



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 17/06/2026
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1761
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 14685

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.
Πληροφορίες: Πασανίδης Σάββας
Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 534)
E-mail: s.pasanidis@dimosdelta.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «Εργασίες πιστοποίησης Ταχογράφου», προϋπολογισμού 1.698,80 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η **Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 206 του Ν.4555/2018.
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του ΠΔ 80/2016.
- 5) Τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Την υπ' αριθμ. 1/40/05-01-2026 Απόφαση Δημάρχου με θέμα : «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Δέλτα και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 6ΜΨΗΩ9Ι-ΜΙΤ).
- 7) Την αναγκαιότητα σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσίας με τίτλο «Εργασίες πιστοποίησης Ταχογράφου».
- 8) Τα από 10-06-2026 έγγραφα σύμβασης του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων και Δημοτικής Συγκοινωνίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων.
- 9) Την υπ' αριθ. 1753/14574/16-06-2026 προηγούμενη απόφασή μας (ΑΔΑ: ΨΞΟΨΩ9Ι-ΔΤΦ), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους 1.698,80€ από τον Α.Λ.Ε. 02.020.2420989003 και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 170/2026 με αριθμό βεβαίωσης Π.Ο.Υ. 178/2026. Χρηματοδότηση: Τακτικά έσοδα-Ανταποδοτικά Τέλη Καθαριότητας και Φωτισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο **«Εργασίες πιστοποίησης Ταχογράφου»**, εκτιμώμενης αξίας 1.698,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα σύμβασης (Τεχνική περιγραφή – Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Συγγραφή Υποχρεώσεων) της υπηρεσίας με τίτλο **«Εργασίες πιστοποίησης Ταχογράφου»**, συνολικού προϋπολογισμού 1.698,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΒΕΡΒΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ Η Μ Ο Σ ΔΕΛΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2026ΔΚ**



ΘΕΜΑ: « Εργασίες πιστοποίησης Ταχογράφου »

Προϋπολογισμός : 1.698,80 €

**Χρηματοδότηση: Τακτικά έσοδα- Ανταποδοτικά Τέλη
Καθαριότητας και Φωτισμού**

Νέα Μαγνησία, 10/06/2026

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται να γίνουν εργασίες πιστοποίησης ταχογράφου των οχημάτων του Δήμου Δέλτα, που φέρουν μικτό βάρος οχήματος άνω των 3.500 κιλών και είναι υποχρεωμένα για την έκδοση βεβαίωσης βαθμονόμησης ταχογράφου βάσει του Κ.Ο.Κ.

Σημειώνεται ότι κατά τις εργασίες πιστοποίησης του ευφυή ταχογράφου (smart tachograph) και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης βεβαίωσης ταχογράφου, προβλέπεται υποχρεωτικά και τοποθέτηση από τον ανάδοχο, πλαστικής σφραγίδας για τον αισθητήρα του ταχογράφου και κιτ βαθμονόμησης του.

Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε εξουσιοδοτημένο συνεργείο, βάσει της υπ' αριθμ. οικ. 41647/2861/2008 (ΦΕΚ 1543 Β' 05-08-2008).

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση του προϋπολογισμού. Στην παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του Δ. 4412/2016.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται ενδεικτικά ότι θα ανέλθει στο ποσό των **1.698,80€** με το ΦΠΑ 24% (1.370,00€ + 328,80€ Φ.Π.Α.), υπάρχει δε εξασφαλισμένη πίστωση στον **Κ.Α. 02.020.2420989003** (Πιστοποίηση Ταχογράφου) στον προϋπολογισμό του Δήμου μας, οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2026.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) 165/2014, σε συνδυασμό με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2016/799, οχήματα μικτού βάρους άνω των 3,5 τόνων, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε ρυμουλκούμενου ή ημιρυμουλκούμενου, και οχήματα μεταφοράς επιβατών άνω των 9 θέσεων, για τα οποία εκδίδεται για πρώτη φορά άδεια κυκλοφορίας μετά τις 15 Ιουνίου 2019, εάν δεν εξαιρούνται από την υποχρέωση τοποθέτησης ταχογράφου, πρέπει να είναι εφοδιασμένα με ευφυή ταχογράφο (smart tachograph), δηλαδή ταχογράφο συνδεδεμένο με υπηρεσία εντοπισμού βασιζόμενη σε δορυφορικό σύστημα πλοήγησης (GPS).

Για τα υπόλοιπα οχήματα που είναι προγενέστερης έκδοσης άδειας κυκλοφορίας, ισχύει ο εφοδιασμός τους με αναλογικό ή ψηφιακό ταχογράφο.

Η ισχύς του πιστοποιητικού ταχογράφου, θα είναι για δυο (2) έτη από την ημερομηνία έκδοσης του και σε αυτό θα αναγράφονται :

ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- α. Στοιχεία ιδιοκτήτη
- β. Στοιχεία οχήματος
- γ. Στοιχεία ελαστικών

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- α. Έλεγχοι
- β. Άλλοι Έλεγχοι
- γ. Σφραγίδες

δ. Στοιχεία ταχογράφου
 ε. Στοιχεία κάρτας συνεργείου
 στ. Κωδικός συνεργείου

δ. Στοιχεία βαθμονόμησης από κάρτα συνεργείου

Στον παρακάτω πίνακα, αναφέρονται όλα τα οχήματα του Δήμου Δέλτα που υποχρεούνται βεβαίωσης πιστοποίησης ταχογράφου ενδεικτικά κατά την διάρκεια της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τον υπ' αριθ. 561/2006 Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2006, «εναρμόνιση ορισμένων κοινωνικών διατάξεων στον τομέα των οδικών μεταφορών και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 3821/85 και (ΕΚ) αριθ. 2135/98 του Συμβουλίου καθώς και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 3820/85 του Συμβουλίου».

Όλες οι εργασίες πιστοποίησης ταχογράφου, αφορούν οχήματα που ανήκουν ήδη στον στόλο του Δήμου Δέλτα, χωρίς όμως να αποκλείονται οχήματα που θα περιέλθουν μελλοντικά στον στόλο του, είτε μέσω άμεσης προμήθειας, είτε δωρεάς κτλ. και ενδέχεται να χρειαστούν έκδοση πιστοποίησης ταχογράφου, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΥ	ΛΗΞΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΥ	ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
1.	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΙ 7151	ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΣ	18.06.2027	1994
2.	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΗΗ9607	ΨΗΦΙΑΚΟΣ (smart)	18.06.2027	2021
3.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΗ 1925	ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΣ	17.06.2027	2002
4.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΗ 6595	ΨΗΦΙΑΚΟΣ	24.06.2027	2013
5.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΙ 7140	ΨΗΦΙΑΚΟΣ	17.06.2027	2016
6.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΗ 2019	ΨΗΦΙΑΚΟΣ	19.06.2027	2010
7.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΙ 7914	ΨΗΦΙΑΚΟΣ	17.06.2027	2016
8.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΟ 7907	ΨΗΦΙΑΚΟΣ	18.06.2027	2016
9.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΗ9598	ΨΗΦΙΑΚΟΣ (smart)	22.04.2027	2021
10.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΗ9599	ΨΗΦΙΑΚΟΣ (smart)	25.04.2027	2021
11.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΗΗ9600	ΨΗΦΙΑΚΟΣ (smart)	23.04.2027	2021
12.	ΑΠΟΡ/ΦΟΡΟ	ΚΤΥ1484	ΨΗΦΙΑΚΟΣ (smart)	12.05.2027	2023
13.	ΕΠΙΚΑΘΗΜΕΝΟ	ΚΗΗ 1987	ΨΗΦΙΑΚΟΣ	17.06.2027	2009
14.	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	ΚΗΙ 7227	ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΣ	25.10.2026	2006

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός λήφθηκε υπόψη, βάσει των προηγούμενων συμβάσεων που σύναψε ο Δήμος Δέλτα κατά τα πρόσφατα έτη 2024 και 2025.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ/ΤΕΜ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1.	Εργασίες πιστοποίησης ταχογράφου (αναλογικός)	4	40,00	160,00
2.	Εργασίες πιστοποίησης ταχογράφου (ψηφιακός)	7	70,00	490,00
3.	Εργασίες πιστοποίησης ταχογράφου (Ευφυής - smart tachograph)	6	120,00	720,00
ΚΩΔ. NUTS : EL522 CPV : 79132000-8		17	ΣΥΝΟΛΟ :	1.370,00 €
			ΦΠΑ 24%:	328,80 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	1.698,80 €

4. ΓΕΝΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ο Δήμος Δέλτα εντός των πλαισίων των αρμοδιοτήτων που του παρέχει το υφιστάμενο νομοθετικό και θεσμικό πλαίσιο θα προβεί στην λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων και ενεργειών για την ασφαλή και νόμιμη κυκλοφορία του στόλου των οχημάτων του.

Προς επίτευξη των προαναφερόμενων στόχων απαιτείται η εκπόνηση των εργασιών πιστοποίησης των ταχογράφων των απορριμματοφόρων του Δήμου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και της νομοθεσίας του Υπουργείου Μεταφορών και Συγκοινωνιών.

Η παροχή των υπηρεσιών εξειδικεύεται ως ακολούθως :

Αρμόδιος για την μετάβαση του οχήματος στις εγκαταστάσεις του αναδόχου για τον τεχνικό έλεγχο του ταχογράφου και την έκδοση του πιστοποιητικού, θα είναι ο εκάστοτε οδηγός ο οποίος θα φέρει το όχημα, σε συνεννόηση με το Γραφείο Κίνησης του Δήμου Δέλτα.

Διάρκεια της εντολής

Η διάρκεια της εντολής είναι ορισμένου χρόνου (ετήσιας ισχύος) και χρηματικού ποσού και άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Περαιτέρω ανανέωση της εντολής χορηγείται με νέα απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Ο Δήμος Δέλτα, δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το σύνολο της σύμβασης.

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του εντολοδόχου κ. αλ. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να υπερβεί κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Αμοιβή

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται στην έκδοση και υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΑΑΗΤ 1007.Ε80704.0001), σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΚΥΑ 52445 άρθρο 1 παρ.2.γ ΕΞ2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. με θέμα "Υποχρέωση υποβολής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς " (ΦΕΚ 2385/12-04-2024/Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η εξόφληση της τυχόν απαίτησής του.

Ο Φορέας υποχρεούται να εξοφλεί τον Ανάδοχο εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 200, παρ. 5 του Ν.4412/2016. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν το έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά από την παραλαβή της υπηρεσίας, την έκδοση του αναλυτικού τιμολογίου του προμηθευτή, καθώς και όλων των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, ο Δήμος Δέλτα υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Συμβατικές υποχρεώσεις του Δήμου

Ο εντολέας οφείλει να παρέχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία και τις λοιπές πληροφορίες στον εντολοδόχο, διευκολύνοντάς τον με κάθε τρόπο στην άσκηση των καθηκόντων του. Εάν τα χορηγούμενα στοιχεία είναι ανεπαρκή ή εάν παρουσιάζουν ατέλειες οι οποίες από την φύση τους είναι δυνατόν να διαπιστωθούν από τον εντολοδόχο και μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την αρτιότητα ή την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει έπ' αυτού τον εντολέα έγκαιρα προκειμένου να του παρασχεθούν εκ νέου άρτια. Εάν δεν διαπιστωθούν οι παραπάνω ατέλειες ή/και ανακρίβειες από τον εντολοδόχο αυτός δεν φέρει ουδεμία ευθύνη έναντι του εντολέα του που καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος.

Ο εντολέας υπόσχεται να προβεί στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από την σχετική εντολή εντός των πλαισίων της καλής πίστης και των χρηστών ηθών συμμορφούμενος με τις υποδείξεις του εντολοδόχου.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Συντάχθηκε

Ο αν. Προϊστάμενος Τμήματος
Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου
Οχημάτων και Δημοτικής Συγκοινωνίας

Θεωρήθηκε

Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διαχείρισης
Απορριμμάτων και Οχημάτων

Σαλανίδης Γρηγόριος
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος

Τσιφλικλή Σοφία
ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού