγράφεται ότι μπορεί να εξασφαλίσει, όποτε απαιτηθεί, τον κατάλληλο μηχανολογικό και τεχνικό εξοπλισμό ώστε να τον διαθέσει για την υλοποίηση όλων των εργασιών που περιγράφονται στη μελέτη και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

3. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°: Αντικείμενο παροχής υπηρεσιών

Αντικείμενο της μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών: «Συντήρηση και Έκδοση πιστοποιητικών ανελκυστήρων Δήμου Δέλτα (2026)».

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της απευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της υπηρεσίας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Π.Δ. 80/2016 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
3. Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
4. ΦΕΚ 3075 Β'/ 2021 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
5. Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»
6. Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι)»
7. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
8. Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Άρθρο 3° : Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης, εντός της οποίας θα πρέπει να ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα κατά τα ανωτέρω διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 4° : Εκτέλεσης της υπηρεσίας

Τόπος εκτέλεσης είναι οι τοποθεσίες εγκατάστασης του προς συντήρηση εξοπλισμού όπως αναλυτικά δηλώνεται στην Τεχνική Περιγραφή στην παράγραφο “Ενδεικτικός Προϋπολογισμός”.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται τμηματικά, κατόπιν εντολής της Υπηρεσίας εάν απαιτηθεί (έγγραφης ή προφορικής), όλες τις ώρες του 24ωρου.

Άρθρο 5°: Υποχρεώσεις Μερών**Α.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

1. Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις (όπως αναλύονται στην τεχνική περιγραφή).
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.

2. Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των ανελκυστήρων κάθε 15-ήμερο, εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με παρουσία του υπεύθυνου του κτιρίου. Η χρονική διάρκεια της συντήρησης θα είναι όση απαιτείται κατά την κρίση του συνεργείου συντήρησης. Ο υπεύθυνος συντηρητής μετά την πραγματοποίηση των συντηρήσεων, ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης.

3. Στο βιβλιάριο συντήρησης, το οποίο θεωρείται από τον αρμόδιο Δήμο Δέλτα μόνο κατά την φάση της αρχικής καταχώρησης, αναγράφονται οι υποχρεώσεις του συντηρητή και οι προβλεπόμενες κυρώσεις και καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του ανελκυστήρα, του συντηρητή και του εκάστοτε φορέα ελέγχου. Στο βιβλιάριο καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα) και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους.

4. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας του ανελκυστήρα. Σε περιπτώσεις αντικατάστασης ή αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων ανελκυστήρα υποχρεούται να παρίσταται και ο υπεύθυνος του κτιρίου και θα ενημερώνεται το βιβλιάριο συντήρησης.

5. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο του ανελκυστήρα από τον υπεύθυνο φορέα ελέγχου και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει στους υπεύθυνους κτιρίων στον εκάστοτε τόπο εργασίας, όπως αυτοί ορίζονται στο Άρθρο 5, τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.

7. Ο υπεύθυνος συντηρητής μεριμνά και ενημερώνει τον ιδιοκτήτη Δήμο Δέλτα για τις απαραίτητες επισκευές, λήψη αναγκαίων μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα. Ειδικότερα, στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης Δήμος Δέλτα δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, αυτός

υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του εν λόγω ανελκυστήρα και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή τον Δήμο Δέλτα για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ (Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425). Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης Δήμος Δέλτα δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, ο δε Δήμος Δέλτα θα εφαρμόσει τα αναφερόμενα στη γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και ιδιοκτήτη, η διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.

8. Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης πρέπει να διατηρεί βιβλιάριο συντήρησης για κάθε ανελκυστήρα, σελιδοποιημένο και θεωρημένο από τον Δήμο Δέλτα, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδείας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου). Στο βιβλίο αυτό περιέχεται και ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε φορά συντηρήσεις.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στη σύνταξη του βιβλιαρίου συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα και συγκεκριμένα του ημερολογίου καταχώρησης συντηρήσεων ανά δεκαπενθήμερο (κάθε 1^η και 15^η κάθε μήνα). Η σύνταξη και η παράδοση του βιβλιαρίου συντήρησης στον υπεύθυνο παρακολούθησης της σύμβασης είναι υποχρεωτική για την πληρωμή.

