



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-ΧΑΡΤΙΟΥ,
ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ)
ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ,
ΕΝΤΥΠΩΝ-ΒΙΒΛΙΩΝ
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ :
ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

Π Ρ Ο Μ Η Θ Ε Ι Α
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ – ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΕΚΠΟΤΑ: ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **34.957,22 €**
Φ.Π.Α. 23% : **8.040,16 €**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : **42.997,38 €**

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **42.997,38 €**
ΤΑΚΤΙΚΑ – ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

Κ.Α.: 02.40.6615.002, 02.10.6615.003, 02.30.6615.002, 02.10.6612.002,
02.20.6612.002, 02.30.6612.003, 02.35.6612.002, 02.40.6612.002, 02.10.6613.002,
02.35.6613.002, 02.10.6614.002, 02.20.6614.002, 02.30.6614.002, 02.40.6614.002.

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Διακήρυξη
6. Περίληψη Διακήρυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ
(ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ-
ΒΙΒΛΙΩΝ

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την προμήθεια αυτή, προβλέπεται να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα, με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, σε **γραφική ύλη – χαρτί, είδη (μικροαντικείμενα) γραφείου, φωτοαντίγραφα και έντυπα - βιβλία**, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει, ενδεικτικά, προϋπολογισθεί στο ποσό των **42.997,38** Ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%. Θα καλυφθεί από ΤΑΚΤΙΚΑ – ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ και ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ και θα βαρύνει τους Κ.Α.: **02.40.6615.002, 02.10.6615.003, 02.30.6615.002, 02.10.6612.002, 02.20.6612.002, 02.30.6612.003, 02.35.6612.002, 02.40.6612.002, 02.10.6613.002, 02.35.6613.002, 02.10.6614.002, 02.20.6614.002, 02.30.6614.002, 02.40.6614.002** του Προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα για το έτος 2015 και τους αντίστοιχους Κ.Α. του 2016, εφόσον τα υπό προμήθεια είδη δεν παραληφθούν εντός του 2015.

Σίνδος, 25/05/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ
(ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ-
ΒΙΒΛΙΩΝ

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ-ΒΙΒΛΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ – ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ CPV: 30197630-1

1. Φωτοτυπικό χαρτί A4, λευκό (μεγέθους 21 x 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/ τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων , ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων (φωτοαντιγραφικά).
2. Φωτοτυπικό χαρτί A3 λευκό (μεγέθους 42 x 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/ τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων , ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων (φωτοαντιγραφικά).
3. Φωτοτυπικό χαρτί A4 έγχρωμο διαφόρων χρωματισμών παστέλ (μεγέθους 21 x 29,7 εκ.), βάρους 160 γρ/ τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 250 φύλλων , ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων (φωτοαντιγραφικά).
4. Χαρτί plotter ρολό 80 gr λευκό. μεγέθους 0,914 x 45,7m.
5. Χαρτί plotter ρολό 80 gr λευκό. μεγέθους 0,610 x 50m.

ΟΜΑΔΑ Β΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ CPV: 79521000-2

1. Φωτοτυπίες χαρτών της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Δέλτα.
2. Φωτοτυπίες σελίδων διαστάσεων A4.
3. Φωτοτυπίες σελίδων διαστάσεων A3.

ΟΜΑΔΑ Γ΄
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ
CPV: 22820000-4

1. Μπλοκ τριπλότυπο 50 φύλλων, διαστάσεων 16x22,5 cm (3) τριών αντιγράφων (άσπρο, ροζ, κίτρινο).
2. Μπλοκ τριπλότυπο 50 φύλλων, διαστάσεων 21x14,5 cm (3) τριών αντιγράφων (άσπρο, ροζ, κίτρινο).
3. Μπλοκ διπλότυπο 100 φύλλων (50 διπλότυπα), διαστάσεων 12x17,5 cm (2) δύο αντιγράφων (1 φύλλο καρμπονιζέ και 1 φύλλο χαρτόνι).
4. Βιβλίο δημοτολογίου 200 φύλλων, διαστάσεων 42,5x57,5 cm, με σκληρό εξώφυλλο.
5. Φάκελοι οικογενειακής μερίδας διαστάσεων 31x25 cm από χαρτόνι.
6. Βιβλιάριο πρόνοιας 216 σελίδων.
7. Φάκελοι δίχρωμοι διαστάσεων 11x23 cm, με το λογότυπο του Δήμου Δέλτα.
8. Φάκελοι δίχρωμοι διαστάσεων 16x23 cm με το λογότυπο του Δήμου Δέλτα.
9. Μηχανογραφικό χαρτί με οπές αρχειοθέτησης ιδανικό για εκτύπωση αποδείξεων εισπράξεων κ.α., διαστάσεων 28x24 cm, (3) τριών αντίγραφων (μπλε, ροζ, κίτρινο) σε χαρτόκουτα των 700 φύλλων.
10. Ληξιαρχικό βιβλίο θανάτων 200 φύλλων, διαστάσεων 24,5x34 cm.
11. Κάρτα (ευχών) 11x16 350gr, 3πλης επίστρωσης, πύκμανση στο μέσο, 4χρωμια εκτύπωσης/ 2 οψεις και δημιουργικό - Α΄ όψη βερνίκι μηχανής.

Η διαμόρφωση των μπλοκ, των φακέλων, των εντύπων, του μηχανογραφικού χαρτιού και των καρτών ως προς τα στοιχεία που θα τυπωθούν σε αυτά, θα οριστικοποιηθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών.

ΟΜΑΔΑ Δ΄
ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ
CPV: 30192000-1

1. Γομολάστιχες δίχρωμες, απαλές στο χαρτί, ώστε να μην προκαλούνται φθορές. Κατάλληλες για μολύβι και στυλό.
2. Διορθωτικά στυλό 20 ml με μπίλια κατάλληλα για λεπτομερείς διορθώσεις ,με συνεχή ροή για γρήγορη διόρθωση και χωρίς διαλύτες.
3. Διορθωτικά ταινίας τύπου mouse 4 mm κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού, ικανά για λεπτομερείς διορθώσεις που δεν φαίνονται στις φωτοτυπίες.
4. Κόλλες ρευστές σωληνάριο 20 cc, γενικής χρήσης ιδανική για όλες τις επιφάνειες.
5. Κόλλες στίκ 10 γρ. Κατάλληλες για όλες τις χάρτινες επιφάνειες.
6. Μαρκαδόροι υπογράμμισης κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού , χωρίς να μουτζουρώνει διαθέσιμοι σε 4 φωσφορούχα χρώματα (κίτρινο, πράσινο , πορτοκαλί, ροζ).
7. Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με σφηνοειδή μύτη 1 – 5 mm, διαθέσιμοι σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο).
8. Μελάνη για ταμπόν 32 γρ. Μπλε.
9. Μολύβια γραφίτη ξύλινα μαύρα σκληρότητας HB.
10. Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,5 mm.
11. Μολύβια μηχανικά σχεδίου 0,7 mm.
12. Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,5 mm σκληρότητας HB κουτί 10 τεμ.
13. Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,7 mm σκληρότητας HB κουτί 10 τεμ.

14. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή 0,7 mm και κλιπ διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
15. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι 1,0 mm διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
16. Ξύστρες ξύλινων μολυβιών μεταλλικές.
17. Ταμπόν σφραγίδων πλαστικά μεγάλα 7x11 cm, μπλε.
18. Χάρακες από διαφανές πλαστικό 50 cm.
19. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 (κουτί 100 τεμ.).
20. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (κουτί 100 τεμ.).
21. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 8 (κουτί 50 τεμ.).
22. Συνδετήρες συραπτικού 2000/64 κουτί.
23. Συνδετήρες συραπτικού 1000/126 (24/6) κουτί.
24. Λάστιχα χοντρά σακουλάκι. Νο 10, 1 Kg.
25. Κλιπ μαύρα 19 mm. Κουτί 12 τεμ.
26. Κλιπ μαύρα 32 mm. Κουτί 12 τεμ.
27. Κλιπ μαύρα 41 mm. Κουτί 12 τεμ.
28. Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί σε πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά, διαστάσεων περίπου 9x9 cm.
29. Ανταλλακτικά κύβων 400 φ. Διαστάσεων περίπου 9x9 cm.
30. Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων, τύπου post it, ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm. Χρώματος κίτρινου , 100 φύλλων.
31. USB Stick χωρητικότητας 4GB.
32. DVD – R 4,7 GB για Η/Υ αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα εγγραφής από X4 – X8 με λεπτή θήκη, το τεμ.
33. CD – R 80 min 700 MB για Η/Υ αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα αντιγραφής από X2 – X52 με λεπτή θήκη, το τεμ.
34. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 5x32 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
35. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
36. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 5x20 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
37. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x20 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
38. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A3, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση

- εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
39. Συρραπτικά για σκληρή λειτουργία 100 φύλλων, επιτραπέζια, βαρέως τύπου, με οδηγό.
 40. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 64 αριθμ., συρραφής 15 φύλλων.
 41. Συρραπτικά γραφείου τύπου χειρός, Νο 24 αριθμ., συρραφής 25 φύλλων.
 42. Συρραπτική μηχανή για συρραφή έως και 160 φύλλων.
 43. Αποσυρραπτικό γραφείου χειρός ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.
 44. Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων A4, τύπου πρεσπάν, με λάστιχο και αυτιά σε διάφορα χρώματα.
 45. Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων A4, τύπου μανίλα, με αυτιά σε διάφορα χρώματα.
 46. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 3x32x26 για έγγραφα A4.
 47. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 5x32x26 για έγγραφα A4.
 48. Φάκελοι – κουτί αρχείου με λάστιχο, από πολύ σκληρό χαρτόνι τύπου fiber, με αυτιά ενδεικτικών διαστάσεων 8x32x26 για έγγραφα A4.
 49. Φάκελος αρχείου με αυτιά & κορδόνια με ράχη 12 cm και ύψος 37 cm.
 50. Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διαφανές εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστον 150 φύλλα και διατίθεται σε διάφορους χρωματισμούς.
 51. Ντοσιέ εγγράφων A4, τύπου μανίλα, με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων σε διάφορα χρώματα.
 52. Ζελατίνα πολύτρυπη A4, για ντοσιέ και αρχειοθέτηση εγγράφων με άνοιγμα επάνω, πακέτο 100 τεμαχίων.
 53. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό 5 θεμάτων σε A4.
 54. Διαχωριστικό εγγράφων, πλαστικό 10 θεμάτων σε A4.
 55. Ζελατίνα τύπου Γ. Διπλή ζελατίνα που διαθέτει άνοιγμα από πάνω και στο πλάι διαθέσιμη σε διάφορα διαφανή χρώματα συσκευασίας των 100 τεμ.
 56. Μικρό διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης 8 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό, για ακριβές τρύπημα.
 57. Μεγάλο διατρητικό εγγράφων (περφορατέρ), με δυνατότητα διάτρησης πάνω 35 φύλλα/φορά μεταλλικό, με οδηγό, για ακριβές τρύπημα.
 58. Μεγάλα κοπίδια πλαστικά με κουμπί ασφαλείας.
 59. Λεπίδες, ανταλλακτικές, για μεγάλα κοπίδια, (10 τεμ.)
 60. Ψαλίδια 25 cm., υψηλής αντοχής με πλαστική λαβή και εργονομικό σχεδιασμό.
 61. Σφραγίδες στρογγυλές, ξύλινες.
 62. Σφραγίδες 3 γραμμών, αυτομελανούμενες.
 63. Σφραγιδοστάτης 12 σφραγίδων.
 64. Πίνακες ανακοινώσεων φελλού 40x60 cm, με ξύλινο πλαίσιο.
 65. Λευκή κολλητική ταινία, γαλακτούχα, πολύ καλής ποιότητας, με δυνατότητα γραφής πάνω στην ταινία. Δεν εμφανίζεται πάνω στις φωτοτυπίες και δεν κιτρινίζει με την πάροδο του χρόνου.
 66. Ταινίες συσκευασίας με κόλλα, ρολό περίπου 60 m, χρώματος καφέ, πλάτους 50 mm.
 67. Μηχανή συσκευασίας από μέταλλο για αδιάκοπη χρήση.
 68. Βάσεις κολλητικών ταινιών, τύπου σελοτέιπ γραφείου, κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό, βαριές, ώστε να μην μετακινούνται κατά την χρήση τους. Κατάλληλες για όλες τις διαστάσεις κολλητικών ταινιών.
 69. Θήκη περιοδικών πτυσσόμενη, από ανθεκτικό χαρτόνι, για αρχειοθέτηση εγγράφων. Με τρύπα στη ράχη για εύκολη πρόσβαση και χώρο για αναγραφή του περιεχομένου, σε ποικιλία χρωμάτων.

70. Αριθμομηχανή με χαρτί, 12 ψηφίων, σε οθόνη LCD και ταχύτητας μονόχρωμης εκτύπωσης 1,4 σειρές/δευτερόλεπτο. Θα διαθέτει μεταλλική βάση ρολού χαρτοταινίας 50 mm και δυνατότητα τροφοδοσίας μπαταρίας & ηλιακή. Τα πλήκτρα θα είναι πλαστικά, τύπου υπολογιστή, θα διαθέτει πλήκτρο διόρθωσης, πλήκτρο διπλού μηδενικού και πλήκτρο υπολογισμού του ΦΠΑ.
71. Αλκαλικές μπαταρίες μεγέθους AA σε συσκευασία 4 τεμαχίων.
72. Αλκαλικές μπαταρίες μεγέθους AAA σε συσκευασία 4 τεμαχίων.
73. Μολυβοθήκη μεταλλική.
74. Θήκη μικροαντικειμένων γραφείου, επιτραπέζια μεταλλική με χωρίσματα, που έχουν διαστάσεις ικανές να χωράνε μολύβια, στυλό, γόμα, χάρακα, ψαλίδι, ξύστρα, συρραπτικό και ανταλλακτικά του, συνδετήρες, καρφίτσες κλπ.
75. Καλάθι αχρήστων, μεταλλικό κυλινδρικό 12–18 lt.
76. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 80 έως και 100 φύλλα.
77. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 160 έως και 200 φύλλα.
78. Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 320 έως και 360 φύλλα.
79. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, διαστάσεων 30x44 cm.
80. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, διαστάσεων 18x26 cm.
81. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 16,5x23 cm.
82. Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (stickers), κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές ink jet και laser jet, διαστάσεων 70x42.4 mm (21 αυτοκόλλητα/σελίδα σε συσκευασία 100 σελίδων).
83. Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες διαφόρων διαστάσεων σε πακέτο 40 φύλλων.
84. Αυτοκόλλητες διαφανείς πλαστικές θήκες (label holders), διαστάσεων 3x7 cm.
85. Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο.
86. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σε διάφορα χρώματα, κατάλληλοι για αρχειοθέτηση σημειώσεων και γρήγορη εύρεση τους.
87. Σφραγίδα ημερομηνιών, με ελληνικούς χαρακτήρες. Θα περιέχει 2 σειρές αριθμών από 0-9, μια σειρά των 12 μηνών και μια σειρά ετών.
88. Χαρτοταινία ταμειακή μηχανής, μονόφυλλη, διαστάσεων 57x60.
89. Ράχη βιβλιοδεσίας 3 mm, ικανή για τη βιβλιοδεσία περίπου 30 φύλλων.
90. Ράχη βιβλιοδεσίας 6 mm, ικανή για τη βιβλιοδεσία περίπου 60 φύλλων.
91. Σπρέυ καθαρισμού H/Y.
92. Σπρέυ καθαρισμού οθόνης H/Y.
93. Ταινίες ανάρτησης σχεδιοθήκης 2 τρυπών. Χάρτινες με αυτοκόλλητο στην άκρη. Για τις ανάγκες των τοπογράφων.
94. Ταινίες ανάρτησης σχεδιοθήκης 3 τρυπών. Χάρτινες με αυτοκόλλητο στην άκρη. Για τις ανάγκες των τοπογράφων.
95. Χρωματιστές πινέζες.
96. Ημερολόγιο πλάνο, επιτραπέζιο, διαστάσεων 35x50 cm.
97. Ημερολόγιο – ατζέντα, σπιράλ, ημερήσιο, διαστάσεων 17x24 cm.
98. Ημερολόγιο – ατζέντα, σπιράλ, δετό, διαστάσεων 17x24 cm.
99. Επιτραπέζιο ημερολόγιο – ημεροδείκτες. Ημεροδείκτες πλήρες σετ, που περιλαμβάνει: βάση ημερολογίου επιτραπέζια & ημερολόγιο του τρέχοντος έτους.
100. Ανταλλακτικά ημεροδεικτών επιτραπέζιων ημερολογίων.
101. Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης χαρτόκουτες διαστάσεων 66x31x40 εκ., με καπάκι από χαρτόνι, για τις ανάγκες αρχειοθέτησης υλικού των Υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.

102. Ανιχνευτής γνησιότητας και μετρητής χαρτονομισμάτων. Δυνατότητα ορισμού επιθυμητού ποσού μέτρησης.
4 διαφορετικούς τρόπους αναγνώρισης: Υπέρυθρες IR, Υπεριώδης UV, Μαγνητική και Έλεγχος ταινίας ασφάλειας.
Διατήρηση μνήμης συνολικής μέτρησης. Εξελιγμένο σύστημα εύκολης και ακριβούς προώθησης χαρτονομισμάτων, ενσωματωμένη οθόνη για τον πελάτη, μεγάλη οθόνη τύπου LED για τον χειριστή, ξεχωριστή οθόνη για την ένδειξη προεπιλεγμένης καταμέτρησης (Batch), δυνατότητα προεπιλεγμένης καταμέτρησης, εσωτερικό σύστημα αυτοελέγχου κατά την εκκίνηση της μηχανής, αυτόματος έλεγχος για μισά, διπλά ή φρακαρισμένα χαρτονομίσματα, αυτόματος έλεγχος μεγέθους χαρτονομίσματος, αθόρυβη λειτουργία, ανίχνευση πλαστών χαρτονομισμάτων με υπεριώδης ακτινοβολία (UV), ανίχνευση εκτύπωσης με μαγνητική μελάνη MG, ανίχνευση εκτύπωσης με υπέρυθη ακτινοβολία IR, διαγνωστικό σύστημα ελέγχου πλαστών χαρτονομισμάτων με ένδειξη στην οθόνη, αυτόματη καταμέτρηση και εμφάνιση του συνόλου των χαρτονομισμάτων που τοποθετούνται στην εισαγωγή καταμέτρησης με ταχύτητα 1.000+ χαρτονομισμάτων/λεπτό.
Σύγχρονη και λειτουργική σχεδίαση, Αυτόματη διακοπή και ηχητική και οπτική ειδοποίηση σε περίπτωση εντοπισμού πλαστού χαρτονομίσματος κατά την καταμέτρηση. Δυνατότητα μέτρησης συγκεκριμένου αριθμού χαρτονομισμάτων (όριο), το οποίο προγραμματίζεται εύκολα από τον χειριστή και αυτόματη παύση μόλις συμπληρωθεί αυτός ο αριθμός. Στην περίπτωση που ένα διαφοροποιημένο χαρτονομίσμα περάσει από την κεφαλή, η συσκευή να σταματά αυτόματα και ένα ηχητικό σήμα να ενημερώνει προκειμένου να επιληγθούμε του θέματος. Διάθεση μηχανισμών προστασίας από σκόνη.
103. Ρολό χαρτί περιτυλίγματος τύπου kraft, διαστάσεων 70x100 εκ. 150 γραμμαρίων (τιμή/κιλό).

Σίνδος, 25/05/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ
(ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ-
ΒΙΒΛΙΩΝ

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ – ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Φωτοτυπικό χαρτί A4, λευκό η δεσμίδα	3,00	4.500	13.500,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί A3, λευκό η δεσμίδα	5,90	130	767,00
3	Φωτοτυπικό χαρτί A4, έγχρωμο η δεσμίδα 160 γραμ.	6,15	21	129,15
4	Χαρτί plotter ρολό 80 gr λευκό. Μέγεθος: 0,914 x 45,7m, τεμ.	9,50	15	142,50
5	Χαρτί plotter ρολό 80 gr λευκό. Μέγεθος: 0,610 x 50m, τεμ.	9,50	10	95,00
			ΣΥΝΟΛΟ	14.633,65
			Φ.Π.Α.	3.365,74
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	17.999,39

Το ποσό θα επιβαρύνει τους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του 2015 και τους αντίστοιχους του 2016:

1. 02.10.6612.002: 8.000,00 €
2. 02.20.6612.002: 1.000,00 €
3. 02.30.6612.003: 6.000,00 €
4. 02.35.6612.002: 999,39 €
5. 02.40.6612.002: 2.000,00 €

**ΟΜΑΔΑ Β΄
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Φωτοτυπίες χαρτών / τ.μ.	1,70	2.120	3.604,00
2	Φωτοτυπίες Α4	0,05	500	25,00
3	Φωτοτυπίες Α3	0,10	295	29,50
			ΣΥΝΟΛΟ	3.658,50
			Φ.Π.Α.	841,45
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.499,95

Το ποσό θα επιβαρύνει τους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του 2015 και τους αντίστοιχους του 2016:

1. 02.40.6615.002: 3.000,00 €
2. 02.10.6615.003: 499,95 €
3. 02.30.6615.002: 1.000,00 €

**ΟΜΑΔΑ Γ΄
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Μπλοκ τριπλότυπο 50 φύλλων διαστάσεων 16x22,5 cm	2,20	150	330,00
2	Μπλοκ τριπλότυπο 50 φύλλων διαστάσεων 21x14,5 cm	2,00	150	300,00
3	Διπλότυπο Μπλοκ εντολής χορήγησης καυσίμων (1 φύλλο καρμπονιζέ, 1 φύλλο χαρτόνι), 100 φύλλων (50 διπλότυπα) διαστάσεων 12 X 17,5 cm	2,00	300	600,00
4	Βιβλίο δημοτολογίου 200 φύλλων, διαστάσεων 57,5 x 42,5	100,00	1	100,00
5	Φάκελος Οικογενειακής Μεριδας από χαρτόνι, διαστάσεων	0,20	1.000	200,00
6	Βιβλιάριο πρόνοιας, διαστάσεων	2,50	950	2.375,00
7	Φάκελοι δίχρωμοι διαστάσεων 11x23 cm	0,05	10.000	500,00
8	Φάκελοι δίχρωμοι διαστάσεων 16x23 cm	0,07	9.800	686,00
9	Μηχανογραφικό χαρτί με οπές αρχειοθέτησης διαστάσεων 28 x 24 cm ανά κούτα των 700 φύλλων	0,06	35.000	2.100,00
10	Ληξιαρχικό βιβλίο θανάτων 200 φύλλων, διαστάσεων 34 x 24,5	42,00	2	84,00
11	Κάρτα (ευχών) 11x16 350gr, 3πλης επιστρωσης, πύκμανση στο μέσο, 4χρωμια εκτύπωσης/ 2 οψεις και δημιουργικο	1,40	900	1.260,00
			ΣΥΝΟΛΟ	8.535,00
			Φ.Π.Α.	1.963,05
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	10.498,05

Το ποσό θα επιβαρύνει τους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του 2015 και τους αντίστοιχους του 2016:

1. 02.10.6613.002: 10.000,00 €
2. 02.35.6613.002: 498,05 €

ΟΜΑΔΑ Δ΄
ΕΙΔΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Γόμα δίχρωμη	0,35	10	3,50
2	Διορθωτικά στυλό 20 ml με μπίλια	1,57	40	62,80
3	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	1,66	40	66,40
4	Κόλλες ρευστές σωλ. 20 cc	0,48	10	4,80
5	Κόλλες στίκ 10 γρ.	0,35	10	3,50
6	Μαρκαδόροι υπογράμμισης	0,42	50	21,00
7	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	0,57	20	11,40
8	Μελάνη για ταμπόν 32 γρ. μπλε	0,26	31	8,06
9	Μολύβια ξύλινα	0,33	20	6,60
10	Μολύβια μηχανικά 0,5	0,90	4	3,60
11	Μολύβια μηχανικά 0,7	0,90	4	3,60
12	Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,5	0,40	10	4,00
13	Μύτες για μολύβια μηχανικά 0,7	0,40	10	4,00
14	Στυλό διαρκείας 0,7	0,90	500	450,00
15	Στυλό διαρκείας 1,0	0,90	20	18,00
16	Ξύστρες μεταλλικές	0,35	8	2,80
17	Ταμπόν σφραγίδων πλαστικά μεγάλα μπλε	1,12	20	22,40
18	Χάρακες πλαστικοί 50 εκατ.	0,60	8	4,80
19	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	0,30	300	90,00
20	Συνδετήρες Νο 5(κουτί 100 τεμ.)	0,47	200	94,00
21	Συνδετήρες Νο 8 (κουτί 50 τεμ.)	1,10	100	110,00
22	Συνδετήρες συραπτικού 2000/64 κουτί	0,20	400	80,00
23	Συνδετήρες συραπτικού 1000/126 (24/6) κουτί	0,35	400	140,00
24	Λάστιχα σακουλάκι Νο 10	9,33	8	74,64
25	Κλίπ μαύρα 19 χιλ. κουτί	0,35	100	35,00
26	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. κουτί	0,82	100	82,00
27	Κλίπ μαύρα 41 χιλ. κουτί	1,35	60	81,00
28	Κύβοι σημειώσεων	1,90	50	95,00
29	Ανταλλακτικά κύβων 400 φ.	0,85	80	68,00
30	Χαρτάκια τύπου post it 75 X 75	0,65	200	130,00
31	USB Stick 4GB	8,80	10	88,00
32	DVD – R 4,7 GB	0,70	50	35,00

33	CD – R 80 min 700 MB	0,50	50	25,00
34	Κλασέρ πλαστ/να 5X32 A4	1,96	50	98,00
35	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 A4	1,96	300	588,00
36	Κλασέρ πλαστ/να 5X20 A4	1,96	50	98,00
37	Κλασέρ πλαστ/να 8X20 A4	1,96	30	58,80
38	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 A3	3,55	20	71,00
39	Συρραπτικά επιτραπέζια 100 φύλλων	26,40	1	26,40
40	Συρραπτικά γραφείου τύπου 64	12,00	20	240,00
41	Συρραπτικά γραφείου τύπου 24	9,60	20	192,00
42	Συρραπτική μηχανή για συρραφή εως και 160 φύλλων	60,50	1	60,50
43	Αποσυρραπτικά γραφείου	1,62	30	48,60
44	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο A4	0,44	388	170,72
45	Χάρτινοι φάκελοι με αυτιά A4	0,22	100	22,00
46	Φάκελοι κουτί λάστιχο 3 X 32 X 26	1,73	80	138,40
47	Φάκελοι κουτί λάστιχο 5 X 32 X 26	1,73	80	138,40
48	Φάκελοι κουτί λάστιχο 8 X 32 X 26	1,73	80	138,40
49	Φάκελος με αυτιά & κορδόνια	2,08	100	208,00
50	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	0,22	100	22,00
51	Ντοσιέ με έλασμα	0,26	100	26,00
52	Ζελατίνα πολύτρυπη A4 - Πακέτο	1,51	300	453,00
53	Διαχωριστικό πλαστικό 5 θεμάτων	0,44	20	8,80
54	Διαχωριστικό πλαστικό 10 θεμάτων	0,77	20	15,40
55	Ζελατίνα τύπου Γ	6,27	50	313,50
56	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μικρό	2,92	6	17,52
57	Διατρητικό (Περφορατέρ) εγγράφων μεγάλο	10,13	6	60,78
58	Κοπίδια μεγάλα	0,44	4	1,76
59	Λεπίδες για κοπίδια	1,19	8	9,52
60	Ψαλίδια 25 εκατ.	1,94	8	15,52
61	Σφραγίδες στρογγυλές	19,25	8	154,00
62	Σφραγίδες 3 γραμμών	12,76	22	280,72
63	Σφραγιδοστάτης 12 σφραγίδων	4,60	2	9,20
64	Πίνακες ανακοινώσεων φελλού 40X60	4,00	1	4,00
65	Κολλητική ταινία γαλακτούχα	0,92	40	36,80
66	Ταινίες συσκευασίας καφέ 50 χιλ.	0,85	10	8,50
67	Μηχανή συσκευασίας	4,70	1	4,70
68	Βάση σελοτέιπ	1,94	8	15,52
69	Θήκη περιοδικών χάρτινη	0,70	50	35,00
70	Αριθμομηχανές με χαρτί	28,46	1	28,46
71	Αλκαλικές μπαταρίες μεγέθους AA	1,75	20	35,00
72	Αλκαλικές μπαταρίες μεγέθους AAA	1,75	20	35,00
73	Μολυβοθήκη	2,20	4	8,80
74	Θήκη μικροαντικειμένων γραφείου	4,00	4	16,00
75	Καλάθι αχρήστων	4,00	3	12,00

76	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικά με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 80 έως 100 φύλλα.	0,08	30	2,40
77	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικά με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 160 έως 200 φύλλα.	0,22	80	17,60
78	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικά με ικανότητα βιβλιοδεσίας από 320 έως 360 φύλλα.	0,29	80	23,20
79	Φάκελοι ανθεκτικοί με φουσαλίδες διαστάσεων 30x44 cm	0,51	10	5,10
80	Φάκελοι ανθεκτικοί με φουσαλίδες διαστάσεων 18x26 cm	0,25	10	2,50
81	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 16,5x23 cm	0,06	80	4,80
82	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (stickers) διαστάσεων 70 x 42,4 mm. 21 αυτοκόλλητα/σελίδα (100 σελίδες)	7,70	40	308,00
83	Αυτοκόλλητες ετικέτες διαφόρων διαστάσεων (40 φύλλα)	1,10	20	22,00
84	Αυτοκόλλητα, διαφανή πλαστικά, label holders, διαστάσεων 3 x 7 cm	0,30	10	3,00
85	Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 10 ψηφίων, ηλιακή και μπαταρίας, με μνήμη με μερικό και τελικό σύνολο	4,60	8	36,80
86	Σελιδοδείκτες	0,60	15	9,00
87	Σφραγίδα ημερομηνιών	4,32	5	21,60
88	Χαρτοταινία ταμειακής αριθμομηχανής	0,35	8	2,80
89	Ράχη βιβλιοδεσίας για θερμοκόλληση 3mm	0,22	15	3,30
90	Ράχη βιβλιοδεσίας για θερμοκόλληση 6mm	0,25	15	3,75
91	Σπρέυ καθαρισμού Η/Υ	3,50	2	7,00
92	Σπρέυ καθαρισμού οθόνης Η/Υ	3,50	2	7,00
93	Ταινίες ανάρτησης σχεδιοθήκης 2 τρυπών	0,40	40	16,00
94	Ταινίες ανάρτησης σχεδιοθήκης 3 τρυπών	0,40	40	16,00
95	Πινέζες χρωματιστές	0,40	10	4,00
96	Ημερολόγιο-Πλάνο 35 x 50	3,50	8	28,00
97	Ατζέντα-ημερολόγιο σπιράλ διαστάσεων 17 x 24 cm	6,90	1	6,90
98	Ημερολόγιο-ατζέντα ημερήσιο δετό διαστάσεων 17 x 24 cm	6,25	2	12,50
99	Ημεροδείκτες	3,30	10	33,00
100	Ανταλλακτικά ημεροδεικτών επιτραπέζιων ημερολογίων	0,90	40	36,00
101	Χαρτόκουτες αρχειοθέτησης	11,00	70	770,00
102	Ανιχνευτής γνησιότητας και μετρητής χαρτονομισμάτων	731,70	1	731,70
103	Χαρτί περιτυλίγματος	9,50	15	142,50

			ΣΥΝΟΛΟ	8.130,07
			Φ.Π.Α.	1.869,92
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.999,99

Το ποσό θα επιβαρύνει τους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του 2015 και τους αντίστοιχους του 2016:

1. 02.10.6614.002: 6.000,00 €
2. 02.20.6614.002: 1.000,00 €
3. 02.30.6614.002: 2.000,00 €
4. 02.40.6614.002: 999,99 €

Σίνδος, 25/05/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ-ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ
(ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ)
ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ,
ΕΝΤΥΠΩΝ-ΒΙΒΛΙΩΝ

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ
ΠΟΡΟΙ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΓΕΝΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια «**γραφικής ύλης – χαρτιού, ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου, φωτοαντιγράφων, εντύπων - βιβλίων**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.

Η δαπάνη της προμήθειας συμπεριλαμβάνει και προϋποθέτει τη μεταφορά και παράδοση των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δέλτα.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με βάση τους όρους της διακήρυξης που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της και ενώπιον της αρμόδιας για γνωμοδότηση επιτροπής του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.ΟΤ.Α..

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε **34.957,22 €** χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι **42.997,38 €** με το Φ.Π.Α. 23%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. **02.40.6615.002, 02.10.6615.003, 02.30.6615.002, 02.10.6612.002, 02.20.6612.002, 02.30.6612.003, 02.35.6612.002, 02.40.6612.002, 02.10.6613.002, 02.35.6613.002, 02.10.6614.002, 02.20.6614.002, 02.30.6614.002, 02.40.6614.002** του προϋπολογισμού του 2015 και τους αντίστοιχους του 2016, εφόσον τα υπό προμήθεια είδη δεν παραληφθούν εντός του 2015.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις :

Α) Του ΕΚΠΟΤΑ (ΥΑ 11389/ΦΕΚ 185 Β/23.3.1993)

Β) Του Ν. 2286/95 περί προμηθειών δημόσιου τομέα και συναφών θεμάτων.

Γ) Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Δ) Της Απόφασης του Υπ. Οικ. Ανταγ. & Ναυτιλίας Π1/3305/03-11-2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010, τεύχος Β'), αναφορικά με το όριο διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού.

Ε) Της Απόφασης του Υπ. Οικ. Ανταγ. & Ναυτιλίας Π1/3306/03-11-2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010, τεύχος Β'), αναφορικά με τις προμήθειες που εντάσσονται στο Ε.Π.Π..

ΣΤ) Του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/08.08.2014): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.

Ζ) Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/ 26.3.2014).

Η) Ν 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία

92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία προμήθειας

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

- α) Σύμβαση
- β) Διακήρυξη
- γ) Προσφορά
- δ) Προϋπολογισμός
- ε) Συγγραφή υποχρεώσεων
- στ) Τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 4ο : Υπογραφή Σύμβασης

Αμέσως μετά από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της προμήθειας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και θα έχει διάρκεια μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 10 μέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη σύμβαση και να την καταθέσει κατά το άρθρο 5 της παρούσας, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από την κοινοποίηση αυτή όμως τότε η προθεσμία παράδοσης των υλικών αρχίζει μετά 10 μέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

Κατά τα λοιπά ως το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη με τα οποία θα προμηθεύσει το Δήμο Δέλτα θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Ο Δήμος Δέλτα διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει ύστερα από αίτηση του Δήμου κάθε ποσότητα ειδών που προμήθευσε, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό ειδών που πρέπει να αντικατασταθεί δεν θα υπερβαίνει το 5% της αναληφθείσας προμήθειας.

Εφόσον από τη χρήση του ακατάλληλου υλικού επήλθε φθορά σε περιουσιακό στοιχείο του Δήμου Δέλτα, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε το ακατάλληλο προϊόν.

Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Άρθρο 5ο : Εγγύηση

Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπροθέσμου εκτελέσεως θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και καθορίζεται σε 5 % επί της συνολικής αξίας

της προμήθειας, χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/08-08-2014).

Η μη προσκόμιση εγγυήσεως σύμφωνα με τα ανωτέρω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι την έκπτωση αυτού και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της για την συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατεθείσης εγγυήσεως.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί εντός 10 (δέκα) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της προσκλήσεως προς υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά τον χρόνο εγγυήσεως και παραλαμβάνεται ιδιοχείρως από τον ενδιαφερόμενο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και με δική του επιβάρυνση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 6ο: Προσφερόμενη Τιμή και Πληρωμή

Για τα προς προμήθεια είδη η τιμή σε ευρώ που περιλαμβάνεται στην προσφορά του προμηθευτή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με την παραλαβή και αφού συνταχθούν όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των ειδών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 7ο: Χρόνος και τρόπος παραδόσεως.

Η παραλαβή και ο χρόνος των ειδών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν αιτήματος της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες της εντός των ορίων του Δήμου Δέλτα και συγκεκριμένα στον τόπο που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία. Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιείται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την αποστολή έγγραφης εντολής παραγγελίας από το Δήμο Δέλτα, σε εργάσιμες μέρες και ώρες, ώστε να γίνεται η καταμέτρηση από την επιτροπή παραλαβής.

Υπέρβαση του χρόνου παράδοσης της παραγγελθείσας ποσότητας αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά που ορίζει μεγαλύτερη χρόνο παράδοσης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά την εκφόρτωση κάθε αποστολής θα διενεργείται ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εφοδίων από την επιτροπή παραλαβής, η οποία έχει συσταθεί από το Δήμο. Κατά την παραλαβή αυτή θα πρέπει να παρευρίσκεται και εκπρόσωπος του προμηθευτή, ο οποίος θα υπογράψει το πρωτόκολλο παραλαβής. Κάθε φθορά αναφέρεται στο πρωτόκολλο. Η επιτροπή αυτή καταμετρά λεπτομερώς τις ποσότητες των υλικών που παραδίδονται, τα συνοδευτικά έγγραφα και ελέγχει τη συμφωνία αυτών με την προμήθεια και τη συγγραφή υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να

ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Άρθρο 8ο : Ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (αρ. 35 παρ. 5-6 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 9ο : Πλημμελής κατασκευή

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με όσα επιβάλουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της συγκεκριμένης μελέτης.

Εάν τα υπό προμήθεια υλικά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν παρέκκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων βαρύνει τον ανάδοχο.

Σίνδος, 25/05/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαγρηγορίου Ουρανία
ΔΕ Διοικητικού
Δήμου Δέλτα

Σταματίου Ιωάννης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Δήμου Δέλτα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΡΓΟ: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ
(ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ-
ΒΙΒΛΙΩΝ**

Α.Π.: 16647/15-06-2015

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ: ΤΑΚΤΙΚΑ - ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
& ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ Νο: 12/2015

Ο Δήμαρχος του Δήμου Δέλτα προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: 11389/1993 Υπ. Απόφαση (ΦΕΚ Β' 185/23-3-93) "Περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ", για την προμήθεια **«γραφικής ύλης – χαρτιού, ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου, φωτοαντιγράφων, εντύπων - βιβλίων»** για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **42.997,38 €** (μαζί με το Φ.Π.Α. 23%).

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από Ίδιους Πόρους και Ανταποδοτικά.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δέλτα, στην πλατεία Δημοκρατίας, στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, στις **30-06-2015** ημέρα **Τρίτη**, ώρα **10:00 π.μ.** (ώρα λήξης παράδοσης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών.

Οι προσφορές θα κατατεθούν στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, όπως προβλέπεται από τη διακήρυξη, στον παραπάνω χρόνο και τόπο, συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα.

Στις προσφορές θα αναφέρεται η τιμή των προσφερόμενων ειδών σε Ευρώ, με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α..

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, που είναι το 2% επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισμένης δαπάνης εκτός Φ.Π.Α.. Εξαιτίας του διαχωρισμού των υπό προμήθεια ειδών σε ομάδες, όταν η προσφορά αφορά μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή και στην περίπτωση που η εγγυητική καλύπτει το προαναφερθέν ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας αλλά επί του τελικού συνόλου, χωρίς Φ.Π.Α., της ομάδας των υπό προμήθεια ειδών για την οποία υποβάλλεται η προσφορά. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του Άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160). Δεκτές γίνονται εγγυητικές επιστολές αναγνωρισμένης τράπεζας, συνταγμένες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Γίνονται δεκτές κι εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και του ΤΣΜΕΔΕ.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

Α) Φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή αλλοδαποί).

Β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Γ) Συνεταιρισμοί και

Δ) Ενώσεις προμηθευτών.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να δοθούν από τα γραφεία του Δήμου Δέλτα (Γραφείο Προμηθειών), Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 57400. Αρμόδιος υπάλληλος κ. Σταματίου Ιωάννης (τηλέφωνο για πληροφορίες: 2313-300-548) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.dimosdelta.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΕΥΘΥΜΙΟΣ Θ. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΓΡ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Πληρ: Γρ. Προμηθειών & Αποθηκών
κος Σταματίου Ιωάννης
Τηλ.: 2313-300-548
Fax: 2310-586-849
e-mail: i.stamatiou@dimosdelta.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Σύνδος, 15/06/2015
Αρ. Πρωτ.: 16647
Αρ. Διακήρυξης: 12/2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Δέλτα προκηρύσσει πρόχειρο δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (Υπ. Αποφ. 11389/93) για την προμήθεια «**γραφικής ύλης – χαρτιού, ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου, φωτοαντιγράφων, εντύπων - βιβλίων**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Δέλτα, σύμφωνα με τις από τις 25/05/2015 τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και τους παρακάτω όρους.

Άρθρο 1^ο

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **42.997,38 €**, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 23%, θα βαρύνει τους Κ.Α. **02.40.6615.002, 02.10.6615.003, 02.30.6615.002, 02.10.6612.002, 02.20.6612.002, 02.30.6612.003, 02.35.6612.002, 02.40.6612.002, 02.10.6613.002, 02.35.6613.002, 02.10.6614.002, 02.20.6614.002, 02.30.6614.002, 02.40.6614.002.** του προϋπολογισμού έτους 2015 και τους αντίστοιχους του 2016, εφόσον η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών δεν ολοκληρωθεί εντός του 2015.

Η χρηματοδότησή της προμήθειας θα γίνει από Ίδιους Πόρους και Ανταποδοτικά.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτικά τα είδη παρουσιάζονται στις από τις **25/05/2015** τεχνικές προδιαγραφές που συντάχθηκαν από την αρμόδια Υπηρεσία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ποσοτήτων και των υπό προμήθεια ειδών.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και περιλαμβάνει και την τιμή μεταφοράς, παράδοσης στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δέλτα.

Άρθρο 2^ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού & Λήψη Πληροφοριών

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού στα γραφεία του Δήμου Δέλτα (Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 57400, Γραφείο Προμηθειών & Συμβάσεων) την **30-06-2015** ημέρα **Τρίτη**, ώρα **10:00 π.μ.** (λήξη παράδοσης προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Δημοτικό Κατάστημα Σίνδου του Δήμου Δέλτα, Δ/ση: Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης (κος Σταματίου Ιωάννης). Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 2313-300-548, Γραφείο Προμηθειών & Αποθηκών. Τα τεύχη δημοπράτησης θα διατίθενται και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου Δέλτα: www.dimosdelta.gr.

Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα από τους υποψήφιους προμηθευτές τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται χωρίς χρηματικό αντίτιμο σε αυτούς και έως μία (1) ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ρυθμίζεται με την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 2286/95.

Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Δέλτα, σύμφωνα με το Ν. 2286/95 και θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο.

Άρθρο 3^ο

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως.

Γίνονται δεκτοί κατασκευαστές ή προμηθευτές που εκπροσωπούν ελληνικά ή αλλοδαπά εργοστάσια κατασκευής των προσφερόμενων ειδών και οι οποίοι αποδεικνύουν ότι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό επάγγελμα, σχετικό με την προκηρυχθείσα προμήθεια, ώστε να παρέχουν τις εγγυήσεις για την ακριβή εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων, διαφορετικά αποκλείονται.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

Όσοι αναγνωρισμένοι προμηθευτές ασχολούνται συστηματικά με την εμπορία και τη διάθεση των υπό προμήθεια ειδών επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού:

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι ίση με το 2% επί της συνολικής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/08-08-2014), ενδεικτικά προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή για το σύνολο της προμήθειας **699,14 € (34.957,22 € X 2%)**. Δεκτές γίνονται εγγυητικές επιστολές αναγνωρισμένης τράπεζας, συνταγμένες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και του ΤΣΜΕΔΕ. Η εγγυητική πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς όπως ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσης (ήτοι 5 μήνες).

Εξαιτίας του διαχωρισμού των υπό προμήθεια ειδών σε ομάδες, όταν η προσφορά αφορά μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή και στην περίπτωση που η εγγυητική καλύπτει το προαναφερθέν ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας αλλά επί του τελικού συνόλου, χωρίς Φ.Π.Α., της ομάδας των υπό προμήθεια ειδών για την οποία

υποβάλλεται η προσφορά. Σε αυτή την περίπτωση όμως, η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των προς προμήθεια ειδών που καλύπτεται από την εγγύηση.

Οι εγγυήσεις πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
 2. Τον εκδότη.
 3. Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Δέλτα).
 4. Τον αριθμό της εγγύησης.
 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
 6. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 7. Τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι οι Έλληνες και οι Αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα) και όχι τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: 1) Η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι ο ίδιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

ε. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ) και (δ) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Επίσης, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των παραπάνω, πρέπει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι δηλώσεις (υπεύθυνες ή μη) υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/99, όπως και κάθε δήλωση που απαιτεί η παρούσα διακήρυξη.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες, που όμως εκδίδονται από την χώρα εγκατάστασής τους.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω, εκτός από το απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή άλλου αντίστοιχου με αυτό έγγραφο.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού.

γ. Οι Μ.Μ.Ε. εκτός τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για την χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά της προσφοράς τους και τις παρακάτω υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, οι οποίες θα πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη. Σε περίπτωση οποιασδήποτε απόκλισης, αυτή θα πρέπει να δηλώνεται ρητά και να αιτιολογείται, ώστε να αξιολογείται από την Επιτροπή.
2. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπου να δηλώνεται η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται.
3. Υπεύθυνη Δήλωση, για το γνήσιο της υπογραφής, περί του ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντα νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς δημοσίου ή και από οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, που θα αναφέρεται ονομαστικά το σύνολο των ασφαλιστικών φορέων στους οποίους καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, κύριες και επικουρικές η επιχείρηση.

Οι δηλώσεις (υπεύθυνες ή μη) υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/99, όπως και κάθε δήλωση που απαιτεί η παρούσα διακήρυξη.

Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη πρέπει να προσκομίζονται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Εφόσον, οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρίες.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιων δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο αρ. 7 και 9 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 5^ο

Υποβολή τεύχους τεχνικής περιγραφής

Με την προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής στο οποίο θα δίδεται σαφής περιγραφή για τα προσφερόμενα είδη.

Όποια προσφορά δεν συνοδεύεται από το τεύχος αυτό ή συνοδεύεται από το τεύχος με ασαφείς ή ελλιπείς τεχνικές περιγραφές μπορεί να απορριφθεί, ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Άρθρο 6^ο

Ημερομηνία παραλαβής & αποσφράγισης προσφορών

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο μέχρι την ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται η **30-06-2015** ημέρα **Τρίτη**, ώρα **10:00 π.μ.**, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή θα αποσταλούν στο Δήμο ταχυδρομικά, στη Διεύθυνση: Δήμος Δέλτα – Πλατεία Δημοκρατίας – Σίνδος Θεσ/νικης – ΤΚ 57400 – Γραφείο Προμηθειών & Συμβάσεων μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα όπως αναλυτικά ορίζεται στο παρακάτω άρθρο.

Τα στοιχεία και το νομικό καθεστώς διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 7^ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το Γρ. Προμηθειών & Αποθηκών, αρμόδιος υπάλληλος κος Ιωάννης Σταματίου (τηλέφωνο για πληροφορίες 2313-300-548) μέχρι και την προαναφερθείσα στο άρθρο 6 ημερομηνία και ώρα αυτοπροσώπως ή δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι την προηγούμενη μέρα από το διαγωνισμό εφόσον η αποστολή της προσφοράς γίνει ταχυδρομικά (Δήμος Δέλτα – Γραφείο προμηθειών - Δ/ση : Πλατεία Δημοκρατίας, Σίνδος Θεσσαλονίκης, τκ 57400).

Με την παράδοση της προσφοράς ο ενδιαφερόμενος δεσμεύεται για την τήρηση των όρων της Ειδικής και Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος δεν υποβάλλει αυτοπροσώπως την προσφορά του, απαιτείται εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται

για Ανώνυμη Εταιρία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Η απόφαση θα αφορά την συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία. Όσον αφορά εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες, εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους (ο οποίος πρέπει να αποδεικνύει την ιδιότητά του) ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

Στην προσφορά πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η τιμή σε ευρώ που θα δοθεί στη προσφορά των προς προμήθεια ειδών θα είναι με γνώμονα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ.

Άρθρο 8^ο

Φάκελος Προσφοράς

1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσφέρουν ολόκληρη την ποσότητα των προς προμήθεια υλικών όπως αυτά αναγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της προμήθειας. Προσφορά για μέρος μόνο των υλικών δεν γίνεται δεκτή.
2. Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται αμέσως παρακάτω. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.
3. Εξ αιτίας του διαχωρισμού των υπό προμήθεια ειδών σε ομάδες:
 - α) οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων ή τμηματικά για μεμονωμένη ομάδα, με την προϋπόθεση, ότι θα προσφέρουν το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα.
 - β) στην οικονομική προσφορά, εφόσον υποβάλλεται προσφορά για περισσότερες από μια ομάδες, θα πρέπει να προσφέρονται τιμές για κάθε ομάδα ξεχωριστά.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής, το τεύχος τεχνικής περιγραφής, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ως ορίζεται στο άρθρο 12 παρ. 4 του ΕΚΠΟΤΑ.
5. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, επίσης ως απαράδεκτες.
6. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Άρθρο 9^ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς την προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Άρθρο 10^ο

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των υλικών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
2. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ και θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Με ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..
3. Η δαπάνη για τις ανακοινώσεις - δημοσιεύσεις περιλήψεων των διακηρύξεων επιβαρύνει τον ανάδοχο.

4. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ο Δήμος απαλλάσσεται της καταβολής δασμών κατά τον εκτελωνισμό των υλικών που εισάγονται από άλλες χώρες.

Άρθρο 11^ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών:

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παραπάνω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο μέχρι να κριθεί η προσφορά εάν είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης και να γίνει η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Άρθρο 12^ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Δέλτα, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο Δέλτα κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Ο Δήμος Δέλτα υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax). Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 13^ο

Αξιολόγηση προσφορών

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών όταν για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία.

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και την διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα των υπό προμήθεια ειδών. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Εξαιτίας του διαχωρισμού των υπό προμήθεια ειδών σε ομάδες:

α) οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων ή τμηματικά για μεμονωμένη ομάδα, με την προϋπόθεση, ότι θα προσφέρουν το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα.

β) η κατακύρωση μπορεί να γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή προσφοράς για τα είδη που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού. Η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Περιφερειάρχη για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 14^ο

Παράδοση υλικών

Τα υπό προμήθεια είδη, θα παραδίδονται τμηματικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας και κατόπιν έγγραφης εντολής του Δήμου.

Η παράδοση θα γίνεται εντός των ορίων του Δήμου Δέλτα και συγκεκριμένα στον τόπο που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία.

Άρθρο 15^ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23, παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ, του Ν. 3548/2007 και του Ν.3861/2010.

Ο Δήμαρχος Δέλτα

Ευθύμιος Θ. Φωτόπουλος