Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.16 12:50:06 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Δημοκρατίας 1,
57400 Σίνδος.
Πληροφορίες: Κουκουρίκη Νικολέτα
Τηλ.: 2313-300-500 (εσωτ. 562)
E-mail: n.koukouriki@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σίνδος, 16-11-2026
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 3427
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:27703

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας και εγγράφων σύμβασης της υπηρεσίας με τίτλο **«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) αλληλογραφίας και δεμάτων και ταχυδρομικών υπηρεσιών με προπληρωμένους φακέλους»,** προϋπολογισμού **25.927,16€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του ΠΔ 80/2016.
2. Τις διατάξεις του Ν.5314/2026.
3. Τις διατάξεις του Ν.5321/2026.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120 του Ν. 4412/2016.
5. Την υπ'αρίθμ. 1/40/05-01-2026 Απόφαση Δημάρχου με θέμα : «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Δέλτα και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 6ΜΨΗΩ9Ι-ΜΙΤ).
6. Την αναγκαιότητα σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσίας με τίτλο **«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) αλληλογραφίας και δεμάτων και ταχυδρομικών υπηρεσιών με προπληρωμένους φακέλους».**
7. Τα από 26-10-2026 έγγραφα σύμβασης του Τμήματος Κεντρικής Γραμματείας, Αρχείου και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.
8. Την υπ' αριθ. 3410/27518/13-11-2026 προηγούμενη απόφασή μας (ΑΔΑ: 9ΓΤ4Ω9Ι-93Β), με την οποία εγκρίθηκε η πολυετής δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ύψους **25.927,16€** από τον Α.Λ.Ε. **02.000.2420103001** και η οποία έλαβε μοναδικό αριθμό καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία και στο ΠΣ του Δήμου Δέλτα α/α 345/2026 με αριθμό βεβαίωσης Π.Ο.Υ. 363/2026. Χρηματοδότηση: Τακτικά έσοδα- Ίδια έσοδα.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο **«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) αλληλογραφίας και δεμάτων και ταχυδρομικών υπηρεσιών με προπληρωμένους φακέλους»**, εκτιμώμενης αξίας **25.927,16€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Β. Εγκρίνουμε τα έγγραφα σύμβασης (Τεχνική περιγραφή – Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Συγγραφή Υποχρεώσεων) της υπηρεσίας με τίτλο **«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) αλληλογραφίας και δεμάτων και ταχυδρομικών υπηρεσιών με προπληρωμένους φακέλους»,** συνολικού προϋπολογισμού **25.927,16€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, τα οποία επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσης.

Η ανάθεση θα εκτελεστεί μετά από αποστολή αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Δήμου Δέλτα.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΕΡΒΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ,
ΑΡΧΕΙΟΥ & ΔΙΟΙΚ/ΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Πληροφορίες: Ε.Πρωτοψάλτη
Τηλ: 2313300519
Email: e.protopsalti@dimosdelta.gr

Σίνδος 26.10.2026

«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) αλληλογραφίας και δεμάτων και ταχυδρομικών υπηρεσιών με προπληρωμένους φακέλους»
Προϋπολογισμός: 20.909,00€ χωρίς Φ.Π.Α., 5.018,16€ Φ.Π.Α. και 25.927,16€

Τεχνική Έκθεση

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) αλληλογραφίας και δεμάτων του Δήμου προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες). Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 20.909,00€ χωρίς Φ.Π.Α., 5.018,16€ Φ.Π.Α. και 25.927,16€ και αφορά τον ΑΛΕ 02.000.2420103001 εκ του οποίου το ποσό των 951,08€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026, το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2027, το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2028 και το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2029. Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών. Οι τιμές διαμορφώθηκαν έπειτα από προσφορές που κατατέθηκαν με την υπ' αριθ. πρωτ. 21683/11.09.2026 πρόσκληση, σχετική έρευνα στο διαδίκτυο και λαμβάνοντας υπόψη προηγούμενες συμβάσεις του Δήμου.

Περιγραφή Υπηρεσιών
Ομάδα Α΄ Υπηρεσία ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας και δεμάτων

- Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg / Εντός Πόλης - Θυρίδα Πόρτα – Επόμενη
- Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg / Εντός Πόλης - Πόρτα Πόρτα – Επόμενη
- Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg / Πόλη Πόλη - Θυρίδα Πόρτα – Επόμενη
- Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg / Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα – Δυσπρόσιτο
- Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg / Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα – Επόμενη
- Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg / Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα - Επόμενη(Νησί)

Για κάθε επιπλέον κιλό βάρους πέραν των 2 kg ανά μία υπηρεσία ταχυμεταφοράς / αποστολής αλληλογραφίας-δεμάτων έχει προβλεφθεί πρόσθετη χρέωση.

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αποστολή εγγράφων και δεμάτων, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή αντικειμένων. Τα προς αποστολή αντικείμενα θα φέρουν αναλυτικά τα στοιχεία αποστολέα και τα πλήρη στοιχεία παραλήπτη. Η αναγραφή των στοιχείων του παραλήπτη μπορεί να είναι είτε χειρόγραφη, είτε τυπωμένη. Η παραλαβή των προς αποστολή αντικειμένων θα γίνεται από το δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου επί της Πλατείας Δημοκρατίας, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών / Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας & Αρχείου και Διοικ/κής Μέριμνας χωρίς επιπλέον κόστος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών.

Ομάδα Β΄ Ταχυδρομικές υπηρεσίες με προπληρωμένους φακέλους

- Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 11Χ22 cm έως 12Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 50gr
- Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού συστημένου με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 11Χ22 cm έως 12Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 50gr
- Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 16Χ22 cm έως 17Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 100gr
- Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 23Χ32 cm έως 25Χ34 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 250gr

Προσμέτρηση Υπηρεσιών

Ομάδα Α΄ Υπηρεσία ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας και δεμάτων

α/α	Περιγραφή Υπηρεσιών / Ταξινόμηση / Κατηγορία αποστολής	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα / Έτος				Σύνολο
			2026	2027	2028	2029	
1	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Εντός Πόλης - Θυρίδα Πόρτα – Επόμενη	τμχ	5	10	10	10	35
2	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Εντός Πόλης - Πόρτα Πόρτα - Επόμενη	τμχ	50	350	350	350	1.100
3	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Θυρίδα Πόρτα - Επόμενη	τμχ	5	10	10	10	35
4	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα - Δυσπρόσιτο	τμχ	5	10	10	10	35
5	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα - Επόμενη	τμχ	10	70	70	70	220
6	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα - Επόμενη(Νησί)	τμχ	0	5	5	5	15
7	Σχετικά με τις υπηρεσίες α/α 1 και 2 του πίνακα. Για κάθε επιπλέον κιλό βάρους πέραν των 2 kg ανά μία υπηρεσία ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας-δεμάτων	1 kg / Υπηρεσία Ταχυμεταφοράς (κατ' αποκοπή)	5	25	25	25	80
8	Σχετικά με τις υπηρεσίες α/α 3, 4, 5 και 6 του πίνακα. Για κάθε επιπλέον κιλό βάρους πέραν των 2 kg ανά μία υπηρεσία ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας-δεμάτων	1 kg / Υπηρεσία Ταχυμεταφοράς (κατ' αποκοπή)	5	25	25	25	80

Ομάδα Β΄ Ταχυδρομικές υπηρεσίες με προπληρωμένους φακέλους

α/α	Περιγραφή Υπηρεσιών / Ταξινόμηση / Κατηγορία αποστολής	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα / Έτος				Σύνολο
			2026	2027	2028	2029	
1	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 11Χ22 cm έως 12Χ23 cm	τμχ	70	500	500	500	1.570

	χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 50gr						
2	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού συστημένου με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 11Χ22 cm έως 12Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 50gr	τμχ	70	500	500	500	1.570
3	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 16Χ22 cm έως 17Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 100gr	τμχ	0	500	500	500	1.500
4	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 23Χ32 cm έως 25Χ34 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 250gr	τμχ	0	100	100	100	300

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ομάδα Α΄ Υπηρεσία ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας και δεμάτων

α/α	Περιγραφή Υπηρεσιών / Ταξινόμηση / Κατηγορία αποστολής	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα / Έτος				Συνολική Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Μέτρησης	Σύνολο / Έτος				Σύνολο
			2026	2027	2028	2029			2026	2027	2028	2029	
1	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Εντός Πόλης - Θυρίδα Πόρτα – Επόμενη	τμχ	5	10	10	10	35	3,50 €	17,50€	35,00€	35,00€	35,00€	122,50€
2	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Εντός Πόλης - Πόρτα Πόρτα - Επόμενη	τμχ	50	350	350	350	1.100	3,50 €	175,00€	1.225,00€	1.225,00€	1.225,00€	3.850,00€
3	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Θυρίδα Πόρτα - Επόμενη	τμχ	5	10	10	10	35	3,70 €	18,50€	37,00€	37,00€	37,00€	129,50€
4	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα - Δυσπρόσιτο	τμχ	5	10	10	10	35	3,70 €	18,50€	37,00€	37,00€	37,00€	129,50€
5	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα - Επόμενη	τμχ	10	70	70	70	220	3,70 €	37,00€	259,00€	259,00€	259,00€	814,00€
6	Υπηρεσία ταχυμεταφορών αλληλογραφίας-δεμάτων έως 2 kg/ Πόλη Πόλη - Πόρτα Πόρτα - Επόμενη(Νησί)	τμχ	0	5	5	5	15	3,70 €	0,00€	18,50€	18,50€	18,50€	55,50€
7	Σχετικά με τις υπηρεσίες α/α 1 και 2 του πίνακα. Για κάθε επιπλέον κιλό βάρους πέραν των 2 kg ανά μία υπηρεσία ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας-δεμάτων	1 kg / Υπηρεσία Ταχυμεταφοράς (κατ' αποκοπή)	5	25	25	25	80	1,00 €	5,00€	25,00€	25,00€	25,00€	80,00€
8	Σχετικά με τις υπηρεσίες α/α 3, 4, 5 και 6 του πίνακα. Για κάθε επιπλέον κιλό βάρους πέραν των 2 kg ανά μία υπηρεσία ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας-δεμάτων	1 kg / Υπηρεσία Ταχυμεταφοράς (κατ' αποκοπή)	5	25	25	25	80	1,10 €	5,50€	27,50€	27,50€	27,50€	88,00€
Συνολική Δαπάνη									277,00€	1.664,00€	1.664,00€	1.664,00€	5.269,00€
Φ.Π.Α. 24%									66,48€	399,36€	399,36€	399,36€	1.264,56€
Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.									343,48€	2.063,36€	2.063,36€	2.063,36€	6.533,56€

Ομάδα Β΄ Ταχυδρομικές υπηρεσίες με προπληρωμένους φακέλους

α/α	Περιγραφή Υπηρεσιών / Ταξινόμηση / Κατηγορία αποστολής	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα / Έτος				Συνολική Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Μέτρησης	Σύνολο / Έτος				Σύνολο
			2026	2027	2028	2029			2026	2027	2028	2029	
1	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 11Χ22 cm έως 12Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 50gr	τμχ	70	500	500	500	1.570	2,00€	140,00€	1.000,00€	1.000,00 €	1.000,00€	3.140,00€
2	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού συστημένου με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 11Χ22 cm έως 12Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 50gr	τμχ	70	500	500	500	1.570	5,00€	350,00€	2.500,00€	2.500,00 €	2.500,00€	7.850,00€
3	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 16Χ22 cm έως 17Χ23 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 100gr	τμχ	0	500	500	500	1.500	2,50€	0,00€	1.250,00€	1.250,00 €	1.250,00€	3.750,00€
4	Υπηρεσία ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποστολή εσωτερικού με προπληρωμένο φάκελο διαστάσεων από 23Χ32 cm έως 25Χ34 cm χωρίς παράθυρο και βάρος τουλάχιστον 250gr	τμχ	0	100	100	100	300	3,00€	0,00€	300,00€	300,00 €	300,00€	900,00€
								Συνολική Δαπάνη	490,00€	5.050,00€	5.050,00 €	5.050,00€	15.640,00€
								Φ.Π.Α. 24%	117,60€	1.212,00€	1.212,00 €	1.212,00€	3.753,60€
								Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.	607,60€	6.262,00€	6.262,00 €	6.262,00€	19.393,60€

Συγκεντρωτικός Πίνακας

Ομάδα	CPV		Σύνολο / Έτος				Σύνολο
			2026	2027	2028	2029	
Α΄	64110000-0 Ταχυδρομικές υπηρεσίες	Συνολική Δαπάνη	277,00€	1.664,00€	1.664,00€	1.664,00€	5.269,00€
		Φ.Π.Α. 24%	66,48€	399,36€	399,36€	399,36€	1.264,56€
		Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.	343,48€	2.063,36€	2.063,36€	2.063,36€	6.533,56€
Β΄		Συνολική Δαπάνη	490,00€	5.050,00€	5.050,00 €	5.050,00€	15.640,00€
		Φ.Π.Α. 24%	117,60€	1.212,00€	1.212,00 €	1.212,00€	3.753,60€
		Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.	607,60€	6.262,00€	6.262,00 €	6.262,00€	19.393,60€
Σύνολο		**Συνολική Δαπάνη**	**767,00€**	**6.714,00€**	**6.714,00€**	**6.714,00€**	**20.909,00€**
		Φ.Π.Α. 24%	**184,08€**	**1.611,36€**	**1.611,36€**	**1.611,36€**	**5.018,16€**
		Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α.	**951,08€**	**8.325,36€**	**8.325,36€**	**8.325,36€**	**25.927,16€**

CPV: 64110000-0 «Ταχυδρομικές υπηρεσίες»
Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 20.909,00€ χωρίς Φ.Π.Α., 5.018,16€ Φ.Π.Α. και 25.927,16€ και αφορά τον ΑΛΕ 02.000.2420103001 εκ του οποίου το ποσό των 951,08€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026, το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2027, το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2028 και το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2029.
Η σύμβαση έχει διάρκεια τριάντα οκτώ (38) μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης δεκαεννιά (19) μήνες.
Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών ανά ομάδα. Κάθε οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα να καταθέσει προσφορά για μία ή/και για τις δύο ομάδες, για το σύνολο όμως των υπηρεσιών που αντιστοιχούν σε κάθε ομάδα.
Οι τιμές διαμορφώθηκαν έπειτα από προσφορές που κατατέθηκαν με την υπ' αριθ. πρωτ. 21683/11.09.2026 πρόσκληση, σχετική έρευνα στο διαδίκτυο και λαμβάνοντας υπόψη προηγούμενες συμβάσεις του Δήμου.

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο Συγγραφής
α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) αλληλογραφίας και δεμάτων και ταχυδρομικών υπηρεσιών με προπληρωμένους φακέλους στον Δήμο Δέλτα.
β) Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 20.909,00€ χωρίς Φ.Π.Α., 5.018,16€ Φ.Π.Α. και 25.927,16€ και αφορά τον ΑΛΕ 02.000.2420103001 εκ του οποίου το ποσό των 951,08€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026, το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2027, το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2028 και το ποσό των 8.325,36€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2029.
CPV: 64110000-0 Ταχυδρομικές υπηρεσίες

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις
Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:
Τον Ν. 4782/2021
Τον Ν. 4412/2016 για προμήθειες συμβάσεις
Τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα όπως ισχύει.
Τον Ν. 3852/2010
Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία
Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:
α. Η συγγραφή υποχρεώσεων
β. Τεχνική έκθεση
γ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας

Άρθρο 3: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας
Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι στα γραφεία του Δήμου Δέλτα ή/και στο κατάστημα του αναδόχου.
Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι τριάντα οκτώ (38) μήνες από την υπογραφή της με δυνατότητα παράτασης δεκαεννιά (19) μήνες.
Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου
Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι στα γραφεία του Δήμου Δέλτα ή εάν χρειαστεί στο κατάστημα του αναδόχου.

Άρθρο 4: Σύμβαση
Ο εντολοδόχος της εργασίας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης του από το Δήμο για να υπογράψει τη σύμβαση στο Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου.

Άρθρο 6: Παραλαβή εργασιών
Η παραλαβή της εργασίας γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 219, του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Τρόπος Πληρωμής
Ο ανάδοχος θα πληρωθεί τμηματικά ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας της πιστοποιημένης εργασίας.
Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 8: Κρατήσεις
Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 9: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων – Εμπιστευτικότητα
Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κανόνες που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή και Ελληνική Νομοθεσία σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
Εμπιστευτικότητα
Ο ανάδοχος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Διοίκησης του Δήμου, δεν αποκαλύπτει, καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Δήμος δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημίας του, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποιήσεως εγγράφων - στοιχείων, από τον ανάδοχο, σε τρίτους και β) την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων - στοιχείων, από τον ανάδοχο, σε τρίτους, στο μέλλον.

Άρθρο 10: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν/τρια Πρ/νη Κεντρικής Γραμματείας,
Αρχείου & Διοικ/κής Μέριμνας

Ευαγγελία Πρωτοψάλτη

Η Αν/τρια Δ/ντρια
Διοικ/κών Υπηρεσιών

Καλλιόπη Ζαβαροπούλου