Γενικά, τηρείται από τον ανάδοχο βιβλίο συντήρησης για κάθε ανελκυστήρα στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το βιβλίο συντήρησης φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του βιβλιαρίου συντήρησης αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Β.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθίσταται υποχρεωτικός ο περιοδικός έλεγχος όλων των ανελκυστήρων και η πιστοποίηση τους από ανεξάρτητους αναγνωρισμένους/κοινοποιημένους φορείς ελέγχου, οι οποίοι έχουν και την αποκλειστική αρμοδιότητα.

Η διαδικασία περιοδικού ελέγχου ανελκυστήρα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ο ιδιοκτήτης Δήμος Δέλτα, εξουσιοδοτεί με την παρούσα μελέτη τον Ανάδοχο να αναθέσει σε αναγνωρισμένο/κοινοποιημένο φορέα ελέγχου την επιθεώρηση των ανελκυστήρων.
- Εντοπίζονται από τον φορέα ελέγχου οι μη συμμορφώσεις του επιθεωρούμενου ανελκυστήρα σε σχέση με την προδιαγραφή κατασκευής του. Οι μη συμμορφώσεις καταγράφονται και γνωστοποιούνται επίσημα και εγγράφως στον ιδιοκτήτη των κτιρίων, δηλαδή στον Δήμο Δέλτα.

- Ο ιδιοκτήτης των κτιρίων με την σειρά του αναθέτει σε αδειούχο συντηρητή την αποκατάσταση των μη συμμορφώσεων.
- Μετά το πέρας της επισκευής, ο φορέας ελέγχου επιβεβαιώνει την ορθή αποκατάσταση των μη συμμορφώσεων μέσω επανελέγχου.
- Ο φορέας ελέγχου προχωρά στην έκδοση πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου.

Για ανελκυστήρες που είναι εγκατεστημένοι σε δημόσιους χώρους, ανεξαρτήτως αριθμού στάσεων, η περιοδικότητα έκδοσης πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου είναι 1/έτος.

Άρθρο 6° : Παρακολούθηση της υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Τεχνική υπηρεσία. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δήμαρχος) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132, του Ν.4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο: Παραλαβή

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής (άρθρο 221, παρ.5 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 108 του Ν.4782/2021 και ισχύει).

Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να παραστεί και ο ανάδοχος.

Όσον αφορά τις διαδικασίες παραλαβής σε περιπτώσεις που οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης ή οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 219, του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4782/2021 και ισχύει.

Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή αντικατάστασής τους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 220, του Ν.4412/2016.

Κατόπιν των ανωτέρω ελέγχων, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές παραλαβής, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής

Η αποζημίωση του αναδόχου καταβάλλεται τμηματικά ή εφάπαξ με Χ.Ε. πληρωμής ποσού ίσου ακριβώς με το κόστος των υπηρεσιών που παρείχε.

Ο ανάδοχος κατά την τιμολόγηση του αντικειμένου της σύμβασης υποχρεούται να εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο. Σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η εξόφληση της τυχόν απαίτησής του.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 200, παρ. 5 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά από την παραλαβή της υπηρεσίας, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 11ο: Ευθύνη αναδόχου και αθέτηση όρων συμφωνίας- Ποινικές ρήτρες

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της εκτέλεσης της υπηρεσίας ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον υπάρξει αθέτηση ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς οποιοδήποτε όρου της παρούσης σύμβασης. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 12°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι, βάρη και κρατήσεις, κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης. Η κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ δεν επιβαρύνεται με το ψηφιακό τέλος συναλλαγής. Ο ΦΠΑ επιβαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 13°: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016

Σίνδος, 10/03/2026
Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε
Σίνδος, 10/03/2026
Η Αναπλ. Προϊσταμένη Τ.Τ.Υ.

Παρασκευαΐδης Βασίλειος
Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε.

Τσαρούχα Έλενα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.