



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας 1,  
57400 Σίνδος.

Πληροφορίες: Κουκουρίκη Νικολέτα  
Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 562)  
E-mail: n.koukouriki@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 02/10/2026  
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 2892  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 23534

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο «Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 και καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», προϋπολογισμού 17.236,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με απευθείας ανάθεση.

#### **Α Π Ο Φ Α Σ Η** **Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ**

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του ΠΔ 80/2016.
- 2) Τις διατάξεις του Ν.5314/2026.
- 3) Τις διατάξεις του Ν.5321/2026.
- 4) Την υπ' αριθμ. 1/40/05-01-2026 Απόφαση Αντιδημάρχου με θέμα : «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Δέλτα και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 6ΜΨΗΩ9Ι-ΜΙΤ).
- 5) Την αναγκαιότητα σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσίας με τίτλο «Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 και καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- 6) Τα από 23-09-2026 έγγραφα σύμβασης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής του Δήμου Δέλτα.
- 7) Την υπ' αριθ. 2851/23346/30-09-2026 προηγούμενη απόφασή μας (ΑΔΑ: Ψ2ΑΜΩ9Ι-4Τ8), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε πίστωση συνολικού ύψους **17.236,00 €** από τον **Α.Λ.Ε. 02.090.2420989009** και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 243/2026 με αριθμό βεβαίωσης Π.Ο.Υ. 259/2026. Χρηματοδότηση: Ίδια έσοδα.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο «Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 και καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων

**Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»,** εκτιμώμενης αξίας **17.236,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα σύμβασης (Τεχνική περιγραφή – Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Συγγραφή Υποχρεώσεων) της υπηρεσίας με τίτλο «Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 και καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»,** συνολικού προϋπολογισμού **17.236,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΒΕΡΒΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ**

Σίνδος 23.09.2026

Ταχ. Δ/ση: Ν. Πλαστήρα 13,  
Τ.Κ. 57400 Σίνδος  
Πληροφορίες: Τοψαχαλίδης Παύλος  
Τηλ: 2310 797411 (εσ. 121)  
Email: p.topsahalidis@dimosdelta.gr

**Θέμα: Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 και καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.**

### Τεχνική Έκθεση

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι ο ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 και η καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

#### Περιγραφή εργασιών :

**Α. Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023.**

##### **1. Έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων**

Συγκεκριμένα σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 174Α/25.08.2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα νομικά πρόσωπα που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης, κ.λ.π.) κάθε οικονομικού έτους από ορκωτό ελεγκτή – λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του νομικού προσώπου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής αναφέρει εάν το νομικό πρόσωπο εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των νομικών

προσώπων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως. Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή – λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.»

Αναλυτικά ο έλεγχος θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους εργασίες:

- Έλεγχος των Οικονομικών καταστάσεων του νομικού προσώπου και ειδικότερα:
  5. του Ισολογισμού τέλους χρήσεως
  6. του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως
  7. των ταμειακών ροών
  8. του Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης
  9. Προσάρτημα και Έκθεση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου
- Έκδοση της Έκθεσης Ελέγχου

Ο έλεγχος θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα που έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία (ΦΕΚ/Β'/2848/23.10.2012) με σκοπό τη διακρίβωση του κατά πόσον οι προαναφερόμενες οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με πληρότητα και σαφήνεια την οικονομική θέση του κατά την 31η Δεκεμβρίου 2023 και τα αποτελέσματα της χρήσης που έληξε την ως άνω ημερομηνία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/1999 «Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Ο στόχος του ΕΛΕΓΚΤΗ είναι να αποκτήσει εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσει έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη του. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

Ως καθήκον του ελέγχου του ΕΛΕΓΚΤΗ, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκεί επαγγελματική κρίση και διατηρεί επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Εντοπίζει και αξιολογεί τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις οικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτά ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για την γνώμη του. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοεί τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου του νομικού προσώπου.
- Αξιολογεί την ακαταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη Διοίκηση.
- Αποφαινεται για την καταλληλότητα της χρήσης από τη Διοίκηση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν για το εάν υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα σχετικά με γεγονότα ή συνθήκες που μπορεί να υποδηλώνουν ουσιώδη αβεβαιότητα ως προς την ικανότητα του νομικού προσώπου να συνεχίσει τη δραστηριότητά του. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είναι υποχρεωμένος στην έκθεση ελεγκτή να επιστήσσει την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις των οικονομικών

καταστάσεων ή εάν αυτές οι γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς να διαφοροποιήσει τη γνώμη του. Τα συμπεράσματά του βασίζονται σε ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτώνται μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα ο Δήμος να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.

- Αξιολογεί τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιεί στη Διοίκηση, το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

### **Προκαταρκτικός Έλεγχος**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει έλεγχο των διαδικασιών του νομικού προσώπου και γίνεται πριν τη σύνταξη του Ισολογισμού.

Περιλαμβάνει τα εξής:

- Προγραμματισμός και οργάνωση του ελέγχου.
- Εξοικείωση με την εσωτερική οργάνωση του νομικού προσώπου αναφορικά με τα κυκλώματα των εσόδων και των εισπράξεων, των αγορών και των πληρωμών και της μισθοδοσίας και αντίστοιχη επιβεβαίωση μέσω εξέτασης παραστατικών και σχετική καταγραφή τους.
- Διενέργεια συγκριτικής ανασκόπησης επί σημαντικών κονδυλίων του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.
- Έλεγχος απογραφής ανοίγματος
- Εξέταση συγκεκριμένων συναλλαγών αγορών, εσόδων και των σχετικών απαιτήσεων και υποχρεώσεων.
- Καθορισμός των τελικών ελεγκτικών διαδικασιών.
- Σύνταξη του ειδικού προγράμματος ελέγχου του νομικού προσώπου.
- Εισηγήσεις για διορθώσεις κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσης προ της ολοκλήρωσης των οικονομικών καταστάσεων.
- Σύνταξη κατάστασης με αιτούμενα για τον έλεγχο στοιχεία και αποστολής της στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

### **Τελικός Έλεγχος**

Ο έλεγχος αυτός γίνεται παράλληλα ή μετά τη σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσεως και περιλαμβάνει ελεγκτικές επαληθεύσεις και άλλες διαδικασίες, για τον έλεγχο των στοιχείων των Οικονομικών Καταστάσεων.

Με βάση το ειδικό πρόγραμμα ελέγχου παρατίθενται οι κυριότερες διαδικασίες, ως εξής:

- Παρακολούθηση της φυσικής απογραφής των αναλωσίμων και τυχόν άλλων υλικών.
- Αιφνιδιαστικές καταμετρήσεις ταμείων.
- Εξέταση συναλλαγών αγορών (συμπεριλαμβανομένων αγορών υλικών, υπηρεσιών και ενσώματων και ασώματων ακινητοποιήσεων), εσόδων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.
- Συμφωνία Μητρώου Παγίων με τα δεδομένα της Γενικής Λογιστικής.
- Εξέταση ορθότητας υπολογισμού αποσβέσεων και αναλογουσών αποσβέσεων επιχορηγήσεων επενδύσεων.
- Εξέταση των φορολογικών υποχρεώσεων του Δήμου και συμφωνία με τα δεδομένα της Γενικής Λογιστικής
- Έλεγχος υπολοίπων απαιτήσεων, υποχρεώσεων μέσω αποστολής απευθείας επιβεβαιωτικών επιστολών
- Συμφωνία απαιτήσεων με χρηματικούς καταλόγους.

- Λήψη επιβεβαιωτικών επιστολών από τις συνεργαζόμενες Τράπεζες, και Νομικούς Συμβούλους και από το Υπουργείο Εσωτερικών (αναφορικά με τις ληφθείσες επιχορηγήσεις) και συμφωνία με τα λογιστικά υπόλοιπα.
- Συμφωνία συνεχιζόμενων έργων με βάση τα δεδομένα της Τεχνικής Υπηρεσίας με τα δεδομένα της Γενικής Λογιστικής.
- Έλεγχος αποτίμησης συμμετοχών (σε Δημοτικές / Κοινοφελείς και άλλες Επιχειρήσεις) του Δήμου.
- Έλεγχος εκτιμήσεων (προβλέψεις επισφαλών απαιτήσεων, επίδικων υποθέσεων)
- Συμφωνία μεταξύ Δημόσιας Λογιστικής και Γενικής Λογιστικής.
- Συμφωνία οικονομικών καταστάσεων με βάση τα δεδομένα της Γενικής Λογιστικής.

Έλεγχος επάρκειας γνωστοποιήσεων του Προσαρτήματος.

## 2. Απογραφή των περιουσιακών στοιχείων

Περιεχόμενο ελέγχου σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου

Ο έλεγχος του Ισολογισμού Απογραφή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την κατανόηση του αντικείμενου εργασιών του Νομικού Προσώπου και του περιβάλλοντος που δραστηριοποιείται, συμπεριλαμβανομένων των εσωτερικών δικλίδων που έχουν τεθεί από τη Επιτροπή Παραλαβής για την εκτίμηση του κινδύνου ύπαρξης ουσιώδους σφάλματος. Με τη διαδικασία αυτή αποφασίζεται ανάλογα ο σχεδιασμός της φύσης, του χρόνου και της έκτασης των ελεγκτικών διαδικασιών.
- Την αξιολόγηση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου σχετικά με τη διαδικασία κατάρτισης και παρουσίασης του Ισολογισμού Απογραφής του Νομικού Προσώπου, από το βαθμό επάρκειας και αποτελεσματικότητας του οποίου εξαρτάται η επιλογή των κατάλληλων για τις περιστάσεις ελεγκτικών διαδικασιών. Η αξιολόγηση αυτή δεν αποσκοπεί στην έκφραση γνώμης για την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου στο σύνολό του, αλλά τυχόν αδυναμίες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας θα κοινοποιούνται στη Διοίκηση με ειδικές αναφορές στην αναλυτική έκθεση ελέγχου.
- Την εξέταση, σε δειγματοληπτική βάση, και τεκμηρίωση για τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στον Ισολογισμό Απογραφής.
- Την υποβολή διερευνητικών ερωτημάτων στη Διοίκηση σχετικά με την εκτίμησή της για τον κίνδυνο ο Ισολογισμός Απογραφής να είναι σημαντικά εσφαλμένος λόγω απάτης και για το αν έχει γνώση ή υποψία απάτης που ενδέχεται να επηρεάζουν τον Ισολογισμό Απογραφής του Νομικού Προσώπου.
- Την αξιολόγηση των λογιστικών αρχών που ακολουθούνται, των εκτιμήσεων και σημαντικών κρίσεων της Διοίκησης του Νομικού Προσώπου στο βαθμό που αυτές επηρεάζουν σημαντικά τα μεγέθη του Ισολογισμού Απογραφής.
- Την αξιολόγηση της συνολικής παρουσίας του Ισολογισμού απογραφής.

Παραδοτέο: ισολογισμός απογραφής

Η διάρκεια της σύμβασης για την ολοκλήρωση των παραπάνω υπηρεσιών ορίζεται έως έξι μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης τρεις μήνες.

### **Β. Καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.**

Η παροχή υπηρεσιών αφορά την καταγραφή πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων, Α'βάθμιας και Β'βάθμιας Σχολικής επιτροπής του Δήμου Δέλτα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 ΦΕΚ 163 Α'6-10-23. Στο πλαίσιο αυτό απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες από Ορκωτό Λογιστή:

1. Την υποβολή του έργου της επιτροπής καταγραφής, μέσω συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών, για την σύνταξη Έκθεσης απογραφής λήξης της 30-6-2024 για τις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δέλτα»
2. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και προτύπων εντύπων καταγραφής και αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δέλτα.
3. Άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση του αρμόδιου εμπλεκόμενου προσωπικού και της Επιτροπής Απογραφής των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δέλτα, καθ' όλη την διάρκεια διενέργειας της απογραφής.

4. Σύνταξη του πίνακα της απογραφής έναρξης των παγίων περιουσιακών στοιχείων, συμμετοχή στην καταγραφή και αποτίμηση των παγίων περιουσιακών στοιχείων, με βάση τα προσκομιζόμενα και διατιθέμενα στοιχεία που θα παραδοθούν στην επιτροπή απογραφής και η σύνταξη του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων της παρ. 2.2.103 του ΠΔ 315/30-12-99 (ΦΕΚ-302/Α'), «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων & Κοινοτήτων (ΟΤΑ Α' Βαθμού)» όπως ισχύει και της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.4308/2014 (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα)
5. Σύνταξη του Πίνακα της Απογραφής Έναρξης της λοιπής επαγγελματικής περιουσίας των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δέλτα (αποθέματα, απαιτήσεις, διαθέσιμα, υποχρεώσεις), συμμετοχή στην καταγραφή και αποτίμηση των στοιχείων των λοιπών περιουσιακών στοιχείων της Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δέλτα σύμφωνα με τους κανόνες αποτίμησης του ΠΔ315/1999 και του Ν.4308/2014, μετά από την προσκόμιση της ποσοτικής καταμέτρησης των περιουσιακών στοιχείων που θα παραδοθούν στην επιτροπή απογραφής, τη σύνταξη του βιβλίου απογραφών και ισολογισμών και των λογιστικών αρχείων των άρθρων 3 και 4 του Ν.4308/2014 (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα).
6. Συμφωνία υπολοίπων όλων των λογαριασμών.
7. Σύνταξη Έκθεσης με αναλυτική περιγραφή όλων των κονδυλίων της κινητής και ακίνητης περιουσίας των σχολικών επιτροπών.
8. Καθορισμός ύψους και απογραφή των υπολοίπων περιουσιακών στοιχείων, απαιτήσεων, ταμειακών διαθεσίμων, αποθεμάτων λήξης, κεφαλαίου, αποθεματικών - επιχορηγήσεων, υποχρεώσεων, κτλ.

Η διάρκεια της σύμβασης για την ολοκλήρωση των παραπάνω υπηρεσιών ορίζεται έως έξι μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης τρεις μήνες.

## Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

**Ομάδα Α: «Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023»**

| Περιγραφή Υπηρεσιών                                                                                                                                                      | Μονάδα Μέτρησης       | Ποσότητα | Σύνολο     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|------------|
| Υπηρεσίες ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 από Ορκωτό Ελεγκτή.   | Υπηρεσία Κατ' αποκοπή | 1        | 3.900,00 € |
| Υπηρεσίες για τον ισολογισμό απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» από Ορκωτό Ελεγκτή | Υπηρεσία Κατ' αποκοπή | 1        | 3.000,00 € |
| Συνολική Δαπάνη                                                                                                                                                          |                       |          | 6.900,00 € |
| Φ.Π.Α. 24%                                                                                                                                                               |                       |          | 1.656,00 € |
| Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.                                                                                                                                                |                       |          | 8.556,00 € |

**Ομάδα Β' «Καταγραφή-απογραφή των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»**

| Περιγραφή Υπηρεσιών                                                                                                                                                              | Μονάδα Μέτρησης       | Ποσότητα | Σύνολο    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------|
| Υπηρεσίες καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Δέλτα | Υπηρεσία Κατ' αποκοπή | 1        | 7.000,00€ |
| Συνολική Δαπάνη                                                                                                                                                                  |                       |          | 7.000,00€ |
| Φ.Π.Α. 24%                                                                                                                                                                       |                       |          | 1.680,00€ |
| Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.                                                                                                                                                        |                       |          | 8.680,00€ |

## Συγκεντρωτικός Πίνακας

| Περιγραφή Υπηρεσιών                                                                                                                                                                                                  | Ομάδα | Μονάδα Μέτρησης       | Ποσότητα | Σύνολο     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|----------|------------|
| Ορισμός Ορκωτού Ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 | Α'    | Υπηρεσία Κατ' αποκοπή | 1        | 6.900,00€  |
| Υπηρεσίες καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Δέλτα.                                    | Β'    | Υπηρεσία Κατ' αποκοπή | 1        | 7.000,00€  |
| Συνολική Δαπάνη                                                                                                                                                                                                      |       |                       |          | 13.900,00€ |
| Φ.Π.Α. 24%                                                                                                                                                                                                           |       |                       |          | 3.336,00€  |
| Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.                                                                                                                                                                                            |       |                       |          | 17.236,00€ |

CPV: 79210000-9 «Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου»

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 13.900,00€ χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 3.336,00€, 17.236,00€ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 02.090.2420989009 του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Δέλτα.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για κάθε ομάδα και κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας έχει την δυνατότητα να καταθέσει προσφορά για μία ή/και για τις δύο ομάδες, για το σύνολο όμως των υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην παρούσα μελέτη. Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού διαμορφώθηκαν έπειτα από έρευνα αγοράς.

### **Συγγραφή Υποχρεώσεων**

#### **Άρθρο 1ο: Αντικείμενο Συγγραφής**

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του καταργούμενου νομικού προσώπου «Κοινωνικός Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Δέλτα» για το έτος 2023 από Ορκωτό Ελεγκτή και των υπηρεσιών καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Δέλτα.

β) Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 13.900,00€ χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 3.336,00€, 17.236,00€ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 02.090.2420989009 του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Δέλτα. CPV: 79210000-9 «Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου»

#### **Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

Τον Ν. 4782/2021

Τον Ν. 4412/2016 για προμήθειες συμβάσεις

Τον Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα όπως ισχύει.

Τον Ν. 3852/2010

Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.

#### **Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Η συγγραφή υποχρεώσεων

β. Τεχνική έκθεση

γ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας

#### **Άρθρο 3: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι στα γραφεία του Δήμου Δέλτα ή εάν χρειαστεί στο κατάστημα του αναδόχου.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι έως έξι μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης τρεις μήνες.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι στα γραφεία του Δήμου Δέλτα ή εάν χρειαστεί στο κατάστημα του αναδόχου.

#### **Άρθρο 4: Σύμβαση**

Ο εντολοδόχος της εργασίας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης του από το Δήμο για να υπογράψει τη σύμβαση στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου.

#### **Άρθρο 5: Υποχρεώσεις του Δήμου**

Ο Δήμος οφείλει να παραδώσει στον ΕΛΕΓΚΤΗ τις οικονομικές καταστάσεις (του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως) καθώς και όλα τα στοιχεία που θα αιτηθεί ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ και περιλαμβάνονται στην κατάσταση αιτούμενων στοιχείων, υπογεγραμμένων νόμιμα.

Για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται από τον Ανάδοχο, ο Δήμος θα παραχωρήσει στον ΕΛΕΓΚΤΗ κατάλληλο και επαρκή χώρο στο Δημοτικό Κατάστημα, το αναγκαίο προσωπικό για την παροχή διευκρινίσεων και στοιχείων, τα απαραίτητα μηχανογραφικά μέσα, καθώς επίσης και πρόσβαση στο οικονομικό λογισμικό του Δήμου.

#### **Άρθρο 6: Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή της εργασίας γίνεται με βεβαίωση που εκδίδετε από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 219, του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 7: Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας της πιστοποιημένης εργασίας.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

#### **Άρθρο 8: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **Άρθρο 9: Προστασία Προσωπικών δεδομένων - εμπιστευτικότητα**

Σε σχέση με την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όσον αφορά τον ρόλο των (νόμιμων) ελεγκτών του Δήμου, συνάγεται ότι σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ («Γ.Κ.Π.Δ.») και τον αντίστοιχο ισχύοντα ελληνικό νόμο, μια ελεγκτική εταιρεία ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων, καθώς στο πλαίσιο της ανάθεσης ελέγχου η ελεγκτική εταιρεία καθορίζει τόσο τον σκοπό όσο και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που παρέχονται από το Δήμο. Κατά τη διάρκεια ενός ελέγχου, ο ελεγκτής λαμβάνει σημαντικές αποφάσεις σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για παράδειγμα, ο ελεγκτής καθορίζει τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία, τους λόγους ή τους σκοπούς για τους οποίους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία και το κατά πόσο (και σε ποιον) τα δεδομένα θα γνωστοποιηθούν. Επιπλέον, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο ελεγκτής διατηρεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και τη διατύπωση της σχετικής ελεγκτικής γνώμης. Τα παραπάνω αποτελούν παραδείγματα αποφάσεων που μόνο ένας υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων λαμβάνει.

Επίσης, κάτω από τις περιστάσεις που περιγράφονται ανωτέρω, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τους αναδόχους τα οποία έχουν συλλεχθεί κατά τη διενέργεια

του ελέγχου, εμπίπτει στις εξαιρέσεις που προβλέπονται από το άρθρο 14 παρ. 5 του «ΓΚΠΔ». Ταυτόχρονα, για να είναι σε θέση ο ελεγκτής να εκφράσει μια ανεξάρτητη γνώμη για τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας προς τους υπεύθυνους για τη διακυβέρνηση, ο ελεγκτής δεν δύναται σε καμία περίπτωση να τελεί υπό τις οδηγίες του Δήμου ή της διοίκησής του, ούτε να υποβληθεί σε έλεγχο από το Δήμο ή τη διοίκησή του (κάτι που προβλέπεται για τη σχέση υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία), καθώς κάτι τέτοιο θα ήταν αντίθετο με βασικές έννοιες του ανεξάρτητου ελέγχου.

Η θέση που περιγράφεται ανωτέρω, συνάδει με τη Γνώμη 1/2010 σχετικά με τις έννοιες του «υπευθύνου της επεξεργασίας» και του «εκτελούντος την επεξεργασία» της ομάδας εργασίας του Άρθρου 29 για την προστασία των δεδομένων (ένα ανεξάρτητο ευρωπαϊκό συμβουλευτικό όργανο για την προστασία δεδομένων και την ιδιωτική ζωή).

#### **11. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Τα φύλλα εργασίας, τα ηλεκτρονικά αρχεία, οι βάσεις δεδομένων, το λογισμικό και τα λοιπά ελεγκτικά τεκμήρια που δημιουργούνται στα πλαίσια της αναλαμβανόμενης εργασίας, αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της ελεγκτικής εταιρείας, τα οποία εξυπηρετούν αποκλειστικά τους κατά περίπτωση σκοπούς του ελέγχου. Δεν αποτελεί παραβίαση της αρχής της ελεγκτικής εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4449/2017, η εκ μέρους παροχή πρόσβασης στα προαναφερόμενα στοιχεία ελεγκτικής τεκμηρίωσης για την ικανοποίηση νομικών δεσμεύσεων ή υποχρεώσεων έναντι των αρμόδιων εποπτικών αρχών, καθώς και για τη συμμόρφωση προς θεσπιζόμενες αναγκαστικές ρυθμίσεις.

#### **12. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ειδικότερα όσον αφορά την επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mails) επισημαίνουμε ότι δεν μπορεί να διασφαλισθεί κατά πάντα χρόνο ότι η ηλεκτρονική μεταφορά δεδομένων είναι ασφαλής ή απαλλαγμένη ιών ή σφαλμάτων και επομένως, τα ως άνω δεδομένα μπορεί να αλλοιωθούν, να χαθούν, να καταστραφούν, να ληφθούν με καθυστέρηση ή να είναι ελλιπή ή να παρουσιάσουν κάποιο άλλο πρόβλημα ή να μην μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ασφάλεια. Αμφότεροι αναγνωρίζουμε ότι τα υφιστάμενα συστήματα και οι διαδικασίες δεν διασφαλίζουν ότι η ηλεκτρονική μεταφορά δεδομένων είναι απαλλαγμένη από τους ως άνω κινδύνους και συμφωνούμε να χρησιμοποιούμε οικονομικά αποδεκτές διαδικασίες για τον εντοπισμό των ιών, οι οποίοι είναι ευρέως γνωστοί κατά το χρόνο παροχής των υπηρεσιών, πριν από την ηλεκτρονική αποστολή δεδομένων.

Καθένας από τα συμβαλλόμενα μέρη θα είναι υπεύθυνο για την προστασία των ιδίων συστημάτων και συμφερόντων του σε σχέση με την ηλεκτρονική επικοινωνία και κανένα από τα δύο συμβαλλόμενα με την παρούσα μέρη (σε κάθε περίπτωση συμπεριλαμβανομένων των συνεταίρων, υπαλλήλων, ή εξειδικευμένων συνεργατών) δεν θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι του άλλου μέρους, είτε συμβατική είτε αδιοπρακτική (συμπεριλαμβανομένης της απλής αμέλειας) είτε άλλη, σε σχέση με οποιοδήποτε σφάλμα, βλάβη, ζημία ή παράλειψη που θα προκύψει από ή σε σχέση με την ηλεκτρονική μεταφορά δεδομένων μεταξύ μας ή την στήριξή μας στα εν λόγω δεδομένα.

#### **13. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Ο ανάδοχος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Διοίκησης του Δήμου, δεν αποκαλύπτει, καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Δήμος δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημίας του, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποιήσεως εγγράφων - στοιχείων, από τον ανάδοχο, σε τρίτους και β) την

άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων - στοιχείων, από τον ανάδοχο, σε τρίτους, στο μέλλον.

Ο ανάδοχος, με κανένα τρόπο, δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Δήμου, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Διοίκησης του Δήμου.

**Άρθρο 10: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

23/09/2026

**Ο συντάξας**

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Αυτοτελούς Τμήματος  
Προγραμματισμού και Οργάνωσης

**Θεωρήθηκε**

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής

Τοψαχαλίδης Παύλος

Τσακαλάκη Λαμπρινή  
ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό