

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Διευθύνουσα Αρχή των Ευρωπαϊκών Εδαφικών
Προγραμμάτων Συνεργασίας
Υπουργείο Οικονομίας και
Χρηματοοικονομικών (Managing Authority of
European Territorial Cooperation Programmes
Ministry of Economy and Finance)

Βουλγαρική Εθνική Αρχή
Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και
Δημόσιων Έργων
(Bulgarian National Authority
Ministry of Regional Development and Public
Works)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



European Territorial Cooperation Programme
Greece-Bulgaria 2007-2013
INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by
the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Στο πλαίσιο του έργου « ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΩΘΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ & ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΩΝ ΡΟΜΑ», με συμβολική ονομασία «ROMA ALERT!» (ACTIONS PROMOTING HEALTH ACCESS & PROTECTION OF ROMA POPULATION) το οποίο υλοποιείται εντός του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2007 – 2013», ο Δήμος Δέλτα προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους (παρόχους υπηρεσιών) να υποβάλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για την υποστήριξη της υλοποίησης των εγκεκριμένων δράσεων:

1.2.1 Meetings minutes reports (διοργάνωση συνάντησης των εταίρων και τήρηση των πρακτικών)

2.5.1 Promotional meetings-workshops (Ενέργειες προώθησης-διοργάνωση συνάντησης εργασίας)

Σύμφωνα με :

1. Το Π.Δ. 28/80
2. Τον Ν. 3463/06 (ΔΚΚ), όπως ισχύει σήμερα
3. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄) και
5. Την υπ΄ αρ. 35130/739/9/8.10Β΄) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
6. Το υπ΄ αρ. 58289/12.10.2010 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7. Την ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ 521/31.3.2010
8. Την υπ΄ αρ. 389/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έγκριση υλοποίησης των εγκεκριμένων δράσεων του έργου «ROMA ALERT!»
9. Την υπ΄ αρ. 125/2012 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής έγκρισης διάθεσης και ψήφισης πίστωσης ποσού για τη δράση 1.2 και για τη δράση 2.5 του έργου με τίτλο «ROMA ALERT!».

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Α. Η εργασία 1.2.1 αφορά την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα όσον αφορά στην προετοιμασία, διοργάνωση και υλοποίηση της διοργάνωσης συνάντησης των εταίρων και την τήρηση των πρακτικών - managerial meeting).

Β. Η εργασία 2.5.1. αφορά την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα όσον αφορά στην προετοιμασία, διοργάνωση και υλοποίηση της διοργάνωσης συνάντησης εργασίας των εταίρων και των άμεσα εμπλεκόμενων των δράσεων - workshop).

ΣΤΟΧΟΙ

Στόχοι της προτεινόμενης εργασίας είναι η εν γένει υποστήριξη του δήμου στην διοργάνωση των **δύο** εκδηλώσεων που έγκειται στα κάτωθι :

- Φιλοξενία προσκεκλημένων – διαμονή - διατροφή
- Μετακίνηση συμμετεχόντων
- Επιλογή και συντονισμός των ομιλητών σε συνεργασία με τον Δήμο
- Διερμηνεία

- Ηχητική κάλυψη
- Δημιουργία τεκμηριωτικού υλικού, όπως φωτογραφίες, βίντεο, αναλυτική αναφορά πεπραγμένων κλπ
- Δημιουργία υλικού δημοσιοποίησης

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΟΙΝΟΥ

Η περιγραφή των διαδικασιών επιλογής των συνέδρων στο workshop θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- ✓ Τον τρόπο δημοσιοποίησης της πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής.
- ✓ Τα χαρακτηριστικά των συνέδρων για τη συμμετοχή τους στο έργο.
- ✓ Τα Κριτήρια αξιολόγησης και η διαδικασία επιλογής τους.

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Η διεξαγωγή της εργασίας γίνεται με ευθύνη του φορέα που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.
2. Η χρονική διάρκεια διεκπεραίωσης της εργασίας που αναλυτικά περιγράφεται ως ανωτέρω αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης, και ολοκληρώνεται με τη λήξη της εργασίας.
3. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν έδρα σε χώρα της Ε.Ε. και εμπειρία σε διαχείριση συναφών έργων.
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.
5. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
6. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια διαμονής και εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
7. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την υγιεινή και την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές

όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

8. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών, χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιον τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.
9. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
10. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
11. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους, τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του, με υπαιτιότητά του.
12. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη αντισυμβατικής συμπεριφοράς να τον κηρύξει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλει τις απόψεις του εγγράφως.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	MANAGERIAL MEETING	1.317 € (χίλια τριακόσια ευρώ και δέκα επτά λεπτά)	302,91 € (τριακόσια δύο ευρώ και ενενήντα ένα λεπτά)	1.620 € (χίλια εξακόσια είκοσι ευρώ)
2	WORKSHOP	4.081,30 € (τέσσερις χιλιάδες ογδόντα ένα ευρώ και τριάντα λεπτά)	938,69 € (εννιακόσια τριάντα οκτώ ευρώ και εξήντα εννέα λεπτά)	5.020 € (πέντε χιλιάδες είκοσι ευρώ)
	ΣΥΝΟΛΟ	5.398,3 € (πέντε χιλιάδες τριακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ και τρία λεπτά)	1.241,6 € (χίλια διακόσια σαράντα ένα ευρώ και έξι λεπτά)	6.640 € (έξι χιλιάδες εξακόσια σαράντα ευρώ)

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους ιδιοχείρως ή με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς έως την Παρασκευή 29/06/12, στη Διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ

Ν. Πλαστήρα 13

Τ.Κ. 57400 Σίνδος (Υπόψη κ. Βασάκου)

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλου του Δήμου Δέλτα που φέρει ο φάκελος αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Γλώσσα υποβολής προσφορών: Ελληνική

Η παρούσα ανάθεση θα αναρτηθεί σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Δέλτα (www.dimosdelta.gr), στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα τοιχοκολληθεί στην έδρα του δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Αλεξάνδρα Βασάκου ή την κ. Ειρήνη Γαβριηλίδου στο 2313 301943-4 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΤΑ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΛΩΣΣΗΣ